

# BATMAN ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Batman Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

#### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliği” ile “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

#### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Değerlendirme Komisyonları:** Batman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Değerlendirme Komisyonlarını,
- b) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ve mezunları eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- c) **Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- d) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,
- e) **Gerçekleştirme Görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

- f) **Harcamaların Tasnifi:** Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesi,
- g) **Harcama Yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,
- h) **Harcama Yetkilisi Mutemedi:** Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,
- i) **Komisyon:** Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan Batman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- j) **Hakem:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun ya da alt komisyonların sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanlarını,
- k) **Muhasebe birimi:** Batman Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Muhasebe Birimidir.
- l) **Özel Hesap:** Batman Üniversitesi Bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,
- m) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,
- n) **Proje yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,
- o) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,
- p) **Yükseköğretim kurumu:** Batman Üniversitesini,
- q) **Senato:** Batman Üniversitesi Senatosunu,
- r) **Yükseköğretim kurumu yönetim kurulu:** Batman Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- s) **Rektör:** Batman Üniversitesi Rektörü'nü, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Komisyon

**MADDE 4-** (1) Komisyon, Rektör veya görevlendirdiği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Üniversitenin ilgili bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle Senato'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde atıf yapılan en az 7 en çok 11 öğretim üyesinden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 4 yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyeleri, görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin Komisyon Başkanı tarafından tespit edilmesi ve gerekçelerinin Senato'ya sunulması halinde, Senato'nun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

### **Komisyonun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı**

**MADDE 5-** (1) Komisyon, Komisyon başkanının çağrısı üzerine en az ayda bir kez üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır, kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Komisyon başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

### **Komisyonun Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 6-** (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur.
- b) Desteklenecek projelerin uygulama esaslarını, başvuru ve değerlendirme koşullarını belirler.
- c) Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur.
- d) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir protokol hazırlanır.
- e) Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmelikte belirtilen "Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler" ve Batman Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler.
- f) Rektöre, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan Üniversitenin kadrolu öğretim üyelerinden değerlendirme komisyonları için üye önerisinde bulunur.
- g) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar.
- h) Projeler kapsamında sunulan ara rapor ve sonuç raporlarını değerlendirerek karara bağlar.
- i) Yönerge ile Uygulama Usul ve Esaslarında belirtilen şartlar dahilinde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir; Yönergenin Dördüncü Bölümünün 23 ve devamı maddelerinde belirtilen koşulların oluşması halinde proje yürütücülerini değiştirebilir veya projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- j) Protokol ve Yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımların uygulanmasına karar verir.
- k) Araştırmacıların aynı zamanda yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje veya destek sayılarını belirler.
- l) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektörlüğün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

### **Koordinatör**

**MADDE 7-** (1) Koordinatör, BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan personeldir.

### **Koordinatörün Görevleri**

**MADDE 8-** (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini Yönetmelik, Yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda yürütmek.
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak; yazışmaları yapmak.
- c) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak.
- d) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak.
- e) BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- f) Rektör veya Rektörün konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısına Komisyon ve BAP Koordinasyon Birimi çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak.
- g) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi görevlendirmek.
- h) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bilgi verilmek ve kamuoyuna duyurulmak üzere her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS'e girilmek üzere Rektörlüğe rapor vermek.

### **Değerlendirme Komisyonları**

**MADDE 9-** (1) Değerlendirme Komisyonları, Komisyon tarafından önerilen Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen beş asıl ve bir yedek üyeden oluşur. Tıp-Sağlık Bilimleri, Fen-Mühendislik Bilimleri, Sosyal Bilimler-Güzel Sanatlar alanlarında olmak üzere üç ayrı alt komisyon kurulur.

(2) Değerlendirme Komisyonlarına seçilen üyelerin görev süresi dört yıldır. Her bir değerlendirme komisyonu kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir sekreter seçer. Başkan seçiminde akademik unvana öncelik verilir. Unvanların eşit olması durumunda, ilgili unvandaki kıdem dikkate alınarak başkan seçilir. Süresi biten üyeler aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir. Değerlendirme komisyonu üyeleri gerekli görülmesi halinde Komisyonun gerekçeli önerisi ile Rektör tarafından süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Yasal olarak kabul edilebilir bir gerekçe bulunmaksızın art arda üç toplantıya katılmayan veya 3 aydan daha uzun süreli bir görevlendirme nedeniyle toplantıya katılmaları mümkün olmayacak üyelerin görevleri kendiliğinden sona erer. Üç aydan kısa süreli görevlendirme veya sağlık raporuna dayalı mazeretleri nedeniyle toplantılara katılamayacak üyelerin yerine değerlendirme komisyonu başkanı yedek üyeyi çalışmalara davet eder. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

### **Değerlendirme Komisyonu Çalışmaları**

**MADDE 10-** (1) Değerlendirme komisyonları çalışmalarını Komisyonun belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütür. Değerlendirme komisyonları, başkanın çağrısı üzerine üye tam sayısının yarısından fazlası ile toplanır, kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Değerlendirme Komisyonu, ilgili projeyi Batman Üniversitesi dışındaki bir üniversitede çalışan ve en az bilim doktorası ya da tıpta uzmanlık unvanına sahip en az bir hakem en fazla üç hakeme göndermek zorundadır. Lisansüstü tez projeleri için, proje önerisinin Batman Üniversitesi dışındaki bir hakeme gönderilmesi zorunlu değildir. Değerlendirme Komisyonunun vereceği karar, Değerlendirme komisyonlarının projelerle ilgili nihai değerlendirmeleri, Değerlendirme Komisyonu başkanları tarafından Komisyon'a sunulur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Proje Türleri, Başvuru ve Değerlendirme, Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

#### Proje Türleri

**MADDE 11-** (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir:

##### a) Birinci Tip Projeler

1) Münferit Proje: Konusu proje yürütücüsü tarafından belirlenen, öğretim üyelerinin bilimsel araştırmalarının sürekliliği içerisinde yer alan ve sanatta yeterliliği de kapsayabilen, araştırma veya geliştirme projesidir.

2) Yönlendirilmiş Proje: Ülkenin ve/veya Batman Üniversitesinin bilim politikasına uygun olarak konusu, kapsamı ve gerektiğinde kadrosu komisyon tarafından belirlenen araştırma veya geliştirme projesidir.

3) Alt Yapı Projeleri: Ülkemizin veya Batman Üniversitesinin bilimsel, eğitsel, teknolojik ve sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik amaçlarla ilgili bölümlerin başlıca hedefleri ve gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmiş ilkeler çerçevesinde önerilmiş projelerdir.

4) Sanayi İşbirliği Projeleri: Üniversite dışı kurum veya kuruluşlar ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesi üniversite ve üniversite dışı kuruluşlar tarafından müştereken düzenlenen, uygulamaya yönelik projelerdir. Birinci derecede öncelik taşırlar.

5) SAN-TEZ Projeleri: Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülen üniversite öğretim elemanları ve firmalar tarafından ortaklaşa hazırlanan projelerdir.

6) Lisansüstü Projeleri: Enstitüler bünyesinde sürdürülen Yüksek Lisans ve Doktora tezlerini kapsayan projelerdir. Tez projelerinin parasal destek üst sınırı Komisyon tarafından belirlenir.

b) İkinci Tip Projeler: Disiplinler arası araştırma projeler olup en az %50'si Üniversitemiz dışından destek bulan projelerdir.

1) Kalkınma Bakanlığı Projeleri: İleri Araştırma Projeleri olarak da adlandırılan, değerlendirilmesi Kalkınma Bakanlığı tarafından yapılarak yıllık yatırım programında yer verilen ve Resmi Gazete'de yayınlanarak işlerlik kazanan projelerdir.

2) TÜBİTAK Projeleri: TÜBİTAK tarafından desteklenen bilimsel içerikli, Batman Üniversitesinde çalışan öğretim elemanlarının yürütücüsü olduğu projelerdir.

##### c) Üçüncü Tip Projeler

1) Uluslararası İşbirliğini Destek Projeleri: Üniversitemiz öğretim üyelerinin uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını desteklemek amacıyla oluşturulan projelerdir.

2) Eğitim ve Öğretim Destek Projeleri: Batman Üniversitesi öğretim üyelerinin verdikleri derslerle ilgili eğitim ve öğretim kalitesini arttırmak ve modern teknolojileri kullanmak amacıyla hazırladıkları projelerdir.

3) Öğrenci Araştırmaları Destek Projeleri: Batman Üniversitesi öğrencilerinin planladıkları araştırmalarını yapmak, araştırma sonuçlarını sunmak üzere katıldıkları ulusal ve/veya uluslararası bilimsel toplantılar veya ulusal ve/veya uluslararası sanatsal etkinliklere aktif katılım için yapılacak harcamaları karşılamak üzere sunulan projelerdir.

#### Proje Başvurusu

**MADDE 12-** (1) Proje başvuruları, projenin özgün değer, yaygının etki ve katma değer unsurlarını da içeren gerekçesinin, önceliğinin, bütçe ve personel dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı "Proje Öneri Formu" ile yapılır. Başvuru koşulları ve değerlendirme takvimi, Koordinatörün, Komisyon kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan

edilir. Araştırmacıların aynı zamanda yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje veya destek sayıları Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.

### **Projelerin Değerlendirilmesi**

**MADDE 13-** (1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla Koordinatörlük tarafından ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından Komisyona sunulur. Komisyonun proje ile ilgili olumlu görüşünden sonra, proje ilgili değerlendirme komisyonuna gönderilir. Değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak incelenir ve en az bir tanesi başka üniversiteden olmak üzere en az bir en fazla üç hakemin görüşüne sunulur. Lisansüstü tez projeleri için, proje önerisinin Batman Üniversitesi dışındaki bir hakeme gönderilmesi zorunlu değildir. Hakem/lerin ve değerlendirme komisyonunun proje önerisi ile ilgili kararı, Değerlendirme Komisyonu başkanı tarafından Komisyon'a sunulur. Komisyon, gelen hakem raporlarını, değerlendirme komisyonu değerlendirmelerini ve proje ekibinin önceki bilimsel çalışmalarını da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, ilgili değerlendirme komisyonlarından görüş ve gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir. Projeler, Komisyon tarafından ayrıntıları da belirtilen bir raporla kabulüne karar verilmesi ve bu raporun Rektör tarafından onaylanması ile kabul edilir.

### **Proje Protokolü**

**MADDE 14-** (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile projelerin yürütücüleri tarafından protokol imzalanır. Proje yürütücüleri protokolda belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Bu evrakları teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Yasal bir mazereti olmaksızın projenin Komisyon tarafından onaylanmasından sonra 3 ay içerisinde protokolü imzalanmayan projeler, protokolün imzalanmasından sonra 6 ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.

### **Ara Raporlar**

**MADDE 15-** (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, protokol tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Komisyon, projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar, Komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem veya değerlendirme komisyonu incelemesine gönderebilir. Altı aydan daha kısa süreli projelerde ara rapor istenmez. Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne bağlıdır.

(2) Proje çalışmasında başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde gelişme raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

### **Sonuç Raporu**

**MADDE 16-** (1) Proje yürütücüsü, protokolda belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formata uygun

olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise jüri tarafından onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, varsa proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Tez projeleri için, proje yürütücüleri tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitü veya fakülteden alınmış bir belgeyi de BAP Koordinasyon Birimine teslim etmek zorundadır. Sonuç raporu olarak kullanılacak form ve belgeler Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur. Sonuç raporları Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde uzman görüşü veya değerlendirme komisyon görüşü olarak değerlendirmesini yapabilir.

#### **Proje Sonuçlarının Yayınlanması**

**MADDE 17-** (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü tez ve yayınlarda, “Bu çalışma Batman Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:...” (“This work was supported by Batman University Scientific Research Coordination Unit. Project Number:....”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Ayrıca BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının Komisyona sunulması da zorunludur.

#### **Telif Hakları**

**MADDE 18-** (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Batman Üniversitesine aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Batman Üniversitesinin Yönetim Kurulu kararı ile kısmen ya da tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.

#### **Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması**

**MADDE 19-** (1) Araştırma projelerine proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile ek süre verilebilir. Araştırma projeleri ek süre dahil en çok 3 yıl içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak, tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

#### **Projenin Bütçesi ve Uygulama Esasları**

**MADDE 20-** (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

#### **Ek Kaynak**

**MADDE 21-** (1) Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile toplam proje maliyetinin %50'sini aşmamak üzere ek kaynak sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek kaynak miktarı Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.

#### **Sonuçların Duyurulması**

**MADDE 22-** (1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına özet bilgi verir. Bu bilgiler, Batman Üniversitesinin resmi web sayfası aracılığıyla kamuoyuna duyurulur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Yaptırımlar**

### **Yaptırımlar**

**MADDE 23-** (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, etik kurallara aykırı davranıldığı veya proje protokolüne, Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesine, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine ve diğer mevzuat hükümlerine aykırı davranıldığı saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütülmekte olan proje, Komisyon kararı ile iptal edilir.
- b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 4 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- d) Komisyon, konunun Üniversitemiz Etik Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirebilir.

**MADDE 24-** (1) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilir:

- a) Proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- b) Proje yürütücüsünün görevini Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

(2) Bu durumda proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşlardan kullanılmayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca kusuru bulunması nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olanlar 3 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

**MADDE 25-** (1) Komisyon, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir:

- a) Projenin, proje ekibinde yer alanların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,
- b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- c) Proje ekibindekilerin çoğunluğunun Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- d) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.



(2) Yukarıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda, satın alınan mal ve malzemelerden kalanlar BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir.

**MADDE 26-** (1) Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca, proje yürütücüsüne Komisyon kararı ile 3 yıla kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır.

**MADDE 27-** (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporunun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Proje yürütücüsü 3 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(2) Sonuç raporu yetersiz bulunan ve uyarıya rağmen 1 ay içinde eksiklikleri gidermeyen proje yürütücüsüne ise Komisyon kararı ile 3 yıla kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi için veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Bu süre ile varsa daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı, bir yıldan fazla olamaz.

**MADDE 28-** (1) BAP Koordinasyon Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu çalışma Batman Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:....” (“This work was supported by Batman University Scientific Research Coordination Unit. Project Number:....”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen veya projelerden elde edilen sonuçlardan üretilen yayınlarını BAP Koordinasyon Birimine sunmayan proje yürütücülerine 3 yıla kadar herhangi bir türde proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır.

**MADDE 29-** (1) Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları halinde, ilgili kişiler BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Mali Hükümler**

## **Ödenekler ve harcamalar**

**MADDE 30-** (1) Harcamalar Proje yürütücülerinin talebi, Fakülte Dekanı/Yüksekokul/Enstitü/Merkez Müdürünün teklifi, Rektörlüğün onayı ile yürütülür. Avans ve kredi işlemlerinde Madde 2’de belirtilen yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Araştırma projelerine aktarılan ödenekler, Bilimsel Araştırma Projeleri için gerekli yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile makine-teçhizat alımları ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır.

### **Özel ödenek ve ödeneklerin kullanımı**

**MADDE 31-** (1) Bilimsel Araştırma Projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, Maliye Bakanlığı'nca ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine bir yandan özel gelir, diğer yandan açılacak tertiplere özel ödenek kaydedilmek sureti ile kullanılır.

a) Batman Üniversitesi Döner Sermaye işletmelerinden, öğretim üyelerinin doğrudan veya dolaylı katkısı olup olmadığına bakılmaksızın, elde edilen her türlü gayri safi hasılatın %5’inden az olmamak üzere, Batman Üniversitesi Yönetim Kurulunun belirleyeceği oranda aktarılacak tutarlar,

b) Bilimsel Araştırma Projelerinden elde edilen gelirler,

c) Bilimsel Araştırma Projeleri için yapılacak bağış ve yardımlar,

d) Batman Üniversitesi Yönetim Kurulunun izni ile Batman Üniversitesinin yurt içindeki veya yurt dışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar,

e) Diğer gelirler,

(a) bendinde belirtilen tutarlar, döner sermaye saymanlığınca tahsilatı takip eden ayın ilk haftası içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Projeler için açtığı özel hesaba yatırılır. Süresi içinde yatırılmayan tutarların tahsilinde 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. Yukarıda belirtilen ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı hesabına yatırılan tutarlar, Maliye Bakanlığınca ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine bir yandan özel gelir, diğer yandan mevcut veya yeni açılacak tertiplere özel ödenek kaydedilir. Bu suretle ödenek kaydedilen miktarlardan yılı içerisinde harcanmayan tutarları ertesi yıl bütçesine devren özel gelir ve ödenek kaydetmeye Maliye Bakanı yetkilidir. Yukarıda belirten esas ve usullere göre özel ödenek kaydedilen tutarlar ile yükseköğretim kurumu bütçesine bu amaçla konulan ödenekler, Bilimsel Araştırma Projeleri için gerekli yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ve makine-teçhizat alımları ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır. Yatırım programında yer alan Bilimsel Araştırma Projelerine ilişkin değişiklikler de, yıllık programının uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesine dair karar hükümleri uygulanır. Yatırım karakterli Bilimsel Araştırma Projelerinden özel ödenekle karşılanacak olanlar özel gelir ve özel ödenek kaydının yapılmasını müteakip Kalkınma Bakanlığı Müsteşarlığı'nca yatırım projeleri ile ilişkilendirildikten sonra kullanılır.

### **Ön ödeme mahsup işlemleri ve Harcama Yetkilisi Mutemedi**

**MADDE 32-** (1) Ön ödeme ve mahsup işlemleri:

a) Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin altı katına kadar yükseköğretim kurumu tarafından belirlenir. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstaki harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok **üç ay** içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür.

b) Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade

etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz.

c) Önceki yıllarda açılmış akreditiflere ilişkin kredi artıkları ertesi yıla devredilmekle birlikte ödenekleri iptal olunur. Devredilen kredi artıklarının karşılığı, yükseköğretim kurumu bütçesinin bilimsel araştırma projelerinin ilgili tertiplerine ödenek kayıt olunur, özel hesapla hiçbir şekilde ilişkilendirilmez. Ancak, akreditif karşılığı ödenek kaydedilen tutarın alım maliyetini karşılamaması halinde, ilave maliyet özel hesaptan ödenir.

ç) Aldıkları avansın mahsubunu yapmayan harcama yetkilisi mutemetleri hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

#### **Ayniyat kayıtları**

**MADDE 33-** (1) Satın alınan dayanıklı taşınır, Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek yükseköğretim kurumu envanterine alınır ve söz konusu taşınır, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye zimmetlenir. Tüketime yönelik mallar ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına tahsis edilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Makine ve Teçhizat**

**MADDE 34-** (1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımlar ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerini sorumludur. Proje kapsamında temin edilen ve özellik arz eden makine, teçhizat ve donanımlar (proje tamamlanıncaya kadar) proje yürütücüsünün onayı ile uygun gördüğü zamanlarda ihtiyaç duyan Üniversitemiz araştırmacıları tarafından kullanılabilir. Tamamlanmış projelere ait özellik arz eden makine ve teçhizatlar ihtiyaç duyan Üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunma, başka projelerde kullanılmak üzere alınma ve mevzuata uygun olarak gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

#### **Kitap Alımı**

**MADDE 35-** (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve Üniversitemiz kütüphanesi tarafından ilgili kitapların alımına ihtiyaç bulunduğunun onaylanması zorunludur. Alınan kitaplar alım aşamasında Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.

#### **Kayıtları Saklama**

**MADDE 36-** (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

#### **Proje Ekibinde Değişiklik**

**MADDE 37-** (1) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda, proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmemiş zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir.

**MADDE 38-** (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda, 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri, Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde

Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen deneklerin zel Hesaba Aktararak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile zel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 39-** (1) Batman Üniversitesi Senatosunun .../.../2017 tarih ve ..... sayılı kararı ile kabul edilen “Batman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” ve ilgili değişiklikler yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden önce başlayan projelerde yürürlükten kaldırılan Batman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi hükümleri uygulanmaya devam edilir. Ancak, yürürlükten kaldırılan Yönergede hükmü bulunmayan hallerde güncellenen bu Yönerge hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 40-** (1) İlgili Yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu Yönerge, Batman Üniversitesi Senatosunda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 41-** (1) Bu Yönerge hükümleri Batman Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.