

EGE ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ HEMŞİRELİK

HİZMETLERİ YÖNETİMİ YÖNERGESİ

MADDE I.AMAÇ: Ege Üniversitesi Hastanesi Anabilim Dalları, Bilim Dalları, Merkezler, Üniteler ve bağlı birimlerinde hemşirelik mesleğinin çağdaş standartlara uygun olarak planlanması, yönetilmesi, uygulanması, diğer meslek disiplinleri ile koordine edilmesi, denetlenme ve değerlendirilmesini sağlayarak, görev ve yetkilerini tanımlamaktır.

MADDE II. KAPSAM: Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi Hastane Başhekimliğine karşı sorumludur. Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi; ebelik ve yardımcı personel hizmetlerinin merkezi şekilde düzenlenmesini, denetlenmesini yürütmek ve değerlendirilmesini yapmakla yükümlüdür. Ayrıca öğrenci hemşirelerin eğitimi, hemşireler ve yardımcı personelin mesleki gelişimini sağlayıcı çalışmalar yapar; diğer hizmetlerle koordine olarak hastanenin genel düzenini kurulmasına katkı yapar. Hemşirelik Hizmetleri Yöneticisi, Hemşirelik Hizmetleri Yönetici Yardımcıları, Süpervizör hemşireler, Anabilim Dalı-Bilim Dalı, Merkez ve Ünite Başhemşirelerinden oluşan hiyerarşik düzen aracılığı ile fonksiyon görür. Hemşireler, ebeler, hastabakıcılar ve hasta bakımı ile doğrudan ilgili birimlerde çalışan diğer yardımcı personel bu birimin yetki alanı içinde görev yaparlar.

HEMŞİRELİK HİZMETLERİNDE ÇALIŞANLARIN GÖREV / YETKİ VE

SORUMLULUKLARI

MADDE III. HEMŞİRELİK HİZMETLERİ YÖNETİCİSİ:

Hemşirelik Mesleğinde 10 yıl mesleki tecrübesi, en az 5 yıl yöneticilik deneyimi ve eğitici yeteneği olan, en az 4 yıllık Hemşirelik Yüksek Okulu örgün eğitim mezunu hemşireler arasından Başhekim tarafından atanır.

Hemşirelik Hizmetleri Yöneticisi; çağdaş ve insan onuruna yaraşır, üst düzey sağlık hizmeti sunabilmesi için hemşirelik hizmetleri ile yükümlü kişilerin hizmetlerin gerektirdiği plan, program ve uyum içinde çalıştırılmasında sorumludur.

Hemşirelik Hizmetleri Yöneticisi kendisine bağlı bütün kademelerdeki görevlilerin birinci derece amiri olup, bunlar aracılığı ile bütün bakım personelinin yönetmelik ve yönergelerine uygun olarak görev yapmalarını sağlar ve denetler. Kendisine bağlı personelin özlük sorunlarının ve sosyal gereksinimlerin yönetmelikler uyarınca çözümlenmesinde yardımcı olur.

Tüm Hastane birimlerinde hemşirelik hizmetlerinin işleyişini denetlemek, görünen aksaklıkları gidermek, sorumluları uyarmak ve önerilerde bulunmakla yükümlüdür. Hemşirelik Hizmetleri Yöneticisinin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde hemşirelik hizmetleri ile ilgili personelin görev amiri olup mesleki ve idari yönden Başhekime karşı sorumludur.

Hemşirelik Hizmetlerinde çalışacak personelin seçilmesi, hizmete uyumun sağlanması, gereksinime ve kendisine uygun yerde görevlendirilmesinden sorumludur. Ayrıca, hizmet yönetiminin değişik kadrolarında sorumluluk alacak hemşirelerin seçimi, yetiştirilmesi ve görevlendirilmesine karar verir.

Bütün birimlerde hasta bağımlılık derecesi göz önüne alınarak hesaplanmış hemşirelik bakımı gereksinime uygun şekilde, birimlerin hemşire ve yardımcı bakım personelin dağılımını planlar, hasta yoğunluğuna göre birimler arası destekleme çalışmalarını planlayıp yürütür.

Hemşirelik hizmetlerinin yürütülmesinde sorun doğuran çeşitli durumlarda, ilgili fonksiyon biriminin yetkilerine ve gerekiyorsa hiyerarşik düzen içinde üst düzey yöneticilere konuyu ileterek çözüm bulunmasını sağlar. Hizmetin geliştirilmesini etkileyecek malzeme ve teknolojinin hastaneye kazandırılması için üst yönetime teklifte bulunur.

Hemşirelik hizmetlerinde görevli bütün personelin mesleki yetkinliklerini geliştirmeye ve bilgi-beceri eksikliklerini tamamlamaya yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarını organize eder. Bu çalışmalarda uygun nitelikteki hemşireleri sürekli durumluluk eğitsel programları düzenlemek üzere görevlendirilir.

Hemşirelik hizmetlerinde hasta bakım kalitesini yükseltilmesi ve hemşirelik işlemlerinin standardize edilmesi için gerekli çalışmaları ve işbirliğini yapar.

Hemşirelik Hizmetleri Yöneticisi, Hemşirelik Hizmetleri Yönetici Yardımcılarının, Süpervizör hemşirelerin, Anabilim Dalı - Bilim Dalı, Merkez ve Ünitelerin Başhemşirelerinin, Eğitim ve Enfeksiyon Kontrol hemşirelerinin Hemşirelik Kalite Güvenliği Koordinatörlüğünde görevli hemşirelerin sicillerini doldurur, Mesleki Bilimsel çalışmaları takip eder. Mesleki Bilimsel Kongre ve toplantılara katılır.

MADDE IV. HEMŞİRELİK HİZMETLERİ YÖNETİCİ YARDIMCILARI:

Hemşirelik mesleğinde 10 yıl mesleki deneyimi, yöneticilik ve eğiticilik yeteneği olan en az 4 yıllık Hemşirelik Yüksek Okulu örgün eğitim mezunu hemşireler arasından Hemşirelik Hizmetleri Yöneticisi tarafından önerilir. Başhekim tarafından atanır.

Hemşirelik Hizmetleri Yöneticisinin bulunmadığı zamanlarda ona vekalet eder. Diğer zamanlarda hemşirelik hizmetleri yöneticisinin sorumluluğunda bulunan görevlerin yürütülmesinde yardımcı olur. Verilen görevleri yapar, hemşirelik yöneticisinin gerekli gördüğü komisyonlara başkanlık eder.

MADDE V. SÜPERVİZÖR HEMŞİRE:

Hemşirelik mesleğinde en az 5 yıl hasta başı hemşirelik deneyimi olan (tercihen yoğun bakım ünitelerinde) yöneticilik ve eğiticilik yeteneğine sahip en az 4 yıllık, Hemşirelik Yüksek Okulu örgün eğitim mezunu hemşireler arasında Hemşirelik Hizmetleri Yöneticisi tarafından önerilir. Başhekim tarafından atanır.

1. Hastanenin mesai saatleri dışında hafta sonu ve resmi tatil günlerinde hemşirelik hizmetlerinin yürütülmesi ve denetlenmesinden sorumludur.

2. Hemşirelik hizmetlerini denetler, rehberlik yapar ve gerektiğinde doğrudan hasta bakımı verir.

3- Hemşirelik hizmetleri ile ilgili çıkan sorunları çözmeye yardımcı olur. Gerekli durumlarda Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi ile irtibat kurarak çözüm üretir. Hasta yoğunluğuna göre servisler arası hemşire ve yardımcı personelin geçici görevlendirilmesini yapar.

4- Hemşirelik hizmetlerinin yürütülmesini etkileyecek teknik sorunların çözümünde Gece İdari Amiri ile koordinasyonu sağlar.

5- Süpervizör hemşire nöbeti bitiminde çalışmalarını sözlü ve yazılı rapor halinde Hemşirelik Hizmetleri Yönetimine sunar.

MADDE VI. HEMŞİRELİK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE ÇALIŞMA DÜZENİ:

Ege Üniversitesi Hastanesinde hemşirelik hizmetleri 24 saati kapsar şekilde ve aşağıdaki esaslar uyarınca yürütülür.

Mesai Saatler ve Nöbetler:

1- İş günü 08.00' de başlar ve 16.30'da sona erer. Öğle aralığında birimler terk edilemez, hemşireler ve hasta bakıcılar ihtiyaçlarını gözeterek sıra ile yemeğe ayrılıp dönerler. 16.00–16.30 arasında akşam vardiyasına (nöbete) gelen hemşireler, gündüz çalışan hemşirelerden hasta başı ziyaret yaparak nöbet teslim alırlar. Nöbete kalan hemşirelerde vardiya aralarında veya sabah hastalar hakkında ilgili yeni gelen hemşireler hasta başı ziyaret ile nöbet devretmeden üniteden ayrılamazlar. Bu iş için nöbet devir defterine kayıt tutulur, hastalar ve çalıştıkları ünite ile ilgili önemli konular bu deftere ilgili hemşirelerce yazılır ve imzalanır. Mesai saatlerinde sabah başhemşireler nöbet devir defterini okur ve imzalar. Başhemşireler mesaisi dâhilindeki zamanlarda birim sorumlu hemşireleri ile hasta ziyareti yaparak günlük hemşire planlanmasını ve denetimini yapar.

2- Normal mesai saatleri dışındaki saatlerde, hasta bağımlılık derecesine göre uygun sayıda hemşire 16.00–08.00, 16.00–24.00, 24.00–08.00, 20.00–08.00 mesai saatlerini karşılayacak şekilde vardiya veya gece nöbeti tutarlar. Hafta sonu gündüz ve resmi tatillerin gündüz çalışmasında ise 08.00–16.30, 08.00–20.00 saatleri karşılayacak şekilde nöbet tutarlar. Hemşirelerin çalışma günü ve saatleri başhemşireler tarafından aylık olarak hazırlanır. Nöbet dağılımlarının değişimle ve çalışanlar için eşitlik göstererek hasta bakım kalitesini gece ve gündüz devam ettirecek sayısal yeterliliği sağlayarak hazırlanması esastır. Herhangi bir nedenle nöbetine gelmeyen bir hemşire olursa, bir önceki hemşire görevini terk edemez. Başhemşire veya süpervizör hemşirenin görevlendireceği hemşire gelinceye kadar görevine devam eder. İlgili amirinden izin almadan nöbete veya normal mesaiye gelmemek soruşturmayı gerektirir.

MADDE VII. NÖBET DIŞI KALMA ESASLARI:

Nöbet tutma bütün çalışanlar için zorunludur. Aşağıdaki esaslar içinde bazı hemşireler nöbet dışı çalışabilirler.

1- Hastane hemşirelik hizmetleri yönetim ve denetimin de görevli olanlar (Hemşirelik Hizmetleri Yöneticisi, Hemşirelik Hizmetleri Yönetici Yardımcıları, Anabilim Dalı, Bilim Dalı, Merkez ve Ünite Başhemşireleri, Enfeksiyon Kontrol Komitesi Hemşireleri, Hastane Eğitim Hemşireleri, Hemşirelik Kalite Güvenliği Koordinatörü).

2- Sağlık nedeni ile gece ve resmi tatillerin gündüz saatlerinde çalıştırılması sakıncalı olanlar. Sağlık kurulu raporunda açıkça belirtilerek mümkün olur.

3- 60 yaş ve üzeri hemşireler nöbet tutamaz.

MADDE VIII. HEMŞİRE YATAKHANESİ:

Hemşirelik Hizmetleri Yönetimine bağlı, yatakhane yöneticisinin sorumluluğunda, " Hemşire Yatakhane Yönergesi" uyarınca yönetilir.

MADDE IX. ANABİLİM DALI-BİLİM DALI - MERKEZ VE ÜNİTE BAŞHEMŞİRELERİ

Hemşirelik Mesleğinde en az 5 yıl hasta başı hemşirelik deneyimi olan yöneticilik ve eğiticilik yeteneğine sahip en az 4 yıllık Hemşirelik Yüksekokul örgün eğitim mezunu hemşireler arasından Hemşirelik Hizmetleri Yöneticisi tarafından atanır. Hemşirelik Hizmetleri Yönetimine karşı sorumlu olarak çalışır.

1- Başhemşireler görevlendirdikleri birimlerde çalışan hemşire, ebe, sağlık memuru, hasta bakıcı ve yardımcı personelin görev amiridir, bu kişilerin görevlerinin yönetilmesi, denetlenip değerlendirilmesinde yetki ve sorumluluk taşır.

2- Birim içinde hasta bağımlılık düzeyi göz önüne alınarak hemşirelik bakım standartları doğrultusunda kapsamlı ve çağdaş hemşirelik bakımı sunulması için gerekli plan ve görevlendirilmeleri yapmak; hizmetin kalite ve sürekliliğini, birimin temizlik ve düzenini sağlamak, diğer görevlilerin çalışmasını kolaylaştırıcı önlemler almakla yükümlüdür.

3- Birimin tüketim malzemelerinin ve ilaçların zamanında temininden, yerinde ve gereği gibi kullanılması ve korunmasından sorumludur. Birimin tüketim malzemelerinin kabul ve sarf kayıtlarının tutulmasında sorumludur.

4- Serviste çalışan hemşirelerin ve yardımcı personelin aylık çalışma çizelgesini hazırlayıp Hemşirelik Hizmetleri Yönetiminin onayına sunar, değişiklikler hakkında Hemşirelik Hizmetleri Yönetimine bilgi verir. Kısa ve uzun süreli izinleri hizmeti aksatmayacak şekilde düzenlemekten sorumludur.

5- Başhemşire kendi sorumluluğunda çalışan hemşire ve personelin mesleki gelişimi için gerekli eğitim çalışmalarını yapar, yeni gelen hemşirelere uyum programları hazırlar ve yürütür. Öğrenci hemşirelerin uygulamalı eğitim döneminde okul yetkilileri ve Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi ile işbirliği kurar.

6- Başhemşire sorumlulukları paylaşmak, çalışma düzenini sağlamak ve bilgi alışverişinde bulunmak üzere hemşire ve yardımcı personel ile aylık toplantılar düzenler.

7- Gerekliğinde birim içindeki görevlendirme değişikliğini yapar. Birim sorumluların atanmasını Hemşirelik Hizmetleri Yöneticisinin görüşünü alarak yapar.

8- Başhemşire sorumluluğunda çalışan hemşire, ebe ve yardımcı hizmetlilerin sicillerini doldurur.

MADDE X. HEMŞİRE VE EBE:

Hemşirelik ve ebelik eğitimi veren yüksekokul, önlisans veya sağlık meslek lisesi mezunu olup, Hemşirelik Hizmetleri yönetimince hastanenin gerekli ünitelerinde görevlendirilir. Kendi görev alanlarında hastaların hemşirelik bakımını en iyi şekilde yürütmekte yükümlüdürler. Anabilim Dalı, Bilim Dalı, Merkez ve Ünite Başhemşirelerine sorumlu olarak görev yaparlar.

1- Hastanın servise kabulünü yapıp, yatağında / odasında istirahata alınmasını, ilk gözlem ve vizitlere hazırlanmasını sağlar. Hastanenin kuralları hakkında kendisine ve yakınlarına bilgi verir, haberleşme için telefon ve diğer bilgileri alır.

2- Hastanın durumu hakkında en kısa zamanda bakım ve tedavi ekibinin bir üyesi olarak hemşirelik sürecinin ilk adımlarını başlatır, hasta hakkındaki verileri toplayıp, ihtiyaçlarına uygun bakım planı hazırlar ve yürütmeye başlar.

3- Hemşire gözlem formunu her mesai diliminde işleyerek hastanın durumundaki gelişmeleri kaydeder, önemli değişikliklerden hekimini haberdar eder. Hasta bakım planını buna göre hazırlar. Hastanın bağımlılık durumunu saptar.

4- Vizitlere katılarak gerektiğinde hasta ile ilgili tıbbi tedavi ve bakıma ilişkin verileri sunar ve tıbbi talimatları (order) alır.

5- Acil durumlar dışında yazılı doktor orderı olmadan tıbbi tedavi yapamaz.

6- Hastanın çeşitli tanı işlemleri için hazırlanmalarını, vücut çıkartı ve diğer örneklerinin hemşirelik hizmetleri talimatlarına uygun toplanıp, korunup, gerektiğinde bizzat alınarak zamanında laboratuara gönderilmesini ve sonuçların takibini yapar.

7- Hastanın belirlenen tedavisine uygun olarak peroral ve parenteral ilaçları hemşirelik hizmetleri talimatlarına uygun olarak doğru ve zamanında uygular.

8- Hastaları çeşitli tanı ve tedavi amaçlı girişimler için psikolojik ve bedensel olarak hazırlar, gerekli araç-gereci sağlar ve işlemlerde yardımcı olur. Hastanın sonraki istirahatını sağlayıp durumunu izler. Yapılan tüm hemşirelik işlemlerinde hastaya işlem hakkında bilgi verir.

9- Hastalara, yakınlarına hastanın durumunu ve bakımı hakkında danışmanlık yapar, ayrıca her fırsatta genel sağlık konularında eğitim verir.

10- Her türlü bakım ve tedavi işleminde ve genel bakım uygulamalarında, hastane enfeksiyonlarını önleyecek etkili asepsi, antisepsi, genel hijyen uygulamalarına özen gösterir. İzolasyon gerektiren durumlarda hemşirelik hizmetleri talimatlarına uygun olarak ortamı hazırlar.

11- Acil durumlarda derhal hekim çağırarak beraber hekim gelinceye kadar hastayı hayatta tutmak üzere gerekli işlemleri başlatır ve daha sonrada hekime yardım eder.

12- Hasta taburcu olurken evde bakımı ile ilgili gerekli konularda eğitim verir.

13- Terminal durumundaki hastaların yakınları ile iletişim kurmaya, hasta ve yakınlarına yardımcı olmaya çalışır.

14- Anabilim Dalı - Bilim Dalı, Merkez ve Ünitelerin değişik birimlerinde (ameliyathane, servis, yoğun bakım, özel girişim, teknoloji birimleri vb.) çalışan hemşireler, yukarıda belirtilen hemşirelik görevlerini kendi birimlerindeki hasta ihtiyaçlarına uygun olarak eksiksiz şekilde yürütmekte yükümlüdür.

15- Hemşirelik İşlemlerini, hemşirelik hizmetleri talimatları doğrultusunda hasta bakım standartlarına uygun olarak yapar ve yapılan işlemleri ilgili formlara imza ile kayıt eder. 16- Tüm hemşirelik bakımında hasta haklarını gözeterek çalışır.

MADDE XI. ENFEKSİYON KONTROL HEMŞİRESİ:

Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi, en az 5 yıl hasta başı hemşirelik deneyimi olan, eğiticilik yeteneğine sahip en az 4 yıllık Hemşirelik Yüksek Okulu örgün eğitim mezunu hemşireler arasından Hemşirelik Hizmetleri yönetimine bağlı, Enfeksiyon Kontrol Komitesi başkanın öngördüğü esaslar doğrultusunda çalışır.

1- Hastane enfeksiyonları hakkında veri toplama, kayıt tutma ve araştırma çalışmalarını planlar ve uygular.

2- Enfeksiyonlu hastaların kaynak izolasyonu ile koruyucu izolasyon uygulamalarının gereği gibi yapılmasında birim hemşirelerine yardımcı olur.

3- Enfeksiyon komitesince alınması kararlaştırılan enfeksiyonla savaş önlemlerinin hemşireliği ilgilendiren uygulamaları için, Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi ile işbirliği içinde çalışmalarını yürütür.

4- Hastane çalışanları ile sağlık programı yaparak, enfeksiyon potansiyeli ve belirtisi olanları saptar.

5- Hastane enfeksiyonuna neden olabilecek durumlarda ilgilileri uyarır, hastane enfeksiyonu konusunda Hemşirelik Hizmetleri yönetimini bilgilendirilerek, başhemşirelerle işbirliği yaparak hizmet içi programları düzenler.

6- Enfeksiyon Kontrol Komitesi hemşireleri yaptıkları çalışmalarını aylık raporlar halinde yazılı ve sözlü olarak Hemşirelik Hizmetleri Yönetimine sunar.

MADDE XII. EĞİTİM HEMŞİRESİ:

Eğitim hemşiresi, en az 5 yıl hasta başı hemşirelik deneyimi olan, eğiticilik yeteneğine sahip en az 4 yıllık Hemşirelik Yüksek Okulu örgün eğitim mezunu hemşireler arasından Hemşirelik yöneticisi tarafından atanır. Hemşirelik Hizmetleri Yönetimine bağlı olarak çalışır.

1- Hemşirelik hizmetlerinde görevli bütün personelin hizmet içi eğitim çalışmaları için yapılacak organizasyonunda Hemşirelik Hizmetleri Yönetimine yardımcı olmak ve programları yürütmekten sorumludur.

2- Hemşire, ebe ve yardımcı personelin hizmet içi eğitim çalışmalarını ve hemşirelik görev alanına giren hasta eğitimi ve koruyucu eğitim hizmetlerinin planlanması, öğretim konuları ve eğiticilerle koordinasyon kurulması ve programların yürütülmesinden sorumludur.

3- Hizmet içi eğitimde kullanılacak yazılı materyalin, görsel ve işitsel eğitim modüllerinin geliştirilmesini, eğitim arşivinin kurulmasını ve korunmasını sağlamakla yükümlüdür.

4- Hemşire, ebe ve yardımcı personel için yıllık kurs, seminer, panel programları hazırlar. Gerektiği durumlarda Hemşirelik Hizmetleri Yönetiminin bilgisi dahilinde birimlerde birebir hemşire ile çalışarak eğitim verir.

5- Eğitim hemşiresi bilgi ve deneyimin sürekliliği için ileri hemşirelik standartlarını takip eder.

MADDE XIII. HEMŞİRELİK KALİTE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRÜ:

En az 4 yıllık Hemşirelik Yüksek Okulu örgün eğitim mezunu ve tercihen hemşirelik yönetimi alanında deneyimli olanlar arasında, Hemşirelik Yöneticisi tarafından atanır. Hemşirelik Hizmetleri Yönetimine

bağlı olarak çalışır. Hemşirelik kalite güvenliği programı ve hemşirelik standartlarını tüm yönleri ile koordine eder. Hemşirelik hizmetlerinin planlanması, politika geliştirilmesinden sorumludur.

1- Hemşirelik kalite güvenliği programının hedeflerini, hemşirelik ve hastanenin diğer bireyleri ile işbirliği içinde planlar, organize eder, uygular ve denetler.

2- Hemşirelik kayıtları ile bakım kalitesinin ölümünde kullanılacak hemşirelik standartlarının geliştirilmesini koordine eder.

3- Hasta bakım kalitesini geliştirmek üzere gerekli değişiklikler için Hemşirelik Hizmetleri Yönetimine önerilerde bulunur.

4- Hemşirelik bakım kalitesinin sonuçları hakkında hemşirelik grubuna ve hastane yönetimine geri bildirim sağlayacak verileri Hemşirelik Hizmetleri Yönetimine yazılı ve sözlü olarak rapor eder.

MADDE XIV: Bu yönerge Tıp Fakültesi Dekanlığınca yürütülür.

MADDE XV: Bu yönerge Senato kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.