

GİRESUN BELEDİYESİ ŞEHİR İÇİ DOLMUŞ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1-(1) Bu Yönetmeliğin amacı, Giresun Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde toplu taşıma yapacak dolmuşların ruhsatlarının verilmesi ile çalışma şekillerine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2-(1) Bu Yönetmelik, Giresun Belediyesi ve mücavir alan sınırları içinde çalışacak dolmuşların ruhsatlandırılması, çalışma şekillerini belirlenmesi ve denetlenmesine ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin 1. fıkrasının (b), (f) ve (p) bentleri, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen,

- a) **Belediye:** Giresun Belediye Başkanlığını,
- b) **Belediye Encümeni:** Giresun Belediye Encümenini,
- c) **Belediye Meclisi:** Giresun Belediye Meclisini,
- ç) **Dolmuş:** Belediyeden toplu taşıma yapmak üzere çalışma ruhsatı almış aracı,
- d) **Dolmuş Çalışma Ruhsatı:** İşleticilerin dolmuşçuluk faaliyetinde bulunmak için Giresun Belediye Başkanlığından almak zorunda buldukları ve araçların Bu Yönetmelik doğrultusunda devredilmesi ve yenilenmesi hallerinde alınması zorunlu olunan ruhsatı,
- e) **Dolmuş Çalışma Ruhsat Harcı:** Çalışma ruhsatı alınması için Belediye'ye ödenmesi gereken, miktarı Belediye Meclisince belirlenen gelir tarifesinde gösterilen harcı,
- f) **Dolmuş Çalışma Ruhsat Ücreti:** Çalışma ruhsatı verilmesi amacıyla Belediye'ye ödenmesi gereken, miktarı Belediye Meclisince belirlenen gelir tarifesinde gösterilen harcı,
- g) **İktisat Müdürlüğü:** Giresun Belediye Başkanlığına bağlı olan ve bu Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri yürüten Müdürlüğünü,
- ğ) **Şoför:** Çalışma ruhsatı bulunan dolmuşu kullanan kişiyi,
- h) **Şoför Tanıtım Kartı:** Belediye tarafından verilen şoförün bilgilerinin olduğu kartı,
- ı) **Zabıta Müdürlüğü:** Giresun Belediye Başkanlığına bağlı olan ve bu Yönetmelik ile kendisine verilen yetki ve görevleri kullanan Müdürlüğünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Temel Hükümler

Dolmuş Çalışma Ruhsatı Alınma Şekli

Madde 5- (1) Dolmuş çalışma ruhsatı, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri uyarınca ihale yoluyla verilir. İhale sonucunda isteklinin ödemeyi yükümlendiği ihale bedeli, bu Yönetmelik'te öngörülen harç ve ücretler yerine geçmez. İhale bedeli ile harç ve ücretlerin ayrı ayrı tamamının ödenmesi zorunludur.

Dolmuş Çalışma Ruhsatı Alınması Zorunluluğu

Madde 6- (1) Bu Yönetmelik kapsamında dolmuşçuluk faaliyeti yürütecek kişilerin Belediye'den çalışma ruhsatı almaları zorunludur. Çalışma ruhsatı alınmadan dolmuşçuluk faaliyeti yürütülemez.

Dolmuşçuluk Faaliyetinde Genel Kural

Madde 7- (1) Dolmuşçuluk faaliyeti; ekonomik, güvenli, çevreye kötü etkisi en aza indirilecek, birey, toplum ve çevre sağlığı ile bunların güvenliğini olumsuz yönde etkilemeyecek ve kamu yararını gözetecek biçimde yerine getirilir.

Dolmuşçuluk Faaliyetinin Sürekliliği

Madde 8- (1) Çalışma ruhsatı sahipleri, dolmuşçuluk faaliyetini, faaliyetin ifasını imkansız kılan mücbir sebepler dışında yapmaktan kaçınamazlar. Bu hizmetlerden ayırım yapmaksızın herkesin yararlanmasını ve hizmetin sürekliliğini sağlamak zorundadırlar.

(2) Dolmuşçuluk faaliyetinin yerine getirilmesi, çalışma ruhsatı sahipleri, şoförler veya üçüncü kişiler tarafından engellenemez.

Taşıma Ücret Tarifeleri

Madde 9- (1) Taşıma ücretleri, Belediye Meclisi tarafından tespit edilir.

(2) Belediye Meclisi tarafından tespit edilen taşıma ücret tarifelerine uymayanlara, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanununun 2. maddesi gereğince idari para cezası uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çalışma Ruhsatına İlişkin Hükümler

Hat ve güzergahların Tespiti ve Kaldırılması

Madde 10- (1) Dolmuş hatları ve güzergahları Belediye Meclisince belirlenir.

(2) Belediye Meclisi, dolmuş çalıştırılmasına izin verilecek hatlarda, takip edilecek güzergahlar ile hareket ve son durak yerlerinde, indirme bindirme yerleri ile hatlarda çalışacak dolmuş sayısında değiştirme, birleştirme, sınırlama veya kaldırmaya yetkilidir.

(3) Yeni çalışma ruhsatı verilip verilmeyeceğine Belediye karar verir.

Hat Temsilcisi Görevlendirilmesi

Madde 11- (1) Kurulmasına izin verilen hatlarda faaliyet yürüten dolmuşcuların Belediye'nin emir ve talimatlarını fiyelere aktarmak ve Belediye ile ilişkileri yürütmek amacıyla bir temsilci görevlendirmeleri şarttır.

(2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden itibaren en geç 30 gün içinde belirlenen temsilcilerin Belediye'ye bildirilmesi zorunludur.

Dolmuş Çalışma Ruhsatı ile İlgili Genel Hükümler

Madde 12- (1) Çalışma ruhsatı sahiplerinin bu Yönetmelik kapsamı dışında başka bir taşımacılık faaliyetinde bulunması ve taşımacılıkla ilgili başka bir ruhsat veya yetki belgesi sahibi olmaları yasaktır.

(2) Çalışma ruhsatı, adlarına düzenlenen kişiler dışında, kira ve benzeri yollarla başkaları tarafından veya başka araçta kullanılamaz.

(3) Çalışma ruhsatlarının araçlarda bulundurulması ve yetkililerce istenildiğinde gösterilmesi zorunludur.

Çalışma Ruhsatı Almanın Şartları

Madde-13 (1) Mevzuatta öngörülen diğer şartlar yanında çalışma ruhsatı almak için;

- a) Gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti tabiiyetinde olmaları,
- b) Vergi sistemine kayıtlı olmaları,
- c) Esnaf ve sanatkarlar odasına kayıtlı olmaları,
- ç) Bedeni ve psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren sağlık raporu almaları,
- d) Ruhsat harcını ödemiş olmaları,
- e) Ruhsat ücretini ödemiş olmaları,
- f) İhale bedelini ödemiş olmaları,
- g) Belediye'ye herhangi bir borçlarının olmaması,
- ğ) Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olmaları, şarttır.

Çalışma Ruhsatına Başvuru İçin Gerekli Belgeler

Madde – 14 (1) Çalışma ruhsatı verilmesi için Belediye'ye sunulması gereken belgeler şunlardır:

a) Aracın plakasının, markasının, modelinin, kaç kişilik olduğunun belirtildiği başvuru dilekçesi,

b) Motorlu araç trafik belgesi, motorlu araç tescil belgesi,

c) Nüfus cüzdan sureti,

ç) Nüfus Müdürlüğünden alınmış ikametgâh belgesi,

d) Vergi levhası,

e) Aracın mali sorumluluk sigorta poliçesi,

f) Aracın niteliğine uygun sürücü belgesi, şoför çalıştırılacaksa şoföre ait sürücü belgesi,

g) Esnaf ve Sanatkarlar Odasına üyelik belgesi,

ğ) Sağlık raporu,

h) Psikoteknik değerlendirme raporu,

ı) İki adet fotoğraf,

i) Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olduğunu gösterir belge,

j) İhale bedelinin, ruhsat harç ve ücretinin ödendiğine ilişkin belgeler,

k) Belediye'den borcu bulunmadığına ilişkin yazı,

belgelerinin ibrazı zorunludur.

Dolmuş Çalışma Ruhsatı Verilenlerin Faaliyete Başlaması

Madde 15 - (1) Çalışma ruhsatı sahiplerinin, çalışma ruhsatının verilmesinden itibaren en geç 1 ay içinde faaliyetlerine başlamaları zorunludur.

Çalışma Ruhsatlarının Devri

Madde 16 - (1) Çalışma ruhsatları Belediye'nin onayı olmadan devredilemez.

(2) Belediye'nin onayı olmadan yapılan devirlerin bu Yönetmelik kapsamındaki dolmuşçuluk faaliyeti bakımından geçerliliği yoktur. Onay almaksızın devralan kişiler çalışamazlar ve bu nedenle Belediye'ye karşı hiçbir hak iddia edemezler.

Çalışma Ruhsatının Devri Şartları

Madde 17 - (1) Çalışma ruhsatını devretmek isteyen kişilerin Belediye'ye başvuruları zorunludur. Başvuru, Belediye'ye borcu olmadığına ilişkin yazı, motorlu araç tescil ve trafik belgeleri ve dilekçe ile yapılır.

(2) Çalışma ruhsatlı aracın devri için, devralacak kişinin de bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesindeki şartları taşıması ve bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde sayılan belgeler ile Belediye'ye başvurması zorunludur.

(3) Başvurular İktisat Müdürlüğü'ne yapılır. Başvuruların uygun ve eksiksiz olup olmadığını İktisat Müdürlüğü inceler. Uygun olmayan ve eksik olan başvurular işlem görmez ve bu durum İktisat Müdürlüğü tarafından başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. Uygun ve eksiksiz bulunan başvurular değerlendirilmek üzere Encümene gönderilir. Encümenin devre karar vermesi halinde ve Belediye Meclisi tarafından kabul edilen gelir tarifesindeki çalışma ruhsat harcı ve ücreti yatırıldıktan sonra aracın resmi devir işlemi gerçekleştirilebilir.

(4) Devir işleminin gerçekleşmesi üzerine bu Yönetmeliğin 13. maddesinde sayılan belgelerle birlikte Noter satış sözleşmesinin onaylı örneği, çalışma ruhsatı, motorlu araç tescil ve trafik belgeleri ile yeni çalışma ruhsat harcının ve ücretinin yatırıldığına ilişkin makbuzun İktisat Müdürlüğüne ibrazı zorunludur.

(5) Bu maddenin 4. fıkrasında sayılan belgelerin encümen kararının ilgililere tebliğinden itibaren 30 gün içinde ibrazı şarttır. Mücbir bir sebebin varlığı halinde 30 gün içinde belgeleri ibraz edemeyen kişilere, İktisat Müdürlüğünce 30 günü geçmemek üzere bir süre daha verilir. Bu süreler sonunda belgeleri ibraz etmeyen kişilerin araçları, belgeler ibraz edilinceye kadar faaliyetten men edilir.

(6) Başvurunun tamamlanması üzerine yeni çalışma ruhsatı düzenlenir.

Çalışma Ruhsatının Veraset Yoluyla İntikali

Madde 18 - (1) Çalışma ruhsatı sahibinin ölümü halinde kanuni mirasçuları veya onlar adına yetkili olanlar ve de hat temsilcileri, bu durumu 60 gün içinde Belediye'ye bildirmek zorundadır.

(2) Mirasçılar, çalışma ruhsatı sahibi sıfatını devam ettirmek isterlerse, Belediye'ye kişinin ölüm tarihinden itibaren en geç 1 yıl içinde başvuru yapmak zorundadır.

(3) Çalışma ruhsatı sahibi olmak isteyen mirasçıların bu Yönetmeliğin 12. maddesinde sayılan şartları taşımaları, 13. maddesinde sayılan belgeler ile veraset ilamı, mirasçılar adına düzenlenmiş trafik tescil ruhsatı ve 2'şer adet fotoğraf ile bir dilekçeyle birlikte İktisat Müdürlüğüne başvuruda bulunmaları zorunludur.

(4) Başvuruların uygun ve eksiksiz olup olmadığını İktisat Müdürlüğü inceler. Uygun ve eksiksiz bulunan başvurular karar verilmek üzere Encümene gönderilir. Encümen tarafından çalışma ruhsatının veraset yoluyla intikali kararı verilmesi durumunda yeni çalışma ruhsatı düzenlenir.

(5) Mirasçılardan yalnızca çalışma ruhsatı harcı alınır.

(6) Mirasçılar çalışma ruhsatlı aracı üçüncü kişilere devredebilirler. Bu durumda bu Yönetmeliğin 17. maddesi uygulanır. Aracı, mirasçılardan devralacak kişiden çalışma ruhsat harcı ve ücreti alınır.

Çalışma Ruhsatlı Aracın Değiştirilmesi

Madde 19 - (1) Çalışma ruhsatı sahipleri, Belediye'ye bildirmek ve taşımacılık faaliyetine uygun olmak şartıyla araçlarını değiştirebilirler. Bu şekildeki değişikliğin, yeni aracın tescil tarihinden itibaren en geç 1 ay içinde İktisat Müdürlüğüne, yeni araca ait motorlu araç tescil belgesi, eski aracın trafikten çekme belgesi veya noter satış sözleşmesi ve/veya trafik tescil belgeleri ile bildirilmesi şarttır.

(2) Çalışma ruhsatlı aracın değiştirilmesi durumunda yeni çalışma ruhsatı düzenlenir. Aracı değiştiren kişiden yalnızca çalışma ruhsat harcı alınır.

Dolmuşçuluk Faaliyetinden Çekilme

Madde 20 - (1) Dolmuşçuluk faaliyetinden çekilmek isteyen kişiler bir dilekçe ile İktisat Müdürlüğüne başvururlar. Başvuru üzerine bu kişilerin çalışma ruhsatları iptal edilir.

(2) Bu şekilde ruhsatı iptal edilen araçların dolmuşçuluk yapmaları yasaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Araçlara ve Şoförlere İlişkin Hükümler

Araçlarda Aranacak Nitelikler

Madde 21 - (1) Dolmuş çalışma ruhsatı verilecek araçlarda;

- a) Araçların minibüs olması,
- b) Araçların trafik tescil model yaşının 10 yaşından büyük olmaması,
- c) Araçların üst kısmına güzergahı belirten ışıklı tabela yapılması,

(Değişik: 15.11.2017/m.1/yürürlük/m.4) (*)

ç) Araçlarda en az yedi gün süre ile kayıt yapabilen ve çalışır vaziyette bulunan ön dış

ve iç kamera bulunması zorunludur.

(2) Belediye, çalışma ruhsatlı araçların model, renk ve diğer özelliklerini belirlemeye yetkilidir. Ruhsat sahipleri, Belediyenin bu konudaki emir ve talimatlarını öngörülen süre içinde uygulamaya zorunludur.

Şoför İstihdamına İlişkin Kurallar

Madde 22 - (1) Araçlarda çalışma ruhsatı sahibi dışında üçüncü kişiler de şoför olarak çalıştırılabilir. Çalışma ruhsatı sahiplerinin şoför istihdam ettikleri tarihte şoför çalıştıracaklarına ilişkin dilekçe ile Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış işe giriş bildirgesi, sürücü belgesi, psikoteknik değerlendirme belgesi, Nüfus Müdürlüğünden alınmış yerleşim

yeri belgesi ve 2 adet vesikalık fotoğrafı (yeni çekilmiş) İktisat Müdürlüğüne vermeleri zorunludur.

(2) Şoförlerin çalışma ve dinlenme süreleri, sosyal güvenlik ödemeleri gibi hususlarda mevzuatta düzenlenen hükümlere uyulması zorunludur.

(3) Belediye, çalışma ruhsatı sahiplerinden, hizmetin yerine getirilmesinde bu Yönetmelikte sayılan yükümlülüklerle ve yasaklara aykırı hareket ettiği tespit edilen şoförlerin değiştirilmesini isteyebilir. Belediyenin bu şekildeki isteminin en geç yedi gün içinde yerine getirilmesi zorunludur.

Şoförlerde Aranacak Nitelikler

Madde 23 - (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki şoförlerin; mevzuatta öngörülen diğer koşulların yanında,

- a) Taşıtın niteliğine uygun sürücü belgesine sahip olmaları,
- b) 63 yaşından gün almamış olmaları,
- c) Bedeni ve psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren bir sağlık raporunu yetkili sağlık kuruluşlarından her beş yılda bir almaları şarttır.

(2) Şoförlerin, örneği Belediyece hazırlanan şoför tanıtım kartını almaları ve çalışılan sürece araçta görünecek bir yerde bulundurmaları zorunludur.

(3) Belediyeden tanıtım kartı almayan şoförlerin çalıştırılması yasaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Uygulama İle İlgili Genel Esaslar

Hizmetin Sürekliliğinin Kesilmesinde Uygulanacak Kurallar

Madde - 24 (1) Mücbir bir sebep nedeniyle çalışmasını durdurmak zorunda kalan çalışma ruhsatı sahipleri, faaliyete ara verme nedenlerini belgeleri ile birlikte en geç üç gün içinde Belediye'ye yazılı olarak bildirmek zorundadır. Ruhsat sahibinin bu bildirimde bulunmasının mümkün olmadığı durumda bildirimde bulunma yükümlülüğü hat temsilcisine aittir.

(2) Onarım dışında kalan bir mücbir sebebin varlığı halinde, ruhsat sahibine sebebin niteliğine göre İktisat Müdürlüğüne makul bir süre verilir. Bu süre en fazla 2 aydır. Ruhsat sahibi bu sürenin geçerli nedenler göstermek suretiyle uzatılmasını talep edebilir. Bu talep İktisat Müdürlüğüne karara bağlanır. Ruhsat sahibi, sürenin bitiminde geçerli bir nedeni olmaksızın faaliyetine başlamazsa çalışma ruhsatı iptal edilir.

(3) Çalışma ruhsatlı aracın onarım gerekliliği üzerine faaliyetine ara vermesi durumunda, onarım gerektiren nedene göre İktisat Müdürlüğüne ruhsat sahibine makul bir süre verilir. Bu süre en fazla 2 aydır. Ruhsat sahibi bu sürenin geçerli nedenler göstermek suretiyle uzatılmasını talep edebilir. Bu talep İktisat Müdürlüğüne karara bağlanır. Ruhsat sahibi, bu sürenin sonunda da geçerli bir nedeni olmaksızın faaliyetine başlamazsa veya yeni araç alarak çalışma ruhsatı değişikliği yapmazsa çalışma ruhsatı iptal edilir.

Eğitim

Madde 25 - (1) alışma ruhsatı sahipleri ve şoförler, Belediyece düzenlenecek eğitime katılmak zorundadır. Eğitime katılmayanlara 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesi gereğince idari para cezası uygulanır.

Ücret ve Harçlar

Madde 26 - (1) İlk defa çalışma ruhsatı alacak hak sahiplerinden ruhsat ücreti, Belediye Meclisince kabul edilen gelir tarifesindeki miktar kadar ve peşin olarak alınır.

(2) İlk defa çalışma ruhsatı alacak hak sahiplerinden ruhsat harcı, Belediye Meclisince kabul edilen gelir tarifesindeki miktar kadar ve peşin olarak alınır.

(3) alışma ruhsatının devri halinde, çalışma ruhsatım devralacak kişilerden yeni çalışma ruhsat harcı ve ücreti, Belediye Meclisince kabul edilen gelir tarifesindeki miktar kadar ve peşin olarak alınır.

ALTINCI BÖLÜM

Yükümlülükler, Yasaklar ve Haklar

Dolmuş alışma Ruhsatı Sahiplerinin Yükümlülükleri ve Yasaklar

Madde 27 - (1) alışma ruhsatı sahipleri, ilgili mevzuat ve bu Yönetmelik hükümlerine uymakla yükümlüdür.

(2) alışma ruhsatı sahipleri, yolcuların rahat ve güvenli bir şekilde yolculuk yapmasını sağlayacak tedbirleri almakla yükümlüdürler.

(3) alışma ruhsatı sahiplerinin güzergahları dışında çalışmaları, başka güzergahlara girmeleri yasaktır.

(4) Araçların Belediyece tespit edilen duraklardan başka yerlerde durmaları, yolcu indirme ve bindirmeleri yasaktır.

(5) Duraklarda yolcu indirme ve bindirme dışında bekleme yapılamaz.

(6) Araçlarda boş yer olduğu sürece duraklardan yolcu alınması zorunludur.

(7) alışma ruhsatı sahiplerinin ığrtkan veya muavin çalıştırmaları yasaktır.

(8) Araçta alışma ruhsatında yazılı olandan fazla yolcu taşınması yasaktır.

(9) Araçların herhangi bir yerine Belediyenin izni olmadan ilan, afiş, resim ve benzerlerinin asılması yasaktır. Araçlara ticari reklam konulması veya asılması, Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik hükümlerine tabidir.

(10) alışma ruhsatı sahipleri ve şoförler, araçların temiz olmasını sağlamakla yükümlüdür. İç döşemeler yolcuyla rahatsız edecek şekilde yırtık ve kirli olamaz.

(11) Araç camlarının şeffaf olması zorunludur.

(12) Araçlarda Belediye Meclisi tarafından belirlenen taşıma ücretlerini gösterir fiyat tarifelerinin herkesin kolayca görebileceği bir yere asılması zorunludur.

(13) Araçların bu Yönetmelik ile düzenlenen dolmuşçuluk faaliyetinden başka bir ticari taşımacılık faaliyetinde kullanılması yasaktır.

(14) Kazaya uğramış aracın tamir ettirilmeden hasarlı şekilde çalışmaya devam etmesi yasaktır.

(15) Dolmuşçuluk faaliyetinin kaza, arıza gibi mücbir sebepler haricinde yolcuların indirilerek aksatılması yasaktır. Yolcuların mücbir sebepler haricinde yollarda başka araçlara aktarılmaması yasaktır, yolcuların son durağa kadar götürülmesi zorunludur.

(16) Dolmuşçuluk faaliyetinin kaza, arıza gibi mücbir sebepler nedeniyle kesintiye uğraması durumunda yolcular 15 dakikadan fazla bekletilemez. Bekletilmesi halinde taşıma ücreti yolculara iade edilir.

(17) Herhangi bir nedenle çalışmayan araçların güzergahlarını gösteren tabelalarındaki ışıklar söndürmeleri zorunludur.

(18) Trafik akışını engelleyecek şekilde araç kullanılması yasaktır.

(19) Trafik ve yolcuların güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanılması yasaktır.

(20) Araçların içinde yolcuların rahatsızlığına yol açacak şekilde yüksek sesle müzik dinlenilmesi yasaktır.

(21) Hareket halindeyken telefon ve telsizle konuşulması yasaktır.

(22) Çalışma ruhsatı sahipleri, yolcuları rahatsız edecek, genel ahlaka ve adaba aykırı tutum ve davranışlarda bulunmamakla, yolculara saygılı ve nazik davranmakla yükümlüdürler.

(23) Trafik kurallarına muntazam uyulması zorunludur.

(24) Şoförlerin giyimlerine ve temizliklerine özen göstermeleri zorunludur.

(25) Aynı bir oturma yeri işgal etmemek kaydıyla çocuklardan ücret talep edilmesi yasaktır.

(26) Yolcuların beraberinde taşıdıktan ve oturma yeri işgal etmeyen çanta, valiz ve benzeri eşyalardan ücret talep edilmesi yasaktır.

(27) Çalışma ruhsatı sahipleri, mali sorumluluk sigortası olmayan araçları trafiğe çıkarmamakla yükümlüdürler.

(28) Çalışma ruhsatı sahipleri, bu Yönetmeliğin 23. maddesinde belirtilen nitelikleri haiz şoförleri çalıştırmakla yükümlüdürler.

(29) Çalışma ruhsatı sahipleri, şoförlerin bu Yönetmeliğin 23. maddesinde sayılan niteliklerden birini kaybetmesi halinde yeni bir şoför istihdam etmekle yükümlüdürler.

(30) Çalışma ruhsatı sahipleri, verilen hizmetten engellilerin kolaylıkla yararlanmasını sağlamakla yükümlüdürler.

(31) Bu Yönetmelikte ve ilgili mevzuatta öngörülen belgelerin araçta bulundurulması zorunludur.

(32) Araçlarda bulunması gereken belgelerin, yapılacak kontrollerde yetkili Belediye görevlilerine ibraz edilmesi zorunludur.

Hizmetten Yararlananların Hakları

Madde -28 (1) Çalışma ruhsatı sahipleri, hizmetten yararlananlara kusursuz hizmet vermek zorundadırlar. Kusursuz hizmet, hizmetten yararlananların hakkıdır.

(2) Çalışma ruhsatı sahiplerinin kusursuz hizmet vermedikleri ile ilgili olarak Belediye'ye yapılacak şikayetler öncelikle incelenir. Şikayetler hakkında en geç 30 gün içinde inceleme yapılması ve bu Yönetmelikte belirtilen cezaların uygulanıp uygulanmayacağına karar verilmesi zorunludur.

(3) Çalışma ruhsatı sahibi veya istihdam ettiği şoför, hizmetten yararlananların şikayeti nedeniyle Belediye'nin bilgisine başvurmak istemesi durumunda davete icabet etmek zorundadırlar.

YEDİNCİ BÖLÜM

DENETİM, TEMBİH, YASAKLAR VE YAPTIRIMLAR

Denetim

Madde 29 - (1) Çalışma ruhsatı sahiplerinin Yönetmelik kapsamında yer alan faaliyetleri Belediyenin denetimine tabidir.

(2) Belediye, bu denetimi İktisat Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü personeli eliyle yapar.

(3) Denetim yapmakla görevli ve yetkili olanların istedikleri belgelerin verilmesi zorunludur. İstenilmesine rağmen kimliği ve adresi ile bilgileri vermekten kaçınan veya gerçeğe aykırı beyanda bulunan kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 40. maddesi gereğince işlem yapılır.

Tembih ve Yasaklar

Madde 30 - Bu Yönetmelikte yasak olduğuna hükmedilmiş eylem ve işlemlerden, başka bir mevzuat hükmü ile cezaya bağlanmamış olanlar, Belediye tembih ve yasağı olarak düzenlenmiştir.

Bildirme

Madde 31- (1) Belediye, bu Yönetmelikte belirtilmekle birlikte yaptırım uygulama yetkisi 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliği gereğince Belediyede olmayan durumlarla ilgili olarak Giresun İl Emniyet Müdürlüğüne bildirimde bulunur.

Yaptırımlar, Görev ve Yetki

Madde 32- (1) Bu Yönetmelikte düzenlenen yükümlülüklerle ve yasaklara riayet edilmemesi durumunda çalışma ruhsatı sahipleri hakkında idari para cezası, faaliyetten men ve çalışma ruhsatının iptali yaptırımları uygulanır.

(2) İdari para cezasını uygulamaya belediye zabıtası ve encümen, faaliyetten men ile çalışma ruhsatının iptali yaptırımların uygulamaya ise encümen yetkilidir.

(3) Araçlarda şoför çalıştırılması durumunda yaptırımlar araç sahibi ile şoföre ayrı ayrı uygulanır.

İdari Para Cezası

Madde 33- Bu Yönetmelikte idari para cezası yaptırımına bağlandığı belirtilen hükümler ile birlikte;

a) 8 inci maddesinin 2 nci fıkrasına,

b) 11 inci maddesinin 2 nci fıkrasına,

c) 15 inci maddesine,

ç) 18 inci maddesinin 1 inci fıkrasına,

d) 19 uncu maddesinin 1 inci fıkrasına,

(Değişik: 15.11.2017/m.2/yürürlük/m.4) (**)

e) 21 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (ç) ve (d) bentlerine,

f) 24 üncü maddesinin 1 inci fıkrasına,

g) 27 nci maddesinin 2., 3., 5., 6., 7., 9., 10., 12., 15., 16., 17., 20., 22., 24., 25., 26. ve 30 uncu fıkralarına,

aykırı hareket edenlere 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesinde belirtilen miktarda idari para cezaları uygulanır.

Faaliyetten Men

Madde 34- (1) Bu Yönetmeliğin;

a) 12 inci maddesinin 3 üncü fıkrasına aykırı hareket edenler 5 gün ile 1 ay süreyle faaliyetten men edilir.

b) 18 inci maddesinin 2 nci fıkrasına aykırı hareket edenler Belediye'ye yeni çalışma ruhsatı için başvuru yapıncaya kadar faaliyetten men edilir.

c) 22 nci maddesinin 3 üncü fıkrasına aykırı hareket edenler, yeni şoför istihdam edinceye kadar faaliyetten men edilir.

ç) 27 nci maddesinin 28 inci ve 29 uncu fıkralarına aykırı hareket edenler, bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan şoför istihdam edinceye kadar faaliyetten men edilir.

(2) Bu Yönetmelik hükümleri gereğince kendileri veya şoförleri hakkında 1 yıl içinde 10 kez idari para cezası uygulanan ruhsat sahipleri 5 gün süreyle faaliyetten men edilir.

Çalışma Ruhsatının İptali

Madde 35- (3) Bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesinin 2 inci ve 3 üncü fıkralarına aykırı hareket edenlerin çalışma ruhsatları iptal edilir.

(2) Bu Yönetmelikte öngörülen çalışma ruhsat sahibi olmak için gerekli koşullardan birini veya birkaçını kaybeden kişilerin çalışma ruhsatları iptal edilir.

(3) Bu Yönetmelik hükümleri gereğince kendileri veya şoförleri hakkında 1 yıl içinde hakkında 20 kez idari para cezası uygulanan ruhsat sahiplerinin çalışma ruhsatları iptal edilir.

(4) Ruhsatları iptal edilen kişilere 2 yıl süresince yeni ruhsat verilmez.

(5) Ruhsatın iptaline yol açan şoförlerin 2 yıl boyunca çalışması yasaktır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

Madde 36—(1) 07.04.2011 tarih ve 133 sayılı Belediye Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Şehir İçi Dolmuş Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

(Değişik: 15.11.2017/m.3/yürürlük/m.4) (***)

Geçiş Hükümü

GEÇİCİ MADDE 1-(1) Bu Yönetmeliğin 21 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (ç) bendinde belirtilen kamera bulundurulmasının 1/12/2017 tarihine kadar yerine getirilmesi zorunludur.

Yürürlük

Madde 37- Bu Yönetmelik, Belediye Meclisince kabul edilip Belediyenin internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 38- Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Belediye Meclisinin 08/10/2014 günü toplantısında oy birliği ile onaylanmıştır.

(*) Giresun Belediye Meclisinin 15.11.2017 Tarih, 440 Sayılı Kararıyla kabul edilen Giresun Belediyesi Şehir İçi Dolmuş Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 1 inci maddesi ile Yönetmeliğin 21 inci maddesinin 1 inci fıkrasının c) bendinden sonra

gelmek üzere “ç) Araçlarda en az yedi gün süre ile kayıt yapabilmek ve çalışır vaziyette bulunan ön dış ve iç kamera bulunması, d) Araçlarda klima bulunması ve klimanın yaz ve kış aylarında çalıştırılması” bentleri eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(**) Giresun Belediye Meclisinin 15.11.2017 Tarih, 440 Sayılı Kararıyla kabul edilen Giresun Belediyesi Şehir İçi Dolmuş Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 2 inci maddesi ile Yönetmeliğin 33 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (e) bendi (f) bendi , (f) bendi (g) bendi olarak değiştirilmiş, “e) 21 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (ç) ve (d) bentlerine” bendi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(***) Giresun Belediye Meclisinin 15.11.2017 Tarih, 440 Sayılı Kararıyla kabul edilen Giresun Belediyesi Şehir İçi Dolmuş Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 3 üncü maddesi ile “Geçiş Hükümü GEÇİCİ MADDE 1-(1) Bu Yönetmeliğin 21 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (ç) bendinde belirtilen kamera bulundurulmasınının 1/12/2017 tarihine kadar yerine getirilmesi zorunludur” hükmü eklenmiş ve metne işlenmiştir.