

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :02.01.2019

Karar No : 13320152-050.02.04-01

ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ
ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ VE İŞ ETİK KURULU YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı; Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nde etik kültürü yerleştirmek, Üniversite akademik ve idari personelinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek, bu ilkelere uygun davranış göstermeleri açısından onlara yardımcı olmak ve görevlerin yerine getirilmesinde adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar verecek, Üniversite yönetimine olan güveni sarsacak durumları ortadan kaldırmak, etik ilkelere uyulmasını sağlamak üzere Üniversite bünyesinde oluşturulacak İş Etik Kurulunun çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge; Üniversitenin akademik ve idari personelinin görev ve hizmetleri sırasında uymaları gereken etik davranış ilkelerine, bu ilkelere uyulmaması sonucunda Üniversitenin farklı birimleri ve çalışanları arasındaki ilişkilerde ortaya çıkabilecek ya da Üniversitenin paydaşlarıyla ilişkilerinde yaşanabilecek etik sorunlara, oluşturulacak İş Etik Kurulunun yapısına ve bu Kurulun çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

(2) Üniversite öğretim elemanlarınca yapılacak bilimsel araştırmalar, yayınlar ile insanlar ve hayvanlar üzerindeki tıbbi deneylere ilişkin etik ilkeler ve etik ihlalleri ve bilimsel yayınlara ilişkin etik ihlalleri; Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi ve Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu Yönergesi ile düzenlenen konular olup, bu Yönerge kapsamı dışındadır. Cinsel taciz ve cinsiyet ayrımcılığına yönelik iddialar, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Cinsel Taciz Ve Cinsiyet Ayrımcılığını Önleme Yönergesi; psikolojik taciz (mobbing) iddialarına ilişkin iddialar ise, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Psikolojik Taciz (Mobbing) Önleme Kurulu Yönergesi kapsamında değerlendirilir.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumları Etik Davranış İlkeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunu,
- b) Diğer Personel: Üniversitede sözleşmeli veya geçici olarak çalıştırılan görevlileri,
- c) Kurul: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İş Etik Kurulunu,
- ç) Memur: Üniversitede 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalıştırılan personeli,
- d) Öğrenci: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nde ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlilik öğrenimi gören kişileri,
- d) Öğretim Elemanları: Üniversitede görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,
- e) Öğretim Üyeleri: Üniversitede görevli profesör, doçent ve doktor öğretim üyelerini,
- f) Rektör: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörünü,
- g) Rektörlük: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğünü,

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :02.01.2019

Karar No : 13320152-050.02.04-01

- ğ) Senato: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosunu,
h) Üniversite: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ni,
i) Üniversite Personeli: Üniversitede görevli öğretim elemanları, memurlar ve diğer personeli,
i) Üniversite Üst Yöneticileri: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektör Yardımcılarını, Dekanlarını ve Dekan Yardımcılarını, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü Müdürlerini ve Müdür Yardımcılarını, Genel Sekreteri ve Yardımcısını, Daire Başkanlarını, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü Sekreterlerini, Birim Amirlerini, Hastane Başhekimlerini, Başhekim Yardımcılarını ve Hastane Başmüdürlerini,
i) Üniversite Yönetim Kurulu: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Üniversitenin Etik Değer ve İlkeleri

MADDE 5– (1) Üniversitenin temel etik değerleri ve ilkeleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Akademik Özgürlük ve Özerklik: Akademik özgürlük ve akademik özerklik, üniversitenin temel değerleridir. Akademik özgürlük, öğretim elemanlarının tek tek ya da toplu olarak bilgiyi araştırma, inceleme, tartışma, belgeleme, üretme, öğretme, sözlü veya yazılı olarak edinme, geliştirme ve iletmelerindeki özgürlükleridir. Özerklik ise, yükseköğretim kurumlarının iç işleyişlerine, mali işlerine ve yönetimlerine ilişkin kararlar almada ve eğitim, araştırma, dışa yönelik çalışmalar ve diğer ilgili etkinliklerde kendi politikalarını oluşturmadaki bağımsızlıklarıdır.

b) Akademik Dürüstlük: Akademik dürüstlük, akademik ideallerin eyleme geçirilmesinde doğruluk, güven, adalet, saygı ve sorumluluk ilkelerine bağlı kalmaktır. Üniversitede, her türlü akademik ve yönetsel (idari) etkinlikte dürüstlük değerine bağlı kalınması, temel sorumluluktur.

c) Yeterlik (Liyakat): Bir iş, görev ya da unvan için gerekli standartlar temelinde yapılacak değerlendirme ile yetenek, nitelik, bilgi, deneyim düzeylerine göre bir personelin seçilmesi, atanması veya görevlendirilmesi esastır.

ç) Tarafsızlık: Üniversite personeli, takdir yetkilerini, kamu yararı ve hizmet gerekleri doğrultusunda, her türlü keyfilikten uzak, tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine uygun olarak kullanır. Üniversite personeli, gerçek veya tüzel kişilere öncelikli, ayrıcalıklı, taraflı ve eşitlik ilkesine aykırı muamele ve uygulama yapamaz; herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamaz; kamu makamlarının mevzuata uygun politikalarını, kararlarını ve eylemlerini engelleyemez. Üniversite personeli, hizmetin kişisel veya özel her türlü menfaatin üzerinde bir görev olduğu bilinciyle hizmet gereklerine uygun hareket eder; hizmetten yararlananlara kötü davranmaz, işi savsaklayamaz, çifte standart uygulayamaz ve taraf tutamaz.

d) Görevin Yerine Getirilmesinde Kamu Hizmeti Bilinci: Üniversite personeli, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde sürekli gelişimi, katılımı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, kamu yararını gözetmeyi, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeliği ve beyana güveni esas alır. Üniversite personeli, kamu bina ve taşıtları ile diğer hizmet malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanamaz ve kullandıramaz; bunları korur ve her an hizmete hazır hâlde bulundurmak için gerekli tedbirleri alır.

e) Hizmet Standartlarına Uyuma: Üniversite yöneticileri ve personeli, kamu hizmetlerini, belirlenen standartlara ve süreçlere uygun şekilde yürütürler; hizmetten yararlananlara, iş ve işlemlerle ilgili gerekli açıklayıcı bilgileri vererek, onları hizmet süreci boyunca aydınlatırlar.

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :02.01.2019

Karar No : 13320152-050.02.04-01

f) Amaç ve Misyona Bağlılık: Üniversite personeli, üniversitenin amaçlarına ve misyonuna uygun davranır. Ülkenin çıkarları, toplumun refahı ve üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda hareket eder.

g) Sorumluluk ve Hesap Verilebilirlik: Üniversite personeli, her türlü bilimsel ve yönetsel etkinlikler ile üstlendikleri diğer görevleri gerekli nitelik ve nicelikte yerine getirmekle sorumludur. Kamusal kaynakları kullanan personel, kaynakların kullanımını, görevin nasıl ve ne oranda yerine getirildiği konusunda, şeffaf olmakla yükümlüdür. Üniversite yöneticileri, birimlerinin amaç ve politikalarına uygun olmayan işlem veya eylemleri engellemek için görev ve yetkilerinin gerektirdiği önlemleri zamanında alırlar. Üniversite yöneticileri, yetkisi dâhilinde personelin yolsuzluk yapmasını önlemek için gerekli tedbirleri alırlar. Bu tedbirler; yasal ve idari düzenlemeleri uygulamayı, eğitim ve bilgilendirme konusunda uygun çalışmalar yapmayı, personelin karşı karşıya kaldığı mali ve diğer zorluklar konusunda dikkatli davranmayı ve kişisel davranışlarıyla personeline örnek olmayı kapsar. Üniversite yöneticileri, personeline etik davranış ilkeleri konusunda uygun eğitimi sağlamak, bu ilkelere uyulup uyulmadığını gözetlemek ve etik davranış konusunda rehberlik etmekle yükümlüdürler. Üniversite personeli kendisi, eşi ve velayeti altındaki çocuklarına ait taşınır ve taşınmazları, alacak ve borçları hakkında 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu hükümleri uyarınca yetkili makama mal bildiriminde bulunulur.

ğ) Ayrımcılık Yapmama ve Başkalarına Saygı: Üniversite personeli farklılıklara saygı duyar; ırk, dil, din, cinsiyet, etnik köken ve diğer nedenlere dayalı ayrımcılık yapılmasına hiçbir şekilde izin vermez. Aynı duyarlılığı cinsel taciz, şiddet ve mobbing konularında da gösterir.

h) Üniversite personeli, üstleri, meslektaşları, astları, diğer personel ile hizmetten yararlananlara karşı nazik ve saygılı davranır ve gerekli ilgiyi gösterir. Konu yetkilerinin dışındaysa, ilgili birime veya yetkiliye yönlendirir.

ı) Çıkar Çatışmasından Kaçınma: Çıkar çatışması, üniversite personelinin görevlerini tarafsız ve objektif şekilde icra etmesini etkileyen ya da etkiliyormuş gibi gözükken ve kendisine, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara sağlanan her türlü menfaati ve onlarla ilgili mali ya da diğer yükümlülükleri ve benzeri şahsi çıkarlara sahip olması hâlini ifade eder. Personel, çıkar çatışmasında şahsi sorumluluğa sahiptir ve çıkar çatışması konusunda dikkatli davranır, çıkar çatışmasından kaçınmak için gerekli adımları atar. Çıkar çatışmasının farkına varır varmaz, durumu üstlerine bildirir ve çıkar çatışması kapsamına giren menfaatlerden kendisini uzak tutar. Üniversite personeli, görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendisi, yakınları veya üçüncü kişiler lehine menfaat sağlayamaz ve aracılıkta bulunamaz; akraba, eş, dost ve hemşeri kayırmacılığı, siyasal kayırmacılık veya herhangi bir nedenle ayrımcılık veya kayırmacılık yapamaz.

i) Yetkili Makamlara Bildirim: Üniversite personeli, bu yönergede belirlenen etik davranış ilkeleriyle bağdaşmayan veya yasadışı iş ve eylemlerde bulunmasının talep edilmesi halinde veya hizmetlerini yürütürken bu tür bir eylem veya işlemde haberdar olduğunda ya da gördüğünde durumu bildirir. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun 4 üncü maddesi uyarınca yapılacak bildirim, şikâyet ve ihbarlarda; bildirim, şikâyet ve ihbar sahibinin adı, soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekir. Başvuru sahibinin adı, soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresini ihtiva etmeyen bildirim, şikâyet ve ihbarlar incelenmez.

j) Temel İnsan Haklarının Korunması: Üniversite personeli, temel hak ve özgürlüklere ilişkin ülkemiz tarafından kabul edilen uluslararası sözleşmeler ile Anayasa ve yasalarda yer alan temel hak ve özgürlükleri korur, bireysel farklılıklara, tüm bireylerin onur ve kişiliklerine saygı gösterir.

k) Doğaya, Çevreye ve Sanata Saygı: Üniversite personeli, doğadaki tüm varlıklara ve çevreye ve sanata karşı duyarlı davranırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :02.01.2019

Karar No : 13320152-050.02.04-01

Akademik ve İdari Personelin Genel Etik İlkeleri

MADDE 6– (1) Üniversite personeli:

- a) Doğruluk ve yansızlıklarını zedeleyecek tutum, davranış ve işlemlerden uzak dururlar.
- b) Statüsü ve görevi ne olursa olsun, tüm paydaşları eşit bireyler olarak görür; meslektaşlarına, çalışanlara ve öğrencilere karşı politik gerekçelerle, ırk, dil, din, cinsiyet, etnik köken, fiziksel engellilik ya da keyfi ve kişisel nedenlerle ayırım yapmazlar; her türlü ayrımcılıktan kaçınırlar.
- c) Ayrımcılık konusunda farkındalıklarını geliştirirler; her türlü ayrımcılığa karşı gerekli önlemleri alma konusunda duyarlı davranırlar.
- ç) Şiddet, nefret, öfke, hakaret ve iftira içermemek koşuluyla, ifade özgürlüklerine saygı gösterirler.
- d) Görev ve yetkilerini, çıkar sağlamak amacıyla ve kötüye kullanmazlar.
- e) Kişisel görüşlerini, üniversite adına ve üniversiteyi bağlayıcı biçimde sunmaktan kaçınırlar. Üniversiteyi bağlayıcı güvence veremez ve girişimlerde bulunamazlar. Yanıltıcı açıklamalar yapamazlar.
- f) Düşünce ve eleştirilerini açıklarken, yapıcı ve ölçülü olurlar.
- g) Üniversitede meslektaşlarının ve tüm üniversite paydaşlarının saygınlıklarına ya da kariyerlerine zarar verecek davranışlardan kaçınırlar.
- ğ) Farklı düşünce ve görüşlere saygıyı, üniversite yaşamının temel değeri olarak görürler.
- h) Şiddet, cinsel taciz, istismar gibi davranışlar ile mobbinge yol açıcı eylem ve işlemlerde bulunamazlar, başkalarının bu tür davranışlarda bulduklarını öğrendiklerinde, sorumlular hakkında gerekli işlemleri başlatırlar. Bu konularda her türlü eğitim, bilinçlendirme ve bilgilendirme yapmayı ilke edinirler.
- ı) Kamu malları, kaynakları, işgücü ve olanaklarını kullanırken, işleri yürütürken, etkin, verimli ve tutumlu; şeffaf ve hesap verebilir şekilde davranırlar. Savurganlıktan kaçınırlar.
- i) Toplumun ekonomik, kültürel ve entelektüel birikiminin geliştirilmesinde, etkili bir rol oynamak için çaba harcarlar.
- j) Toplumsal konulara (çevre, sağlık, eğitim, adalet vb.) duyarlık göstererek kamu yararını gözetirler; topluma hizmet etmeyi toplumsal bir sorumluluk olarak kabul ederler.
- k) Kamu hizmetlerini sunarken, paydaşların hizmetten yararlanmalarını kolaylaştırır, gereksinimlerin en etkin, hızlı, nitelikli ve verimli biçimde karşılanmasını sağlarlar.
- l) Üniversiteye güveni sağlayacak bir anlayışla hizmet sunarlar.
- m) Çeşitli kurul, komisyon ve komitelerde görev üstlenerek üniversite yönetimine katılırlar.
- n) Kamu görevlisinin yansızlığını, performansını, kararını veya görevini etkileyen, etkileme olasılığı bulunan, ekonomik değeri olan ya da olmayan, doğrudan veya dolaylı her türlü çıkardan uzak dururlar.
- o) Yönetim görevi ile ilgili her türlü konuda yansız ve adil davranırlar. Kendileri ve yakınlarını ilgilendiren karar mekanizmalarından çekilirler.
- p) Üniversite yönetimi ve işlerinin düzgün yürütülmesiyle ilgili kurallara uyarlar ve gerekli konularda bilgi edinme sorumluluğu yüklenirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Akademik Personelin Özel Etik İlkeleri

MADDE 7– (1) Üniversite öğretim elemanları;

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :02.01.2019

Karar No : 13320152-050.02.04-01

a) Her yıl düzenli olarak bilimsel faaliyette bulunmayı, akademik mesleğinin asli görevi olarak kabul ederler. Bu bağlamda, bilginin özgürce araştırılması ve açıklanması için azami çaba gösterirler.

b) Bilimsel ve akademik yeterliklerini sürekli olarak geliştirme çabası içinde olurlar.

(2) Üniversite öğretim elemanları eğitim-öğretim etkinliklerinde;

a) Derslerini ve eğitim öğretime ilişkin tüm yükümlülüklerini, bizzat yürütürler.

b) Öğrencilerin, mesleğin ya da disiplinin en üst akademik standartlarını özgürce öğrenmeleri için çaba gösterirler.

c) Öğrencilerin, öğrenme hak ve özgürlüklerini korurlar, öğretim yöntem ve teknikleri ile materyallerini sürekli geliştirerek, öğrencilerin çağdaş ve nitelikli eğitim alma haklarını desteklerler.

ç) Öğrencilere saygı duyarlar; yaklaşım ve değerlendirmelerinde yansız ve adil olurlar.

d) Öğrencilere ait gizli bilgileri, yasal gereklilikler dışında üçüncü kişilerle paylaşmazlar.

e) Akademik danışmanlık sorumluluklarını, özenle yerine getirirler.

f) Öğrencileri ile sömürü, taciz ya da istismar içeren hiçbir ilişki ve davranışta bulunmazlar.

g) Öğrencilerden hediye kabul etmezler.

ğ) Öğrencilerin mesleki etik değerleri içselleştirmeleri için onlara davranışları ile örnek olurlar.

h) Engelli öğrencilere, yasal düzenlemelerin gerektirdiği destek ve yardımı sağlamaya çalışırlar.

i) Genç akademisyenlerin yetişmelerine gerekli katkıyı sağlarlar.

3) Üniversite öğretim elemanları yönetim etkinliklerinde;

a) Her türlü atama ve yükseltmelerde, yeterlik ilkesine bağlı kalırlar ve karar alma mekanizmalarında yer alacakların belirlenmesinde cinsiyet farkı gözetmezler.

b) Çeşitli kurul, komisyon ve komitelerde görev üstlenerek üniversite yönetimine katılırlar ve gerekli sorumlulukları paylaşırlar.

c) Akademik özerkliğin gerçekleşmesi için çalışır; akademik özgürlüğe, farklı düşünce ve görüşlere saygıyı üniversite yaşamının temel değeri olarak görürler.

ç) Üniversite dışında yürüttükleri gelir getirici nitelikteki işleri, üniversitedeki yükümlülüklerini engellemeyecek biçimde, yasal düzenlemelere ve dürüstlük ilkesine uygun olarak yaparlar.

4) Üniversite öğretim elemanları toplum yararına yürütülen etkinliklerinde;

a) Başta insan hakları ve toplumsal cinsiyet eşitliği olmak üzere, insan yaşamıyla ilgili temel konularda toplumun bilgilendirilmesi ve eğitilmesine yönelik etkinlikler gerçekleştirirler, yayın yaparlar.

b) Uzmanlık alanları dâhilinde toplumun bilinçlendirilmesi için gereken eğitim ve hizmet etkinliklerinde gönüllü olarak görev alırlar.

c) Toplumla yönelik açıklamalarda, bilimsel bulgularla kişisel görüşlerini birbirinden ayırt ederler.

BEŞİNCİ BÖLÜM
İş Etik Kurulu

İş Etik Kurulunun oluşumu ve görev süresi

MADDE 8– (1) İş Etik Kurulu, üniversitenin daha önce disiplin cezası almamış ve hakkında etik ihlali bulunmayan üniversite personeli arasından Rektör tarafından görevlendirilen biri başkan toplam 7 (yedi) kişiden oluşur.

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :02.01.2019

Karar No : 13320152-050.02.04-01

(2) İş Etik Kurulu üyelerinin görev süresi, 3 (üç) yıldır. Süresi biten üye, yeniden seçilebilir. Bir takvim yılı içinde, izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir. Kurul üyeliğinden çekilme veya üyeliğin düşmesi, Rektörün onayı ile gerçekleşir.

(3) Kurulun raportörlük ve sekreteryaya hizmetleri, Üniversite Genel Sekreterliği tarafından yürütülür. Başkan, üyelerden birini Başkan Vekili olarak görevlendirebilir.

İş Etik Kurulunun görev ve sorumlukları

MADDE 9– (1) İş etik kurulu;

a) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde, yönergede belirtilen etik kurallara ilişkin sorunlarda, yeterli ve inandırıcı delillere dayalı değerlendirme yapar ve Rektörlük makamına görüş bildirir.

b) Üniversitede, etik yaşam kültürünün yaygınlaşması, geliştirilmesi ve etik duyarlılığın artırılması için eğitim ve benzeri çalışmalar düzenler, etik davranış ilkelerinin, kamu görevlilerine uygulanan temel, hazırlayıcı ve hizmet içi eğitim programlarında yer alması için yetkililerle işbirliği yapar.

c) Üniversite bünyesinde ortaya çıkan etik sorunları değerlendirerek gerektiğinde uzman etik komisyonlar oluşturulması için Rektörlüğe önerilerde bulunur.

ç) Üniversite bünyesindeki uzman etik komisyonların, etik ilke ve uygulamalarının, üniversitenin benimsemiş olduğu temel etik ilkelerle bütünleşmesine yönelik değerlendirme ve önerilerde bulunur.

d) Hakkında değerlendirme yaptığı, karar aldığı ve görüş verdiği tüm etik konularda, gizlilik içinde çalışır ve elde edilen tüm bilgi ve belgeleri saklı tutar. Kurulun, tüm inceleme, değerlendirme ve ilgili yazışmalarına ait belgelerinin, en az 10 (on) yıl süre ile Personel Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulacak olan İş Etik Kuruluna ait özel korunaklı arşivde saklanması zorunludur. Rektörlük Makamının ve/veya İş Etik Kurulu Başkanının izni olmadan, Kurul evraklarına herhangi bir yoldan erişim yasaktır.

e) İş Etik Kurulu, yürüttüğü tüm faaliyetler için doğrudan Rektörlük Makamına karşı sorumludur.

İş Etik Kurula Başvuru Usulü ve Şikayet Hakkının Kötüye Kullanılması

MADDE 10– (1) Başvuru, gerçek kişiler tarafından 5 inci maddenin birinci fıkrasının (i) bendinde belirtilen usule uygun olarak hazırlanan dilekçelerle, Rektörlüğe yapılır.

(2) Dilekçede, etik ilkeye aykırı davranış iddiasına ilişkin bilgi ve belgeler açık ve ayrıntılı olarak belirtilir. Elde bulunan belgeler, dilekçeye eklenir. Başvuru konusu, aykırı davranış iddiası, kişi, zaman ve yer belirtilerek somut biçimde gösterilir.

(3) Başvuru dilekçelerinin daktilo ile yazılması veya bilgisayar çıktısı olması koşulu aranmaz. Dilekçelerin okunaklı ve anlaşılır olması yeterlidir. Başvurunun Kurul kayıtlarına geçtiği tarih, başvuru tarihidir.

(4) Kasıtlı olarak yalan söylemek, olayları çarpıtmak gibi şikayet hakkını kötüye kullananların disiplin ve cezai sorumluluğu saklıdır.

İş Etik Kurulunun Çalışma, Toplantı ve Karar Alma Usulü

MADDE 11– (1) İş Etik Kurulunun çalışma düzeni, aşağıda tanımlandığı gibidir:

a) 5 inci maddenin birinci fıkrasının (i) bendinde belirtilen usule uygun olarak yapılan başvurularda, İş Etik Kurulu tarafından incelenecek konular ve değerlendirilecek dosyalar, kurula

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :02.01.2019

Karar No : 13320152-050.02.04-01

Rektör tarafından havale edilir. Rektörün, bu yönerge kapsamında, konularla ilgili olarak Kurula re'sen inceleme yaptırma yetkisi saklıdır.

b) Kurul, başkanın çağrısı üzerine gündemi görüşmek üzere üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğu ile alır.

c) Kurul, değerlendirmelerini dosya üzerinden yapar; gerektiğinde ilgili kişilerden yazılı ya da sözlü bilgi alır. Hakkında etik ihlali başvurusu bulunan kişilere, İş Etik Kurulu önünde savunmalarını yapma hakkı tanınır. Savunma hakkının, kendilerine bildirildiği tarihten itibaren, 7 (yedi) iş gününden az olmamak üzere, Kurul tarafından belirlenen süre içinde yanıt vermeyen kişiler, savunma haklarından feragat etmiş sayılırlar. Bu durumda, İş Etik Kurulu, eldeki mevcut bilgi ve kanıtlara dayalı olarak etik ihlali olup olmadığı yönünde değerlendirme yapar ve Rektörlük Makamına görüş bildirir.

ç) Kurul, inceleme ve değerlendirmeleri sırasında, başka kurum ve kuruluşlarla yapması gereken yazışmaları, gizlilik ilkeleri gözetilerek Rektörlük aracılığıyla yapar.

d) Kurul, başvuruları yalnızca etik yönleriyle ele alır ve değerlendirir. Kurulun doğrudan cezai yaptırım yetkisi yoktur.

e) Başkan, Kurul inceleme ve değerlendirmesine sunulan her dosya için üyelerin görüşleri doğrultusunda, üyeler arasından bir raportör görevlendirir.

g) Raportör, başvuruyu görev, konu ve kabul edilebilirlik yönlerinden inceleyerek bir ön rapor hazırlayıp Kurul Başkanına sunar.

ğ) Raportörün raporunda, başvuranın adı, soyadı, şikâyet edilen kamu görevlisinin adı, soyadı, görevi, başvuru konusu, raportörün önerisi, adı, soyadı ile tarih ve imzası yer alır.

h) Rapor, Kurul Başkanı veya ilgili üye tarafından, gerekirse ilgili yerlerden gerekli ek bilgi ve belgeler de istenip eklenerek görüşülmek üzere Kurul gündemine alınır.

ı) Kurul, gerektiğinde, konu ile ilgili uzmanları da, görüşlerine başvurmak üzere toplantılarına davet edebilir.

i) Yapılan görüşmeler sonucunda, üye tam sayısının yarıdan bir fazlasıyla alınan gerekçeli Kurul kararı Rektöre sunulur.

j) Etik kurulda, kendisi ile ilgili dosya görüşülen üye, söz konusu gündem maddesiyle ilgili görüşmelere ve oylamalara katılamaz.

k) İdari personel arasından seçilen Kurul üyeleri, akademik personel ile ilgili görüşmelere ve oylamalara; akademik personel arasından seçilen Kurul üyeleri ise, kendilerinden üst unvanlı akademik personel ile ilgili görüşmelere ve oylamalara katılamaz.

l) Daha önce Kurulca incelenmiş şikâyet konusu, yeni kanıtlar gösterilmedikçe bir daha şikâyet konusu yapılamaz ve incelenemez.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Etik davranış ilkelerine uyma

MADDE 12– (1) Üniversitede, akademik ve idari görevlere atanan her personel, etik davranış ilkelerine uymakla yükümlüdür.

Yürürlük

MADDE 13– (1) Bu Yönerge, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :02.01.2019

Karar No : 13320152-050.02.04-01

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörü yürütür.