

T.C
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
SPOR TESİSLERİ İŞLETME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesine ait her türlü spor tesislerinin eğitim, araştırma ve spor amaçlı işletilmesi, sağlıklı yaşam koşulları içinde spor yapma imkanı sağlayarak, spor organizasyonlarının yapılması esaslarını, ilgililerin görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili tüm birimlerin ilişkilerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesine ait her türlü spor tesislerinin işletilmesine ilişkin usul ve esaslar ile her türlü spor organizasyonları, Üniversite içi ve üniversiteler arası sportif faaliyetleri, organizasyonlara katılımı ve bu organizasyonlara ilişkin yönetim, görev, işleyiş ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47'nci maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen,

- a) Üniversite : Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesini,
b) Rektör : Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörünü,
c) Senato : Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Senatosunu,
ç) Yönetim Kurulu : Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
d) Daire Başkanlığı : Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,
e) Şube Müdürlüğü : Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğünü,
f) Tesis Sorumlusu : Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının görevlendirdiği ilgili spor tesisinden sorumlu görevliyi,
g) Tesisler : Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Spor Tesislerini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Spor Tesisleri Personel Görev ve Yetkileri

Şube Müdürü

MADDE 5 – (1) Şube Müdürü, tesislerin işletilmesinden Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na karşı sorumlu Spor Hizmetleri Şube Müdürüdür.

Şube Müdürünün yetki ve sorumlulukları

MADDE 6 – (1) Şube Müdürünün yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Tesislerin bakımlı ve hizmete hazır olmasını sağlamak,
- b) Tesislerin bakım, onarım ve korunması için önlemler almak,
- c) Tesislerin günlük kontrollerinin yapılarak eksikliklerinin giderilmesini sağlamak,
- ç) Tesislerde bulunan demirbaşların temiz, bakımlı ve kullanılabilir halde bulundurulmasını temin etmek,
- d) Tesislerin "Tesis Bilgi Dosyası"nın tutulmasını sağlamak,
- e) Tesislerde yapılacak spor faaliyetlerinin takvimini hazırlamak,
- f) Tesislerde yapılacak çalışma ve antrenman isteklerine uygun cevap vermek,
- g) Her ay Daire Başkanlığına tesislerin genel durumu hakkında rapor vermek,
- h) Spor tesislerinin sağlık ve hijyen açısından kontrollerini yapmak ve ilgili kurumlara iletilmek üzere raporları düzenleyerek Daire Başkanlığına göndermek.

Tesis Sorumlusunun görev ve sorumlulukları

MADDE 7 – (1) İlgili Spor Tesisi sorumlusu, madde 6'da belirtilen şube müdürlüğünün görev ve sorumluluğunda bulunan konularda ona yardımcı olur ve her konuda Şube Müdürüne karşı sorumludur.

Spor tesislerinin işleyiş, bakım ve onarımı

MADDE 8 – (1) Spor Tesislerinin işleyişi, personel ihtiyacı, bakım ve onarımında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

- a) Tesislerin işletilmesinde ihtiyaç duyulan personel ve kısmi statüde çalışan öğrenci ihtiyacı, Şube Müdürlüğünün talebi, Daire Başkanlığının teklifi ve Rektör'ün onayı ile karşılanır.
- b) Tesislerin küçük bakım, onarımı ve her türlü malzeme giderleri, Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın ilgili bütçe tertibinden karşılanır.

Tesislere Giriş Kartlarının verilmesine ilişkin esaslar:

MADDE 9 – (1) Tesislere girebilmek için kart sistemi (üyelik kartı) uygulanır. Giriş kartları aşağıdaki kişilere verilir:

- a) Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi çalışan personeli ile bunların eşleri ve çocukları.
- b) Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi öğrencileri,
- c) Rektörlük Makamı tarafından faydalandırılması uygun görülen diğer kişiler.

Tesislere Giriş Kartı İçin Gerekli Belgeler

MADDE 10 – (1) Giriş kartı düzenlenmesi için aşağıdaki belgelerin sunulması gerekir:

- (a) Fotoğraflı Spor Tesisleri Başvuru Formu, (Basılı veya dijital)
- (b) Kimlik fotokopisi veya ilgili makamdan alınmış yazı:
 - 1) Yakınlar için nüfus cüzdanı fotokopileri,
 - 2) Diğer kişiler için, Rektörlük Makamınca verilen uygunluk yazısı.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Spor Tesisleri ve Uyulacak Kurallar

MADDE 11 – (1) Bu yönergeye esas olan spor tesisleri şunlardır:

- a) Genel amaçlı spor salonu
- b) kapalı ve açık Halı Sahalar,
- c) Kondisyon Salonları,
- ç) Basketbol ve Voleybol Sahaları.
- d) Kapalı ve Açık Tenis Kortları,

Genel Kurallar

MADDE 12 – (1) Tesisleri kullananların uyması gereken kurallar aşağıda sıralanmıştır:

- a) Spor Tesis Giriş Kartı olmayanlar tesislerden yararlanamaz.
 - b) Tesislere girişte görevliye müracaat edilmeden giriş yapılamaz.
 - c) Tesislerde sigara içilmesi kesinlikle yasaktır.
 - ç) Tesislerden sadece tesise özel spor kıyafeti ve ayakkabısı ile faydalanılabilir.
 - d) Tesisler, Şube Müdürlüğü tarafından yapılacak haftalık program dahilinde kullanılır.
 - e) Tesisleri kullanan üyelerimizin verdiği her türlü zarar, maddi olarak kendilerinden tahsil edilir.
 - f) Rezervasyon gereken tesisler için önceden rezervasyon yaptırılması zorunludur.
 - g) Tesislerde kaybolan eşyalardan kişilerin kendileri sorumludur.
 - ğ) Spor Tesisini kullanım ücreti ve üyelik aidatı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Ücretlerin kullanım öncesi ödenmesi zorunludur.
 - h) Tesis kurallarına uymayan ve huzursuzluk çıkaran üyelerin kartlarının iptali konusunda Daire Başkanlığı yetkilidir.
- Kurallara uyulmaması durumunda: Birinci defa yazılı ihtar, ikincisinde bir ay süre ile geçici iptal, üçüncüsünde bir yıl süre ile kart iptali müeyyidesi uygulanır ve üyelik aidatı geri ödenmez.
- i) Spor Tesislerinde gözetim altında tutulması gereken yerlerde, tesis ve sağlık kurallarına uymayanlar ile gözetim eşliğinde spor yapmayan kişilerde meydana gelecek sağlık sorunları vb. rahatsızlıklardan Üniversite sorumlu değildir.

Spor salonlarında uyulması gereken kurallar:

MADDE 13 – (1) Spor salonlarında uyulması gereken genel kurallar;

- a) Spor Salonlarına uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı bulunmayanlar giremez.
- b) Çamurlu ve kirli spor ayakkabısı ile salona girilemez.
- c) Spor Salonu içerisinde hiçbir gıda maddesi yenmez.
- ç) Spor Salonu doğru ve amacına uygun olarak kullanılır. Araç gereçlere ve zemine zarar verilmemelidir.
- d) Soyunma odaları temiz ve düzenli kullanılmalıdır.
- e) Soyunma odalarındaki duşlar amaç dışı kullanılmamalıdır. (kiyafet, ayakkabı yıkamak vb...)
- f) Spor Salonunu kullananlar, görevliden dolap anahtarlarını alarak eşyalarını dolaplara koymalıdır.

Kapalı veya Açık Halı Sahada uyulması gereken kurallar:

MADDE 14 – (1) Kapalı veya Açık Halı Sahada uyulması gereken kurallar

- a) Halı Sahadan yararlanmak isteyen kişilerin, önceden rezervasyon yaptırımları gerekmektedir.
- b) Halı Saha içerisinde uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı giyilmesi zorunludur.
- c) Soyunma odaları ve dolap anahtarları salon görevlilerinden temin edilir.
- ç) Halı Sahada, zemine zarar veren ayakkabı kullanımı yasaktır.
- d) Halı Saha içerisinde hiçbir gıda maddesi yenmez.
- e) Alınan seans sürelerinde başlama ve bitiş saatlerine uymak zorunludur.
- f) Halı Sahayı kullananlardan saat ücreti, tesisi kullanmadan önce makbuz karşılığı peşin olarak tahsil edilir.

Kondisyon Salonunda uyulması gereken kurallar:

MADDE 15 – (1) Kondisyon Salonunda uyulması gereken kurallar

- a) Kondisyon salonunu kullanırken uygun spor giysileri kullanılmalıdır.
- b) Kondisyon salonunda kullanılmak üzere temiz spor ayakkabısı bulundurulmalıdır.
- c) Kondisyon salonunu kullanırken havlu bulundurulması zorunludur.
- ç) Kondisyon salonu içerisinde hiçbir gıda maddesi yenmez.
- d) Kondisyon salonuna girişte görevliye müracaat edip, kayıt yaptırdıktan sonra görevli rehberliğinde çalışılmalıdır.
- e) Kondisyon Salonunda bulunan spor aletlerinin, parçalarını sökmek, yerlerini değiştirmek yasaktır.
- f) Kondisyon salonunda öğrenci-personel seanslarına uyulmalıdır.
- g) Elektronik aletleri kullanmak için görevliden yardım alınmalıdır.
- ğ) Kondisyon aletlerinin kullanım şekli değiştirilmek istendiğinde görevliden yardım alınmalıdır.
- h) Kondisyon Salonu kullanımına üyelerin sağlık kontrollerini yaptırmadıkları takdirde oluşabilecek tüm sorunların sorumluluğu kendilerine aittir.
- ı) Fitness Salonunun eğitim amaçlı kullanıldığı saatlerde, öğrenciler ders öğretmeni nezaretinde tesisi kullanabilirler.

Kapalı ve Açık Voleybol ve Basketbol Sahasında uyulması gereken kurallar

MADDE 16 – (1) Kapalı ve Açık Voleybol ve Basketbol Sahasında uyulması gereken kurallar:

- a) Voleybol ve Basketbol Sahasından yararlanmak isteyen kişilerin, önceden rezervasyon yaptırmaları gerekmektedir.
- b) Voleybol ve Basketbol Sahası içerisinde uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı giyilmesi zorunludur.
- c) Soyunma odaları ve dolap anahtarları salon görevlilerinden temin edilecektir.
- ç) Voleybol ve Basketbol Sahası içerisinde hiçbir gıda maddesi yenmez.
- d) Voleybol ve Basketbol Sahası içerisinde hiçbir gıda maddesi yenmez.
- e) Alınan seans sürelerinde başlama ve bitiş saatlerine uymak zorunludur.
- f) Voleybol ve Basketbol Sahasını kullananlardan saat ücreti, tesisi kullanmadan önce makbuz karşılığı peşin olarak tahsil edilir.
- g) Voleybol ve Basketbol Sahasının eğitim amaçlı kullanıldığı saatlerde, öğrenciler ders öğretmeni nezaretinde tesisi kullanabilirler.

Kapalı ve Açık Tenis Kortlarında uyulması gereken kurallar

MADDE 17 – (1) Kapalı ve Açık Tenis Kortlarında uyulması gereken kurallar:

- a) Tenis Kortlarına uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı bulunmayanlar giremez.
- b) Tenis Kortları içerisinde her türlü gıda maddesi yemek yasaktır.
- c) Tenis Kortlarından yararlananlar, raket ve topları kendileri temin etmeleri gerekmektedir.
- ç) Salonda ve Sahada öğrenci-personel seanslarına ve sürelerine uyulması zorunludur.
- d) Tenis Kortlarının eğitim amaçlı kullanıldığı saatlerde, öğrenciler ders öğretmeni nezaretinde tesisi kullanabilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tahsis ve Ücretlendirme

Spor Tesisleri Tahsisi ve Ücretlendirme

MADDE 18 – (1) Üniversiteye ait tesisler aşağıdaki şartlarda Daire Başkanlığı tarafından Rektörlük onayı ile kısa veya uzun süreli olarak tahsis edilebilir:

- a) Tesisler esas itibarıyla eğitim-öğretim, serbest zaman ve spor faaliyetlerine,
- b) Eğitim -öğretim ve Üniversitenin spor faaliyetlerini aksatmayacak şekilde, tesislerin fiziki alt yapısını ve saha içi dokusunun korunarak kullanılması kaydıyla Üniversitemiz birimlerine,
- c) Tahsis için Daire Başkanlığına en az bir hafta önceden müracaat edilmesi gerekir.
- ç) Tahsisin reddi halinde gerekçesi ilgili birime bildirilir.

Tahsis başvurusu

MADDE 19 – (1) Tahsis başvuru işlemleri aşağıda belirtilmiştir:

- (a) Tesislerin tahsisini isteyen kişiler Daire Başkanlığına başvururlar.
- (b) Başvurular eğitim ve öğretimi engellemeyecek şekilde, Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir.
- (c) Aynı spor tesisi için aynı günde birden fazla talep olması halinde; söz konusu tesis, Üniversite içi faaliyetlere öncelikli olmak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarına ve son olarak gerçek ve tüzel kişilere bedeli karşılığında tahsis edilebilir.
- (ç) Tahsis bedeli, Üniversite Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın hesabına yatırıldığına dair belgenin ibrazından sonra kullanıcılara uygun çalışma saati verilir.

Ücret

MADDE 20 – (1) Tesislerin ücretlendirmesi aşağıdaki şartlarda yapılır.

- (a) Tesislerin kullanım ücretleri, taban ücreti olarak her yıl Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan, “Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ” esasları dikkate alınmak suretiyle, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- (b) Ücretler, Tesislerde görevli Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri tarafından makbuz ile tahsil edilir veya yatırılmış banka dekontu aslının ibrası ile tahsil edilmiş olur.
- (c) Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri tarafından tahsil edilen ücretler, Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan yönetmelik ve tebliğ hükümleri dikkate alınmak suretiyle, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı banka hesabına/veznesine yatırılır.
- (ç) Belirlenen ücretler kurulacak bir otomasyon sistemi üzerinden de tahsil edilebilir.

Yürürlük

MADDE 21 – (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörü yürütür.