

**ÜNİVERSİTE TEMİZ SENATOSU' NUN 30/03/2015 TARİHLİ VE 2015/14/1 SAYILI  
KARARI İLE KABUL EDİLMİŞTİR.**

**YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ  
PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ  
PS /PSY 401 BİTİRME ÇALIŞMASI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**Madde 1** – (1) Bu yönergenin amacı Yıldırım Beyazıt Üniversitesi (YBÜ) Psikoloji Bölümü lisans programında yer alan PS /PSY 401 Bitirme Çalışması dersi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** – (1) Bu yönerge, YBÜ Psikoloji Bölümü lisans programında yer alan PS /PSY 401 Bitirme Çalışması dersi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3** - (1) Bu yönerge, YBÜ Bitirme Çalışması Yönergesine dayandırılarak hazırlanmıştır.

**KİMLİK BÖLÜMÜ  
Tanımlar, Organlar, Nitelikler**

**Bitirme Çalışması dersinin tanımı ve amacı**

**Madde 4** – (1) Bitirme Çalışması; Psikoloji Bölümü lisans öğrencilerinin lisans eğitimleri boyunca edindikleri teorik bilgiyi makale yazma, gönüllü toplum hizmeti çalışmaları ve staj alanlarından birinde yürütecekleri çalışmalar aracılığıyla uygulamalarına olanak sağlayan, lisans eğitimlerinin son yılında alacakları ilgili dersler kapsamında tamamlayacakları çalışmadır.

(2) Bitirme Çalışmasının amacı, öğrencilerin lisans eğitimlerinde edindikleri teorik bilgilerin alan uygulamaları ve bilimsel araştırmalarda nasıl kullanılacağı konusunda deneyim kazanarak mezuniyet sonrası döneme hazırlanmalarını sağlamaktır.

(3) Bitirme Çalışması dersi Türkçe 1. Öğretim (PS 401), 2. Öğretim (PS 401) ve İngilizce Öğretim (PSY 401 Graduation Work) öğrencilerini kapsamaktadır. Bu dersin tüm programlarda ulusal kredisi 3 ve AKTS değeri 5'tir. Bu ders kapsamında öğrenciler aşağıda sunulan 3 seçenekten yalnızca bir tanesini seçerek başarılı bir şekilde tamamlamak zorundadırlar.

Alt alan 1) Makale yazma

Alt alan 2) Staj

Alt alan 3) Gönüllü toplum hizmeti çalışmaları

**Madde 5** – (1) Bu Yönergede geçen terimlerde;

Üniversite: Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'ni,

Rektörlük: Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörlüğü'nü

Ders: PS /PSY 401 Bitirme Çalışması Dersini,

Alt alanlar: Makale yazma, gönüllü toplum hizmeti çalı maları ve staj seçeneklerini,

Danı man: Akademik makale yazarken ö rencinin seçti i ö retim üyesini,

Ders Sorumlusu: İlgili alt alana dönem ba ında Bölüm Ba kanlı ı tarafından atanan ö retim üyesini,

Koordinatör: Bu dersin yürütülmesinde Bölüm Ba kanlı ı tarafından görevlendirilen ara tırma görevlilerini ifade eder.

### **Bitirme Çalı ması dersinin alınabilme süresi ve artı**

**Madde 6** – (1) Bitirme Çalı ması Dersi YBÜ Bitirme Çalı ması Yönergesinin 5. Maddesi gere ince Psikoloji Bölüm müfredatının 7. yarıyılında yer almaktadır.

(2) Bitirme Çalı ması dersini alacak ö rencilerin ilk dört dönemden almadı ı veya ba aramadı ı dersin bulunmaması gerekmektedir.

(3) Ö rencilerin Bitirme Çalı ması dersi ile ilgili ön hazırlık çalı malar yapabilmeleri için Psikoloji lisans e itiminin 6. döneminde Psikoloji Bölümü tarafından verilecek olan Bitirme Çalı ması E itimine katılmaları gerekmektedir.

### **Bitirme Çalı ması dersinin alınması için ba vuru ve yazılma süresi**

**Madde 7** – (1) Bitirme Çalı ması dersini almaya hak kazanan ö rencilerin “Bitirme Çalı ması Ba vuru Formu” nu (EK 1) doldurarak hangi alt alanı (makale yazma, gönüllü toplum hizmeti çalı maları ve staj) seçtiklerini belirtip en geç 6. yarıyıl sonu sınavlarının bitti i gün teslim etmeleri gerekmektedir.

(2) Bitirme Çalı ması dersini almaya hak kazanan ö rencilerin “Bitirme Çalı ması Ba vuru Formu” yla birlikte “Etik Onay Formu” nu da (EK 2) teslim etmeleri gerekmektedir.

(3) Bitirme Çalı ması dersi kapsamında makale yazma alt alanını seçen ö rencilerin “Bitirme Çalı ması Ba vuru Formu” ve “Etik Onay Formu” yla birlikte “Makale Yazma Alt Alanı Danı man Atama Formu” nu (EK 3) teslim etmeleri gerekmektedir. Ö rencilerin formu teslim etmeden önce ilgili ö retim elemanının onayını alması gerekmektedir.

(4) Bitirme Çalı ması dersi kapsamında Staj alt alanını seçen ö rencilerin bölüm ba kanlı ı tarafından imzalanmı “Staj Dilekçe Formu” nu (EK 5) staj yapacakları kuruma teslim etmeleri gerekmektedir.

(5) Bitirme Çalı ması dersi kapsamında Gönüllü toplum hizmeti çalı maları alt alanını seçen ö rencilerin bölüm ba kanlı ı tarafından imzalanmı “Gönüllü Toplum Hizmeti Çalı maları Dilekçe Formu” nu (EK 9) çalı ma yapacakları kuruma teslim etmeleri gerekmektedir.

(6) Gerekli formları 6. yarıyılın sonunda teslim eden ö rencilerin 7. yarıyıldan itibaren PS /PSY 401 Bitirme Çalı ması dersine kayıt yaptırmaları gerekmektedir.

### **Bitirme Çalı ması yazımı ve düzenlemesi**

**Madde 8** – (1) Bitirme Çalı ması raporu American Psychological Association (APA) 6. Basım'da belirtilen hususlar dikkate alınarak hazırlanır. Akademik yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmayan raporlar ilgili Ders Sorumlusu tarafından kabul edilmez.

(2) Ö renciler Bitirme Çalı ması raporunu e itim aldıkları dilde hazırlayacak ve 12 punto (Times New Roman), çift aralık, standart (2.5 cm) marjinler kullanarak Word programında yazacaklardır. Makalenin beklenen uzunlu u, kaynakça ve ekler dı nda, 20-30 sayfa arasındadır.

### **Bitirme Çalı masının yönetimi**

**Madde 9** – (1) Bitirme çalı masının yönlendirilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi ilgili Ders Sorumlusu tarafından yürütülür.

### **Bitirme Çalı masının teslimi**

**Madde 10** – (1) Bitirme Çalı ması dersi kapsamında teslim edilmesi gereken evraklar ve Bitirme Çalı ması raporu (dijital ortamda ve ciltli olarak) yarıyıl sonu sınavlarının ilk günü son tarih olmak üzere ilgili koordinatörlere iletilir.

(2) Bitirme Çalı ması raporuna ek olarak;

Staj alt alanını seçen ö rencilerin;

- Staj yaptıkları kurumdan alacakları stajlarını tamamladıklarını gösteren bir yazıyı,
- Kurum yetkilisi tarafından doldurulmu olan “Staj Devam Formu” nu (EK 4),
- Kurum yetkilisi tarafından doldurulmu olan “Stajyer Performans De erlendirme Formu” nu (EK 7) kapalı bir zarf içerisinde alarak ilgili koordinatörlere teslim etmeleri gerekmektedir.

Gönüllü toplum hizmeti çalı maları alt alanını seçen ö rencilerin;

- Çalı ma yaptıkları kurumdan alacakları stajlarını tamamladıklarını gösteren bir yazıyı,
- Kurum yetkilisi tarafından doldurulmu olan “Gönüllü toplum hizmeti çalı maları Devam Formu” nu (EK 8),
- Kurum yetkilisi tarafından doldurulmu olan “Performans De erlendirme Formu” nu (EK 11) kapalı bir zarf içerisinde alarak ilgili koordinatörlere teslim etmeleri gerekmektedir.

### **Bitirme Çalı ması dersinin de erlendirmesi**

**Madde 11** – (1) Ö renciler derse kayıtlı oldukları dönemde Ba arılı/Ba arısız (0-59 puan Ba arısız / 60-100 puan Ba arılı) olarak de erlendirilecektir.

(2) Ö renciler hazırladı ı Bitirme Çalı ması raporuna göre ilgili Ders Sorumlusu veya makale yazma alt alanını seçen ö renciler için Danı man tarafından de erlendirir. Bitirme Çalı ması raporunu dönem sonunda teslim etmeyen veya rapor de erlendirmesinde ba arısız olan ö renci takip eden dönemde dersi tekrarlamak zorundadır.

### **Bitirme Çalı ması dersinin tekrar alınması**

**Madde 12** – (1) Bitirme Çalı ması dersine tekrar kayıt yaptıırıldı ında, ö rencinin veya Ders Sorumlusunun talebiyle Bitirme Çalı ması alt alanı veya makale yazma Danı manı Bölüm Ba kanlı ı onayı ile de i tirilebilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Makale Yazma Alt Alanı Hakkında Bilgiler**

#### **Tanım**

**Madde 13** – (1) Makale yazma; Bitirme Çalı ması dersi kapsamında, Bitirme Çalı ması Yönetmeli i'nde belirtilen ko ullara uyan psikoloji bölümü ö rencileri tarafından seçilebilen bir alt alandır. Bu alt alanı seçen ö renciler; görgül makale, derleme makalesi veya proje raporu seçeneklerinden birinin sorumluluklarını yerine getireceklerdir.

#### **Amaç**

**Madde 14** – (1) Ö rencilerin lisans programında kazanımı oldukları bilgileri, akademik anlamda geli im göstermeleri için makale yazmada kullanmaları amaçlanmı tır. Bu temel amaç do rultusunda, makale yazma ö rencilerin psikolojinin ara tırma alanlarından birinde yeterli bilgi birikimine sahip olarak e itim aldıkları dilde, akademik ve bilimsel bir dille makale yazmalarını ve dolayısıyla makale yazma konusunda deneyim kazanmalarını hedefler.

#### **Makale Yazma Kapsamı ve Yükümlülükler**

**Madde 15** – (1) Ö renciler, makale yazma kapsamında görgül makale, derleme makalesi veya proje raporu seçeneklerinden birini seçebilirler.

**Madde 16** – (1) Bitirme Çalı ması dersi kapsamında makale yazma alt alanını seçen ö renciler, alt alan seçme formuyla birlikte danı man atama formunu da teslim edeceklerdir. Bu hususta birlikte çalı mak istedikleri ö retim üyesini seçecek ve onun onayını alacaklardır.

**Madde 17** – (1) Makale yazma alt alanını seçen ö renciler danı manlarının da onayını almak ko uluyla en fazla iki ki ilik gruplar halinde çalı abilirler. Ancak her ö rencinin makalesini bireysel olarak yazması ve ayrı makaleler teslim etmesi zorunludur.

**Madde 18** – (1) Ö rencilerin makale yazarken American Psychological Association (APA) 6. Basım' da belirtilen kurallara, ayrıca seçtikleri makale türüyle ilgili belirli kurallara uymaları beklenmektedir.

**Madde 19** – (1) Ö renciler, makalelerini e itim aldıkları dilde hazırlayacak ve 12 punto (Times New Roman), çift aralık, standart (2.5 cm) marjinler kullanarak Word programında yazacaklardır. Makalenin beklenen uzunlu u, kaynakça ve ekler dı ında, 20-30 sayfa arasındadır.

**Madde 20** – (1) Görgül makale yazacak ö rencilerin;

- İlgili literatürdeki bir aç ı doldurmak üzere bir ara tırma konusu belirlemeleri,
- Bu ara tırma konusu do rultusunda literatür taraması yaparak “Giri ” bölümü yazmaları,
- Çalı mayı yapmak üzere uygun bir yöntem belirleyip “Yöntem” bölümü yazmaları,
- Belirledikleri yöntem do rultusunda veri toplamaları, verileri uygun istatistiksel yöntemlerle analiz edip raporlayarak “Bulgular” bölümü yazmaları,

- Bulguları literatür kapsamında açıklayarak “Tartı ma” bölümü yazmaları,
- Kullandıkları kaynakları ve ölçekleri listeleyip “Kaynakça” ve “Ekler” bölümlerini hazırlamaları,
- Ayrıca çalı manın tüm bölümlerini kapsayacak ekilde en fazla 250 kelimedenden olu an “Özet” bölümü yazmaları gerekmektedir.

(2) Derleme makalesi yazacak ö rencilerin;

- İlgili literatürdeki çalı maları derlemek üzere bir konu belirlemeleri,
- Bu konu do rultusunda ulusal ve uluslararası literatür taraması yapmaları,
- Literatür taraması kapsamında bulunan çalı maları bulguları do rultusunda sınıflandırmaları,
- Sınıflandırma sonucu çalı maları akıcı ve anla ılır bir biçimde özetleyerek yazmaları,
- Bu çalı maları kendi fikirleri do rultusunda de erlendirmeleri,
- Literatürde eksik kalan kısımları belirleyip yeni ara tırma konusu önermeleri gerekmektedir.

(3) Proje raporu yazacak ö rencilerin;

- Kendi yazıp sundukları ve ilgili alandaki kurumdan kabul gören bir projede çalı maları,
- Proje kapsamında literatür taraması yapmaları,
- Proje sonucunda elde edilen bilgi ve verileri uygun ekilde raporlamaları ve literatür kapsamında tartı maları,
- Görgül makalede bulunması gereken ba lıklar do rultusunda proje raporunu yazmaları gerekmektedir.

**Madde 21 – (1)** Dönem sonunda, danı man tarafından yapılan makale de erlendirmesi dikkate alınarak ö rencinin notu belirlenecektir. Makaleler organizasyon, dilin anla ılırlı ı, yazım kalitesi ve kullanılan kaynaklar dikkate alınarak de erlendirilecektir. “Türk Psikologlar Derne i Etik Yönetmeli i” ne uyulması bu alt alanda ba arılı olabilmenin temel ko uludur. Makalesi yetersiz bulunan ya da intihal yaptığı ı tespit edilen ö renciler ba arısız kabul edilecektir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Staj Alt Alanı Hakkında Bilgiler**

#### **Tanım**

**Madde 22 – (1)** Lisans Stajı; Bitirme Çalı ması dersi kapsamında, Bitirme Çalı ması Yönetmeli i’nde belirtilen ko ullara uyan psikoloji bölümü ö rencileri tarafından seçilebilen bir alt alandır. Lisans Stajı en az bir en fazla iki kurumda gerçekleştirilebilecek ve 30 i gününü kapsayacak staj faaliyetlerini kapsar.

#### **Amaç**

**Madde 23 – (1)** Lisans stajı, ö rencilerin lisans programında kazanımı oldukları bilgileri alan tecrübesi ile desteklemelerini ve peki tirmelerini amaçlar. Bu temel amaç do rultusunda, lisans

stajı ö rencilerin psikolojinin farklı uygulama ve ara tırma alanları konusunda gözlem yapmalarını, deneyim kazanmalarını, bilinçlenmelerini ve farkındalık kazanmalarını sa lamayı hedefler. Lisans programı çerçevesinde edindikleri kuramsal bilgilerin, kültüre özgü uygulamalarına yönelik bakı açılarını zenginle tirmek ve dolayısıyla akademik ve uygulamalı alanlarda daha üst düzey çalı ma yapmaya yönelik motivasyonlarını artırmak gayesini güder. Olumlu i alı kanlıkları ve çalı ma disiplininin geli tirilmesine katkıda bulunmayı hedefler.

### **Staj Kapsamı ve Yükümlülükler**

**Madde 24** – (1) Ö renciler, lisans stajlarını psikologların çalı tı ı ve psikolojik hizmetlerin sunuldu u resmi veya özel tüm kurumlarda toplam 30 i günü süreyle yapabilir. Örne in;

- Yuva, kre ve özel e itim merkezleri
- Huzur evleri
- Yeti tirme yurtları
- Hastaneler ve di er sa lık birimleri
- Rehabilitasyon merkezleri
- Kamu ve özel sektör kurumlarının insan kaynakları, personel, e itim ve ARGE birim veya bölümleri
- Ara tırma merkezleri veya irketleri
- Reklam irketleri
- Davranı bilimleriyle ilgili alan çalı maları veya projeleri
- Biyoloji, farmakoloji, fizyoloji gibi temel bilimlere yönelik ara tırma laboratuvar ya da merkezleri
- Ruh sa lı ı alanında çalı an vakıflar
- Adalet Bakanlı ı'na ba lı kurulu lar (Aile mahkemeleri, Çocuk mahkemeleri, Çocuk tutukevleri, hapishaneler vs.)

**Madde 25** – (1) Ö renciler lisans stajlarını yapacakları kurum ile irtibatı kendileri kurar ve gerekli görü meleri yaparak kurumdan onay alırlar. Bazı özel durumlarda, staj yapılacak kurum bölüm ya da Ders Sorumlusu tarafından ö renciye önerilebilir. Staja ba layabilmek için lisans ö rencilerinin yapması gerekenler a a ıdaki gibidir:

- Bölüm tarafından verilecek Bitirme Çalı ması E itiminin alınması,
- Bitirme Çalı ması E itiminin sonunda, TPD Etik Yönetmeli i'nin okunup imzalanması ve bölüm staj koordinatörüne teslim edilmesi,
- Uygun bir kurumun bulunması,
- Staj yapılması muhtemel kurumun koordinatörünün ve gerekirse Ders Sorumlusunun onayının alınması,
- Bölümün yapılacak stajdan beklentisini ifade eden Staj Protokolünün (EK 6) staj yapılacak kuruma iletilmesi,
- Onaylanan Staj Protokolünün bölümün staj koordinatörüne teslim edilmesi
- Bölüm tarafından onaylanan protokolün bir kopyasının staj yapılacak Kuruma iletilmesi, bir kopyasının bölümde kalması,

- Staj Devam Formu ve Stajyer Performans De erlendirme Formunun bölüm internet sayfasından indirildikten sonra kapalı zarf içinde staj yapılacak kurumun yetkilisine iletilmesi.

**Madde 26 – (1)** Psikoloji ö rencilerinin lisans stajları süresince,

- Gerçekle tirdikleri gözlem ve faaliyetleri el yazısı ile özetledikleri bir Staj Defteri/Günlü ü tutmaları ya da ders kapsamında kullanacakları bir nternet Günlü ü olu turmaları (Staj Defteri/ nternet Günlü ü Ekran Resmi staj bitiminde staj raporu ile birlikte danı mana teslim edilecektir),
- Staja Hazırlık E itimi'nde belirtilen çerçeve içinde çalı maları,
- TPD Etik Yönetmeli i'ne aykırı davranı lardan kaçınmaları (Stajı süresince TPD Etik Yönetmeli i'ne aykırı davranı dı tespit edilen ö rencilerin stajları geçersiz sayılacaktır.),
- Belirlenen süreler içerisinde mutlaka stajlarını gerçekle tirdikleri kurumda bulunmaları,
- Sorumlu oldukları staj faaliyetlerinin niteliksel ve niceliksel olarak beklenen standartlar ve üzerinde olması için çaba sarf etmeleri,
- Staj yaptıkları kurumda Üniversitemizi ve Bölümümüzü temsil ettiklerinin bilincinde olmaları,
- Etik olmayan hiçbir davranı ta bulunmamaları ve
- Staj sonunda hazırlayacakları Staj Raporu üzerinde çalı maları beklenmektedir.

**Madde 27 – (1)** Staj raporu, ö rencilerin Lisans Stajı süresince edindikleri mesleki bilgi ve deneyimleri lisans programında ö renilen bilgiler çerçevesinde ele alacakları rapordur.

(2) Ö renciler, staj raporunu e itim aldıkları dilde hazırlayacak ve raporu 12 punto (Times New Roman), çift aralık, standart (2.5 cm) marjinler kullanarak Word programında yazacaklardır. Staj raporunun beklenen uzunlu u, kaynakça ve ekler dı nda, 20-30 sayfa arasındadır.

(3) Rapor, organizasyonu, dilin anla ılırlı ı, yazım kalitesi ve kullanılan kaynaklar dikkate alınarak de erlendirilecektir. Raporda a a ıdaki ba lıklar yer almalıdır:

- **Yönetici Özeti** - Staj raporunun 750-1000 kelimelik bir özeti (Özetin a a ıda yer alan alt ba lıkları içermesi gerekmektedir).
- **Staj Yapılan Kurum** – Bu bölümde stajın gerçekle tirildi i kurumun yapısı, hizmet verdi i sektör ve bu sektör içerisindeki yeri, misyonu, büyüklü ü ve organizasyon eması belirtilecektir. Bölümün maksimum 3 sayfa uzunlu unda olması beklenmektedir.
- **Stajın Amacı ve Kapsamı** – 2-4 sayfa uzunlu unda olması beklenen bu bölümde ö rencinin Lisans Stajı süresince üstlendi i görev ve sorumluluklar aktarılacaktır.
- **Staj Deneyiminin, Lisans Programında Ö renilen Bilgiler Çerçevesinde Ele Alınması** – 10- 15 sayfa uzunlu unda olması beklenen bu bölümde, lisans programında kazanılan bilgilerin, ö renilen kuram ve modellerin, staj süresince yapılan gözlemler ve kazanılan

deneyimlerle ne oranda paralellikler gösterdi i, gözlenen farklılıklar ve nedenleri ele alınacaktır. Ayrıca, uygun olan durumlarda, staj-akademik bilgi entegrasyonunu yaparken kültürel faktörlerin gözlenen rolü, bu konudaki tespit ve önlemler de yazılmalıdır.

- **De erlendirme:** 2-5 sayfa uzunlu unda olması beklenen raporun son bölümünde, yapılan stajın ele tiri bir yaklaşımla de erlendirilmesi beklenmektedir. Ö renciler bu bölümde staj deneyiminden elde ettikleri kazanımları, kar ıla tıkları sorunları ve staj programı ile akademik programa yönelik önerilerini sunacaklardır.
- **Kaynakça:** Kaynakça bölümünde rapor içinde kullanılan tüm kaynaklar (web sayfaları ve di er internet tabanlı kaynaklar da dâhil olmak üzere), APA yazım kuralları dikkate alınarak listelenmelidir. Ayrıca, metin içinde kullanılan tüm kaynaklara APA yazım kurallarına uygun bir eilde atıfta bulunulmalıdır. Yazım kurallarına uygun olmayan alıntılar ve atıflar olması durumunda ö rencinin raporu geçersiz sayılır ve ö renci dersten ba arısız kabul edilir.
- **Ekler:** Rapor içinde de inilen destekleyici materyaller (örgüt eması, tablolar, ekiller, vb.) Ekler bölümünde sunulmalıdır.

## BE NC BÖLÜM

### Gönüllü Toplum Hizmeti Çalı maları Alt Alanı Hakkında Bilgiler

#### Tanım

**Madde 28** – (1) Gönüllü Toplum Hizmeti Çalı maları; Bitirme Çalı ması dersi kapsamında, Bitirme Çalı ması Yönetmeli i'nde belirtilen ko ulları sa layan psikoloji bölümü ö rencileri tarafından seçilebilen bir alt alandır. Gönüllü Toplum Hizmeti Çalı maları en az bir en fazla iki kurulu ta gerçeikle tirilebilecek ve 30 i gününü kapsayacak faaliyetleri kapsar.

#### Amaç

**Madde 29** – (1) Gönüllü Toplum Hizmeti Çalı maları, ö rencilerin içinde ya adıkları toplumun sorunları hakkında gözlemler yapmasını, farkındalık kazanmasını, topluma kar ı sorumluluklarını ekip çalı ması içinde ve aynı zamanda bireysel inisiyatif olarak yerine getirmelerini hedeflemektedir. Bu ba lamda, toplumsal sorumluluk projeleri olu turma, proje yazma, uygulamaya koyma, sivil toplum örgütlerini tanıma ve birlikte çalı ma ve projelerin raporlanması konularında pratik ve teorik bilgileri kapsar. Gönüllü Toplum Hizmeti Çalı maları, ö rencileri içinde ya adıkları toplumu daha iyi tanıma; toplumun farklı kesimlerinin kar ıla tı ı sorunlar ile ilgili farkındalık kazanma; bu sorunların çözümü için lisans programında kazanımı oldukları bilgilerini kullanabilme; farklı uzmanlık alanları ile proje çalı maları yürütebilme; gönüllü çalı malar yürütebilme; ekip içinde çalı abilme becerileri ile donatır.

#### Gönüllü Toplum Hizmeti Çalı malarının Kapsamı ve Yükümlülükleri

**Madde 30** – (1) Ö renciler, gönüllü toplum hizmeti çalı malarını Bitirme Çalı ması koordinatörünün/koordinatörlerinin onayladı ı herhangi bir sivil toplum kurulu u i birli inde toplam 30 i günü süre ile yürütebilirler.



**Madde 31** – (1) Ö renciler gönüllü toplum hizmeti yapacakları kurum ile irtibatı kendileri kurar ve gerekli görü meleri yaparak kurumdan onay alırlar. Bazı özel durumlarda, toplumsal sorumluluk yapılacak kurum bölüm ya da danı manı tarafından ö renciye önerilebilir. Gönüllü toplum hizmeti uygulamalarına ba layabilmek için lisans ö rencilerinin yapması gerekenler a a ıdaki gibidir:

- (a) Bölüm tarafından verilecek Bitirme Çalı ması E itiminin alınması,
- (b) Bitirme Çalı ması E itiminin sonunda, Türk Psikologlar Derne i Etik Yönetmeli i'nin okunup imzalanması ve ilgili koordinatöre teslim edilmesi,
- (c) Uygun bir kurumun bulunması ve bu kurumda çalı ma yürütülmesine yönelik kurumun onayının alınması,
- (d) Toplum hizmeti uygulamasının gerçekle ti i kurum için uygunluk onayının alınması,
- (e) Bölümün yapılacak çalı madan beklentisini ifade eden Gönüllü Toplum Hizmeti Çalı maları Protokolünün çalı manın yürütülece i kurulu a iletilmesi ve protokolün ilgili kurulu tarafından imzalanması,
- (f) Onaylanan Gönüllü Toplum Hizmeti Çalı maları Protokolünün bölümün toplum hizmeti uygulamaları koordinatörüne teslim edilmesi,
- (g) Bölüm tarafından onaylanan protokolün bir kopyasının çalı manın gerçekle tirilece i kuruma iletilmesi, bir kopyasının bölümde kalması,
- (h) Devam Formu ve Performans De erlendirme Formunun bölüm internet sayfasından indirildikten sonra kapalı zarf içinde projenin yürütülece i kurumun yetkilisine teslim edilmesi.

**Madde 32** – (1) Psikoloji ö rencilerinin toplum hizmeti uygulamaları çalı maları süresince,

- (a) Çalı ma kapsamında gerçekle tirdikleri gözlem ve faaliyetleri el yazısı ile özetledikleri bir Çalı ma Defteri/Günlü ü tutmaları,
- (b) Bitirme Çalı ması E itimi'nde belirtilen çerçeve içinde çalı maları,
- (c) Türk Psikologlar Derne i Etik Yönetmeli i'ne aykırı davranı lardan kaçınmaları (Proje süresince Türk Psikologlar Derne i Etik Yönetmeli i'ne aykırı davrandı ı tespit edilen ö rencilerin projeleri geçersiz sayılacaktır.),
- (d) Belirlenen süreler içerisinde mutlaka çalı ma yürüttükleri kurumda bulunmaları,
- (e) Sorumlu oldukları faaliyetlerinin niteliksel ve niceliksel olarak beklenen standartlar ve üzerinde olması için çaba sarf etmeleri,
- (f) Çalı ma yürüttükleri kurumda Üniversitemizi ve Bölümümüzü temsil ettiklerinin bilincinde olmaları ve
- (g) Çalı ma sonunda hazırlayacakları Çalı ma Raporu üzerinde çalı maları beklenmektedir.

**Madde 33** – (1) Gönüllü Toplum Hizmeti Çalı maları tamamlayan ö renciler,

- (a) Çalı ma yürüttükleri kurumdan alacakları projelerinin tamamlandı ını gösteren bir yazıyı, kurum yetkilisi tarafından doldurulmu olan Devam Formu ve kurum yetkilisi tarafından doldurulmu olan Performans De erlendirme Formunu kapalı bir zarf içerisinde alarak ilgili koordinatörlere teslim edeceklerdir.

- (b) Çalı ma raporlarını (bkz. Madde 10), günlükleri ve kendileri tarafından doldurulmu Ö renci Çalı ma De erlendirme Formu ile birlikte bir dosya içerisinde ilgili koordinatörlere teslim edeceklerdir.

**Madde 34** – (1) Çalı ma raporu, ö rencilerin gönüllü toplum hizmeti çalı maları süresince edindikleri deneyimleri lisans programında ö renilen bilgiler çerçevesinde ele alacakları rapordur.

**Madde 35** – (1) Ö renciler, çalı ma raporunu e itim aldıkları dilde hazırlayacak ve raporu 12 punto (Times New Roman), çift aralık, standart (2.5 cm) marjinler kullanarak Word programında yazacaklardır. Çalı ma raporunun beklenen uzunlu u, kaynakça ve ekler dı nda, 20-30 sayfa arasındadır.

(2) Rapor, organizasyonu, dilin anlaşılabilirli i, yazım kalitesi ve kullanılan kaynaklar dikkate alınarak de erlendirilecektir. Rapor da a a ıdaki ba lıklar yer almalıdır:

- **Yönetici Özeti** - Çalı ma raporunun 750-1000 kelimelik bir özeti (Özetin a a ıda yer alan alt ba lıkları içermesi gerekmektedir).
- **Çalı manın Yürütüldü ü Kurum** – Bu bölümde çalı manın yürütüldü ü kurumun yapısı, hizmet verdi i sektör ve bu sektör içerisindeki yeri, misyonu, büyüklü ü ve organizasyon eması belirtilecektir. Bölümün maksimum 3 sayfa uzunlu unda olması beklenmektedir.
- **Çalı manın Amacı ve Kapsamı** – 2-4 sayfa uzunlu unda olması beklenen bu bölümde ö rencinin çalı ma süresince üstlendi i görev ve sorumluluklar aktarılacaktır.
- **Çalı ma Deneyiminin, Lisans Programında Ö renilen Bilgiler Çerçevesinde Ele Alınması** – 10- 15 sayfa uzunlu unda olması beklenen bu bölümde, lisans programında kazanılan bilgilerin, ö renilen kuram ve modellerin, çalı ma süresince yapılan gözlemler ve kazanılan deneyimlerle ne oranda paralellikler gösterdi i, gözlenen farklılıklar ve nedenleri ele alınacaktır. Ayrıca, uygun olan durumlarda, çalı ma-akademik bilgi entegrasyonunu yaparken kültürel faktörlerin gözlenen rolü, bu konudaki tespit ve önlemler de yazılmalıdır.
- **De erlendirme:** 2-5 sayfa uzunlu unda olması beklenen raporun son bölümünde, yapılan projenin ele tirel bir yaklaşımla de erlendirilmesi beklenmektedir. Ö renciler bu bölümde çalı ma deneyiminden elde ettikleri kazanımları, kar ıla tıkları sorunları ve proje dersi ile akademik programa yönelik önerilerini sunacaklardır.
- **Kaynakça:** Kaynakça bölümünde rapor içinde kullanılan tüm kaynaklar (web sayfaları ve di er internet tabanlı kaynaklar da dâhil olmak üzere), APA yazım kuralları dikkate alınarak listelenmelidir. Ayrıca, metin içinde kullanılan tüm kaynaklara APA yazım

kurallarına uygun bir ekilde atıfta bulunulmalıdır. Yazım kurallarına uygun olmayan alıntılar ve atıflar olması durumunda ö rencinin raporu geçersiz sayılır ve ö renci dersten ba arısız kabul edilir.

- **Ekler:** Rapor içinde de inilen destekleyici materyaller (örgüt eması, tablolar, ekiller, vb.) Ekler bölümünde sunulmalıdır.

## **EK 1. B T RME ÇALI MASI BA VURU FORMU**

20...-20... Akademik Yılı ..... döneminde açılan PS 401 Bitirme Çalı ması dersini, dersin ..... alt alanının sorumluluklarını yerine getirerek tamamlamak istiyorum.

**Ö rencinin;**

**Adı-Soyadı:**

**Tel:**

**e-posta:**

**Tarih:**

**MZA**

## **EK 2. ETİK ONAY FORMU**

Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Psikoloji Bölümü ..... numaralı öğrenciyim. Psikoloji lisans eğitim programının bir gereği olarak almış olduğum Bitirme Projesi (PS 401) Dersi kapsamında gerçekleştireceğim faaliyetler süresince Türk Psikologlar Derneği Etik Yönetmeliği kapsamında belirlenmiş ilkelere harfiyen uyacağımı kabul ve beyan ederim.

**Adı – Soyadı**

**mza**

### **EK 3.MAKALE YAZMA ALT ALANI DANI MAN ATAMA FORMU**

.../.../.....

20...-20... Akademik Yılı ..... döneminde açılan PS 401 Bitirme Projesi dersinin makale yazma alt alanında .....'ın danı manım olarak atanmasını talep ediyorum.

**Ö rencinin;**

**Adı-Soyadı:**

**Tel:**

**E-posta:**

**mza:**

## EK 4. STAJ DEVAM FORMU

Sayın Yetkili,

Lisans stajını kurumunuzda gerçekleştiren öğrencimizin 30 i günü staja devam etmesi zorunludur. Lütfen bu formu saklayınız ve stajı süresince günlük olarak öğrencimize imzalatınız. Resmi tatil, hastalık vb. nedenlerle 30 i gününü 6 haftada tamamlayamayan öğrencilerin ek haftalarda eksik günlerini tamamlayıp, ilgili günleri imzalaması gerekmektedir.

Öğrencinin Adı Soyadı: .....Öğrenci No:.....  
Yapılan Kurum:.....Staj Yapılan Kurumdaki Yetkili:.....  
Staja Başlama Tarihi: ...../...../..... Stajın Biti Tarihi: ...../...../.....

HAFTA	Pazartesi	Salı	Çaramba	Perembe	Cuma	Cumartesi	Haftalık Toplam Gün Sayısı
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Ek 1							
						<b>6 Hafta sonunda toplam çalışılan gün sayısı</b>	

Staj Yapılan Kurumda Öğrenciye Danışmanlık Veren Yetkilinin Onayı:

Lisans stajını kurumumuzda gerçekleştiren .....isimli öğrencinizin devam formunun doğruluğunu onaylarım.

Adı Soyadı:..... İmza:.....

## EK 5. STAJ D LKÇE FORMU

.../.../.....

..... ,

Bölümümüz ..... sınıf öğrencilerinden ..... PS 401 Bitirme çalışması Dersi Staj Alt Alanı kapsamında yapması gereken stajı kurumunuzda gerçekleştirmeyi talep etmektedir. Bu husus bölümümüzce uygun görülmesi olup öğrencimizin staj yapması konusunda gerekli yardım ve desteğinizi rica ederim.

Saygılarımla,

**Psikoloji Bölüm Başkanı**

## EK 6. STAJ PROTOKOL FORMU

### STAJ PROTOKOLÜ

Ö rencilerimizin lisans e itimleri esnasında çe itli kurumlarda kazanacakları alan deneyimi kuramsal bilgilerinin peki mesi, de i ik kurumlarda yapılan uygulamaları tanınmaları ve çe itli meslek gruplarının bir ekip olarak nasıl bir arada çalış tıklarını gözleyebilmeleri açısından çok önemlidir. Bu dersin amacı, Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Psikoloji Bölümü ö rencilerinin ilgili kurumlarda bir danış manın gözetimi altında gözlem ve uygulama yaparak kuramsal e itimlerinde ö rendikleri konuları peki tirmeleri ve alan deneyimi kazanmalarınıdır. Bu amaçlar do rultusunda ö rencilerimizin kurum yetkilileri tarafından uygun görüldü ü ölçüde kurum tarafından gerçekleştirilen çe itli faaliyetler ile kurumun genel i leyi i ve kurallarını ö renmek amacıyla gözlem yapmaları ve kurum faaliyetlerine mümkün oldu unca aktif olarak katılarak bu faaliyetler esnasında psikoloji alanındaki bilgi ve becerilerini kullanmalarınıdır.

Ö rencilerimizin Lisans Stajı kapsamında ardı ık 30 i günü boyunca, tam zamanlı olarak stajlarına devam etmeleri beklenmektedir. Ö rencilerin devamları, Bölüm tarafından yollanacak Staj Devam Formu ile gittikleri kurum tarafından takip edilecektir. Ayrıca, ö rencinin staj süresince gösterdi i performansın, Stajyer Performans De erlendirme Formu kullanılarak kurum yetkilisi tarafından de erlendirilmesi istenecektir. Ö rencilerin, staj dönemi sonunda staj yapılan kurum, faaliyetleri ve stajın kendilerine katkıları konularını içeren kapsamlı bir Staj Raporu hazırlamaları gerekmektedir.

Ö rencinin yaz stajı dersindeki performansı; stajın yapıldı ı kurumda ö renciye danış manlık yapan ki i tarafından doldurulan Staj Devam Formu, Stajyer Performans De erlendirme Formu ve ö rencinin hazırlayaca ı Staj Raporu dikkate alınarak, Psikoloji Bölümü'ndeki staj danış manı olan ö retim üyesi tarafından de erlendirilecektir.

Bu protokolün imzalanmasından sonra Staj Devam Formu ve Stajyer Performans De erlendirme Formu staj yapacak ö renci aracılı ıyla ilgili kuruma gönderilecektir. Bu formlar ö renciye danış manlık veren kurum elemanı tarafından doldurulacak olan bu formlar staj dönemi sonunda kapa ı imzalanmı zarf içinde, ö renci tarafından bölüme getirilecektir.



**Ö rencinin Lisans Stajını Gerçekle tirece i Kurumda Katılabilece i ve Katkı Sa layabilece i Faaliyetler (Kurum tarafından doldurulacaktır):**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Psikoloji Bölümü Ö rencisi .....’ın lisans stajını.....  
.....’da gerçekle tirmesi taraflar tarafından uygun görülmü tür.

**Kurum Yetkilisi**

**YBÜ Psikoloji Bölümü  
Staj Alt Alan Sorumlusu**

**sim  
Tarih**

**mza**

**Tarih**

**sim**

**mza**

**Ö renciye Kurum içinde danı manlık yapacak ki inin ileti im bilgileri:**

**Staj Alt Alan Sorumlusu ileti im bilgileri:**

## EK 7. STAJYER PERFORMANS DE ERLENDİRME FORMU

### De erlendirmeyi yapan

Kurum:

Danışman:

İmza:

Görevi:

### De erlendirilen öğrencinin

Adı, Soyadı:

Öğrenci No:

Sayın Yetkili,

Lisans stajını kurumunuzda tamamlamış olan öğrencimizin genel performansı ve becerisine yönelik de erlendirmeleriniz bizim için çok önemlidir. Katkılarınız için teşekkür ederiz.

- I. Lütfen staj süresinde bir danışman olarak gerçekleştirdiğiniz gözlemler doğrultusunda öğrencimizin bilgi ve becerileri ile tutum ve davranışlarını aşağıda sunulan maddeler çerçevesinde de erlendiriniz.

De erlendirme Boyutları	Çok iyi	iyi	Orta	Yetersiz	Çok Yetersiz
Psikoloji bilgisi					
Bilgilerini uygulama becerisi					
Yaptımların kalitesi					
Motivasyonu					
İnisiyatif kullanabilmesi					
Sorumluluk bilinci					
Kurum ortamına uyumu					
Kişiler arası ilişkilerindeki uyumluluğu					

- II. Sizce öğrencimiz kurumunuzda gerçekleştirdiği staj süresince akademik, pratik ve sosyal alanlarda hangi becerileri kazanmış /geliştirmiştir?

- III. Sizce öğrencimiz kendini daha iyi geliştirebilmek amacıyla başka neler yapabilir?

- IV. Öğrencimizin lisans stajı performansını nasıl de erlendiriyorsunuz?

\_\_\_\_\_ Başarılı

\_\_\_\_\_ Başarısız

**T.C**  
**YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**SENATO KARARI**

KARAR TARİHİ	OTURUM NO	KARAR SAYISI
30/03/2015	14	14-1

**EK 8. GÖNÜLLÜ TOPLUM HİZMETİ ÇALIŞANLARININ DEVAM FORMU**  
**GÖNÜLLÜ TOPLUM HİZMETİ ÇALIŞANLARININ DEVAM FORMU**

**Sayın Yetkili,**

Gönüllü toplum hizmeti çalışmasını kurumunuzda gerçekleştiren öğrencimizin 30 gününü çalışmaya devam etmesi zorunludur. Lütfen bu formu saklayınız ve stajı süresince günlük olarak öğrencimize imzalatınız. Resmi tatil, hastalık vb. nedenlerle 30 gününü 6 haftada tamamlayamayan öğrencilerin ek haftalarda eksik günlerini tamamlayıp, ilgili günleri imzalaması gerekmektedir.

Öğrencinin Adı Soyadı: .....Öğrenci No:.....

Çalışmanın Gerçekleştirildiği Kurum:..... Çalışmanın

Gerçekleştirildiği Kurumdaki Yetkili: .....

Çalışmanın Başlama Tarihi: ...../...../..... Çalışmanın Bitiş Tarihi: ...../...../.....

HAFTA	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perembe	Cuma	Cumartesi	Haftalık Toplam Gün Sayısı
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Ek 1							
<b>6 Hafta sonunda toplam çalışılan gün sayısı</b>							

**Çalışmanın Gerçekleştirildiği Kurumda Öğrenciye Danışmanlık Veren Yetkilinin Onayı: Gönüllü toplum hizmeti çalışmasını kurumumuzda gerçekleştiren ..... isimli öğrencinizin devam formunun doğruluğunu onaylarım.**

**Adı Soyadı:..... İmza:**

**T.C**  
**YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**SENATO KARARI**

KARAR TARİHİ	OTURUM NO	KARAR SAYISI
30/03/2015	14	14-1

**EK 9. GÖNÜLLÜ TOPLUM HİZMETİ ÇALIŞANLARININ DERSLERİNE İZLENİM FORMU**

.../.../.....

..... ,

Bölümümüz ..... sınıf öğrencilerinden ..... PS 401 Bitirme Çalışması Dersi kapsamında gerçekleştirilen gönüllü toplum hizmeti çalışmalarını kurulumuzda gerçekleştirilmeyi talep etmektedir. Bu husus bölümümüzce uygun görülüp öğrencimizin çalışmalarını gerçekleştirilmesi konusunda gerekli yardım ve desteği sağlamanızı rica ederim.

Sayılarımla,

**Psikoloji Bölüm Başkanı**

**T.C**  
**YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**SENATO KARARI**

KARAR TARİHİ	OTURUM NO	KARAR SAYISI
30/03/2015	14	14-1

**EK 10. GÖNÜLLÜ TOPLUM HİZMETİ ÇALIŞMALARINI KAPSAYAN PROTOKOL FORMU**

**GÖNÜLLÜ TOPLUM HİZMETİ ÇALIŞMALARINI KAPSAYAN PROTOKOLÜ**

Öğrencilerimizin lisans eğitimleri esnasında kazanacakları alan deneyimi kuramsal bilgilerinin pekileşmesi, bu bilgileri toplumsal alanda yararlanacak sorunların çözümünde ne şekilde kullanabileceklerini öğrenmeleri ve çeşitli meslek gruplarının bir ekip olarak nasıl bir arada çalıştıklarını gözleyebilmeleri açısından çok önemlidir. Bu ders, öğrencilerin içinde yaşadıkları toplumun sorunları hakkında gözlemler yapmasını, farkındalık kazanmasını, topluma karşı sorumluluklarını ekip çalışması içinde ve aynı zamanda bireysel inisiyatif olarak yerine getirmelerini hedeflemektedir. Bu amaçlar doğrultusunda öğrencilerimizin kurum yetkilileri tarafından uygun görüldüğü ölçüde kurum tarafından gerçekleştirilen çeşitli faaliyetler ile kurumun genel işleyişini ve kurallarını öğrenmek amacıyla gözlem yapmaları ve kurum faaliyetlerine mümkün olduğunca aktif olarak katılarak bu faaliyetler esnasında psikoloji alanındaki bilgi ve becerilerini kullanmalarınıdır.

Öğrencilerimizin Gönüllü Toplum Hizmeti Çalışmaları kapsamında ardağık **30 iş günü** boyunca, tam zamanlı olarak çalışmalarına devam etmeleri beklenmektedir. Öğrencilerin devamları, Bölüm tarafından yollanacak **Devam Formu** ile gittikleri kurulu tarafından takip edilecektir. Ayrıca, öğrencinin toplum hizmeti çalışması süresince gösterdiği performansın, **Performans Değerlendirme Formu** kullanılarak ilgili kurulu yetkilisi tarafından değerlendirilmesi istenecektir. Öğrencilerin, gönüllü çalışma dönemi sonunda çalışmanın gerçekleştirildiği kurum, faaliyetleri ve bu çalışmanın kendilerine katkıları konularını içeren kapsamlı bir **Çalışma Raporu** hazırlamaları gerekmektedir.

Öğrencinin bitirme projesi dersindeki performansı; çalışmanın gerçekleştirildiği kurumda öğrenciye danışmanlık yapan kişisi tarafından doldurulan **Devam Formu, Performans Değerlendirme Formu** ve öğrencinin hazırlayacağı **Çalışma Raporu** dikkate alınarak, Psikoloji Bölümü'nde danışmanı olan öğrenci üyesi tarafından değerlendirilecektir.

Bu protokolün imzalanmasından sonra Devam Formu ve Performans Değerlendirme Formu staj yapacak öğrenci aracılığıyla ilgili kuruma gönderilecektir. Bu formlar öğrencinin gönüllü toplum hizmeti çalışmasını yürüteceği kurulu tarafından danışmanı tarafından doldurulacak ve çalışma dönemi sonunda kapsamlı imzalanmış zarf içinde, öğrenci tarafından bölüme getirilecektir.

**T.C**  
**YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**SENATO KARARI**

KARAR TARİHİ	OTURUM NO	KARAR SAYISI
30/03/2015	14	14-1

**Öğrencinin Gönüllü Toplum Hizmeti Çalışmasını Gerçekleştireceği Kurumda Katılabileceği ve Katkı Sağlayabileceği Faaliyetler (Kurum tarafından doldurulacaktır):**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Psikoloji Bölümü Öğrencisi .....’ın gönüllü toplum hizmeti çalışmasını .....’da gerçekleştirmesi taraflar tarafından uygun görülmüştür.

**Kurum Yetkilisi**

**YBÜ Psikoloji Bölümü**  
**Gönüllü Toplum Hizmeti**  
**Çalışmaları Alt Alan Sorumlusu**

**İmza**

**Mza**

**Tarih**

**İmza**

**Mza**

**Tarih**

**Öğrenciye Kurum içinde danışmanlık yapacak kişilerin iletişim bilgileri:**

**Gönüllü Toplum Hizmeti**  
**Çalışmaları Alt Alan Sorumlusu**  
**İletişim bilgileri:**

**T.C**  
**YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**SENATO KARARI**

KARAR TARİHİ	OTURUM NO	KARAR SAYISI
30/03/2015	14	14-1

**EK 11. GÖNÜLLÜ TOPLUM HİZMETİ ÇALIŞANLARININ PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU**

**PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU**

**Değerlendirmeyi yapan**

Kurum:

Danışman:

İmza:

Görevi:

**Değerlendirilen öğrencinin**

Adı, Soyadı:

Öğrenci No:

Sayın Yetkili,

Gönüllü toplum hizmeti çalışmasını kuruluunuzda tamamlamış olan öğrencimizin genel performansı ve becerisine yönelik değerlendirmeleriniz bizim için çok önemlidir. Katılarınız için teşekkür ederiz.

- I. Lütfen çalışması süresinde bir danışman olarak gerçekleştirdiğiniz gözlemler doğrultusunda öğrencimizin bilgi ve becerileri ile tutum ve davranışlarını aşağıda sunulan maddeler çerçevesinde değerlendiriniz.

Değerlendirme Boyutları	Çok İyi	İyi	Orta	Yetersiz	Çok Yetersiz
Psikoloji bilgisi					
Bilgilerini uygulama becerisi					
Yaptırımların kalitesi					
Motivasyonu					
İnisiyatif kullanabilmesi					
Sorumluluk bilinci					
Kurum ortamına uyumu					
Kurumlar arası ilişkilerindeki uyumluluğu					

- II. Sizce öğrencimiz kurumunuzda gerçekleştirdiği çalışması süresince akademik, pratik ve sosyal alanlarda hangi becerileri kazanmış / geliştirmiştir?
- III. Sizce öğrencimiz kendini daha iyi geliştirebilmek amacıyla başka neler yapabilir?
- IV. Öğrencimizin gönüllü çalışması performansını nasıl değerlendiriyorsunuz?

\_\_\_\_\_ Başarılı

\_\_\_\_\_ Başarısız