ÜNİVERSİTEMİZ SENATOSU' NUN 12/09/2012 TARİHLİ VE 2012/27/2 SAYILI KARARI İLE KABUL EDİLMİŞTİR.

YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ GENÇLİK VE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1-Derneğin Adı: Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği'dir.

Derneğin Merkezi: Ankara-Şube açılmayacaktır.

A)Derneğimiz amatör bir spor kulübüdür.

B)Derneğin Rengi: Lacivert-Turkuvaz'dır.

C)Derneğin Amblemi: Yuvarlak çember içerisinde "çember kenarlarında kulübün ismi yazar ve iç kısmında üç kapı şekli ve altında spor kulübünün kuruluş yılı olan 2012 bulunan şekildedir. Amblem ektedir.

Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğinin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri ile Faaliyet Alanı

Madde 2-Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğinin amacı; Yıldırım Beyazıt Üniversitesi mensupları ile toplumu ruhen ve fiziken sağlıklı, bilinçli bir şekilde yetiştirmek, boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmek ve her yaştaki insanı spora yönlendirmektir.

Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve *Spor Kulübü Derneğince Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri*

1-Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,

2-Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,

3-Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,

4-Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

5-Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,

6-Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla; iktisadi, ticari ve sınai işletmeler kurmak ve işletmek,

7-Lüzumu halinde ihtiyaç harici menkul ve gayrimenkul malları satmak, ipotek alıp vermek,

8-Gelirini kulübün amaçları doğrultusunda harcamak kaydı ile kulübün menkul varlığı üzerinde her türlü tasarrufta bulunmak ve bankacılık sisteminde bulunan ve bulunacak gelir getirici her türlü tasarruf aracına yatırmak,

9-Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile ilgili federasyonların düzenlemiş oldukları spor faaliyetlerine katılmak,

10-Yıldırım Beyazıt Üniversitesi ile organik bağların kurulmasına özen göstermek ve üniversitenin ilgili birimleri ile uyum içinde çalışmak,

11-Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek.Boş zamanların en iyi şekilde değerlendirilmesi için konuda her türlü çalışmaları yapmak,

12-Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için; yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,

13-Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğinin faaliyetleri için ihtiyaç duyulan; taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde ayni hak tesis etmek,

14-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda; vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,

15-Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,

16-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

17-Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği üyelerinin; yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak, kurulmuş ve kurulacaklara katılmak,

18-Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak,

19- Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğinin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak.

20-Bütce imkanlarıiçersinde Yıldırım Beyazıt Üniversitesinin Tanıtım ve Organizasyonlarına her türlü maddi ve manevi katkılarda bulunmak.

Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğinin Faaliyet Göstereceği Spor Dalları

Madde 3- Türkiye Milli Olimpiyat Komitesince (TMOK) “Olimpik Spor Federasyonları ve Diğer Federasyonlar” başlığı altında verilen branşlardır.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 4-Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü derneğine üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğinin asil üyeleri, Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğinin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir. Derneğe üye olunabilmesi için en az bir asil üyenin referansı gerekmektedir.

Yıldırım Beyazıt Üniversitesinin görevdeki rektörü, Spor Kulübü Derneğinin Onursal Başkanıdır.

Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğine maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 5-Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 6-Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

1- Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,

2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,

3-Yazılı uyarılara rağmen üyelik aidatını iki yıl içinde ödememek(Örneğin; 1 Ocak 2009 tarihinde üye olan bir kişi, 2011 Mayıs ayı sonuna kadar 2010 yılı üyelik aidatını yatırmadığı taktirde üyeliği sona erer.),

4-Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,

5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile, dernek üyesi, üyelikten çıkarılır. Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Dernek üyeliğinden çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez. Üyeliği düşürülen kişiye zimmetlenen kulüp evrak ve spor malzemeleri geri alınarak teslim ettiğine dair bir belge kendisine verilir. İstenilen evrak ve spor malzemelerini teslim etmeyen üyeye gerekli hukuki süreç işletilerek, istenilen evrak ve malzemelerin geri alınması sağlanır.

Dernek Organları

Madde 7-Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğinin organları aşağıda gösterilmiştir.

1-Genel Kurul,
2-Yönetim Kurulu,
3-Denetim Kurulu.

Başka Organlar

Madde 8-Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği başka organlarda kurabilir. Ancak bu organlara, genel kurul ve denetleme kurulunun görev yetki ve sorumlulukları devredilemez.

Spor Kulübü Derneğinin Yürütme Birimleri ve Genel Sekreter

Madde 9-Yürütme birimleri yönetim kurulunun uygulama kararları uyarınca, Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğinin hizmet ve yürütme birimleri, faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamakla görevlidir. Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğinin yürütme birimi görevlisi yönetim kurulu üyesi olan genel sekreteridir. Genel sekreter ve genel sekretere bağlı yürütme biriminin görevlileri yönetim kurulu tarafından ücretle görevlendirilir. Bu görevler fahri olarak da yapılabilir. Yönetim Kurulu Üyesi olmayan diğer yürütme görevlilerinin hizmet konularında bilgi, tecrübe ve uzmanlıkları ile kulüp camiasında ve çevrelerinde sevilip sayılan kişiler olmasına ve bu görevler için zamanlarının bulunmasına dikkat edilir.

Spor Kulübü Derneği Yürütme Birimlerinin Görevleri

Madde 10-Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğinin yönetim kurulu tarafından, yürütme birimlerine, gerektiği ve kulüp imkanlarının elverdiği ölçüde aşağıda ünvanları belirtilen yürütme birimi görevlileri için ücretli veya fahri olarak yeter sayıda istihdam sağlanır.

a.) Genel Sekreter (Yönetim Kurulu Üyesi olacak)
b.) Kulüp Saymanı(Yönetim Kurulu Üyesi olacak)
c.) Kulüp Müdürü
d.) Kulüp Doktoru, yardımcısı, sağlık personeli
e.) Spor Direktörü
f.) Tesis ve malzeme yöneticileri ile görevlileri
g.) Genel Kaptanlar
h.) Teknik Yönetici ve öğreticiler
I.) Kaptanlar

Ancak profesyonel futbol takımı kurulursa, bu görevlilerden genel sekreter, kulüp saymanı, kulüp müdürü, teknik yönetici ve öğretici, kulüp masörü, tesis ve malzeme yöneticileri ile görevlilerin ücretli olarak çalıştırılması şarttır.

Spor Kulübü Derneği Yürütme Birimi Görevlilerinin Görev ve Yetkileri

Madde 11- Kulüp yürütme birimi görevlilerinin başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

a.) **Genel Sekreter:** Spor mevzuatı uyarınca yönetim kurulu kararları çerçevesinde Spor Kulübü Derneğinin amaçladığı hizmet ve faaliyetleri ile kulüp yönetiminin gerektirdiği idari, mali ve teknik bütün hizmet faaliyetleri ile kulüp hizmetlerinden görevli ve yetkili olup, yönetim kuruluna karşı sorumludur.

b.) **Kulüp Saymanı:** Kulübün hesap, muamelat, gelir-gider sarf işlerini ve işlemlerini yürütmekle görevli olup Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

c.) **Kulüp Müdürü :** Yönetim kurulu toplantılarına çağırıldıkça katılır, ropörtörlük ve sekreterya görevini yapar. Yönetim Kurulu adına Spor Kulübü Derneğinin yazışmalarını yürütür. Genel Sekretere karşı sorumludur.

c.) **Kulüp Doktoru:** Sağlık personeli ile kulüp yürütme birimi personeli ve Spor Kulübü Derneğinin düzenlediği etkinliklere katılanların ve yarışmacıların sağlık muayene, tedavi, ilk müdahale ve gıda rejimlerine ilişkin doktorluk hizmetlerini yürütmekle görevli ve genel sekretere karşı sorumludur.

d.) **Spor Direktörü:** Spor Kulübü Derneğinin profesyonel futbol hariç faaliyet göstermeyi üstlendiği bütün spor dallarındaki sportif yarışmalarla, ilgili spor faaliyetlerini ve hizmetlerini yürütmekle görevli olup genel sekretere karşı sorumludur.

e.) **Tesis Malzeme Yöneticileri:** Spor Kulübü temsilcilerinin ve malzemelerinin, Spor Kulübü Derneği amaçlarına yönelik hizmet ve faaliyetlere hazır halde bulundurulması ile güvenlik ve bakım onarım hizmetlerine ait iş ve işlemlerini yürütmekle görevli olup genel sekretere karşı sorumludur.

f.) **Genel Kaptanlar:** Spor Kulübü Derneğinin profesyonel futbol hariç faaliyetlerini üstlendiği spor dallarının her biri için spor direktörü ile genel sekreterin birlikte teklifleri üzerine, yönetim kurulu tarafından görevlendirilir. Genel kaptanlar, spor dallarının çalışma, yarışma gibi faaliyetlerine katılan ve katılacak olanların, bay bayan her kategoride sayılarının arttırılmasına ve nitelik bakımdan geliştirilmesine yönelik faaliyetlere ait hizmetleri yürütmekle görevli olup spor direktörüne karşı sorumludur.

g.) **Teknik Yönetici ve Öğreticiler:** Kulübün yapmayı amaçladığı faaliyet çeşitlerinde ve spor dallarında öğreticilik ve eğiticilik hizmetlerini yerine getirir. Bunlar genel kaptanlar veya yönetim kurulunun tespit edeceği kişi ve kurula karşı sorumludur.

h.) **Kaptanlar:** Genel kaptanla görevi aynı olup birinci derecede faaliyette bulundukları spor dalının genel kaptanına karşı sorumludur.

Spor Kulübü Derneği Danışmanları

Madde 12- Yönetim kurulu ve yürütme birimine, Spor Kulübü Derneğinin hizmetleri ile ilgili spor, hukuk, sağlık v.b. konularda danışman olarak görevlendirilirler. Bunların bilgili ve uzman kişiler olmasına dikkat edilir. Kulüp faaliyetleri çerçevesinde kendi konuları ile ilgili görüş vermekle görevlendirilirler.

Spor Kulübü Derneği Danışma Kurullarının Görev ve Yetkileri

Madde 13- Spor Kulübü Derneği danışmanlık hizmetlerini yürütmek üzere yönetim kurulu en fazla üç kişiden oluşan kulüp danışma kurulları meydana getirebilir. Bu kişilerin uzman kişiler olmasına dikkat edilir. Bu kişilerin kulüp üyesi olması gerekliliğine yönetim kurulu karar verir. Danışma kurulları yönetim kurullarının karar teşkiline veya yürütme hizmetlerine yardımcı olabilecek etüt ve incelemeleri yapmak, tekliflerde bulunmakla görevli olup yönetim kurulu adına genel sekretere karşı sorumludur.

Spor Kulübü Derneği Temsilcileri, Görev ve Yetkileri

Madde 14-Spor Kulübü Derneği temsilcileri il, ilçe, mahalle ve semt, kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda Spor Kulübü Derneğini temsil etmek üzere Spor Kulübü Derneği üyeleri arasından genel sekreterin teklifi ve yönetim kurulunun kararı ile görevlendirilirler. Temsilcilerin çevrelerinde sayılan ve sevilen kişiler arasından seçilmesine dikkat edilir. Spor Kulübü Derneği temsilcileri, yönetim kurulu ve yürütme biriminin hizmetleri ile ilgili olmak üzere kişiler, kurum ve kuruluşlar ile arasında sağlıklı bir temasın sürdürülmesi, Spor Kulübü Derneğinin başarısına destek ve yardım sağlanması için gönüllü hizmetlerin yürütülmesi ile görevli olup, genel sekretere karşı sorumludur.

Spor Kulübü Derneği Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı, Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 15-Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Ocak ayı içersinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırmakla görevlendirir.

Çağrı Usulü*

Yönetim kurulu, Spor Kulübü Derneği tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Bu tüzüğün 6/3 maddesi uyarınca iki yıl boyunca üyelik aidatını yatırmayan üyeler üyelikten çıkmış sayılacaklarından Genel Kurula katılamaz, bir yıllık üyelik aidatını yatırmayan üyeler ise oy kullanamazlar. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü*

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listede isimleri karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa, durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesinde isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır, üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı, bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 16-Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli, diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar*

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 17-Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1-Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Dernek organlarının seçilmesi,

2-Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,

3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,

4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

5-Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

6-Yönetim kurulunca Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmeliklerin incelenmesi, aynen veya değiştirilerek onaylanması,

7-Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Spor Kulübü Derneği hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

8-Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğinin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,

9-Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğinin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

10-Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğinin vakıf kurması,

11-Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğinin fesih edilmesi,

12-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

13-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir.Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğinin en yetkili organı olarak Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü derneğinin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 18-Yönetim Kurulu, beş (5) asil beş (5) yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter, sayman ve üyeyi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelere haber verilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

1-Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğini temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek,

2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3-Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğinin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,

4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,

5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,

6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

8-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

9-Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğine üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,

10-Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğinin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,

11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 19-Denetim Kurulu, üç (3) asil ve üç (3) yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğinin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 20-Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğinin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye Aidatı: Üyelerden giriş aidatı alınmayacaktır, yıllık aidatları 20,00 TL’dır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

3-Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.

4- Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğinin mal varlığından elde edilen gelirler.

5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

6-Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğinin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

7-Sponsorlardan elde edilecek kazançlar

8-Diğer gelirler.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler *

Madde 21-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brut gelirin "her yıl Maliye Bakanlığının açıkladığı defter tutma hadlerini aşması durumunda" takipeden hesap Döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takipeden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğinin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğinde, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları, tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğine üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere kaydedilebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar, çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesine ilişkin işlemler bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6. alt bentlerinde kayıtlı defterler, bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğleri esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Spor Kulübü Derneğinde tutulması zorunlu olan defterler, kullanılmaya başlanmadan önce İl Dernekler Müdürlüğüne veya Notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına, sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğleri esas alınarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Spor Kulübü Derneğinin Gelir ve Gider İşlemleri*

Madde 22-Gelir ve gider belgeleri;

Spor Kulübü Derneği gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Spor Kulübü Derneği gelirlerinin bankalar aracılığı ile-

tahsili halinde, banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Spor Kulübü Derneği giderleri ise; fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak Spor Kulübü Derneğinin, Gelir Vergisi Kanununun 94. maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Spor Kulübü Derneği tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Spor Kulübü Derneği gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Spor Kulübü Derneği adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" Spor Kulübü Derneği tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Spor Kulübü Derneği adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren, gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, Spor Kulübü Derneği tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi*

Madde 23- Spor Kulübü Derneğinin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde yönetim kurulu başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü*

Madde 24-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asil ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3' te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

1-Divan başkanı, varsa başkan yardımcıları, yazman veya yazmanlar tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile Spor Kulübü Derneği tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği.

Eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Spor Kulübü Derneğinin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Spor Kulübü Derneği tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Spor Kulübü Derneğinin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile ortak yürüttüğü projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde Spor Kulübü Derneği merkezinin bulunduğu ilin Valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Spor Kulübü Derneğinin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında Spor Kulübü Derneğinin organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Spor Kulübü Derneği tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Spor Kulübü Derneğinin İç Denetimi

Madde 25-Spor Kulübü Derneğine yönelik olarak genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç iki yılda bir defa Spor Kulübü Derneği denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 26-Spor Kulübü Derneği, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma, kredili mal ve hizmet alımı biçiminde olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 27-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 28-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde, "Tasfiye Halindeki Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce Spor Kulübü Derneğinin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında Spor Kulübü Derneğine ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Yıldırım Beyazıt Üniversitesine devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Spor Kulübü Derneğinin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip, tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile Spor Kulübü Derneği merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Spor Kulübü Derneğinin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 29-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1-Tüzükte belirtilen 17. ve 18. Maddelerdeki görev ve yetkileri İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri kullanılır.Kurucular Kurulu (geçici yönetim kurulu) aşağıdadır.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

ADI SOYADI	GÖREVİ	MESLEĞİ	İKAMETGAH	İMZA
Yrd. Doç. Dr. Ender ŞİMŞEK	Başkan	Eğitimci	Ankara	
Yrd. Doç. Dr. Baki YILMAZ	Başkan Yardımcısı	Eğitimci	Ankara	
Kasım AVCI	Genel Sekreter	Şube Müdürü	Ankara	
Hasan DEMİREL	Sayman	Şube Müdürü	Ankara	
Metin DOĞANOĞLU	Üye	Şube Müdürü	Ankara	
Salih AY	Üye	Şube Müdürü	Ankara	
Turan ÇIRAK	Üye	Memur	Ankara	

Bu tüzük 29 (Yirmidokuz) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.

EK:1 Gençlik ve Spor Kulübü Amblemi

(YBÜ) Harfleri Yıldırım Beyazıt Üniversitesini temsil etmektedir.

2012: Spor Kulübü Derneğinin Kuruluş Yılını temsil etmektedir.