

BARTIN ÜNİVERSİTESİ ANKET UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Bartın Üniversitesi 2013-2017 Stratejik Planı ile Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu çalışmaları kapsamında uygulanacak akademik, idari, öğrenci ve paydaş memnuniyet anketleri ile öğretim sürecini değerlendirme anketini uygulama, bu anketlerle elde edilen verileri değerlendirmeye ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2-Bu yönerge, Bartın Üniversitesi 2013-2017 Stratejik Planı ile 20.09.2005 tarihli ve 25942 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği’nin 15 inci Maddesinin e, f,i ve m bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3-Bu esasların uygulanmasında;

- a) Akademik Personel: Üniversitede görevli öğretim elemanlarını,
 - b) Anket: Akademik, idari, öğrenci memnuniyet anketleri, öğretim sürecini değerlendirme anketi ve Bologna süreci kapsamında yapılacak dış paydaş anketlerini,
 - c) İdari Personel: Üniversitede görevli kadrolu çalışanları,
 - d) Komisyon: Her akademik birimde birim yöneticisi veya görevlendireceği kişi başkanlığında oluşturulan ve anket uygulama ve değerlendirme sürecini yönetecek komisyonu,
 - e) Koordinatör Birim: Eğitim Fakültesi Dekanlığını,
 - f) Öğrenci: Bartın Üniversitesi öğrencilerini,
 - g) Paydaş: Bartın Üniversitesinin dış paydaşlarını,
 - h) Rektör: Bartın Üniversitesi Rektörünü,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Anketleri Uygulama Yöntem ve Değerlendirme Esasları

Anketlerin İçeriği

MADDE 4-(1)Anketler, akademik ve idari personel ile öğrenci ve paydaş memnuniyetini ölçmek, eğitim öğretim sürecini değerlendirmek amacıyla yapılır.

- (2) Akademik Personel Memnuniyet Anketine öğretim elemanları katılır.
- (3) İdari Personel Memnuniyet Anketine idari personel katılır.
- (4) Öğrenci Memnuniyet Anketine öğrenciler katılır.

(5) Dış Paydaş Memnuniyet Anketine dış paydaşlar (mezunlar, işverenler, meslek odaları vb.) katılır.

(6) Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri ile İdari Personel Memnuniyet Anketleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından uygulanır.

(7) Öğretim Sürecini Değerlendirme Anketi, güz döneminde 2.,4.sınıf, bahar döneminde 1.,3.sınıf öğrencileri tarafından doldurulur. Bu sınıflarda dersi olmayan öğretim elemanları için farklı düzeylerden iki sınıf seçilerek anket doldurma işlemi gerçekleştirilir.

Anketleri uygulama zamanı

Madde 5-Anketleri uygulama takvimi aşağıda belirtilmiştir:

- a) Akademik ve idari personel memnuniyet anketleri her yıl 15-30 Kasım, öğrenci memnuniyet anketi ise 15-30 Nisan tarihleri arasında uygulanır.
- b) Dış Paydaş Memnuniyet Anketi 15-30 Temmuz tarihleri arasında uygulanır.
- c) Öğretim Sürecini Değerlendirme Anketi güz ve bahar döneminin son iki haftası içinde uygulanır.

Anketleri uygulama yöntemi

Madde 6-(1) Anketler elektronik ortamda doldurulur ve değerlendirilir. Anket doldurmada aşağıdaki yöntemler kullanılabilir.

- a) Üniversite kütüphanesi ve ofis bilgisayarlarında anket uygulama saatleri ilan edilir,
- b) Bilgisayar laboratuvarlarında birimlere göre anket uygulama takvimi oluşturulur,
- c) Akademik birimler tarafından geçici anket uygulama yerleri oluşturulur.
- d) Paydaş anketleri web sayfası üzerinden ilgili kişilerce doldurulur.

Anketleri değerlendirme

MADDE 7- (1) Değerlendirme için anket örnekleminin ilgili kitleyi temsil edebilecek sayıda olmasına dikkat edilir.

(2) Anketler, elektronik ortamda sayısal verilere dönüştürülerek tablolara aktarılır. Sonuçlar Komisyon tarafından değerlendirilerek ilgili birimlerin kurullarına sunulur.

(3) Öğretim Sürecini Değerlendirme Anket sonuçları sadece ilgili öğretim elemanının e-posta adresine gönderilir.

(4) Memnuniyet anket sonuçları, her akademik birim komisyonu tarafından düzenlenen bir raporla Rektörlük Makamına sunulur.

MADDE 8-Bu Esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 9-Bu Esasları Bartın Üniversitesi Rektörü yürütür.