

**T.C.**  
**RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ**  
**YURTIÇI VE YURTDIŞI BİLİMSEL ETKİNLİKLERİ DESTEKLEME**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı; Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'nde tam zamanlı olarak çalışan öğretim elemanlarının kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay gibi Ulusal ve Uluslararası Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere kısa süreli olarak katılımlarının desteklenmesine ilişkin esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu yönerge, yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklerin desteklenmesi ile ilgili genel ilkeleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü ve 39'uncu Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu Yönergede geçen,

**a) Rektör:** Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörünü,

**b) Birim:** Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesine bağlı, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Genel İlkeler**

**Madde 6 –** (1) Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinlikler aşağıdaki ilkeler çerçevesinde desteklenir:

- a. Yurt içi ve yurtdışında düzenlenen kongre, konferans, sempozyum ve çalıştaylara katılımlarda bildirili veya poster sunumlu katılım esastır.
- b. Sözlü veya poster bildirili katılımlarda, sadece sunum yapan öğretim elemanına yolluk ve yevmiye ödenir.
- c. Öğretim elemanları her yıl 4 yurt içi ve 2 yurt dışı destek talebinde bulunabilirler. Bu sayılardan fazla olan talepler bütçe imkânları çerçevesinde değerlendirilir.
- d. Öğretim elemanlarına ödenecek yolluk tutarı yol hariç en fazla 2 (iki) gündür.
- e. Anabilim Dalı Başkanları ve Bölüm Başkanları Toplantıları ile Dekan ve Müdürler toplantılarında sadece ilgili birimi temsilen katılan kişiye yolluk ve yevmiye ödenir.
- f. Öğretim elemanı destek talebinde bulunduğu etkinliğe Üniversitemiz adına katılmalı ve başka bir kurum ve kuruluştan destek almıyor olmalıdır.
- g. Konaklama masraflarının düzenleyen kurum veya kuruluş tarafından karşılandığı toplantılarda sadece yolluk ödenir.
- h. Ödemeler, görevlendirmek üzere yönetim kurulu kararı alan birim tarafından yapılır.
- i. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne yapılan görevlendirmelerde yurt içi görevlendirme esaslarına göre ödeme yapılır.
- j. Ulusal veya uluslararası fonlardan desteklenen bir projede yürütücü olan veya görevli olan öğretim elemanları, projelerinde söz konusu etkinlik için yeterli ödenek yoksa veya destek talep ettikleri çalışma proje kapsamında değilse ödeme talebinde bulunabilirler.

- k. Tüm masraflarını kendilerinin karşılaması kaydıyla yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen kongre, konferans, sempozyum ve çalıştaylara katılmak isteyen öğretim elemanlarına izin verilmesi ilgili birim yönetiminin yetkisindedir.
- l. Bilimsel faaliyetlerde öğretim elemanına ödemelerin yapılabilmesi için etkinlik sonrası en fazla 15 (onbeş) gün içerisinde aşağıda sıralanan belgelerle/dokümanlarla birlikte bağlı olunan Birime başvurulmalıdır.
- m. Yurtdışındaki bilimsel faaliyetlerde öğretim elemanına etkinlik kapsamında yaptığı harcama kadar ödeme yapılır. Ancak bu harcama Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen azami destek miktarını aşamaz.
- n. Doçentlik sınavı jüri üyeleri ve birim yöneticilerinin birimlerini temsilen katıldıkları toplantılarla ilgili görevlendirilmelerinde uçak üzerinden ödeme yapılır.
- o. Sempozyum, kongre ve çalıştay gibi bilimsel etkinliklere bildirili olarak katılan öğretim elemanlarının 600 kilometreyi aşan görevlendirilmelerinde Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen üst limiti aşmamak şartıyla uçak üzerinden ödeme yapılır.
- p. Burada belirtilmeyen görevlendirmelerde de ilgili birimin yönetim kurulu kararı ve Rektör onayı dikkate alınarak bütçe imkânları çerçevesinde ödeme yapılır.

### Başvuru Süreci

**Madde 7-** (1) Yurtiçi ve yurtdışında gerçekleştirilecek olan kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, platform vb. bilimsel etkinliklere katılmak isteyen öğretim elemanı, sağlanacak destekten yolluklu ve yevmiyeli görevlendirme talep ettiği dilekçesine aşağıdaki bilgi ve belgeleri de ekleyerek bağlı bulunduğu Birime, **yurtiçindeki etkinliklerde etkinliğin başlama tarihinden en az 2 (iki) hafta önce, yurtdışındaki etkinliklerde ise etkinliğin başlama tarihinden en az 3 (üç) hafta öncemüracaat eder.**

(2) Öğretim elemanı başvuru dilekçesine aşağıdaki belgeleri eklemelidir:

- a) Sunulacak bildirinin yazar/yazarların isim ve adres bilgilerinin de yer aldığı etkinliğe gönderilen özet (varsa tam metni),
- b) Bildirinin kabul edildiğini gösteren belge (sözlü, poster, kısa sunum veya hangi formatta kabul edildiği mutlaka belirtilmiş olmalıdır),
- c) Etkinliği duyuran belgeler veya web sayfasından alınmış olan etkinliği tanıtıcı belgeler,
- d) Başvuru Formu (Üniversitemiz BAP Birimi web sayfasında yer alan elektronik form doldurulup, elektronik olarak gönderildikten sonra yazıcı çıktısı alınarak imzalanmalıdır).
- e) Etkinliğin bilimsel programı,
- f) Zamanında yapılmayan, hatalı veya eksik yapılan başvurular, değerlendirmeye alınmaz.

(3) Yurtdışında gerçekleştirilecek bilimsel faaliyetlere katılmak üzere aynı yıl içinde ikinci kez müracaatta bulunan öğretim elemanlarının desteklenmesinde, başvurunun yapıldığı veya bir önceki takvim yılında patenti, doçentlik sınavında istisna tutulan bilim dallarında Ulakbim tarafından taranan dergilerde, diğer bilim dallarında ise **SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI** dataranan dergilerde yayımlanmış en az bir makalesi (*editore mektup, özet, olgu sunumu, teknik not ve kitap kritiği hariç*) olması şartı aranır. Bu patent veya makalede birden fazla Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi öğretim elemanının yazar olması halinde, ilk isim veya sorumlu yazarlardan yalnızca birisi bu destekten ikinci kez yararlanabilir. Bu kapsamda başvuracak öğretim elemanı, yukarıdaki belgelere ek olarak Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi adresli uluslararası yayınının bir kopyasını da teslim eder. Süresinde kullanılmayan destek, bir sonraki yıla devredilemez.

**Madde 8-** (1) Başvuru, başvuru tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) gün içerisinde ilgili birimin yönetim kurulunun gündemine alınır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun

39'uncu Maddesi uyarınca yönetim kurulunda eğitim öğretim faaliyetleri, idari görev, proje vb. hususlar açısından öğretim elemanının başvurusu değerlendirilir. İlgili yönetim kurulu kararı Rektörlük makamının onayına ivedilikle sunulur.

**Madde 9-** (1) Ülkelere göre sağlanacak azami destek miktarı, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

**Madde 10-** (1) Öğretim elemanına etkinlik kapsamında yaptığı harcama kadar ödeme yapılır. Ancak bu harcama Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen azami destek miktarını aşamaz.

**Madde 11-** (1) Yurtdışındaki etkinlikler için ödemelerin yapılabilmesi için etkinlik sonrası en fazla 15 (on beş) gün içerisinde istenen belgelerle/dökümanlarla(sunulan bildirin CD, bildiri veya özet kitabındaki metni, onaylı katılım belgesi, etkinliğin bilimsel programı, konaklama faturası, ulaşım giderlerine ait ilgili firma veya yetkili acenteden alınan ve seyahat detaylarını içeren fatura vb.) birlikte bağlı olunan Birime başvurularak gerekli işlemlerin başlatılması talep edilir.

(2) İlgili Birim, ödeme yapılması için yapılan başvurunun ödemeye esas teşkil eden bilgi ve belgeler açısından tam olup olmadığını kontrol eder. Ödeme yapılması uygun olan başvurular, ilgili Birim tarafından ödemenin yapılabileceğini de belirten bir üst yazı ve ekleriyle birlikte Rektörlüğe gönderilir.

**Madde 12-** (1) Yukarıda belirtilen işlemler eksiksiz olarak tamamlanmadan, yeni bir destekten yararlanılamaz.

### RECEP TAYYIP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

#### Diğer Hükümler

**Madde 13-** (1) Bu kapsamda bilimsel etkinlik desteği alan öğretim elemanlarına yapılan ödemeler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39'uncu maddesi, 6245 Sayılı Harcırah Kanununun 34'üncü maddesi, 20 Ocak 2009 tarih ve 27126 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 14579 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 07.11.1983 tarih ve 18214 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yurtiçi ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda Üniversite Bütçesinden yapılır.

#### Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

**Madde 14-**(1) Bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile daha önce Üniversite Yönetim Kurulu'nda kabul edilmiş olan "Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Esasları" yürürlükten kaldırılmıştır.

#### Yürürlük

**Madde 15-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 16-** (1) Bu Yönergenin hükümlerini Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul edildiği Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Senatosu'nun	
Tarihi	Sayısı
07/01/2015	83

**T.C.**  
**RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ**  
**2015 YILI YURTIÇİ ve YURTDİŞİ BİLİMSEL ETKİNLİKLERE VERİLECEK**  
**AZAMİ DESTEK MİKTARLARI**

**I. Grup – Komşu Ülkeler**

Bulgaristan, Gürcistan, Irak, İran, Suriye, Yunanistan.

Sunum : 2.000 TL

Poster : 1.500 TL

**II. Grup – Balkan Ülkeleri, Avrupa Ülkeleri**

Sunum : 2.000 TL

Poster : 1.500 TL

**III. Grup - Afrika Ülkeleri**

Sunum : 2.500 TL

Poster : 2.000 TL

**IV. Grup - Orta Doğu ve Asya Ülkeleri İle Türk Cumhuriyetleri**

Afganistan, Bahreyn, Birleşik Arap Emirlikleri, Hindistan, Katar, Kuveyt, Pakistan, Rusya, Suudi Arabistan, Umman, Ürdün, Yemen, Azerbaycan, Kazakistan, Kırgızistan, Tacikistan, Türkmenistan, Özbekistan.

Sunum : 3.000 TL

Poster : 2.500 TL

**V. Grup – Asya-Pasifik Ülkeleri ile Kuzey ve Güney Amerika Ülkeleri**

Avustralya, Çin Halk Cumhuriyeti, Endonezya, Filipinler, Güney Kore, Japonya, Malezya, Singapur, Tayland.

Sunum : 3.500 TL

Poster : 3.000 TL

Listede yer almayan diğer ülkeler için verilecek destek miktarı tarafından belirlenir.