

**T.C.**  
**İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ\***

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönergenin amacı, İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde eğitim-öğretim, ölçme ve değerlendirme esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönerge “Tıp Doktorluğu” eğitim programının nasıl düzenleneceğine, ölçme ve değerlendirmelerin nasıl yapılacağına, diploma ve unvanlar ile staj ve diğer öğretim çalışmalarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** Bu esaslar 17.08.2012 tarih ve 28387 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren “İstanbul Medipol Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile 02 Şubat 2008 tarih ve 26775 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik” e dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönergede geçen;

a) Ağırlıklı Puan: Ders kurulu, kurul dışı ders veya staj puanlarının ilgili ders kurulu, kurul dışı ders veya stajın “AKTS” değeri ile çarpımından elde edilen puanı,

b) Baş Koordinatör: Eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlayan öğretim üyesini,

c) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenen ve Baş Koordinatörlüğün önerisiyle Fakülte Yönetim Kurulunca görevlendirilen öğretim üyesini,

ç) Ders Kurulları Ağırlıklı Puan Ortalaması: Öğrencinin ders kurullarından aldığı puanların ağırlıklı ortalamasını,

d) Ders Kurulu: Eğitim programının Dönem-1, 2 ve 3'te geçen birbiriyle ilişkili sistem ya da konu gruplarından oluşan entegre edilmiş bilgi, beceri ve tutum hedefleri olan multidisipliner eğitim ünitelerinden her birisini,

e) Ders Kurulu Başkanı: Ders kurulu içinde dersi olan öğretim üyeleri arasından dönem koordinatörlüğünce önerilerek Dekanlıkça görevlendirilen öğretim üyesini,

f) Ders Kurulu Puanı: Dönem-1, 2 ve 3'te her ders kurulu sonunda yapılan, ara sınav niteliğindeki, pratik ve teorik sınavlardan alınan puanı,

g) Diagnostik Sınav: Ders veya staj kuruluna başlarken kapsamı öğrencilere açıklanmış olan ön öğrenme gereksinimlerinden sahip oldukları bilgi seviyelerini belirlemek amacıyla yapılan değerlendirme sınavı veya sınavları,

ğ) Dönem: En az on altı haftalık zaman dilimini kapsayan iki ders yarı yılını(eğitimde yıl bütünlüğü esastır),

h) Dönem Koordinatörü: Eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonu ile Dekanlıkça görevlendirilmiş öğretim üyesini,

ı) Entegre Sistem: Dönem-1, 2 ve 3'te ilişkili biyolojik sistemlerin, aynı ders kurulunda, farklı derslerde işlendiği eğitim-öğretim modelini,

i) Formatif Sınav: Bir ders kurulu/stajı süresince öğretmeye veya yetiştirmeye yönelik değerlendirme amacıyla yapılan ara sınav veya sınavları,

j) Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO):Öğrencinin eğitim döneminin ilk yılından itibaren aldığı tüm ders programlarının kredi ağırlıklı puanları toplamının, bu derslerin AKTS değeri toplamına bölünmesiyle elde edilen puanı,

k) Genel Sınav: Bir dersin tamamlandığı yarıyıl veya yıl sonunda yapılan sınavı; Kurul Genel Sınavı Dönem-1, 2 ve 3'te yıl boyunca alınan ders kurulları konularını kapsayan ve yılsonunda yapılan sınavı; Staj Genel Sınavı staj konularını kapsayan ve staj bitiminde yapılan sınavı,

l) İntörlük: Dönem-6'da klinik, poliklinik ve gerekli laboratuvar uygulamalarını içeren on iki aylık bir eğitim-öğretim sürecini,

m) İsteğe Bağlı Seçmeli Dersler: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer almayan ve mezuniyet için gerekli olan krediyi tamamlamak üzere programa bağlı seçmeli dersler yerine sayılmayan; bilgi, görgü ve genel kültürünü arttırmak amacıyla kendi isteği ve danışmanının onayıyla aldığı dersleri,

n) Kuramsal Teorik Sınavlar: Farklı düzeylerdeki bilgiyi ölçmek için yapılan yazılı veya elektronik sınavları,

o) Kurul Başarı Puanı: Ders kurulları ağırlıklı puan ortalamasının %60'ı ile kurul genel sınav puanının %40'ının toplamından elde edilen puanı,

ö) Kurul Başkanı: Dönem-I, II ve III' te yer alan her bir kurulun sürdürülmesinden, sınavlarının düzenlenmesinden Dönem Koordinatörüne yardımcı olan ve Dönem Koordinatörünce önerilen öğretim üyesini,

p) Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme Komisyonu: Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda, mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının geliştirilmesini sağlayan, danışmanlık hizmeti sunan, uygulayan, bu konuda eğitim ve araştırma yapmak üzere oluşturulan sorumlu birimi,

r) Ortak Zorunlu Dersler: Ders kurulu dışındaki 2547/5(1) maddesinde tanımlanan zorunlu dersleri,

s) Ölçme Değerlendirme Komisyonu: Soru bankasının oluşturulmasını, soruların ve sınavların istatistiksel analizlerinin yapılmasını sağlayan birimi,

ş) Program Değerlendirme Komisyonu: Mezuniyet öncesi öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel için geri bildirim formlarını hazırlayan, uygulayan, ilgili verileri toplayan ve değerlendirdikten sonra ‘‘Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme’’ ve ‘‘Ölçme Değerlendirme’’ komisyonlarına raporlayan sorumlu birimi,

t) Senelik Ağırlıklı Not Ortalaması (SANO): Öğrencinin her bir dönemde/sınıfta tamamladığı derslerin ağırlıklı puanları toplamının, bu derslerin toplam AKTS değerine bölünmesiyle elde edilen puanı,

u) Staj: 4’üncü ve 5’inci dönemlerde Klinik Bilimlere bağlı Anabilim Dallarında pratik (uygulamalı) ve teorik olarak yapılan, ders niteliğindeki eğitim-öğretimi,

ü) Staj Koordinatörü: Klinik eğitim dönemleri, Dönem-IV ve Dönem-V’ te ilgili anabilim dalları tarafından belirlenen ve stajın başlatılmasını, sürdürülmesi ve sonuçlandırılmasından sorumlu olan öğretim elemanını,

v) Summatif Sınav: Verilen eğitimin hedefe ulaşma derecesini ölçmek için ders kurulu ve staj sonunda yapılan kuramsal ve uygulamalı sınavı veya sınavları,

y) Uygulamalı Sınavlar: Bilginin kullanımı, tutum ve becerileri tek tek veya bir bütün halinde değerlendirmek için kullanılan sınavları,

Bu sınavlar şunlardır;

1. Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınavları (NYKS/OSCE),
2. Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınavları (NYPS/OSPE),
3. Hasta Başlı Bilgi Değerlendirme Sınavları (HBBDS/MIKS),
4. Hasta Başlı Mesleki Beceri Değerlendirme Sınavları (HBMBDS/GBG)
5. Olgu Temelli Değerlendirme Sınavları (OTDS),
6. Mesleki Davranış Değerlendirme Sınavları (MDDS),

v) Yapılandırılmış Sözlü Sınav: Cevapları önceden hazırlanmış ve puanlanmış kamera kaydı eşliğinde yapılan sözlü sınavı, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim Süreci ve Eğitim Programları

#### Eğitim-Öğretim

**MADDE 5** - (1) Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim süresi 6 (altı) yıl olup bu süreye hazırlık sınıfı dahil değildir.

(2) Tıp eğitimi; 1’inci, 2’nci ve 3’üncü dönemlerde ders kurulları, 4’üncü ve 5’inci dönemlerde stajlar, 6’ncı dönemde intörnlük esasına göre yapılır. Ayrıca kurul dışı dersler ile isteğe bağlı seçmeli dersler bulunur.

(3) 4'üncü ve 5'inci dönem stajları ve intörlük, üniversitenin hastaneleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde yapılır. Kurum dışında staj eğitimi ancak Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir.

(4) Mesleki Beceri ve Bilimsel Araştırma Projeleri Kurulu: Dönem-1, 2 ve 3'te öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmek üzere, farklı bölüm laboratuvarlarında ve hastane ortamında ilgili öğretim üyesi eşliğinde yaptıkları pratik uygulamalar ve danışman öğretim üyesi gözetiminde, ilgi duydukları bir konuda bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve değerlendirme yöntemlerini kullanarak ya da bir laboratuvar projesinde görev alarak poster, sözlü sunum ya da panel tartışması şeklinde en az bir sunum hazırladıkları küçük çalışma grubu dersleridir.

(5) Kurul dışı dersler ve isteğe bağlı seçmeli dersler, ders geçme esasına göre verilir. Başarı puanı 100 (yüz) üzerinden 60 (altmış)'tır. Tıp Fakültesi'nden mezuniyet için bu derslerin alınması ve başarılı olunması şarttır. Bu derslerin zorunluluk dışında intörlük öncesi tamamlanması gereklidir.

(6) Eğitim-öğretim, Dönem-1, 2 ve 3'te sınıf geçme, Dönem-4, 5 ve 6'da staj geçme esasına göre yapılır. Bu nedenle, öğrenci Dönem-1, 2 ve 3'te kaldığı sınıfı, Dönem-4, 5 ve 6'da kaldığı stajları tekrarlar.

(7) Ulusal ve Uluslararası Öğrenci Değişim Programları çerçevesinde yurt içi veya yurt dışındaki başka bir kuruma staj yapmak üzere gitmek isteyen öğrenciler, öğretim programı eşdeğerliği dönem/staj koordinatörlüğünün uygun görüşü üzerine Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen eğitim kurumlarına gönderilebilirler.

(8) Öğrenci Değişim Programları çerçevesinde, başka bir kurumda staj yapmak isteyen 4'üncü ve 5'inci sınıf öğrencileri, dönem/staj eşdeğerliği Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görülen eğitim kurumlarına gönderilebilirler. Herhangi bir şekilde başka bir kurumda tamamlanan stajlardan öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile muaf tutulabilirler.

### **Eğitim-Öğretim Dili**

**MADDE 6** – (1) Fakültede öğretim dili Türkçe' dir. Ancak, toplam kredinin yüzde otuzundan az olmamak üzere kısmen, İngilizce dilinde eğitim yapılır. İngilizce verilen derslerin sınavları da bu dilde yapılır. Türkçe yapılan derslerde de yabancı dilde kitaplar izlenebilir, ödev, proje ve raporların hazırlanması istenebilir.

### **Zorunlu Hazırlık Eğitimi**

**MADDE 7** – (1) Yabancı dil hazırlık sınıfı zorunlu olup, hazırlık eğitim süresi azami 2 (iki) yıldır. Bu süre sonunda hazırlık sınıfında başarısız olan öğrenciler için ilgili güncel mevzuata göre işlem yapılır. Seviye tespit sınavları, İngilizce hazırlık sınıfına ilişkin hususlar “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” ve “İstanbul Medipol Üniversitesi İngilizce Hazırlık Sınıfı Eğitim ve Öğretim Yönergesi” hükümleri çerçevesinde yürütülür.

## **Türkçe Hazırlık Eğitimi**

**MADDE 8 – (1)** Yabancı uyrukluların mesleki konuları izleyebilecek derecede Türkçe bildiklerini göstermek amacıyla Türkçe yeterlilik/seviye belirleme sınavını başarmaları ya da Senatonun belirlediği koşulları sağlamaları gerekmektedir. Türkçe yeterlilik/seviye belirleme sınavına girip başarısız olan veya bu sınava girmeyen yabancı uyruklu öğrenciler Türkçe seviyelerini yeterli hale getirmeleri gerekir. Türkçe hazırlık eğitiminin süresi de yabancı dil hazırlık eğitiminin asgari süresi kadardır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Koordinatörlükler, Ders Kurulu/Staj ve Komisyonlar**

#### **Baş Koordinatör**

**MADDE 9 - (1)** Baş Koordinatör, Dekan tarafından Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından dört yıl süreyle görevlendirilir. Baş Koordinatörün iki yardımcısı görevlendirilebilir. Baş Koordinatör, tüm eğitim-öğretimin, fakültenin amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda diğer dönem koordinatörü ile birlikte uygulanmasını sağlayarak denetler.

#### **Baş Koordinatör Yardımcısı**

**MADDE 10 - (1)** Baş Koordinatör Yardımcısı, Baş Koordinatörün teklifi ve Dekanın onayı ile Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından görevlendirilir. Baş Koordinatörün görevinden ayrılmasıyla yardımcılarının görevi de sona erer.

#### **Baş Koordinatör Yardımcısının Görevleri**

##### **MADDE 11 - (1)**

a) Baş Koordinatör ve koordinatörlerle birlikte programların entegrasyona uygun bir şekilde hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.

b) Koordinatörler ve ders kurulu başkanları ile birlikte ilgili ders kurullarının bütünlük ve uyum içinde yürütülmesini denetler.

c) Dönem koordinatörlerince hazırlanan sınav görevlendirmelerinin kontrolünü yapar, sınavların aksamadan yürütülmesini sağlar.

#### **Koordinatörler**

**MADDE 12 - (1)** Her bir sınıfın bir koordinatör ve bir koordinatör yardımcısı vardır. Koordinatörler, Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından her dönem için 3 (üç) yıl süreyle atanır. Koordinatörler kendilerine Tıp Fakültesi öğretim elemanları arasından Dekanlığa önerecekleri bir kişiyi yardımcı olarak belirlerler. Süresi biten koordinatör ve yardımcıları tekrar atanabilir.

## **Koordinatörlerin Görevleri**

### **MADDE 13 - (1)**

- a) Sorumlusu olduğu sınıfın akademik takvim taslağını hazırlayarak önerir ve belirlenen akademik takvimi uygular.
- b) Dersleri verecek öğretim elemanlarının önerilerini, programlarının yapılmasını sağlar.
- c) Sorumlusu olduğu dönemin programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- ç) Her ders kurulu sonunda öğretim üyesi ve öğrenciden gelen geri bildirimleri değerlendirerek Koordinatörler Kurulu'na bilgi verir.
- d) Ders kurulu sınavları, staj sınavları, mazeret sınavları, genel sınav ve bütünleme sınavlarının hazırlanmasında Ders Kurulu Başkanları ile iş birliği yaparak sorunsuz olarak uygulanmasını sağlar.
- e) Sınavın değerlendirilmesini, okutulmasını ve sonuçlarının hesaplanıp açıklanmasını sağlar.
- f) Sorumlusu olduğu dönemin öğrencilerinin sorunlarının çözümlenmesinde ve yönlendirilmesinde yardımcı olur.
- g) Dönemin akademik takvim ders-sınav-oryantasyon programlarının hazırlanmasından, kaynak planlamaya girilmesinden sorumludur.

## **Koordinatörler Kurulu**

**MADDE 14 - (1)** Dekan veya Dekan Yardımcısı, Baş Koordinatör, Baş Koordinatör Yardımcıları, her bir sınıfın sorumlu Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcısı'ndan oluşur. Bu kurul, her eğitim-öğretim yılında anabilim dallarının görüşleri doğrultusunda eğitim-öğretim ve sınavların genel planlamasını yapmak ve koordinasyonu sağlamak, program bilgileri ile ilgili dokümanların tamamlanmasından sorumludur.

## **Kurulun Görevleri**

**MADDE 15 - (1)** Kurulun görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Kurul olağan olarak, her eğitim-öğretim yılının başında ve sonunda toplanır.
- b) Fakültede eğitim ve öğretimin, akademik takvime dayalı olarak düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlar ve bu konuda Fakülte Kurulu'na bilgi ve öneriler sunar.
- c) Eğitim-öğretim yılının bahar döneminde, gelecek ders yılının akademik takvimini oluşturularak derslerin belirlenmesine ilişkin çalışmalarını tamamlayarak Fakülte Kurulu'na sunar.
- ç) Öğrenci sınavlarının sonuçlarını inceler, başarı veya başarısızlık nedenlerini saptar ve gerekirse bunları bir raporla Dekanlığa sunar.

d) Akademik yıl bitimini izleyen bir ay içinde o akademik yıla ait değerlendirmeleri yapar ve sonuçları Dekanlığa sunar.

e) Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programda değişiklik önerisini Dekanlığa sunar.

f) Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken değişiklikler ve ders eğitim araçları ile bunların alt yapısı hakkındaki görüş ve önerileri Dekanlığa sunar.

g) Fakültenin eğitim-öğretimle ilgili iç mevzuatlarında yapılması gereken değişiklikler konusunda görüş ve öneriler hazırlayarak Dekanlığa sunar.

ğ) Devamsızlık veya başka nedenlerle eğitimle ilişkisi kesilme durumuna gelen öğrenciler hakkında Dekanlığa bilgi verir.

h) Yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrenciler ile yabancı uyruklu öğrenci kapsamında yerleşen öğrencilerin ders muafiyeti ve transferi işlemleri ile sınıflara intibaklarıyla ilgili öneriler yapar.

ı) Fakülteye kayıt olan her öğrenciye eğitim-öğretim ile ilgili hususlarda yardımcı olmak üzere bir danışman önerir. Öğrenci danışmanlık hizmetlerini izler, inceler ve bu konuda görüş hazırlar.

i) Dekanın eğitim ve öğretim ile ilgili olarak Kurul'dan istediği diğer çalışmaları yapar, gerektiğinde görüş bildirir ve anabilim dalları ile koordinatörlerin görüşlerini aktarır.

j) Derslerin konu başlıklarının Çekirdek Eğitim Programına (ÇEP) uygunluğuna ve bunlarla ilgili düzenlemeleri ilgili Anabilim Dalları ile belirleyerek MEBİS'e program bilgilerinin girilmesini sağlar.

## **Komisyonlar**

### **Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme Komisyonu ve Görevleri**

**MADDE 16** - (1) Tıp Fakültesi misyon ve vizyonu doğrultusunda mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının bütüncül bir yaklaşımla ulusal ve uluslararası gelişmeler ve düzenlemeler çerçevesinde sürekli iyileştirip geliştirilmesini sağlayan komisyondur. Komisyonun oluşumu ve görevleri Fakülte Kurulunca çıkartılacak çalışma usul ve esaslarında belirlenir.

### **Ölçme Değerlendirme Komisyonu**

**MADDE 17** - (1) Öğrenci ölçme ve değerlendirme araçlarının ve yöntemlerinin belirlenmesinde ve denetlenmesinden, soru bankasının oluşturulmasından soruların ve sınavla ilişkili istatistik analizlerin değerlendirilmesine ilişkin etkinliklerin tamamını bütünlükçü bir sistem anlayışıyla ele alıp sürekli ve stratejik olarak değerlendirilmesinden sorumlu komisyondur. Oluşumu ve görevleri Fakülte Kurulunca çıkarılacak komisyonun çalışma usul ve esaslarında belirlenir.

## **Program Değerlendirme Komisyonu**

**MADDE 18** - (1) Tıp Fakóltesi Mezuniyet Öncesi Tıp eğitim programını sürekli ve sistematik olarak değerlendirmek, öğrenci, öğretim elemanı, dış paydaş..vg. geri bildirimlerini alan, uygulayan, verileri toplayan ve değerlendirip Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme ve Ölçme Değerlendirme Komisyonu'na raporlayan komisyondur. Oluşumunu ve görevleri Fakólte Kurulunca çıkarılacak komisyonun çalışma usul ve esasları belirlenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Yatay Geçiş ve Devam**

### **Yatay Geçişler ve Ders Muafiyeti**

**MADDE 19** - (1) Yatay geçişle kabul edilecek öğrenci sayısı ve dönemleri Fakólte Kurulu tarafından belirlenerek Rektörlüğe sunulur. Yatay geçiş işlemleri Yükseköğretim Kurumları'nda Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve İstanbul Medipol Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi hükümlerine göre gerçekleştirilir.

(2) Yurt dışından yatay geçiş için başvuran ya da yurt dışından öğrenci kabul kontenjanı, Yükseköğretim Kurulu Mevzuatı çerçevesinde Fakólte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Başka bir yükseköğretim programından ayrılarak Fakólteye kayıt yaptıran öğrenciler, kurul içi derslerden muafiyet talep edemezler. Kurul dışı derslerin transferine yönetim kurulunca karar verilir.

### **Kayıt Yenileme**

**MADDE 20** – (1) Kayıtlar, her yarıyıl başında akademik takvimle belirlenen tarihler arasında yenilenir. Kayıt yenileme sırasında öğrencinin o yarıyıldaki alacağı dersler de belirlenir. Öğrenciler, akademik takvimde belirlenen süreler içinde, o yarıyıldaki seçeceği derslere ekleme veya çıkarma yapabilirler. Mazeretleri ile ilgili birimlerce kabul edilen öğrencilerin kayıtları, en geç ders ekleme-silme süresi sonuna kadar ertelenebilir. Üst üste iki yarıyıl kaydını yenilemeyen öğrencilerin durumları, Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Ders seçim/kayıt işlemlerini yaptırmayan öğrenci, o yıl/dönem okuma hakkından vazgeçmiş sayılır, derslere devam ettirilmez, sınavlara alınmaz, varsa girdiği sınavlar geçersiz sayılır.

### **Devam Zorunluluğu**

**MADDE 21** - (1) Derslere, laboratuvarlara/uygulamalara devam zorunludur. Teorik derslerin %30' undan, uygulamalı derslerin %20' sinden fazlasına katılmayan öğrenci, o ders kurulu sınavına alınmaz. 4' üncü ve 5' inci sınıf stajları ve intörnlik, uygulamalı eğitim olarak kabul edildiğinden devam zorunluluğu vardır. Ders seçim/kayıt işlemlerini yapmayan öğrenci, o yıl/dönem okuma hakkından vazgeçmiş sayılır. Derslere ve sınavlara alınmaz, varsa girdiği sınavlar geçersiz sayılır.



## **Kayıt Dondurma ve İzinli Sayılma**

**MADDE 22** – (1) Haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde, öğrencinin veya vekilinin yazılı olarak başvurusu üzerine, bir veya iki yarıyıl izin verilebilir. Öğrencilerin izin istekleri ve gerekçeleri, yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve sonuç Rektörlüğe bildirilir. Yabancı dil hazırlık sınıfındaki öğrenciler için, hazırlık sınıfı koordinatörlüklerinin görüşü alınır, bir öğrenciye bir defada en çok iki yarıyıl ve tüm öğrenim süresince toplam 4 yarıyıl izin verilebilir.

(2) İzinli geçen süreler, öğretim süresinden sayılmaz. İzin istekleri; sağlık ve diğer zorunlu nedenler dışında, gerekçeler ve belgeleriyle birlikte, her yarıyıl, ders ekleme-silme süresinin son gününe kadar yapılır. Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerden, gözaltı ve tutukluluk hali sona eren ya da yargılandıkları suçtan beraat eden öğrenciler, bu süre için izinli sayılırlar. Bu öğrenciler, öğretim ücretlerinin tamamını öderler.

(3) Askerlik hizmeti nedeniyle eğitimlerine ara vermek zorunda kalan öğrenciler, bu hizmeti tamamlamalarına kadar geçecek süre için izinli sayılırlar. Bu öğrenciler, askerlik hizmetinin bitimini izleyen eğitim-öğretim yılında, öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler.

(4) Türkiye’yi veya üniversiteyi temsil etmek amacıyla, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışlara katılan öğrenciler, senato kararı ile derslerden ve sınavlardan izinli sayılır. Bu öğrenciler, o dönemde giremedikleri sınavlardan, mazeret sınavına alınırlar.

(5) Öğrencilerin, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunarak burslu veya burssuz, yurt içi/yurt dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi görgü arttırmak gibi imkanların doğması durumunda ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Bu izinler, öğretim süresine dahil olup bu konudaki başvuruların ders ekleme-silme süresinin sonuna kadar yapılması gerekir. Bu öğrenciler de öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdürler.

(6) İzinli öğrenciler, izin süresinin bitiminde kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. İlk yarıyıl sonunda hazırlık sınıfında başarılı olmaları veya muaf olmaları durumunda bahar döneminde izinli sayılarak bir sonraki eğitim-öğretim yılında eğitimlerine başlayabilirler.

(7) Öğrencilerin, eğitim-öğretim süresinde ortaya çıkan sağlık mazeretlerini İstanbul Medipol Üniversitesi’ ne bağlı Uygulama ve Araştırma Hastanelerinden, tatil dönemi gibi bunun mümkün olmadığı durumlarda ise herhangi bir yataklı tedavi kurumunda alacakları bir rapor ile belgelendirmeleri ve bunu sınav tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde üniversitenin Sağlık Kültür ve Spor Dairesi’ ne, onaylanmak üzere teslim etmeleri gerekir. Raporları onaylanarak ilgili Dekanlığa teslim edilen öğrencilerden, sağlık mazeretleri Yönetim Kurulunca kabul edilenler, mazeret sınavlarına girebilirler. Bu maddede belirtilenler dışındaki sağlık raporları işleme konulmaz. Öğrenciler, rapor süresince derslere devam edemezler ve sınavlara giremezler.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Puan, Not, Derece ve Baraj**

## 1, 2 ve 3'üncü Sınıflar İle İlgili Hükümler

### Kurul Başarı Puanı

**MADDE 23** – (1) Öğrencinin ders kurullarından aldığı puanların her biri o ders kurulunun AKTS değeri ile çarpılarak, ağırlıklı kurul puanları hesap edilir. Ağırlıklı kurul puanları toplamı, kurulların toplam AKTS değerine bölünerek “ders kurulları ağırlıklı puan ortalaması” elde edilir.

(2) Ders kurulları ağırlıklı puan ortalaması 75 (yetmiş-beş) ve üzerinde olan öğrenciler, kurul genel sınavından muaf kabul edilirler. 74,45 (yetmiş-dört tam, yüzde 45) puan ve üzeri yuvarlanarak 75 (yetmiş beş)'e tamamlanır. Ağırlıklı puan ortalamalarını yükseltmek amacı kurul genel sınavına girmek isteyen öğrenciler, bu isteklerini sınav tarihinden en az yedi gün önce, yazılı olarak Dekanlığa bildirerek muafiyet haklarından ve notundan feragat ettiklerini beyan ederler. Kurul genel sınavından 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 50 (elli) puan ve almak gerekir. Kurul genel sınavından en az 50 (elli) puan alamayan öğrencilerin, kurullar ağırlıklı puan ortalaması+ kurul genel sınav puanının katkı oranlarının toplamı 60 (altmış) olsa bile başarısız sayılır.

(3) Ders Kurulları Ağırlıklı Puan Ortalaması 75 (yetmiş beş)'in altında olan öğrencilerde, ağırlıklı kurul puanları ortalamasının %60'ı ve kurul genel sınavından alınan puanın %40'ının toplamı “Kurul Başarı Puanı” olarak kabul edilir.

(4) Kurul dışı dersler ve isteğe bağlı seçmeli derslerin başarı puanı, ara sınavlar veya ara sınav yerine geçen faaliyetlerden alınan puanın %40'ı ile genel sınavdan alınan puanın %60'ının birlikte değerlendirilmesi ile elde edilir.

### Bütünleme Sınavı

**MADDE 24** - (1) Kurul başarı puanı 60 (altmış)'ın altında olan öğrenciler için yapılan ve kurul genel sınavı puanının yerine geçen sınavdır.

(2) Kurul dışı dersler ile seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciler için yapılan ve genel sınav puanının yerine geçen sınavdır.

(3) Başarılı olduğu halde, puan yükseltmek amacı ile isteğe bağlı olarak bütünleme sınavına giren öğrenci genel sınav puanından feragat etmiş olur.

### Barajlar

**MADDE 25** - (1) Ders kurulu sınavları, kurul genel sınavı ve bütünleme sınavında baraj uygulaması yapılır. Öğrenci sınav kapsamındaki derslerin bir veya birkaçından %50'nin altında puan alarak başarısız olursa, o derste elde ettiği puan ile o dersin toplam puanının %50'si arasında kalan puan farkı sınav toplam puanından düşülür.

(2) Herhangi bir nedenle soru iptali halinde, iptal edilen soruların puanları değerlendirmeye alınmaz, değerlendirme kalan soruların birim puanlarının yeniden hesaplanmasıyla notlandırma yapılır. Birden fazla doğru cevabı olan sorularda, her doğru cevap değerlendirmeye alınır. Bu nitelikteki soruların kökünde yanlışlık yapılmış ise bu soru iptal edilerek, değerlendirme kalan soruların birim puanlarına göre hesaplama yapılır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Dönem-I, II ve III İle İlgili Hükümler**

#### **Sınıf Geçme**

**MADDE 26** - (1) 1'inci, 2'nci ve 3'üncü dönemlerde eğitim-öğretim sınıf geçme esasına göre yapılır. Sınıf geçmede "Kurul Başarı Puanı" esas alınır. Sınıf geçmek için Kurul Başarı Puanının en az 60 (altmış) olması şarttır.

(2) Ders Kurulları Ağırlıklı Puan Ortalaması 75 (yetmiş beş) ve üzerinde olan öğrencilerde kurul başarı puanı, "ders kurulları ağırlıklı puan ortalaması" dır.

#### **Sınıf Tekrarı**

**MADDE 27** – (1) Aşağıda belirtilen durumlarda öğrenci o sınıfı tekrarlar:

- a) Ders Kurulları Ağırlıklı Puan Ortalaması 75 (yetmiş beş)'in altında olduğu halde kurul genel sınavı ve/veya bütünleme sınavına girmeyenler,
- b) Kurul genel sınavı ve/veya bütünleme sınavından 50 (elli)' nin altında puan alanlar,
- c) "Kurul Başarı Puanı" 60 (altmış)' in altında olanlar,
- d) Devamsızlık nedeniyle kurul genel sınavı ve bütünleme sınavına giremeyenler.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Dönem-IV ve V İle İlgili Hükümler**

#### **4'üncü ve 5'inci Sınıflar İle İlgili Hükümler**

##### **Staj Sınavı ve Puanı**

**MADDE 28** – (1) 4'üncü ve 5'inci sınıflarda, her stajın sonunda teorik ve uygulamalı olarak yapılan sınava "staj sınavı" adı verilir. Sınavlar yazılı ve/veya sözlü olabilir. Sınavların şekli ve değerlendirme parametreleri, her stajın başında Staj Koordinatörünce öğrencilere duyurulur. Başarı puanı 100 (yüz) üzerinden 60 (altmış)'tır. Stajlarda %20'den fazla devamsızlığı olan öğrenciler staj sınavına giremezler. Öğrenci, kaldığı staj veya stajlardan akademik takvimde belirlenen tarihte bütünleme sınavına alınır; bu sınavda başarısız olanlar ve devamsızlık nedeniyle kalan öğrenciler, kaldıkları staj veya stajları tekrar ederler.

##### **Sınıf Geçme Puanı**

**MADDE 29** – (1) 4' üncü ve 5' inci sınıflarda, tüm stajların sınavlarında başarılı olan öğrencilerin puanı ilgili Koordinatörlüklerce ilan edilen parametreler ve katkı oranlarına göre hesap edilir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Dönem-VI İle İlgili Hükümler**

#### **İntörnlük- 6'ncı Sınıf İle İlgili Hükümler**

**MADDE 30** – (1) 6'ncı sınıfta öğrencilerin başarısı, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları; tutulan nöbetler; hazırlanan hasta dosyaları; hastalar, hasta sahipleri, hekim ve diğer meslek gruplarındaki öğrenciler ile ilişkileri ve katıldıkları eğitim toplantıları göz önüne alınarak, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'na görevlendirilen öğretim üyesi tarafından değerlendirilir ve kanaat kullanılarak 100 (yüz) üzerinden puan verilir. İntörnlükte başarı puanı 100 üzerinden 60 (altmış)'tır. Devamsızlık nedeniyle kalan öğrenciler, kaldıkları staj veya stajları tekrar ederler.

#### **Öğretim Düzeyi/Diplomalar**

**MADDE 31** – (1) Tıp Fakültesi'nde aşağıdaki diplomalar verilir:

a) Tıp Fakültesi 1'inci ve 2'nci dönem eğitimlerini başarı ile tamamladıktan sonra, 6 (altı) yıllık tıp eğitimini herhangi bir nedenle tamamlamadan üniversiteden ayrılanlara istekleri halinde Yönetim Kurulu kararı ile, 18.3.1989 tarih ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan “Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde “Temel Tıp Bilimleri Alanında Ön Lisans Diploması” verilir. İkinci dönem sonunda elde edilen GANO, bu eğitim dönemi sonunda verilen transkriptte “ÖN LİSANS GANO'su” olarak gösterilir.

b) Tıp Fakültesi 1'inci, 2'nci, 3'üncü ve 4'üncü sınıf eğitimlerini başarı ile tamamladıktan sonra, 6 (altı) yıllık tıp eğitimini herhangi bir nedenle tamamlamadan üniversiteden ayrılanlara veya eğitimini sürdürdüğü halde talep edenlere Yönetim Kurulu kararı ile “Tıp Alanında Lisans Diploması” verilebilir. Bu diplomayı alan öğrencilerimiz, gerekli koşulları sağlamaları halinde açılan lisansüstü programlarına başvurma hakkı elde ederler. Dördüncü sınıf sonunda elde edilen GANO, bu eğitim dönemi sonunda verilen transkriptte “LİSANS GANO'su” olarak gösterilir.

c) Tıp doktorluğu için öngörülen 6 (altı) yıllık eğitim sırasında alması gereken zorunlu, ortak zorunlu ve isteğe bağlı seçmeli dersleri alarak başarılı olan ve mezuniyet için en az 360 AKTS'yi tamamlayanlara “Tıp Doktorluğu Diploması” verilir. 6 (altı) yıllık eğitim sonunda elde edilen GANO transkriptte “TIP EĞİTİMİ MEZUNİYET GANO'su” olarak gösterilir.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 32** - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararları ile Fakülte Yönetim ve Fakülte Kurulu Kararları'na göre işlem yapılır.

### **Yürürlükten Kaldırma**

**Madde 33** – (1) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla Üniversite Senatosu'nun 30.04.2013 tarihli ve 2013/11-2 sayılı kararıyla kabul edilmiş olan “Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 34** – (1) Bu yönergenin hükümleri 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere Üniversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 35** – (1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

\*Üniversite Senatosu'nun 04/09/2018 tarih ve 2018/25-03 sayılı kararı ile kabul edildi.