

**ÜN VERS TEM Z SENATOSU' NUN 28/04/2014 TAR HL VE 2014/17/2 SAYILI  
KARARI LE KABUL ED LM T R.**

**YILDIRIM BEYAZIT ÜN VERS TES  
ENGELS Z ÜN VERS TE B R M YÖNERGES**

**B R NC BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı, Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'nin engelli ö renci ve personeline, üniversitenin tüm birimlerine e it eri im hakkı sa lamak ve gerekli destek hizmetlerini vermek, Yıldırım Beyazıt Üniversitesinde ö renim gören engelli ö rencilerin, ö renim hayatlarını kolayla tırabilmek için özel durumları ve farklılıklarıyla uyumlu idari, fiziki ve akademik ortamın ideal standartlarda yapılandırılması yönünde tedbirler almak ve düzenlemeler yapmak üzere üniversite bünyesinde kurulmu olan Engelsiz Üniversite Birimi'nin te kilat, yönetim ve çalı ma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu Yönerge, Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'nin engelli ö renci ve personeline yönelik olarak yapılacak çalı malar kapsamında Yıldırım Beyazıt Üniversitesi bünyesindeki Engelsiz Üniversite Birimi'nin görev ve faaliyet alanlarına ili kin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönerge, 01.07.2005 tarih ve 5378 sayılı, Engelliler Hakkında Kanun'un 15'inci maddesi çerçevesinde, 14.08.2010 gün ve 27672 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlü e giren Yüksekö retim Kurumları Engelliler Danı ma ve Koordinasyon Yönetmeli i'nin 11. ve 12. maddelerine göre hazırlanmı tır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu Yönergede geçen:

- a) **Birim:** Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimini,
- b) **Engelsiz Üniversite Birimi Komisyonu:** Rektör tarafından görevlendirilen üyelerden olu an komisyonu,

- c) **Engelli ö renci:** Do u tan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duysal ve sosyal yeteneklerini çe itli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal ya ama uyum sa lama ve günlük gereksinimlerini kar ılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danı manlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan ö renciyi,
- d) **Rektör:** Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörünü,
- e) **Rektör Yardımcısı:** Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörü tarafından önerilip Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Engelsiz Üniversite Birimine ba kanlık yapmak üzere görevlendirilen rektör yardımcısını
- f) **Senato:** Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Senatosunu,
- g) **Üniversite:** Yıldırım Beyazıt Üniversitesini ifade eder.

## K NC BÖLÜM

### Engelsiz Üniversite Birimi, Yapısı, Çalı ma ekil ve Görevleri

#### Engelsiz Üniversite Birimi

**MADDE 5-** Yıldırım Beyazıt Üniversitesinde ö renim gören engelli ö rencilerin ö renim hayatlarını kolayla tırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak e itim-ö retim süreçlerini sa lıklı, engelsiz, ba ımsız, sosyal ve ba arılı bir ekilde tamamlamaları için; özel durumları ve farklılıklarıyla uyumlu idari, fiziki ve akademik ortamın ideal standartlarda yapılandırılması yönünde ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi için sorunları tanımlamak, çözümleri planlamak ve uygulamak, ortaya çıkan sonuçları de erlendirmek, gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere üniversite bünyesinde kurulmu olan birimdir.

#### Engelsiz Üniversite Biriminin Yapısı

**MADDE 6-** Engelsiz Üniversite Birimi Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen, üniversite e itim-ö retim i lerinden sorumlu bir Rektör Yardımcısı ba kanlı ında, engelliler alanında veya özel e itim alanına yakın alanda uzmanla mı koordinatör ö retim elemanları ve yardımcıları ile ilgili daire ba kanlıkları, fakülte, yüksekokullar ve enstitülerin görevlendirece i yönetici veya akademik ki ilerden üyelerden olu turulur. Üyelerin görev süresi üç yıldır. Çe itli sebeplerle görevinden ayrılan veya Rektör tarafından görevine son verilen üyelerin yerine yeni görevlendirme yapılır. Gerek duyulması halinde Komisyon Ba kanı tarafından fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu gibi birimlerde engelsiz üniversite birim temsilcisi görevlendirebilir. Komisyon Ba kanı gerekli gördü ü hallerde toplantı konusuyla ilgili engelli ö renci temsilcisini toplantılara davet edebilir.

## **Engelsiz Üniversite Biriminin Çalışma ve Toplantı Ekli**

**MADDE 7-** Birimin çalışma ekli şöyledir:

- a) Birimin amaçlarını ve görevlerini yerine getirmesi için gerekli olan kaynak, üniversitenin ilgili birim bütçesinden tahsis edilir.
- b) Birim, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Birim sorumlusu Rektör Yardımcısı gerekli gördüğü hallerde birimi toplantıya çağırır. Toplantıda kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu iki oy sayılır.
- c) Birim, her yıl hazırlayacağı faaliyet ve değerlendirme sonuçlarını içeren yıllık faaliyet raporunu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına sunar.

## **Engelsiz Üniversite Biriminin Görevleri**

**MADDE 8-** Birimin görevleri şunlardır:

- a) Yükseköğretim programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve sorunları ortadan kaldırmak için çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri yapmak.
- b) Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına kayıt yaptırmı engelli olan üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarında yetersizliklerinden dolayı karşılaştıkları engelleri en aza indireyecek veya ortadan kaldıracak şekilde engelli öğrencinin devam ettirebileceği ortamının düzenlenmesini sağlamak hem de engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının hazırlanması konularında önlemler almak ve ilgili birimler arasında koordinasyon sağlamak.
- c) Yükseköğretim düzeyindeki öğrenci ve öğretim görevlilerine yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim görevlilerine engel türlerini ve bunların getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeler konusunda bilgilendirici doküman hazırlamak, farkındalık düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek ve projeler geliştirmek.
- d) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, yıllık bütçe tasarısı ve yıllık faaliyet raporunu hazırlamak

- e) Engeli ö renciler e itim-ö retim ve sınav uygulama yönergesi hazırlamak ve Engelsiz Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Birimi fakülte temsilcileri ile düzenli toplantılar yaparak uygulamaları takip etmek ve gerekli uyarlamaları yapmak.
- f) Engel ve engelliler ile ilgili seminerler, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek.
- g) Engelli ö rencileri, ö retim üyelerini ilgili konularda bilgilendirmek, desteklemek ve ileti im sa lamak amacıyla web sitesi olu turmak ve güncel tutmak.
- h) Aldı ı kararlar ve belirledi i stratejilerin uygulanmasını denetlemek.
- i) Maddi güçlü ü bulunan engelli ö rencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalı malarda bulunmak.
- j) Bütün ö rencilerin adil ve do ru bir ekilde ölçme ve de erlendirmeye tabi tutulması, fırsat e itli ini sa lamak ve e itim sürecini engelli ö renciler için de anlamlı hale getirmek için; engelli ö rencinin sınavla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi ve ö rencinin sahip oldu u engelin do asından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak.
- k) stihdam olanakları ve mesleklere ili kin bilgilendirici yayınlar hazırlayarak/hazırlattırarak bunların engelli ö rencilere ula tırılmasını sa lamak.
- l) Di er üniversitelerin engelsiz üniversite birimleri ile ileti im kurmak, bilgi payla ımında bulunmak, ortak projeler geli tirmek.
- m) Engelli ö renci temsilcisi seçmek ve gerekti i hallerde toplantılara davet etmek.
- n) Engelsiz Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Toplulu u ba ta olmak üzere gönüllü üniversite ö rencilerinin engelli ö rencilere deste ini sa layacak planlamaları yapmak ve ö renci destek havuzu olu turmak.
- o) htiyacı olan engelli ö rencilere destek amacı ile yarı zamanlı çalı ma planlamalarında öncelik tanımak.
- p) Engelli ö rencilerin burs gereksinimlerini belirleme ve burs taleplerini de erlendirmek.
- q) Engelli ö rencilerin psiko-sosyal ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve desteklenmesine yönelik psikolog deste i sa lamak.
- r) Üniversite bünyesinde düzenlenen sosyal etkinliklere engelli ö rencilerin katılımı için gerekli önlemleri almak.
- s) Üniversiteye yeni kayıt yaptırmı engelli ö rencilerin oryantasyonu için gerekli önlemleri almak.
- t) Üniversitede ö renim görecek engelli ö rencileri kayıt sırasında tespit etmek ve kayıtları ile ilgili gerekli tedbirleri almak,

- u) Üniversite yerleşkinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak,
- v) Engellilerin eğitim ve yaşam kalitesinin geliştirilmesi alanlarında üniversite dışındaki diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

#### Çeşitli Hükümler

**MADDE 9-** Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 10-** Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 11-** Bu yönerge hükümlerini Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörü yürütür.