

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ EĞİTİM PROGRAMLARI VE SERTİFİKA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Bartın Üniversitesinin örgün lisans ve lisansüstü programları dışında, kamu kurumları ile özel ve uluslararası kuruluş ve kişilerin ihtiyacı olduğu belirlenen veya bizzat talep ettikleri alanlarda Eğitim Fakültesi tarafından aracılığı ile eğitim ve sertifika programlarının planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesi ile düzenlenecek sertifikanın yöntem ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- Bu yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ve 58. maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Bartın Üniversitesini,
- b) Rektör: Bartın Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Bartın Üniversitesi Senatosunu,
- d) Üniversite Yönetim Kurulu: Bartın Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- e) Döner Sermaye İşletmesi Birimi: Bartın Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesini,
- f) Fakülte: Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesini,
- g) Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu: Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu üyeleri ve görev süresi üç yıldır.
- ğ) Eğitim Fakültesi Danışma Kurulu: Eğitim Fakültesi Danışma Kurulu üyeleri ve görev süresi üç yıldır.
- h) Birim: Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi bölümleri ve birimleri,
- ı) Koordinatör: Eğitim ve Sertifika Programının koordinasyonu ile görevlendirilmiş kişiyi,
- i) Sertifika Programı: Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesinde açılan devam zorunluluğu olup başarı ile tamamlayanlara belge verilen Eğitim Programını,
- k) Eğitim Programı: Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesinde açılan Seminer, Konferans ve benzeri eğitim faaliyetlerini,
- l) Sertifika/Katılım Belgesi: Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesinde açılan Eğitim ve Sertifika Programlarına katılarak devam şartlarını yerine getirenlere verilen belgeleri ifade eder.
- m) Transkript Belgesi: Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesinde açılan sertifika programlarına katılarak devam şartını yerine getirenlere verilen, program kapsamında alınan dersleri ve başarı notlarını gösterir belgeyi
- n) Öğretim Elemanı: Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesinin yürüttüğü eğitim programında eğitim veren kişiyi,
- o) Katılımcı: Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesinin yürüttüğü eğitim programına kayıt olan kişiyi,

İKİNCİ BÖLÜM
Eğitim/Sertifika Programlarına İlişkin Esaslar

Eğitim/sertifika programı önerilmesi

MADDE 4- (1) Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından açılacak eğitim ve sertifika programları;

(a) Eğitim Fakültesi veya Üniversite birimlerince talebi olabileceği düşünülen kişi ve kuruluşlara sunulmak üzere, birimler, birimlerin ortak katılımı veya birim/birimlerin diğer kuruluşlarla işbirliğiyle veya

(b) Kamu kurumları ile özel veya uluslararası kuruluşların veya kişilerin talebi üzerine, talebe uygun olarak Eğitim Fakültesinin yönlendireceği birimlerin veya birim/birimlerle diğer kuruluşların işbirliğiyle, bu yönergede belirlenen şartlara uygun olarak Eğitim Fakültesi Yönetim Kuruluna önerilir. Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulunda ve Üniversite Döner Sermaye İşletmesi Yönetim Kurulunda onaylanan faaliyetlerle ilgili protokol ve sözleşmeleri imzalamaya Eğitim Fakültesi Dekanı yetkilidir.

(2) Açılması öngörülen eğitim/sertifika programının adı, amacı, tahmini gelir-giderlerini özetleyen program bütçesi, süresi, başlangıç ve bitiş tarihleri, hedef kitlesi, katılımcıların seçiminde aranacak ölçütler, varsa katılımcıların başvuru ve kabul işlemleri, programa alınacak öğrenci sayısı, programın duyuru şekli ve araçları, dersleri verecek eğitimcilerin isimleri, eğitim/sertifika programın yapılacağı yerin ve kullanılacak teknik donanımın özellikleri, program ücreti önerileri, katılım belgesi veya sertifika verme koşulları ile programın açılması için öngörülen en az katılımcı sayısı ve program koordinatörü gibi bilgileri içeren ve birim yetkilisi tarafından onaylanmış “Eğitim/Sertifika Programı Önerisi” ilgili birim/birimler tarafından Eğitim Fakültesi Dekanlığına sunulur.

Eğitim/sertifika programı açılması

MADDE 5 – (1) Birimler tarafından Eğitim Fakültesi Dekanlığına gönderilen eğitim/sertifika programı önerileri Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından incelenerek karara bağlanır. Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulunun aldığı karar, Üniversite Döner Sermaye İşletmesi Yönetim Kurulu onayına sunulur. Sertifika programları, Senato kararı ile açılabilir.

Eğitim/sertifika programlarının ilan edilmesi

MADDE 6 - (1) Eğitim Fakültesi Dekanlığı bünyesinde yapılması kabul edilen eğitim/sertifika programları faaliyetlerinin ilgili çevrelere duyurulması, program önerisini hazırlayan birim/birimler/kuruluşların işbirliği ile planlanır ve program bütçesinde öngörülen tanıtım giderleri çerçevesinde Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından ilan edilir. Programların yeri ve tarihi gerektiğinde Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından değiştirilebilir.

(2) Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından açılacağı duyurularak katılımcı kayıtları yapılan programlarda, duyuruda ilan edilen asgari katılımcı sayısına ulaşılmadığı takdirde, program Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından iptal edilebilir. Programın iptal edilmesi halinde daha önce yatırılmış ücretler katılımcıya iade edilir.

(3) Her yıl düzenli olarak belirli aralıklarla açılması öngörülen eğitim-sertifika programları Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi tarafından bir katalogta toplanarak yayımlanabilir.

(4) Bartın Üniversitesi öğretim elemanları, Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi tarafından yürütülmek üzere eğitim programları önerebilirler. Eğitim programı önerisi, “Eğitim Programı Öneri Dosyası” hazırlanıp, bir dilekçe ile Eğitim Fakültesi Yönetim Kuruluna sunulularak gerçekleştirilir.

(5) “Eğitim Fakültesi Eğitim Programı Öneri Dosyası”,

a) “Eğitim Fakültesi Eğitim Programı Öneri Formu”,

b) “Ders Çizelgesi Formu”,

c) Öngörülen her ders için “Ders Bilgi Formu”,

ç) “Başarı Değerlendirme Yöntemi Formu” (sertifika programları için) doldurulup,

d) Eğitimciler için “Özgeçmiş Formu”

e) “Eğitim Fakültesi Eğitim Programı Duyuru Metni Önerisi” eklenerek, hazırlanır

(6) “Eğitim Fakültesi Eğitim Programı Öneri Formu”nda açılması önerilen eğitim programının,

a) Adı,

b) Türü (sertifika programı, kurs, seminer, diğer etkinlikler...),

c) Amacı ve içeriği,

ç) Hedef kitlesi ile katılımcıların kabul için aranacak özellikler,

d) Eğitimcilerinin isimleri ve varsa unvanları,

e) Programın daha önce açılıp açılmadığı bilgisi,

f) Öngörülen ilk döneminin başlangıç ve bitiş tarihleri ile (varsa) öngörülen sonraki dönemler için ilgili tarihler,

g) Programın saat ve hafta olarak süresi,

h) Yürütüleceği mekânın ve kullanılacak teknik donanımın özellikleri, bunların Bartın Üniversitesi imkânları dâhilinde mevcut olup olmadığı, mevcut olmadığı hallerde temini için öngörülen bütçe,

i) Kayıt (katılım) ücreti,

j) Açılması için öngörülen asgari katılımcı sayısı,

k) Katılım belgesi almaya hak kazanılabilmesi için öngörülen devam koşulları ile sertifika programlarında başarı belgesi alınabilmesi için gerçekleştirilmesi gereken başarı koşulları,

l) Eğitim programlarında ölçüt olarak kullanılacak değerlendirme sistemi, belirtilecek şekilde hazırlanır.

(7) “Eğitim Fakóltesi Eğitim Programı Duyuru Metni Önerisi”, önerilen programın adı, amacı, gerçekleştirilmesi öngörölen başlangıç ve bitiş tarihleri, katılımcılarda aranacak özellikler, asgari katılımcı sayısı, programın yürütöleceği yer, katılım veya başarı belgesi verilmesi konusundaki bilgileri mutlaka kapsar ve ana metin ile mutlaka kapsar ve ana metin ile aynı büyüklükte yazılmış biçimde “T.C. Bartın Üniversitesi, Eğitim Fakóltesi Dekanlığı gereklilik görölmesi halinde, programın içeriği ile yürütölmesine ilişkin hususlarda önceden haber vermeksizin değişiklik yapma hakkını saklı tutar” ibaresini içerir. Program duyuru metni önerisinde, ilgili programda verilecek dersler ile bu dersleri verecek eğitimcilerin isimleri ve katılım ücreti de belirtilebilir; bu bilgilerin yer almadığı duyuru metinlerinde mutlaka programla ilgili ayrıntılı bilgi alınabilecek ve fiilen sorunsuz ulaşılabilen bir telefon numarası veya internet adresi bulunmalıdır.

Eğitim/sertifika programlarının yürütölmesi

MADDE 7- (1) Açılacak eğitim/sertifika programının yürütölmesinden Eğitim Fakóltesi Yönetim Kurulunun aldığı karar çerçevesinde belirlenecek ve görevlendirilecek “Program Koordinatörü” sorumlu olacaktır. Planlanan eğitimin işgücüne göre Eğitim Fakóltesi Yönetim Kurulu yeterli sayıda “Program Koordinatörü Yardımcısı” belirleyebilir.

(2) Program koordinatörü, başlangıcından bitimine kadar programla ilgili tüm işlemleri planlar, ders ve sınavları koordine eder, katılımcıların ve eğiticilerin sorunları ile ilgilenir ve sorunların giderilmesi için Eğitim Fakóltesi Dekanlığı ile işbirliğini sağlar.

(3) Program koordinatör yardımcıları Program koordinatörünün tüm işlerinde kendisine yardımcı olur ve program koordinatörünün verdiği işleri yürütür.

(4) Program koordinatörü veya görevlendirdiği koordinatör yardımcıları, program sonunda katılımcılara Eğitim Fakóltesi Dekanlığı tarafından düzenlenmiş “Katılımcı Memnuniyet Anketi” uygulanmasını ve sonuçlarının Eğitim Fakóltesi Dekanlığına teslim edilmesini sağlarlar.

Eğitici seçimi ve görevlendirilmesi

MADDE 8- (1) Eğitim/sertifika programlarında eğitici görevlendirilmesi, ilgili birimin veya program koordinatörünün önerisi üzerine Eğitim Fakóltesi Yönetim Kurulu tarafından kesinleştirilir. Eğitim Fakóltesi Yönetim Kurulu gerek görmesi halinde eğitici görevlendirmelerinde değişiklik yapabilir.

(2) İlgili birim/birimlerde eğitim/sertifika programında ders verecek yeterli sayıda veya nitelikte eğitici bulunmaması durumunda, Eğitim Fakóltesi Dekanlığı Yönetim Kurulu diğer birimlerden, başka üniversitelerden veya ilgili sektörden eğitici görevlendirebilir. Eğitim-Sertifika-katılım belgesi gibi programlarda ders verecek eğiticiler en az lisans mezunu ya da eğitim vereceği alanda yeterli tecrübeye sahip olmalıdır.

Eğitim/sertifika programına kayıt için istenen belgeler

MADDE 9 - (1) Adayların eğitim/sertifika programına kayıt yaptırabilmeleri için aşağıda belirtilen belgeleri, süresi içinde Eğitim Fakóltesi kayıt bürosuna teslim etmeleri gerekir.

(a) Eğitim Fakóltesi Dekanlığın da açılan programlara kayıt olabilmek için hazırlanan, adaylar tarafından doldurulup imzalanacak olan Eğitim/Sertifika Programı Kayıt Formu.

(b) Eğitim/Sertifika Programı için belirtilen ücretin tamamını veya taksitler halinde ödenecek ise ilk taksitin ödendiğine dair makbuz veya kredi kartı slibi.

(c) Eğitim/Sertifika Programının özelliklerine göre önceden belirlenerek duyurulacak olan ek belge veya ön koşulların yerine getirildiğine dair bilgi ve belgeler.

Eğitim/sertifika programına devam

MADDE 10 - (1) Katılımcılar aşağıda esasları belirtilen devam koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

(2) Katılımcılar, eğitim programları sonunda “Katılım Belgesi” alabilmek için teorik programların %70 ine, pratik ve uygulamalı programların %80 ine devam etmekle yükümlüdürler. Sertifika programlarında ise devam zorunluluğu %80 dir.

(3) Eğitim/Sertifika Programlarına devam durumu ilgili eğiticiler tarafından takip edilir. Eğiticiler devam durumunu gösteren çizelge ile birlikte yoklama listelerini her programın sonunda program koordinatörüne elden teslim ederler.

(4) Uzun süreli hastalık, kaza, aile fertlerinden birinin vefatı gibi beklenmeyen durumlar nedeniyle devam oranının tamamlanamaması halinde, ilgili katılımcı hakkında program koordinatörünün raporuna

dayanılarak Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından mazeretinin sona ermesinden sonra açılacak aynı programa veya talebi halinde farklı bir programa devamına karar verilebilir.

(5) Yukarıda belirtilen şekillerde Eğitim/Sertifika Programına devam etmeyen katılımcının mali sorumlulukları saklı kalmak koşuluyla programla ilişkisi kesilir ve kendisine herhangi bir belge verilmez.

Eğitim/sertifika programlarında başarının değerlendirilmesi

MADDE 11- (1) Sertifika programlarında başarının değerlendirilmesi yazılı, sözlü ve uygulamalı sınavlar yoluyla yapılabilir. Sınav şekillerinden hangilerinin uygulanacağına, sınav sayısına ve sınavların başarı notuna katkı oranlarına sertifika program önerileri ışığında, Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Eğitim Programı süresince, katılımcılar önceden belirlenen sayıda sınava tabi tutulabilir ve/veya kendilerine proje verilebilir.

(3) Sınavların sayısı, şekli ve başarı notunun nasıl hesaplanacağı program başlamadan önce katılımcılara duyurulur. Gerekğinde eğitim/sertifika programı başlamadan önce seviye tespit sınavları yapılabilir.

(4) Eğitim/sertifika programlarının devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcı değerlendirilmeye alınmaz.

(5) Eğitim/sertifika programına katılan katılımcılar sınav sonuçlarının ilan edildiği günden itibaren 5 (beş) iş günü içinde sınav sonuçlarına itirazlarını yazılı olarak Eğitim Fakültesi Dekanlığına yapabilirler. İtiraz ilgili eğitici tarafından incelenir ve sonuç itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç 1 (bir) ay içerisinde Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından katılımcıya iletilir.

Sertifika, transkript ve katılım belgesi

MADDE 12- (1) Sertifika programlarına devam eden ve sınavların sonucunda başarılı olanlara "Sertifika", sertifika programlarına devam eden ancak sınavlarda başarısız olanlara ise "Transkript" belgeleri en geç 1 (bir) ay sonunda Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından verilir.

(2) Eğitim programlarına katılıp devam koşulunu sağlayanlara "Katılım Belgesi" en geç 1 (bir) ay sonunda Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından verilir.

(3) Sertifika, transkript ve katılım belgesi verilmesi esasları ile gerektiğinde sertifikaların geçerlilik süreleri programın özelliklerine göre Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulunca belirlenir.

(4) Ortak yürütülen programlarda verilecek belgeler protokolle düzenlenir.

(5) Sertifika ve katılım belgeleri dışında, Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi tarafından verilebilecek yeterlilik ve başarı belgesi gibi belgelendirme talepleri Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu'na incelenerek karara bağlanır.

Katılımcıların sorumlulukları

MADDE 13- (1) Katılımcılar kayıt yaptırdıkları eğitim/sertifika programlarının tüm genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılırlar.

(2) Programın katılımcıları, kampus, bina ve derslik giriş ve çıkışlarında, dersler esnasında ve sınavlarda, Üniversite öğrencilerinin tabi olduğu kurallara tabidirler.

İlişik kesme

MADDE 14 – (1) Aşağıdaki hallerde katılımcıların eğitim/sertifika programı ile ilişkisi Eğitim Fakültesi Dekanlığı Yönetim Kurulunca kesilir:

(a) Program kayıt ücretinin ödenmemesi,

(b) Kopya çekme veya çekmeye teşebbüste bulunulması,

(c) Programın işleyişini bozacak fiil ve harekette bulunulması,

(ç) Devam zorunluluğunun yerine getirilmemesi,

(d) Program süresince yüz kızartıcı bir suçtan mahkum olması,

(e) Üniversite birimlerinde huzuru ve düzeni bozacak ve çevreye zarar verecek faaliyetlerde bulunulması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konulara İlişkin Esaslar

Eğitim/sertifika programı ücretleri ve uygulanacak indirimler

MADDE 15 - (1) Eğitim/sertifika programları ücretleri ve indirimler aşağıda belirtildiği gibidir:

(a) Eğitim/sertifika programlarına katılım için öngörülen ücretler, katılımcıların ödeme güçleri, piyasa koşulları ve eğitimcilere yapılacak ödemeler ve program giderleri dikkate alınarak, program önerisi hazırlayan birim/birimler tarafından Eğitim Fakültesi Yönetim kuruluna önerilir. Programlar Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulunca uygun görüldüğü takdirde, Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından Üniversite Döner Sermaye İşletmesi Yönetim Kuruluna görüşülmek üzere gönderilir. Programlar Üniversite Döner Sermaye İşletmesi Yönetim Kurulunun uygun kararını takiben yürürlüğe girer.

(b) Eğitim/sertifika programlarına kayıt yaptırdıktan veya program başladıktan sonra programdan ayrılan veya programla ilişkisi kesilen katılımcılara ödediği ücret geri iade edilmez. Katılımcı taahhüt ettiği borcu ödemekle yükümlüdür.

(c) Eğitim/sertifika programı ücreti ve ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.

(ç) Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek bazı eğitim/sertifika programı ücreti üzerinden;

aa) Üniversite öğrencilerine, personeline, personel eş ve çocuklarına %20

bb) 10 kişi ve üzeri olan toplu başvurularda %10

cc) Kamu kurumlarınca yapılan 15 kişiden az olmayan toplu başvurularda %15

dd) Şehit ailesi ve çocuklarına %20 indirim uygulanabilir.

(d) İndirim uygulanan katılımcı sadece bir indirim maddesinden yararlanabilir.

(e) Yukarıda belirtilen maddeler ve bunlar dışındaki istisnai durumlarda indirim uygulamasına Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu karar verir ve alınan karar onaylanmak üzere Üniversite Döner Sermaye İşletmesi Yönetim Kuruluna gönderilir. İndirimler Üniversite Döner Sermaye İşletmesi Yönetim Kurulunun uygun kararını takiben yürürlüğe girer.

Gelir ve Giderleri ve Ücretlendirme Esasları

MADDE 16 – (1) Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesinin gelirleri aşağıda belirtildiği gibidir.

a) Kongre, sempozyum, kurs, seminer, eğitim, araştırma, danışmanlık, tercümanlık, çeviri, proje, bilirkişilik ve buna benzer faaliyetler karşılığında sağlanan gelirler.

b) Yayın gelirleri ve telif ücretleri.

c) Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesinin faaliyetlerinden ve hizmetlerinden yararlanma ücretleri.

ç) Her türlü yardım, bağış, vasiyet ve diğer gelirler.

MADDE 17 – (1) Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesinin giderleri aşağıda belirtildiği gibidir.

a) Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesinin yürütülmesi için gerekli harcamalar.

b) İnceleme, eğitim ve araştırma hizmetlerinin gerektirdiği harcamalar.

c) Telif, patent hakları, danışmanlık, bilirkişilik, yayın, tanıtma ve reklam giderleri.

ç) Her türlü bilimsel toplantı, uygulama ve benzeri faaliyetler için yapılacak harcamalar.

d) Yapılan projelere ve işletilen tesislere ait giderler.

f) Öğitmen giderleri.

g) Yönetim Kurulu kararı ile yapılacak diğer harcamalar

Telif hakları

MADDE 18 – Eğitim programlarında, katılımcılara dağıtılacak ders notlarının telif hakları, ilgili öğretmenlere aittir. Bu tür ders malzemeleri, ilgili öğretmenlerin ve Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu'nun izni olmaksızın kopyalanamaz, çoğaltılamaz, dağıtılamaz ve katılımcıların yararlanması dışında başka hiçbir amaçla kullanılamaz.

Sertifika yer alan bilgiler

MADDE 19 - (1) Sertifika belgesi Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanır. Sertifikanın ön yüzüne kurs veya benzeri çalışmanın tam adı, ilgilinin adı, soyadı ve varsa kazandığı unvan yazılır. Verilecek olan sertifika belgesinde düzenleme tarihinde görevde olan ilgili Dekanın adı, soyadı, imzası solda alt köşede, Bartın Üniversitesi Rektörü'nün adı, soyadı, imzası sağ alt köşede, üçlü imzalarda sertifika belgesinde düzenleme tarihinde görevde olan ilgili bölüm başkanının adı, soyadı, imzası sağ alt köşede, Dekanın adı, soyadı,

imzası orta alt kısımda, Bartın Üniversitesi Rektörü'nün adı, soyadı, imzası sol alt köşede olacak şekilde düzenlenir.

(2) Sertifikanın arka yüzünde, İngilizce metin ve ilgilinin; TC kimlik numarası/pasaport numarası, ana ve baba adı, doğum yeri ve tarihi, sertifikanın veriliş tarihi, sertifika numarası ile kurs veya benzeri çalışmanın süresi yer alır.

Katılım belgesinde yer alan bilgiler

MADDE 20 - (1) Katılım belgesi Türkçe ve İngilizce hazırlanır. Katılım Belgesinin ön yüzüne kurs veya benzeri çalışmanın tam adı, ilgilinin adı, soyadı ve varsa kazandığı unvan yazılır. Verilecek olan belgede düzenleme tarihinde görevde olan ilgili Dekanın adı, soyadı, imzası sol alt köşede ve Bartın Üniversitesi Rektörü'nün adı, soyadı, imzası sağ alt köşede, üçlü imzalarda sertifika belgesinde düzenleme tarihinde görevde olan ilgili bölüm başkanının adı, soyadı, imzası sağ alt köşede, Dekanın adı, soyadı, imzası orta alt kısımda, Bartın Üniversitesi Rektörü'nün adı, soyadı, imzası sol alt köşede olacak şekilde düzenlenir. Arka yüzünde İngilizce metin bulunur.

Sertifika ve katılım belgesi numarası

MADDE 21- (1) Sertifika ve katılım belgesi numaraları, Yıl-/Sertifika Sıra No esasına göre verilir. (Örnek: 2013-0001)

(2) Sertifika ve katılım belgesi numaraları her yıl 0001'den başlatılarak verilir.

Sertifikaların kaybı veya tahribatı

MADDE 22- (1) Sertifikasını kaybeden kişi; başvuru dilekçesi ve nüfus cüzdanı ve bir gazetede yayınlanan kayıp ilanı ile birlikte Eğitim Fakültesi Dekanlığına müracaat eder.

(2) Eğitim Fakültesi Dekanlığı kendi kayıtlarını göz önünde tutarak müracaatı inceler. Müracaatı uygun bulunduğu takdirde; sertifikanın yenisini hazırlar ve ilgiliye teslim eder.

(3) Tahribata uğraması sebebiyle orijinal şekil ile ibraz edilen sertifika için de aynı yol izlenerek yenisi verilir.

Sertifikaların Verilişi

Madde 22. Sertifikalar yalnızca hak sahiplerinin kendilerine ya da noter onaylı vekaletnamelerini ibraz eden vekillerine teslim edilir. Sertifika sahibinin yurt dışında bulunması halinde, vereceği vekaletnamenin T.C. Konsolosluklarından alınmış olması gerekir. Posta ile sertifika gönderilmez, telefon ya da faksla yapılan talepler dikkate alınmaz. Bu belgeler, Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından kayıt altına alınarak ilgiliye teslim edilir. Eğitimden sonra katılımcının evlilik nedeniyle veya mahkeme kararıyla ad-soyadı gibi kimlik bilgilerinde ya da nüfus kaydını ilgilendiren diğer bilgilerinde değişiklik olması durumunda, kendi talebi doğrultusunda sertifikası veya katılım belgesi henüz hazırlanmamışsa yeni bilgilerle düzenlenir; hazırlanmış ve teslim edilmişse sertifika/belge üzerindeki değişiklikler tarih belirtmek ve gerekli açıklama yazılmak suretiyle yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede düzenlenmeyen hususlar

MADDE 23 – (1) Yönergede hüküm bulunmaması halinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 24 - (1) Bu yönerge Bartın Üniversitesi Senatosu'nun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 25 – (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.