

T.C.
MELİKGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
KURULUŞ, GÖREV, YETKİ VE ÇALIŞMA
ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Teşkilat

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1: Bu yönetmelik, Kayseri Melikgazi Belediyesi, Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını belirler.

DAYANAK

MADDE 2: Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu 15.Madde ve diğer mer'î mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 3: Bu yönetmelikte geçen deyimlerden;
Belediye deyimini : Kayseri Melikgazi Belediyesini,
Başkan deyimini : Kayseri İli, Melikgazi Belediye Başkanı,
Belediye Başkanlığı deyimini : Kayseri İli, Melikgazi Belediye Başkanlığını,
Müdürlük deyimini : Kayseri İli, Melikgazi Belediyesi,Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü,
Personel : Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğüne bağlı olarak çalışanların tamamını ifade eder.
“ Ölü ” Yaşamı sona ermiş kişiyi
Cenaze” Kefenlenip tabuta konulmuş , gömülmeye hazırlanmış ölüyü,
“ Gömme / Defin ” Cenazenin toprağa verilmesi işlemi,
“Lahit ” Kenarları ; taş veya beton duvar üstü ; taş veya beton kapakla örtülecek şekilde hazırlanmış mezarı,
“Defin Ruhsatı” Hastane ve diğer sağlık kuruluşları ile, Adli Tıp ve savcılık tarafından düzenlenen cenazenin gömülebileceğine dair evraktır.(Gömme izin kağıdı)

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün İdari Yapısı, Görev Yetki ve Sorumluluklar

MÜDÜRLÜĞÜN TANIMI

MADDE 4: Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü ,sağlıkla ilgili kanun,yönetmelik hükümleri (5393 sayılı Belediye Kanunu. 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu);veterinerlikle ilgili kanun 1580 ve 2464 sayılı Yasalar başta olmak üzere 3285 sayılı hayvan sağlığı zabıtası kanununun, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu 06.03.1985 tarih ve 3161 sayılı Veteriner Hekimliği meslek icrasına dair yasalar ve konu ile ilgili tüzük ve yönetmelik ve mezarlık hizmetleriyle ilgili kanun 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,1 Temmuz 1931 tarih ve 11410 sayılı mezarlık tüzüğünden almakta olup Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı bir birimdir.

MÜDÜRÜN GÖREVLERİ

MADDE 5: Verilen görevleri kanun tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirir. Sağlık personelinin çalışmalarını denetler.Çalışmaların verimli ve yasalara uygun olmasını sağlar.

Yapı kullanma ve mesken ruhsatlarının sağlık yönünden uygunluğunu denetler. İşlerin yasalara uygun olarak ve gecikmesiz yapılmasından sorumludur. Müdür,sorumluluğu gereği işleri düzenler, çalışmaları emirlerle uygular.

Teknik ve Mesleki işlerde Büyükşehir Veteriner Müdürlüğü ile daima temas halinde bulunarak mesleki işbirliği yapar. Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğünün günlük faaliyetlerini rapor eder. Veteriner Hekim ekibin çalışmalarını kontrol eder. Zoonoz hastalıklarla mücadelede özellikle Kuduz Hastalığına karşı mücadelede gerekli tedbirlerin alınmasını ve uygulanmasını sağlar. Ekibini yetiştirir, çalışma disiplini sağlar.

Mezarlık personelinin yapmakta olduğu görevler ile ilgili kontrol ve denetimleri yapar. Mezarlıklardaki araç, gereç ve personel eksikliklerini tespit eder ve tamamlanmasını sağlar. Talep ve tahakkuk müzekkeresi, puantaj gibi belgeleri inceleyip imzalar. İlgili yazışmaların takibini ve denetimini yapar. Cenaze işlemleri ile ilgili işlerin uygun bir şekilde yapılıp yapılmadığının denetimini yapar.Personel ile diğer müdürlükler arasındaki diyalogu ve koordinasyonu sağlar. Mezar yapan ustanın , verdikleri taahhütlere uyup uymadıklarının kontrolünü ve taahhütlerin yerine getirilmesini sağlar. Mezar fiyatlarının belirlenmesinde, tasarı fiyatları hazırlamak , bağlı olduğu Başkan Yardımcısına teklif eder. İşçilere ait izin ve vizite kağıtlarını imzalar ve takip eder.Yıllık tahmini mezar ihtiyacını tespit edip ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısına bildirir.

BÜRO PERSONELİNİN GÖREVLERİ

MADDE 6: -Yazışmaları düzgün ve özenle daktilo etmek.

- Evrak kayıtlarını titizlikle yapıp, dosyalamak
- Yazı ve eklerini kontrol edip, zimmetle ilgili yerlere göndermek.
- Ayniyat kayıtlarını ve demirbaş zimmetlerini titizlikle tutmak.
- Cenaze sahiplerine, tapulu mezarları yoksa Meclis kararındaki belirtilen fiyatlara göre mezar vermek.
- Mezar sahibiyle ilgili gerekli bilgileri almak ve kayıt defterine işlemek .
- Mezar alan şahsın tapularını hazırlayarak imzaya götürüp, imzadan sonra tapusunu teslim etmek.
- Cenaze ile ilgili yıkama , mezarın açılması , kefenlenmesi , mezara defin yapılması ve cenaze naklini planlamak ve yapılmasını sağlamak .
- Çalışan personelin , araç ve gereçlerini ve tüm eksikliklerinin temininde gerekli taleplerde bulunmak .
- Önceden mezar tapusu olan şahısların , cenazelerinin olması anında ve diğer zamanlarda da talep edilmesi halinde mezarlarını defterden kontrol ederek ada, parsel ve mezar numaralarının doğru olup olmadığının tespitini yapmak.
- Defin kağıdı olmadan cenaze defninin yapılamayacağını cenaze sahiplerine bildirmek
- Mezarlıkta yapılacak otopsi, nakil ve benzeri hallerde gerekli nezareti yapmak,sonuçlarını kayda geçirmek ilgili amirini bilgilendirmek.
- Mezarın açılması , cenazenin yıkanması ,kefenlenmesi ,nakil edilmesi ve defnedilmesi ile ilgili

görevlerin yerine getirilmesini sağlamak .

-Hafta içinde ve resmi tatil günlerinde, mezarlıkta cenaze ile ilgili yapılması gereken işlerin tamamını yaptırmak.

-Mezarlıkta , personel eksikliği, araçların arızası gibi eksiklikleri Müdüre bildirip teminini sağlamak.

-Mezarlığın temizliği ve bakımını ,ağaçların sulama ve budanması; mezarlıkların mezar yapımlarını kontrol etmek ve gerekli denetimleri yapmak.

-Cenazeler ile ilgili sorunların giderilmesinde vatandaşlara gerekli kolaylıkları sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çalışma Şekli ve İşleyişi**

GÖREVİN ALINMASI

MADDE 7: Müdürlük bünyesinde görev yapan personele verilen belge, dosya, dilekçe vb. evraklar bilgisayar ortamında kayıt altına alınarak, büro sorumlusu ve/veya ilgili personele zimmet defteri üzerinden verilir.

GÖREVLERİN PLANLANMASI

MADDE 8 : Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü içi çalışmalar, müdürlük tarafından düzenlenen plan çerçevesinde yürütülür.

GÖREVİN YÜRÜTÜLMESİ

MADDE 9 : Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü personeli, verilen görevi yasa ve yönetmeliklere göre gerekli özeni gösterip, süratle yapmak zorunluluğundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **İşbirliği ve Koordinasyon**

Müdürlük Birimleri arasında İşbirliği

MADDE 10 : Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü birimleri arasındaki işbirliği müdür tarafından sağlanır. Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü personelinden herhangi birinin, herhangi bir nedenle görevinden ayrılması durumunda, zimmetinde bulunan evrak, dosya ve demirbaşların son durumlarını gösterir bir çizelge halinde, müdüre teslim eder.

Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon

MADDE 11 : Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık ve diğer kurum ve kuruluşlarla yapacağı yazışmalar, müdürün parafı, Belediye Başkanı veya görevlendireceği başkan yardımcısının imzası ile yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Evrakta Yapılacak İşlemler ve Arşivleme**

Gelen ve Giden Evrakta Yapılacak İşlem

MADDE 12 : a- Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğüne gelen evrakın önce kaydı yapılır. Müdür tarafından ilgili personele havale edilir. Personel evrakın gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

b- Gelen ve giden evraklar ilgili kayıt defterine sayılarına göre işlenir.

c- Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğünün yapmış olduğu yazışmaların birer sureti konularına göre ayrı ayrı dosyalanır.

ALTINCI BÖLÜM
Müdürlüğün Yürüttüğü Hizmetler

SAĞLIK İŞLERİ HİZMETLERİ

MADDE 13 : (1)LABARATUVAR İŞLEMLERİ

- 1-Müdürlükçe verilen görevleri yerine getirmek
- 2-Fakir hastalara imkanlar ölçüsünde ilaç yardımında bulunmak.
- 3-Gelen hastaların tansiyon,pansuman vb. ve ilk yardım yapmak.
- 4-Laboratuar tetkikleri ve tahlilleri yapmak

(2)MESKEN RUHSATI İŞLEMLERİ

Yapı kullanma ve mesken ruhsatlarının sağlık yönünden uygunluğunu yapmak

(3)VETERİNERLİK İŞLERİ

(a) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü yeteri kadar veteriner hekim, büro ve diğer yardımcı personelden oluştuğu gibi; ayrıca bünyesinde başıboş hayvanları gerekli işlemlerin yapılması için yakalayan işçi kadrosunda personeli ve yasal işlemleri yürütürken kolluk kuvveti olarak yeterince zabıta memurundan teşekkül eder. Ayrıca halk sağlığı açısından haşere ile mücadele ekibini bünyesinde bulundurur.Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü hekim ve memurların sicil üstüdür. İşlerin yasalara uygun olarak ve gecikmesiz yapılmasından sorumludur. Teknik ve Mesleki işlerde Büyükşehir Veteriner Müdürlüğü ile daima temas halinde bulunarak mesleki işbirliği yapar.

(b)VETERİNER İŞLERİ HİZMETLERİ ÇALIŞMA KONULARI

Belediye sınırları içinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunu izlemek, denetlemek.Tüm hayvansal besin ve ürünlerin imalatında gerekli sağlık önlemlerinin alınmasını kontrol etmek.Tüm hayvansal besinlerin ve ürünlerin muayenelerini yapmak, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak. Haşere (sinek, sivrisinek, hamamböceği vb.) ile mücadeleyi organize etmek ve bunların kontrolünü sağlamak.

İlçe Belediye Encümeninde veteriner mesleğini temsil ederek veterinerliği alakadar işlerde raportör vazifesini görmek, yapılması lüzumlu olan noksanlıkları temin ettirmeye çalışmak. Hükümet Veterineri ile devamlı temas halinde bulunup, mesleki dayanışmanın kurulmasında işbirliği yapmak.

(4) İLAÇLAMA EKİBİ PERSONELİ

İşçi kadrosunda olup, ihtiyaca göre Veteriner İşleri Hizmetlerine bağlı olarak, 3 veya 4 ayı ekipten oluşturulur, gerektiğinde ekip sayısı Başkanlığın oluru ile çoğaltılabilir.

MEZARLIK İŞLERİ HİZMETLERİ:

MADDE 14 : (1)- MEZARLIK HİZMETLERİ GENEL HÜKÜMLERİ

Melikgazi Belediyesine bağlanan belde belediyelerin sınırları içinde , bu yönetmeliğin kabulü tarihinden önce kurulmuş bulunan mahalli mezarlıklara defini yasaklamaya , yeni mezarlık alanları açmaya ve definin yasaklandığı mezarlıklarda bulunan kemiklerin nakline , Melikgazi Belediyesi Meclisi yetkilidir.

Melikgazi Belediyesi Meclisi'nin belirlediği yerler dışında defin yapılamaz . Defin yapıldığı takdirde bu işlem belediye zabıtası , mahalli polis karakolu veya Jandarma tarafından önlenir. Aksine hareket edenler ve ısrar edenler hakkında yasal işlemler yapılır.

Adli vakalardan dolayı ; mezarın açılması ve otopsi işlemleri , Cumhuriyet Savcılığının resmi yazısına binaen , savcılıkça görevlendirilen personel tarafından yapılır. Cenaze hizmetlerinin özelliği nedeniyle , belediyenin diğer birimleri, gerektiğinde Mezarlık İşlerinin görevlerine katkıda bulunmakla yükümlüdürler.

Mezarlıklar içerisinde yapılmak istenen çeşme ve diğer taleplerle ilgili olarak alınan encümen kararı doğrultusunda uygun görülen yerlere çeşme ve diğer talepler yapılabilir.

Mezarlıklarda ticari amaçla iş yapan mezarlıklar, mezarlıklardan mezar alan, defin yapan veya ziyarete gelen herkes bu yönetmelik hükümlerine, bu yönetmeliğe ilerde yapılacak ilave tüm hükümlere, uymakla yükümlüdürler.

(a) Gassalların Görevleri :

- aa) Erkek Gassallar: Defin kağıdı ile müracaatta bulunulduğunda erkeğe ait cenazenin yıkanması ve kefenlenmesi işlerini yapmak.
bb) Hanım Gassallar: Yine aynı şekilde kadın cenazelerin yıkama ve kefenlenmesi işlerini yapmak.

(b) Şoförlerin Görevleri :

- a) Cenaze yıkama aracı ile belirtilen adrese gidip cenazenin yıkanmasının sağlanmasına yardımcı olmak.
b) Cenazenin bulunduğu mahalden mezarlığa naklini sağlamak .
c) Şehir dışına gidecek cenazelerin nakil işlemini yapmak, nakil için gerekli evrakları buldurmak. (Müracaatta bulunan cenaze sahipleri için).
d) Aracın temizliği, bakımı ve arızasının giderilmesini sağlayarak hizmete hazır buldurmak.
e) Gerektiğinde mezarlıklardaki diğer işlere de yardımcı olmak.

(c) Mezarlık Bekçilerinin Görevleri:

- a) Gündüz ve gece mezarlıkların ve mezarların korunmasını sağlamak.
b) Mezarlıklara ait araçların ve binaların korunmasını sağlamak.
c) Mesai saatleri dışında cenazeler ile ilgili sorunların giderilmesinde vatandaşa yardımcı olmak.

(d) Mezarlık İşçilerinin Görevleri:

- a) İdare Amirinin verdiği görev ve sorumluluğa göre açılması gereken mezarın ada , parsel ve mezar numarasına göre açmak.
b) Cenazenin mezara konulması ve defin işlerinin yapılmasını gerçekleştirmek.
c) Gelen cenaze sahibine ve cemaate teskin edici ve mütevazı şekilde davranıp, yapılacak hizmeti en güzel şekilde yapmak.
d) Mezarlıklardaki temizlik, ağaçların sulanması , bakımı ile verilen malzemeleri dikkatle ve özenle kullanmak ve korumak

(2) MEZAR ÇEŞİTLERİ

A. Ücretli Mezarlar.

B. Ücretsiz Mezarlar

A) Ücretli Mezarlar : Mezar yeri almak isteyen vatandaşlara Melikgazi belediyesine bağlı mezarlıklarda belediye meclisi kararıyla belirlenen ücret karşılığı tahsis edilen mezarlardır. İkiye ayrılır.

1- Lahitler: Parselasyon planına ve usulüne uygun olarak kazılmış, yapılmış, duvarları ve üst ya da yan kapağı bulunan mezarlardır.

Bu mezarların üst yapısının , cenaze gömülmesinden itibaren 5 yıl içinde yapılması zorunludur. 5 yıl dolduğu halde üst yapısı tamamlanmayan mezarın sahibi , yazı ile uyarılır. 1 yıl içerisinde mezarın üst yapısını tamamlaması istenir. Bu süre zarfında da , üst yapımı tamamlanmayan mezarların tapusu iptal edilir.

2- Toprak Mezar(Lahitsiz) : Usulüne uygun olarak kazılmış,parselasyonu yapılmış mezarlar.Bu mezarların üst yapımı , definden itibaren 1 yıl geçmeden yaptırılamaz.

B) Ücretsiz Mezarlar (Meccanen) : Ölüm anında belediye meclisi kararı ile cenazenin defnedilmesi için ücretsiz olarak tahsis edilen mezarlardır.Parselasyonu yapılmış ve usulüne uygun olarak kazılmış, kalıcı nitelikte , üzerine Sanduka ve süsleme yapılması yasak olan ve Hıfzıssıhha Kanunu gereği , ihtiyaç halinde defin tarihinden itibaren 5 yıl geçtikten sonra kaldırılabilir mezarlardır.

Bu alanların yeniden define açılabilmesi için , Belediye Meclisi'nce karar alınır. Basın ve diğer iletişim araçları ile kamuoyuna duyurulur. Cenazelerinin kalan kısmını , paralı alanlara naklettirmek isteyenlerin , nakil işlemi yapılır.

Nakil talebinde bulunmayanların cenazesi; defin alanından çıkarılarak , kemikleri , belirlenen bir yere usulünce gömülür. Tıp Fakültelerinin resmi talebi olursa başkanlık onayı ile , ilgililere eğitim amacı ile verilir.

(3) MEZAR YAPIMINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

aa) Mezar ustaları tarafından yapılan mezarlardan artakalan taş, moloz, kum ve toprakların, mezarlık sahası içinde bekletilmeden dışarıya çıkartılması inşaat esnasında meydana gelecek herhangi bir zararın giderilmesi bu ustalara ait olup bu kurallara uymayanlar hakkında, Belediye Zabıtası'nca 5393 sayılı Yasa hükümleri uygulanır.

bb) Mezar sahipleri, mezarların alt (lahit) ve üstünü yaptırmak için, belgesi olan bir mezar ustası ile anlaşır.

Mezar ustası, Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğüne müracaat eder ve Belediye Meclisi'nce belirlenen ücreti vezneye yatırarak, mezar yapım formunu doldurur ve inşaat müsaadesi alır. Mezar yapımı bitiminde, mezarlık sorumlusuna bilgi verir, inşaat artıklarını kaldırarak işini bitirir. İnşaat müsaadesi için ödenen ücreti, tatil günlerinde tutanakla mezarlık nöbetçi sorumlusu alır, mesai günü vezneye yatırır. Bunun aksine hareket edenler için Belediye Zabıtasınca 5393 sayılı yasa hükümleri uygulanır.

cc) İnşaat sahipleri mezarlara, yollara, ağaçlara, çiçeklere zarar veremeyecekleri gibi , malzeme ve inşaat artıklarını da kaldıracaklardır. Bir zarar vukuunda yapılacak ihtara rağmen verilen zarar 10 gün içinde tamir edilmediği takdirde ya da malzeme ve inşaat artıkları 48 saat içinde kaldırılmaz ise, mevcut hasar belediyece giderilir artıklar da nakledilerek , masrafları mezarı yapan şahıs yada ustadan alınır. Bunun aksine hareket edenler için Belediye Zabıtasınca 5393 sayılı yasa hükümleri uygulanır.

dd) Bir mezarın uzunluğu 200 cm, eni 80 cm, derinliği 150 cm (Yedi yaşına kadar olan çocuklara mahsus mezarlar bir metre uzunluğunda ve 50 cm genişliğinde olabilir.) İki mezar (Lahit) arası 30 cm, üst yapımında iki mezarın yan yana , baş ve ayak tarafından birbirine mesafesi 20 cm, kapaklar kapatıldıktan sonra tesviyesi yapılmış toprak kalınlığı en az 60 cm olmalıdır. Mezar yükseklikleri mezarlığın umumi yüksekliği olarak kullanılan yükseklikle uyum içerisinde yapılacak olup genel uyumu bozacak yükseklik de mezarlar yapılamaz. Bunun aksine hareket edenler için Belediye Zabıtasınca 5393 sayılı yasa hükümleri uygulanır.

ee) Mezarların alt ve üst yapılarının , yönetmelikle belirlenen boyutlara uygun olması zorunludur. Mezar yapımında denetim Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü personeline yürütülür. Biçim ve ölçülere aykırı olarak yapılan mezarların yıkımı , Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğüne teklifi üzere Melikgazi Belediyesi encümeni kararı ile gerçekleşir. Bu karar'ı uygulamaya Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü yetkilidir.

(4) ÖLÜMDEN ÖNCE TAHSİS EDİLEN MEZARLAR

Ölümden önce iki türlü mezar tahsis işlemi yapılır.

A) İsme tahsis edilen mezarlar

B) Aileye tahsis edilen mezarlar

A) İsme tahsis edilen mezarlar: Bu mezarların satışı ,isme tahsisli olarak ölümden önce yapılır. Satış işlemi ,Belediye Meclisi'nce belirlenen fiyat üzerinden yapılır. Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü tarafından mezar sahibine tapusu verilir.

B) Aileye tahsis edilen mezarlar: Bu mezarların satışı , Belediye Meclisi'nin belirlediği fiyat üzerinden aileye tahsisli olarak yapılır.Tahsisi talep eden kişinin anne,baba,kardeşleri,eşi ve çocukları ile çocuklarının çocukları (1.ve 2. derecede kan hısımları ile eşi) defnedilir. Tahsisi talep eden kişi, yukarıda bahsedilen akrabaları arasından , kimlerin defnedilmesi yada defnedilmemesi gerektiğini, ayrıca sağlığında belirleyebilir. Belirlediği isimleri , satış anında Çevre Koruma Ve

Kontrol Müdürlüğüne bildirir ve bu bilgiler mezar kayıt defterine geçirilir. Aileye tahsisli mezarlar miras yoluyla devredilir.

Aile mezarı tapusu alanlar , kendilerine tahsis edilen mezarların ihata şeklini ve üst yapısını,proje olarak Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğüne tasdik ettirerek , en geç 2 (iki) yıl içinde yaptırmaya mecburdurlar. Aile Mezarlığına defin yapılmış ise , üst yapısının bir yıl içinde yapılması mecburidir.

Aile mezarları, lahitli veya lahitsiz mezarlardan, genel projeyi bozmamak (Ada-Parsel numaralama ve sıralaması) kaydıyla , en çok 6(altı) mezar yeri olarak Kıranardı,Gürpınar,Mimarsinan,Turan,Bürüngüz,Hisarcık ve Gesi mezarlarından tahsis edilebilir.

Yapılı veya topraktan satışı yapılan mezarların ücreti belediye veznesine yatırılıp, belgesi ibraz edildikten sonra Mezar Tahsis Belgesi verilir.

Ücret ödendiğine dair belge ibraz edilmeden mezar tahsis belgesi verilmez.

Defin yapılan mezarla birlikte ilave olarak cenaze sahibinin definden sonraki bir hafta içinde talep etmesi halinde , Belediye Meclisinin belirlediği fiyat üzerinden yalnızca 1(bir) mezar daha tahsis edilebilir .

(5) ÖLÜM HALİNDE YAPILACAK İŞLEMLER

Ölüm vuku bulduğunda ; cenaze sahibi , ölen kişinin nüfus cüzdanını ibraz ederek eğer ölüm hastanede olmuşsa hastaneden, evde olmuşsa en yakın sağlık ocağından (tatil günü ise nöbetçi sağlık ocağından) , adli vak' a ise (intihar,trafik kazası, şüpheli ölüm v.s) Cumhuriyet Savcılığından alacağı defin ruhsatı ile, Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğüne müracaat eder. Defin ruhsatı olmadan cenaze ile ilgili hiç bir işlem yapılmaz.

Defin ruhsatında , düzenleyen doktorun veya Cumhuriyet Savcısının adı, soyadı,diploma no' su ünvanı, adresi, ölünün kimliği ve ölüm sebebine ait bilgiler bulunur.

Cenaze sahibi , tapulu mezarı var ise mezar tapusuyla Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğüne müracaat eder.Mezar görevlilerce defin için hazır hale getirilir .Tapulu mezarı yoksa , Melikgazi Belediye Meclisi'nin , o yıl için belirlediği esaslara göre, mezar tahsisi yapılır. Gerekli bilgiler alınarak, mezar ücretini öder. Bilahare Mezar Tahsis Belgesi verilir.

Belediye Meclisinin 13.10.2010 tarih ve 239 karar no'lu mezarlık ücretleriyle ilgili (a)fıkrasında belirtilen **cenaze anında verilecek bir mezarın ücretsiz olması** , kararı alınmıştır. Bütün mezarlar için her yıl Belediye Meclisince görüşülen ve karara bağlanan ücret tarifesi geçerlidir.

Cenaze sahibinin isteğine göre , mezarlık gasilhanesinde veya ölünün bulunduğu adrese, cenaze yıkama aracı gönderilerek cenaze yıkanıp, kefenlenir. Cenazenin yıkanması , kefenlenmesi, bulunduğu mahalden mezarlığa nakli , mezarın açılması ve kapanması , Melikgazi Belediyesi Meclisinin her yıl için belirleyeceği tarifeye tabidir.

Fakir ve muhtaç olduğunu beyan edenlere ücrete tabi olan hizmetlerin bir kısmı veya tamamı Belediye tarafından karşılanır

(6) DEFİN İŞLEMLERİ ve CENAZE NAKİLLERİ

Melikgazi Belediyesi mezarlıklarına , günün mesai saatleri içerisinde ölü gömülür. Bu müddet dışında bütün muameleler yapılmış olsa dahi ölü gömülemez. Mesai saatlerinden sonra getirilen ölülerin belgeleri , nöbetçilerce ; teslim alınarak cenaze Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğündeki koruma yerine (gasilhane) alınır veya hastane morguna gönderilir. Ertesi gün gömme işlemi yapılır.

Mezarlıklar dışında başka yerlere ölü defni yasaktır. Olağanüstü hallerde 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu Madde 211'e göre hareket edilir.

Melikgazi Belediyesi sınırları içinde, cenazelerle ilgili özel şahıslar ticari faaliyet gösteremezler.

Ticari amaç taşımayan kişi,kurum ve kuruluşlar istemleri halinde kendi yakınlarının veya mensuplarının cenazelerini kendi imkanlarıyla ve araçlarıyla mezarlığa nakledebilirler.

Cenazelerin bulunduğu mahalden mezarlığa nakledilmesi ,Melikgazi Belediyesi cenaze taşıma araçlarıyla 27. maddeye uygun olarak yapılır.

Cenazelerin mücavir alan dışına nakledilmeleri gereken hallerde talepler imkanlar ölçüsünde Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğüne karşılanır. Mücavir alan dışına cenaze nakillerinde Melikgazi Belediyesi ücret tarifesindeki ücretler talep edilir.

Yasalarla bildiriimi zorunlu tutulan bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin durumları, defin muamelesi yapılırken Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğüne bildirilmek zorundadır. Ayrıca , bu hastalıklardan ölenler için gerekli tedbirler , defin ruhsatı veren kurumca alınır.(Kireçleme,İlaçlama v.s) Bu hastalıklardan ölenler hiç bir suretle ve hiç bir yolla belediye hudutları dışına nakil edilemezler .

Hıfzısıhha Kanununun 223. maddesine göre , definden sonra 5 yılını tamamlayan her tür mezara (Lahitli,Lahitsiz İsmi tahsisli , aileye tahsisli) önce defin edilen cenazenin birinci derecede yakınının istemi veya muvafakatı ile cinsiyet farkı gözetmeden ikinci bir cenaze defin edilebilir.

Hastane ve diğer sıhhi müesseselerde ölenlere ait defin ruhsatları , o müessesenin Müdür ve Baştabibi tarafından verilir. Özel Sağlık kuruluşlarının raporları , resmi tabiplerce tasdik edilir.

Hüviyeti meçhul ölümlerin gömülmesi için ,yasal mercilerden(Cumhuriyet Savcılığı vb.) verilen talimatlarda gömme izin kağıdı aramak mecburidir. Devlet Hastaneleri ile Resmi Kurum Hastanelerinin verdiği Gömme izin kağıdı , defin ve nakil işlemlerinde geçerlidir.

Ölü gömüldükten sonra , mezarın ada-parcel numarası yazılı bir levha, mezarın baş ucuna dikilir ve tespit edilir.

Cenaze nakilleri, Umumi Hıfzısıhha kanunu gereğince defin tarihinden itibaren ancak 5 yıl sonra, mezar sahibi ve cenaze sahibinin dilekçe ile müracaatları neticesi , yine onların nezaretinde , ilgili tabibin de cenazenin naklinde sakınca olmadığını belirten raporuna binaen yapılabilir.

(7) DİNİ MERASİM YAPILMASI

Gömme işlemlerinden önce ve sonra yapılacak dini merasim, ölenin mensup olduğu dine göre, yetkili kişiler tarafından yapılır.

Müslüman cenazelerinin gömülmesi esnasında yapılacak dini merasimler, din görevlilerince yapılır.

(8) CENAZE KAYITLARININ TUTULMASI

Melikgazi Belediyesi sınırları içindeki ölümlerin belgelenmesi , her türlü kayıt ve defterlerin tutulması ile cenaze defin işlemleri , Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğüne yapılır.

Mezarlıklara defnedilen cenazelerin, Gömme İzin Kağıdı, para makbuzu ve diğer evrakları, müdürlükçe, fihrist ve kütük defterine işlenerek arşivlenir. Ölüm Kayıt Defteri'ne de , defin kağıdının tarih ve sayısı, defin kağıdını düzenleyen resmi makamın ve imzalayan yetkilinin bilgileri kaydedilir. Ayrıca gerekli bilgiler bilgisayara aktarılır.

(9) MEZAR DEVİRLERİ

Mezar devirleri , veraset ilamı ile ücretsiz olarak yapılır.

İsme ya da aileye tahsisli mezarlarda, mezar sahiplerinin isteği doğrultusunda, herhangi bir sebeple , mezarda boşalma olursa (bir başka yere defin veya bir başka yere kemiklerinin nakli gibi) sahibince kullanılmayacağı belgelenen bu mezarların mülkiyeti belediyeye geri intikal eder. Bu mezarların bedeli ,tahsis sahibine iade edilmez.

Mezar Kullanım Hakkını Devretme : Daha önce mezar veya mezar yeri olup Kayseri'den göçme gibi nedenlerle mezarını devretmek isteyen kişiler , noterden kullanım hakkını devredeceği kişiye devrettiğine dair belge ve devredilecek yerin o günkü bedelinin yüzde onunu (% 10) Melikgazi Belediyesi veznesine yatırdığı makbuzu getirmesi halinde kullanım hakkını devire olur verilir. Yeniden Tahsis Belgesi çıkarılır.

(10) MEZARLIK PERSONELİNİN İSTİHDAMI

Resmi tatil günlerinde, mezarlığın günlük ihtiyacını görecek sayıda işçi, memur ve hizmetlinin , görev başında bulunması zorunludur. Bu personelin , fazla çalışmaları karşılığının mesai şeklinde ödenmesi mümkün olmuyorsa, müdürlükçe hazırlanacak nöbet cetveline göre , diğer haftalar içerisinde izin verilir.

Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğüne bünyesinde istihdam edilen görevliler, ücretlerini yasal olarak almakta olduklarından, her ne ad altında olursa olsun, bahşiş veya hediye alamazlar. Usulsüz hareketleri tesbit edilenler hakkında yasal işlem yapılır.

(11) ZİYARETÇİLERİN DİKKAT EDECEKLERİ HUSUSLAR

Mezarlık sahası içerisinde sessizlik , temizlik ve düzeni sağlamak için, uygun davranışlarda bulunmak zorunludur. Buna aykırı biçimde mezarlıklar sahasına hayvan sokmak, satıcılık yapmak, mezarların üstüne oturmak, taşlarına tırmanmak ve taşları tahrip etmek, ağaçları kırmak , çiçekleri koparmak, mezarlık sahası içerisine çöp atmak veya inşaat artıklarını bırakmak, konulmuş plaka ve levhaları sökmek veya yerlerini değiştirmek, ağaçlar üzerine işaret koymak, mezarlık alanında avlanmak ,dilencilik yapmak , makbuzla para toplamak ve halkın huzurunu kaçıracı herhangi bir davranışta bulunmak yasaktır. Bu yasaklara uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemler yapılır.

Cenaze nakil vasıtaları, resmi görevliler ve mezar yapımı ile iştigal eden firmaların malzeme taşımakta kullandıkları araçlar dışında (ki bu araçlar da mezarın başına malzemeyi bıraktıktan sonra müdüriyetin göstereceği yere park etmek şartıyla)tüm araçların, mezarlığa girmesi yasaktır.

Ancak sakatlar, yaşlılar ve güvenlik açısından önem arz eden araçlar müdüriyetin izni dahilinde mezarlığa girebilirler .

Mezarlar üzerine çiçek ve çelenk haricinde herhangi bir şey koymak yasaktır.

Güneş battıktan sonra,görevliler dışında mezarlıklara kimse giremez. Ayrıca görevliler de görevli oldukları gece misafir kabul edemezler.

Ziyaretçiler mezarlıkları ziyaret adabına uygun olarak itina ile ziyaret etmek zorundadırlar. Aksi davranışlarda bulunan kimseler, derhal mezarlıktan çıkartılabileceği gibi, lüzumu halinde haklarında yasal işlem de yapılabilir .

Mezarlık ziyaret saatleri , mevsim şartlarına göre Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğüne belirlenir ve mezarlıkların kapısı dışına ziyaretçilerin rahatlıkla girebileceği şekilde asılır.

(12) TAZİYE ÇADIRI HİZMETİ

1 -İlgili kurumlardan ölüm belgesini alan her vatandaş Çevre Koruma ve Kontrol müdürlüğüne müracaat ederek taziye çadırı hizmetinden ücretsiz olarak faydalanabilir.

2-Taziye çadırı Cenaze sahiplerini talebi üzerine 3 (üç) günlüğüne tahsis edilir,gerektiğinde 7 güne kadar uzatılabilir.

3-Taziye çadırları kendi konutlarının bu iş için ayrılmış bölümlerinde kabul etmek isteyen vatandaşlara talep etmeleri halinde masa, sandalye, çay seti ve ses cihazı yine 3 (üç) günlüğüne ücretsiz olarak tahsis edilir,gerektiğinde 7 güne kadar uzatılabilir.

4-Taziye çadırları cenaze hizmetleri dışında düğün,nişan ,toplantı vs amaçla kullanılamaz, tahsisat yapılamaz.

5-Taziye çadırları Sivil toplum kuruluşlarının toplumsal dayanışmaya katkı amaçlı hayır faaliyetleri,kültürel , sanatsal ve bilimsel faaliyetler için talep edilmesi halinde ve imkan varsa müdürlüğün oluru ile tahsis edilebilir.

6-Taziye çadırları ve müştemilatı öncelikle cenaze sahibininin 1. derece yakınlarına bu mümkün değilse çadırı talep eden şahsa imza karşılığı ve zimmetle teslim edilir.

7- Meteoroloji bölge müdürlüğünden alınan rapora göre Rüzgar ve Fırtınalı havalarda kesinlikle Taziye çadırı kurulamaz.

8- Taziye çadırları Trafik aksatacak şekilde ,trafiğe açık cadde ve sokaklara kurulamaz.

9-Taziye çadırı ve müştemilatı ile ilgili oluşabilecek her türlü olumsuz durumdan, çadırın kendisi de dahil olmak üzere, çadırdan kaynaklanan etrafındaki araçların ve insanların zarar görmesi gibi, oluşabilecek can ve mal hasarı ya da kaybında her türlü hukuki sorumluluğu Taziye çadırı talebinde bulunan ve imza karşılığı sorumluluğu üstlenen kişiye ait olacaktır.

10-İş bu kriterler ve şartlar taziye çadırını kuranlarca, sorumluluğu üstlenen kişiye teslim edilirken imzalı teslimat tutanağı tanzim edilecektir.

(13) TAZİYE ÇADIRI KURAN ŞOFÖRÜN GÖREVLERİ

1- İdari amirinin verdiği adrese taziye çadırını götürmek, kurulacak yerin uygunluğuna karar vermek, yer uygun değilse sorumlularına bilgi vermek.

2-Taziye çadırınının nizam, intizam, temizlik,görünüm ve bakımından sorumludur.

3- Taziye çadırını sağlam şekilde sabitleyerek, cenazenin 1. derece yakınına teslim edecektir.

4- Taziye çadırı kurmaya gidilirken, cenaze yakını aranarak çadır kurulan yerde hazır bulunması sağlanacaktır.

5- Taziye çadırı ile birlikte teslim edilen masa, sandalye, çay seti ve ses cihazının sağlam şekilde teslim edilmesini ve teslim alınmasını sağlayacaktır. Aksi halde sorumlularına bilgi vermekle yükümlüdür.

6- Mesai saatleri dışında taziye çadırı kurarak vatandaşa yardımcı olmak.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
SAĞLIK İLE İLGİLİ ALINACAK ÖNLEMLER

HAYVAN SAĞLIĞI VE DOLAYISIYLA GENEL SAĞLIKLA İLGİLİ ÖNLEMLER

MADDE 15 :

- 1- Bulaşıcı, salgın hayvan hastalıkları yönünde gerekli önlemleri almak.
- 2 - Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla (zoonoz) savaşmak; gerekli koruyucu ve kurtarıcı önlemleri almak veya aldırarak. Hükümet Veterineri ile veya sağlık örgütü ile beraber çalışmak.
- 3- Salgın hastalıkların görülmesi anında gerekli ve geçerli önlemlerle birlikte yasal işlemleri yürütmek.
- 4- Belediye sınırları içindeki hayvan topluluklarını Pazar, panayır vb. yerlerin denetimlerini sürdürmek ve gerekli yasal işlemleri yapmak.
- 5 - Hayvan ve hayvansal ürünlerle ilgili yasaların uygulanmasını sağlamak ve gerekli yasal işlemleri yapmak

DOĞRUDAN HALK SAĞLIĞI İLE İLGİLİ ÖNLEMLER

MADDE 16 :

- 1 - Yasaya göre kurulmuş bulunan hayvansal ürünlerle balık satış noktalarında gerekli sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlamak, denetim ve gerekli uyarıları yapmak.
- 2 - Pastırma, sucuk, sosis, kavurma, salam, balık, su ürünlerinin vb. et ve et ürünlerinin sağlık ve kalite kontrollerinin denetlenmesini ve buna benzer yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- 3- Zoonoz karakterli hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla savaşmak

DOKUZUNCU BÖLÜM
ÇEŞİTLİ ve SON HÜKÜMLER

GİDERLER

MADDE 17- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü personel, demirbaş eşya, kırtasiye, araç ve gereç, akaryakıt, giyecek yedek parça ve diğer giderleri, her yıl belediye bütçesine koyulacak ödeneklerle karşılanır.

BULUNMAYAN HÜKÜMLER

MADDE 18 : Bu yönetmelikte yazılı olmayan hallerde Belediyelerle ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN YÖNETMELİK

MADDE 19:02/03/2015 tarih ve 95 sayılı meclis kararı ile oluşturulan Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

MADDE 20: Bu yönetmelik Melikgazi Belediye Meclisinin 05.12.2016 tarihli toplantısında gündemin 26. maddesi olarak görüşülüp oybirliği ile kabul edilmiş olup, ilanı ile yürürlüğe girer. Bu yönetmelik hükümlerini Melikgazi Belediye Başkanı yürütür.

BAŞKAN
Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Melikgazi Belediye Başkanı

KATİP
Elmas SOLAK
Meclis Üyesi

KATİP
Şule YARIMÇAM
Meclis Üyesi