

Sayı : 21972869-841.01.01-2983
Konu : Bütçe İzleme ve Ödenek Temini

27/01/2015

GENELGE 2015 / 4

Bilindiği üzere, 233 sayılı KHK'nin 29. maddesinin 1. bendinde "Teşebbüsler yatırım ve işletme faaliyetlerini plan, program ve bütçelere dayanarak yürütürler" denilmektedir.

Bu kapsamda, Kamu İktisadi Teşebbüsleri hakkındaki 233 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü Ana Statüsüyle Teşekkülümüze verilmiş bulunan görevler ile Bakanlar Kurulu Kararname eki Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının 2015 yılı Genel Yatırım ve Finansman Programına ilişkin kararda belirlenen ilke ve hedefler doğrultusunda, Teşekkülümüzün Bütçesi hazırlanarak uygulamaya başlanmıştır.

Bütçemizde yıllık olarak alınacak mal ve hizmetler için yapılacak harcamalar ile yapılacak işler belirlenmektedir.

Bütçede öngörülen karlılık ve verimliliğin ulaşılabilecek en üst düzeye çıkarılması, üretim girdilerinin zamanında tedariki ile bunların satın alınmasında ve kullanılmasında azami tasarrufun sağlanması, malzeme ve mamul stoklarında optimum stok seviyeleri belirlenerek, stok seviyelerinin devamlı kontrolü suretiyle gereksiz stok birikiminin önlenmesi, gibi nedenlerden dolayı öngörülen tahsisatların yıl içinde izlenmesi önem arz etmektedir.

Yıl içinde, tahsisat harcama ilişkisinin izlenmesi suretiyle, tahsisatsız harcama yapılmamasına özen gösterilmesi, zorunlu olmadıkça ek tahsisat veya tahsisat aktarması teklifinde bulunulmaması gerekmektedir.

Ödeneksiz harcama yapmamak üzere, ödeneklerin izlenmesi amacıyla tüm personele Yönetim Bilişim Sisteminde bulunan bütçe izleme raporlarını sorgulama yetkisi verilmiş olup, Yönetim Bilişim Sistemine (ERP) giriş yapılarak;

- MKYS (Mali Kaynaklar Yönetim Sistemi)
- Bütçe
- Bütçe İzleme
- Bütçe Menüsü

Bölümünde gelen menüden, yapılacak harcama kalemine bakılarak sorgulama yapılabilmesi sağlanmıştır.

Ekрана gelen;

-Giderler Bütçesi Raporlamaları

-Faaliyet Dışı Giderler Bütçesi Raporlamaları

-Satınalma Bütçesi Raporlamaları

-Genel Müdürlük İznine Tabi Makine, Ekipman ve Demirbaş Alımı

olarak gruplandırılmış olup, gider yapılacak harcamanın bu graplardan hangisinin kapsamında olduğunun tespit edilerek, genel parametrelerin doldurulmasıyla alt kırılımlarda harcama kalemlerinin detayına bakılarak ödeneğinin olup olmadığı tespit edilebilmektedir.

Ödenek olup olmadığı sorgulandığında başlangıç ödeneğinin kaç lira olduğu, diğer sütunlarda ek veya ilave ödenek alınıp alınmadığı, ödenek tenzili yapıp yapılmadığı ne kadar harcamanın yapıldığı, bakıldığı tarih itibariyle ne kadar ödeneğinin kaldığı görülmektedir.

Söz konusu bütçe ödenek sorgulama modülünün tüm birimlerce kullanılması, yapacakları harcamaların ödeneğinin olup olmadığını sorgulayarak ödenek varsa blokaj istemeden harcama yapılması veya ihaleye çıkılması,

Ödenek yoksa veya yetersiz ise, ödenek ihtiyacının gerekçeleri belirtilerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığından ödenek talep edilmesi, Makam oluru alınmadan ve ödenek temin edilmeden kesinlikle harcama yapılmaması,

Hususlarında bilgi edinilmesini ve gereğinin ifasını rica ederim.

Muhsin GANİOĞLU
Genel Müdür V.

DAĞITIM :

Gereği :
B Planı

Bilgi :
A Planı