

# ***KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ***



## ***MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ***

### ***SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ***

***Trabzon 2014***

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ**

**Amaç**

**Madde 1.** Bu yönergenin amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülen bütün programlarda; sınavlarla ilgili düzeni sağlamak, öğrencilerin, öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının uyması gereken kuralları belirlemek, öğrencilerin sınav hakkını güvence altına almaktır.

**Yasal Dayanak**

**Madde 2.**

Bu yönerge,

- a) Karadeniz Teknik Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Değerlendirme ve Öğrenci İşleri Yönetmeliği'nin 12. maddesi (Sınavlar ve Değerlendirme Esasları),
- b) 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 17. maddesinin b fıkrasında belirtilen "**Fakülte Kurulunun Görevleri**" başlığının 5. bendi,
- c) Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 97354392-010.99/7287 sayı, 05/02/2014 tarihli yazısında belirtilen "**sınavları düzenlemekle görevli otorite olan idarelerin, sınav güvenliği için gerekli her türlü önlemi alabilecekleri ve bu kapsamda sınav kuralları belirleyebilecekleri, bu kuralları ihlal edenlere karşı da ihlal edenlerin eylemlerine uygun yaptırımları uygulayabilecekleri**" ifadesi.

hükümlerine dayanır.

**Kapsam**

**Madde 3.** Bu yönerge Karadeniz Teknik Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi bünyesinde gerçekleştirilen bütün eğitim-öğretim faaliyetleri (I. Öğretim ve II. Öğretim programları dâhil) için gerçekleştirilecek sınavları kapsar.

**Sınav İlanı, Ders Sorumlusu ve Gözetmenler**

**Madde 4.** Sınav programları (bütünleme sınav tarihleri dâhil) her dönem başında, eğitim öğretim akademik takvimlerinde belirtilen ders başlama haftasından itibaren en geç dört hafta içinde bölümler tarafından hazırlanır. **Sınav takvimleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.** Onaylanan sınav takvimi bölümler tarafından ilan edilmek suretiyle öğrencilere duyurulur. Bu süreçte sınav tarihleri, sınav yerleri, sınav görevlileri de belirlenir. Öğrenciler, bu sınav programında belirtilen yer, tarih ve saatte sınava girmek zorundadır.

**Madde 5.** Her derslikte en az iki gözetmen görevlendirilir. Ders sorumlusu, sınavın sağlıklı yapılmasından birinci derecede sorumludur. Birden fazla salonda sınav olması durumunda ders sorumlusu belirli aralıklarla sınav salonlarında bulunmalıdır.

**Madde 6.** Gözetmenler, bölüm başkanlıklarından sınavda kullanılacak evrakları (cevap kâğıtları, sınav kopya tutanağı vb.) sınav saatinden en az 15 dakika önce teslim alırlar ve sınav başlamadan en az 10 dakika önce sınıfta hazır bulunurlar. Sınav salonları, gözetmenler ile birlikte açılır. Sınavdan önce öğrenciler sınav salonuna alınmazlar. Gözetmenler, öğrencilerin sınavda uyması gereken kuralları açıklarlar. Sınav yoklaması, sınav yoklama belgesinde öğrencinin kendisi için ayrılmış alanı imzalaması suretiyle gözetmenler tarafından alınır.

**Madde 7.** Ders sorumlusu sınav salonu kapasitelerine göre, sınav evraklarını ayırır ve sınav sorularının içinde bulunduğu paket/paketleri kapalı bir şekilde sınav yoklama belgesi ile birlikte sınav salonuna getirir. Paket/paketler öğrencilerin gözü önünde açılır.

**Madde 8.** Gözetmenler sınav başlamadan önce öğrencilerin kimlik kontrolünü yapar. Kimliği olmayan öğrenci sınav salonuna alınmaz. İlgili dersle ilişkisi olmayan veya sınav yoklama belgesinde ismi bulunmayan kişiler de salona alınmaz. Sınav soru ve cevap kâğıtları her öğrenciye teker teker görevliler tarafından dağıtılır.

**Madde 9.** Gözetmenler sınava giren her öğrencinin, sınav tutanağına imza atan kişiyle aynı olduğunu denetlemekle yetkilidir.

**Madde 10.** Ders sorumlusunun sınav kâğıdında belirttiği sınav süresi dikkate alınarak, sınavın başlangıç ve bitiş süreleri öğrencilerin görebileceği şekilde sınıf tahtasına yazılır. Sınav bitimine 15 dakika kaldığı öğrencilerin duyabileceği şekilde duyurulur.

**Madde 11.** Bir sınavda soruların ağırlık oranları, sınavın süresi, sınavda kitap veya diğer kaynaklardan yararlanılıp yararlanılmayacağı ders sorumlusu tarafından öğrencilere sınav başlamadan önce duyurulur.

**Madde 12.** Sınavın bitiminde, gözetmenler sınav kâğıtlarını sayar, tutanakta sınava giren öğrenci sayısı ile teslim edilen sınav kâğıdı sayısının aynı olup olmadığını kontrol ederler, ek sınav tutanağını imzalarlar ve bütün sınav malzemelerini dersin sorumlusuna veya bulunamadığı takdirde ilgili bölüm başkanlığına teslim ederler.

**Madde 13.** Dersin sorumlusunun (öğretim üyesi, öğretim görevlisi veya okutman) sınavda hazır bulunması esastır. Bu hususun takibi, ilgili bölüm başkanlıklarınca yapılır.

**Madde 14.** Sınavın nasıl uygulanacağı konusundaki kuralları ve sınav süresini dersin sorumlusu belirler. Gözetmenler sınavın içeriğine karışmaz, sınav süresince sınavı yapılan ders içeriği ile ilgili öğrencilerden gelen sorulara yanıt vermezler. Soru kâğıtlarında herhangi bir baskı hatası olduğu tespit edilirse durum ders sorumlusuna bildirilir

**Madde 15.** Sınav esnasında gözetmenler kendi aralarında sohbet edemez ve ders sorumlusunun iznini almadan sınav salonundan ayrılamaz. Gözetmenlerin cep telefonları kesinlikle kapalı konumda bulundurulmalı ve sınav süresince asla kullanılmamalıdır. Gözetmenler sınav salonunda gazete, dergi, kitap gibi materyal bulunduramaz ve okuyamaz.

**Madde 16.** Sınav görevlileri, belirtilen yer ve zamanda sınav için hazır bulunmak zorundadır. Geçerli bir mazereti olmadan sınav görevine gelmeyen veya geç gelen görevliler hakkında "Yüksek Öğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır. Sınav görevine

mazereti nedeniyle gelemeyecek durumda olan veya görev değişikliği isteyen öğretim elemanları, bu taleplerini sınavdan en az iki gün önce bölüm başkanlıklarına bildirmelidir.

### **Sınav Süresince Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar**

**Madde 17.** Öğrencilerin “Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğrenci Kimlik Belgesini” sınav süresince masa üzerinde bulundurması gerekmektedir.

**Madde 18.** Öğrenciler sınav başlamadan önce sınav salonunda hazır olur. İlgili dersin sorumlusu veya görevli gözetmenler tarafından belirtilen oturma düzenine uygun olarak öğrenciler salonda yerini alır. Sınav görevlileri, hiçbir açıklama yapmaksızın öğrencilerin yerlerini değiştirebilecekleri gibi, sınavın sağlıklı bir şekilde devam edebilmesi için gerekli tedbirleri almakla yetkilidirler.

**Madde 19.** Sınavın ilk 15 dakikası içinde geç kalan öğrencileri sınava alıp almamak ders sorumlusunun yetkisindedir. Sınava geç kalan öğrencilere ek süre tanınmaz ve sınavdan ilk çıkan öğrencinin ardından sınava yeni öğrenci alınmaz.

**Madde 20.** Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden hiçbir öğrenci sınav salonunu terk etmez. Öğrenciler sınav salonundan çıkış sürelerine uymak zorundadır. Herhangi bir sebepten dolayı salondan çıkan öğrenci yeniden sınav salonuna alınmaz.

**Madde 21.** Sınav süresince, öğrenciler sınav görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar.

**Madde 22.** Sınav süresince **cep telefonu kapalı bir konumda (enerjisi kesik)** cepte ya da çantada tutulmalıdır. Öğrenci cep telefonunu hiçbir suretle cebinden çıkaramaz ve görülebilecek bir konuma getiremez. Aksi durumda **“kopya çekme”** olarak değerlendirilir ve “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 7.maddesinin (e) fıkrasına göre yasal işlem yapılır.

**Madde 23.** Öğrencilerin sınavlarda yanlarında bulundurabilecekleri gereç ve donanım; dersi veren öğretim üye ve yardımcıları tarafından dersin niteliğine göre belirlenir. Bu araç ve gereçler sadece bir öğrenci tarafından kullanılabilir, paylaşamaz. Cep telefonları, akıllı saatler, ses kayıt cihazı, bluetooth, programlanabilen hesap makineleri vb. araçların sınavlarda kullanılmasına izin verilmez. Sınavlarda hangi özellikli/fonksiyonlu hesap makinelerinin kullanılabileceği ders sorumlusu tarafından belirlenir.

**Madde 24.** Her öğrenci sınava girdiği salonda oturmuş olduğu sıra ve çevresinde kopya sayılabilecek herhangi bir bilgi, yazı ve/veya belgenin varlığından şahsen sorumlu olup, böyle bir durum varsa sınav gözetmeninden yerinin değiştirilmesini talep etmelidir. Aksi halde bu bilgi ve belgelerin kendisine ait olduğu kabul edilir.

**Madde 25.** Sınav kurallarını, düzenini, işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen, sınav görevlileri ile tartışan, sınav salonunu kendilerine duyurulan süreden önce terk eden, sınav görevlilerinin sınav ile ilgili düzenlemelerini kabul etmeyen öğrencilerin sınavları, gerekli görülmesi halinde sınavı uygulayan ders sorumlusu ve gözetmenler tarafından hazırlanan tutanak sonucu geçersiz sayılır. Bu durumda Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca disiplin kovuşturması da yapılır.

**Madde 26.** Sınav esnasında öğrenci/öğrenciler tarafından somut kopya durumunun tespiti halinde, gözetmenler ve ders sorumluları bu durumu tutanak ile kayıt altına alır. Tutanak, işlem yapılmak üzere bölüm başkanlığına iletilir. Kopya yapıldığı veya teşebbüs edildiği saptandığı takdirde “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” kuralları uygulanır.

**Madde 27.** Sınav başladıktan sonra ilk 30 dakika içinde öğrenciler sınav salonundan ayrılamaz. Öğrencilerin sınav kağıdına, sınavla ilgisi olmayan ifadeler yazması durumunda “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” kuralları uygulanır.

#### **Yönergenin Yürürlüğü**

**Madde 28.** Bu yönerge, Mühendislik Fakültesi, Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve Fakülte Dekanlığı tarafından yürütülür.