

# ARTVİN ÇORUH ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç-Kapsam-Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, Artvin Çoruh Üniversitesi'nin kalite güvencesi çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Artvin Çoruh Üniversitesi'nde eğitim öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları ile Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Alt Komisyonları ve Birim Kalite Komisyonları çalışma usul ve esaslarına ilişkin düzenlemeleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci ve 65'inci maddeleri ile 44'üncü maddesinin (b) bendine dayanılarak hazırlanan ve 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin 7'nci maddesi dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- b) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme sürecini,
- c) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- ç) İç Değerlendirme: Bir Yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- d) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim kurumunun, eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumlarında eğitim - öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,
- e) Kalite Güvencesi: Artvin Çoruh Üniversitesi veya bir programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemlerini,
- f) Üniversite: Artvin Çoruh Üniversitesini,
- g) Rektör: Artvin Çoruh Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Senato: Artvin Çoruh Üniversitesi Senatosunu,
- h) Stratejik Planlama: Üniversitenin, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını

önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

- i) Akademik Birim: Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- ii) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- iii) Kalite Komisyonu: Üniversitede kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- iv) Kalite Komisyonu Başkanı: Artvin Çoruh Üniversitesi Rektörünü,
- v) Kalite Alt Komisyonu: Üniversite Kalite Komisyonu tarafından kurulan alt çalışma gruplarını,
- vi) Kalite Alt Komisyonu Başkanı: Üniversite Kalite Komisyonu tarafından alt çalışma gruplarında grup başkanını,
- vii) Kalite Koordinatörlüğü: Kalite Komisyonunun görevlerinin desteklenmesi, birimler arasında koordinasyonun sağlanması, komisyon veya alt komisyon başkanlarınca belirlenmiş süreçlerin birimlerde uygulanarak performansının izlenmesi, iyileştirme ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Kalite Komisyonuna sunulmak üzere raporlanmasından sorumlu olan koordinatörlüğü,
- viii) Öğrenci Temsilcisi: Üniversite, öğrenci konseyi başkanını,
- ix) Program Kazanımları: Program düzeyinde, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanımlanan öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı ve ulusal yeterlilikler çerçevesi ile ilişkilendirilerek açıklanan bir sistemi,
- x) Üye: Senato tarafından belirlenmiş Kalite Komisyonu üyelerini,
- xi) Yönetmelik: 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğini,
- xii) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,
- xiii) Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal düzeyde veya bir eğitim sistemi düzeyinde, yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemi,
- xiv) Kalite Kurulu: 29423 sayılı Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğine göre kurulmuş kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Yükseköğretim Kalite Kurulunu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kalite Komisyonu’nun Oluşumu, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

#### Kalite Komisyonunun Oluşumu

**MADDE 5 – (1)** Üniversite, kendi bünyesinde iç ve dış değerlendirme ile kalite geliştirme çalışmaları için bir Kalite Komisyonu oluşturur.

(2) Kalite Komisyonu üye sayısı, çerçeve yönetmeliğin Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonu başlıklı 7’nci maddesinin 1’inci, 2’nci ve 3’üncü fıkraları düzenlemesi uyarınca Senato tarafından belirlenir.

(3) Kalite Komisyonu Başkanı Rektördür. Rektör bulunmadığı zamanlarda ise komisyon başkanlığını komisyonda yer alan ilgili Rektör Yardımcısı yapar. Komisyon üyeleri, senato tarafından belirlenen farklı bilim alanlarından olmak üzere, tercihen kalite güvence sistemleri

konusunda deneyimi bulunan öğretim üyeleri ile Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Kalite Koordinatörü ve öğrenci temsilcisinden oluşur.

(4) Kalite Komisyonu, alt çalışma grupları kurarak çalışmalarını yürütür. Alt çalışma grupları, çalışmalarını belirlenen aralıklarla komisyona rapor şeklinde sunarlar. Üniversite Kalite Komisyonu ve çalışma grupları, komisyonca belirlenen takvim ile düzenli olarak toplanır. Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı, kalite komisyonunu veya çalışma gruplarını ayrı ayrı toplantılara çağırabilir.

(5) Öğrenci temsilcisi, fakülte ve yüksekokulun kayıtlı öğrencisi olması, başarılı öğrenci olması, hiçbir disiplin cezası almamış olması, ilgili yükseköğretim kurumundaki öğrencilik süresinin normal eğitim süresini aşmamış olması, sabıka kaydının bulunmaması şartları aranarak üniversite öğrencileri arasından Senatoca seçilir ve görev süresi bir yıldır.

(6) Kalite Komisyonu üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, eksilen üyelik için en geç bir ay içinde aynı usulle görevlendirme yapılır. Görevlendirilen üyenin görev süresi iki yıldır.

(7) Kalite Komisyonunun ofis ve personel destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

#### **Kalite komisyonunun Çalışma Esasları, Toplanma Biçimi ve Süresi**

**MADDE 6.** Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır;

(1) Kalite Komisyonu, Kalite Komisyonu Başkanı'nın çağrısı veya Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile yılda en az iki kez önceden belirlenen gün, saat ve yerde toplanır. Gerekli durumlarda Başkan, Kalite Komisyonu'nu toplantıya çağırabilir.

(2) Toplantı gündemi, yeri ve tarihi Başkan tarafından belirlenir, duyurular Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılır.

(3) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Karar özeti üyeler tarafından imzalanan bir tutanakla saklanır.

#### **Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 7.** (1) Kalite Komisyonu çalışmalarını ve raporlarını Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri, Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ve bu Yönerge ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütür.

(2) Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır;

a) Üniversitenin Stratejik Planı doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi için Kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak; kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütür; çalışmalarını Senato onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak; onaylanan raporu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak,

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

ç) Üniversitede kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında katılımcılığa, kaynakları etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye dayalı kalite kültürünün geliştirilmesini ve yaygınlaşmasını sağlamak,

d) Her yıl düzenli olarak, bir sonraki takvim yılının başlangıcına kadar, kendi yıllık iç değerlendirme raporunu, bir sonraki yılın iş takvimini ve iyileştirme planlarını oluşturmak ve yürütmeyi sağlamak,

e) Akademik ve idari birimlerin akreditasyon sürecine girmesini sağlayarak bu sürecin belirlenen hedefler doğrultusunda uygulanmasını teşvik etmek ve bu faaliyetlere katkıda bulunmak,

f) Gerekli görülen hallerde bu Yönergenin amaç ve kapsamı doğrultusunda geçici komisyonlar ve dış paydaşların katılımı ile Kalite Danışma Kurulu kurmak.

### **Kalite Komisyonu Üyeliğinin Süresi ve Sona Ermesi**

**MADDE 8.** (1) Artvin Çoruh Üniversitesi Kalite Komisyonu için Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri iki yıl, öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıldır. Görev süresi sona eren üyeler, Senato tarafından tekrar görevlendirilebilirler. Kalite Komisyonu üyeleri süreleri dolmadan Yönetmeliğin 7'inci Maddesinin 3'üncü fıkrasına göre seçilmelerindeki usule uygun olarak görevlerinden alınabilirler.

(2) Süre dolmadan üyeliğin boşalması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle 1 ay içinde yeni bir görevlendirme yapılır. Komisyon üyeliği;

- a) Üyenin, görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalık veya sakatlığın, sağlık kurulu raporuyla saptanması,
- b) Kurul üyeliğinden çekilme,
- c) İzinsiz veya mazeretsiz olarak toplantıya katılım olmaması durumunda sona erer.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kalite Koordinatörlüğünün Oluşumu**

**MADDE 9.** (1) Kalite Koordinatörlüğü, kalite koordinatörü ve koordinatörlüğe destek veren personelden oluşur.

(2) Koordinatör, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir.

(3) Koordinatör, Kalite Komisyonunun doğal üyesidir.

(4) Koordinatör, kendisine bir yardımcı seçebilir. Koordinatör Yardımcısı, Rektör oluru ile görevlendirilir. Koordinatörün görev süresi dolduğunda veya ayrıldığında yardımcısının da görev süresi sona erer. Görev süresi biten Koordinatör ve yardımcısı tekrar görevlendirilebileceği gibi Rektör tarafından gerekli görüldüğünde görevden alınabilir.

### **Kalite Koordinatörlüğünün Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 10.** Kalite Koordinatörlüğünün görevleri;

- (1) Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- (2) Kalite Yönetim Sistemi için gerekli süreçleri belirler, uygular ve sürdürülmesini sağlamak,
- (3) Birim kalite komisyonlarının oluşturulması, çalışma esaslarının belirlenmesi ve faaliyetlerinin izlenmesinde etkin rol almak,
- (4) Mevcut iş süreçlerin tespiti, izlenmesi ve iyileştirilmesinde birimlere destek olmak,
- (5) Dokümantasyon altyapısının oluşturulmasına katkı sunmak,
- (6) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içinde, Üniversitenin belirlediği ölçülebilir hedeflerin ve performans göstergelerinin periyodik olarak izlenip raporlanmasında yönlendirici olmak,
- (7) Ulusal ve uluslararası kabul edilmiş kalite standartlarına ulaşmak için eğitim organizasyonlarını yapmak,
- (8) Bu yönergede belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna ve Birim Kalite Komisyonlarına destek olmak,
- (9) Kalite Yönetim Sistemi performansı ve iyileştirme için ihtiyaçları raporlamak,
- (10) Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
- (11) Kalite Koordinatörlüğünün görevleriyle ilgili olarak Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- (12) Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamaktır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Kalite Alt Komisyonları**

**MADDE 11.** (1) Kalite Alt Komisyonları aşağıdaki alt komisyonlardan oluşmaktadır;

- a) Sürekli İyileştirme Komisyonu,
- b) Anket Analiz Komisyonu,
- c) Eğitim ve Öğretim Komisyonu,
- ç) Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Komisyonu,
- d) Uluslararası İlişkiler Komisyonu.

(2) Kalite alt komisyonları; Kalite Komisyonunun önerisi üzerine biri başkan en az dört akademik ve idari personelden oluşacak şekilde Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Alt komisyon üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması halinde eksilen üye için Kalite Komisyonunun önerisi üzerine Rektör tarafından en geç bir ay içinde görevlendirme yapılır.

(3) Kalite alt komisyonları çalışmalarını ve raporlarını Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kurumsal Dış Değerlendirme

Ölçütleri, Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ve Artvin Çoruh Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütür.

(4) Kalite alt komisyonları her yıl periyodik olarak, bir sonraki takvim yılı başına kadar, kendi yıllık iç değerlendirme raporunu, periyodik gözden geçirme sonuçlarını dikkate alarak bir sonraki takvim yılı için iş takvimini, iyileştirme eylem planlarını oluşturur ve yürütmek üzere komisyona sunar.

(5) Kalite alt komisyonları, çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standardı sağlamak için form, cetvel, tablo vb. standart belgeler, doküman ve kayıtlar geliştirebilir.

(6) Kalite alt komisyonları Yönergede belirlenen görevleri ile ilgili çalışma sonuçlarını Üniversite Kalite Komisyonuna belirlenen süreler içinde bir rapor halinde gönderir.

(7) Kalite alt komisyonlarının ofis, personel ve enformasyon gereksinimlerini karşılamak üzere;

- a) Sürekli İyileştirme Komisyonu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile,
- b) Anket Analiz Komisyonu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile,
- c) Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile,
- ç) Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Komisyonu, BAP Koordinatörlüğü ile,
- d) Uluslararası İlişkiler Komisyonu Dış İlişkiler Ofisi ile,

ilişkilendirilmiştir.

### **Kalite Alt Komisyonlarının Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 12.** (1) Sürekli İyileştirme Komisyonunun Görevleri şunlardır;

- a) Üniversite'nin risk değerlendirme ve iç kontrol sistemine ilişkin çalışmalar yapmak,
- b) Üniversite'nin misyon ve hedeflerine ulaşma çabaları doğrultusunda yönetim etkinlikleri üzerine çalışmalar yapmak,
- c) Üniversite'nin insan kaynakları ve insan kaynakları yönetimine ilişkin değerlendirme çalışmaları yapmak,
- ç) Üniversite'nin mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının yönetimine ilişkin değerlendirme çalışmaları yapmak,
- d) Üniversite'nin mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri için etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin çalışmalar yapmak,
- e) Yönetimin etkinliği ve hesap verilebilirliği kapsamında kurum kalite güvencesi sisteminin özelliklerinin belirlenmesi, verimliliğin ölçülmesi ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- f) Üniversite'nin iç ve dış paydaşlarını bilgilendirme süreçlerini tasarlamak,
- g) İç ve dış değerlendirme raporlarında yönetim sistemi ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmaktır.

(2) Anket Analiz Komisyonunun Görevleri şunlardır;

- a) Eğitim ve öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim öğretim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerin kalite ve performanslarını ölçmek için anketler düzenlemek,
- b) İç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirim izlenmelerinde, akademik personel, idari personel, öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerinin hazırlanmasında rol almak ve değerlendirilme sonucunda elde edilen bulguları rapor halinde Kalite Komisyonu üyelerine sunmak,
- c) Öğrenci memnuniyet anketlerinin dönemsel, personel memnuniyet anketlerinin yıllık olarak raporlayarak komisyona sunmak.

- (3) Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu'nun görev ve sorumlulukları şunlardır;
- Üniversite Akademik birimlerinin eğitim öğretim ve araştırma etkinlikleri ile ilgili uygulamaları takip etmek,
  - Kalite Komisyonu'nun yönlendirilmesinde eğitim öğretim alanı itibari ile iç ve dış değerlendirme çalışmalarına katılmak,
  - Programların eğitim amaçları ve kazanımlarına yönelik anket çalışmalarının sonuçlarından yararlanarak ilgili ölçme ve değerlendirmeleri yapmak,
  - Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
  - Öğrencinin kayıt yaptırmışından mezuniyetine kadar geçen dönemde daha etkin eğitim öğretim hizmeti almasını sağlayacak çalışmalar yapmak,
  - Üniversite'nin eğitim öğretim sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve eğitim öğretimin hedeflerine ulaşılmasına ilişkin eğitim öğretim kadrosunun nitel ve nicel yeterliliği ile ilgili çalışmalar yapmak,
  - Üniversite'nin eğitim öğretim etkinliğini artıracak öğrenme ortamının (Derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, laboratuvar, uygulama alanları, sergi alanları, bireysel çalışma alanı vb.) yeterliliğini ve uygunluğunu araştırmak,
  - İç paydaşlar ile dış paydaşların sürece katılımını sağlayarak her yıl programların gözden geçirilmesini, değerlendirilmesini ve güncelleme veya iyileştirmeler için planlamalar yapmak,
  - g) Akademik birimlerin eğitim öğretim ile ilgili ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesini ve bunların düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak,
  - h) Eğitim ve öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim öğretim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerin kalite ve performanslarını ölçmek için anketler düzenlemek,
  - 1) İç ve dış değerlendirme raporlarında eğitim öğretim ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmaktır.
- (4) Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı Alt Komisyonu'nun görev ve sorumlulukları şunlardır;
- Üniversite'nin araştırma stratejileri, hedefleri ve bu hedeflere ulaşma yolları ile ilgili çalışmalar yapmak,
  - Üniversite'nin araştırma alt yapısı konusunda değerlendirmeler yapıp özellikle disiplinler arası çalışmalar yapabilecek altyapılarının kurulması konusunda teşvik mekanizmaları geliştirmek,
  - TÜBİTAK, BAP, AB projeleri, makale, patent vb. araştırma sonucu ortaya çıkan bilimsel eserlerin istatistiklerini değerlendirmek ve Üniversitenin ulusal ve uluslararası derecelendirme kuruluşları tarafından yapılan değerlendirme sonuçlarını inceleyip, araştırma performansını artırmak için önerilerde bulunmak,
  - Üniversite'nin araştırma kadrosunun yetkinliği, gelişimi ve sürdürülebilirliği konusunda çalışmalar yapmak,
  - Araştırma ve geliştirme etkinliklerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmek, değerlendirmek ve sonuçlarını yayımlamak,
  - İç ve dış değerlendirme raporlarında araştırma ve geliştirme ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak.
- (5) Uluslararası İlişkiler Komisyonu'nun Görev ve Sorumlulukları şunlardır;
- Üniversitenin uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak,
  - Kültürel ve bilimsel konularda uluslararası ilişkiler geliştirmeye yönelik projeler geliştirmek.
  - Öğrenciler ve akademik personelin entelektüel, kültürel, kişisel deneyimlerini zenginleştirme yönelik projeler geliştirmek.

- ç) Artvin Çoruh Üniversitesi Dış İlişkiler Uygulama ve Araştırma Müdürlüğü'nün yürütmüş olduğu projelere katkı sağlamak, gerekli konularda öğrenci ve personele eğitim ve seminerler düzenlemek.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Birim Kalite Komisyonu**

### **Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu**

**MADDE 13.** (1) Birim Kalite Komisyonu, ilgili birimlerde Dekan/Müdür/Başkan veya yardımcısının başkanlığında birim personel durumuna göre yeterli sayıda üyeden oluşur.

(2) Akademik birimlerde, komisyon idari ve akademik personelden oluşur.

(3) Öğrencisi olan birimlerde, eğitim-öğretim ile ilgili konular görüşülürken birimin öğrenci temsilcisi de komisyonda yer alır.

(4) Rektörlükte idari birimler için de Genel Sekreter başkanlığında bir Kalite Komisyonu oluşturulur. Oluşturulan Kalite Komisyonunda her Daire Başkanlığı'ndan en az bir üye yer alır.

(5) Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıldır.

### **Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları**

**MADDE 14** Birim Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır;

(1) Birim Kalite Komisyonu, her akademik yılda en az iki kez, Başkanın belirleyeceği tarihlerde, Başkanın çağrısı üzerine toplanır.

(2) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.

(3) Birim Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Komisyon Başkanın oyu doğrultusunda karar alınmış sayılır.

### **Birim Kalite Komisyonun Görevleri**

**MADDE 15.** Birim Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları;

(1) Artvin Çoruh Üniversitesi Kalite Komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda faaliyetleri yürütür,

(2) Birimin kalite hedeflerini hazırlar,

(3) Birim Kalite Komisyonu, Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlar,

(4) Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlar,

(5) Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız kuruluşlar tarafından yapılacak olan belgelendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapar,

(6) Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin alt birimlerine duyurur uygulamalarına katkı sağlar ve sonuçlarını izler,



(7) Birimin faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu Aralık ayı sonuna kadar Kalite Koordinatörlüğü aracılığıyla Kalite Komisyonuna sunar.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi**

#### **Kalite Güvence Sistemlerinin Kurulması**

**MADDE 16.** (1) Kalite Komisyonu, Üniversitede iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme sürecinin yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür. Kalite Komisyonu; Üniversitenin iç ve dış değerlendirme sürecini Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun bu konuda hazırlayacağı Uygulama Esasları kapsamında yürütür.

(2) Kalite Komisyonu, Üniversitede iç ve dış değerlendirmeye esas raporlamanın gerçekleştirilmesini, arşivlenmesini ve izlenmesini sağlayacak bilgi işlem ve diğer alt yapı gereksinimlerini belirlemek, geliştirmesini sağlamak ve ilgili süreçleri denetlemek ile yükümlüdür.

(3) Kalite Komisyonu, Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi için gerekli eğitimleri ve diğer ilgili faaliyetleri planlamakla yükümlüdür.

#### **İç Değerlendirme Raporlarının Kapsamı ve Takvimi**

**MADDE 17.** (1) Üniversite Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporlarını kapsayan, bilgi işlem tabanlı bir iç değerlendirme raporu hazırlar. Üniversitede yapılacak iç değerlendirmeler:

- a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini izler.
- b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini sağlar.
- c) Programların TYYÇ ile ilişkili program ve öğrenme kazanımlarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarında bulunur.
- ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalar yapar.

(2) Kalite Alt Komisyonları, iç değerlendirme çalışmalarını her yıl Ocak ayı sonuna kadar tamamlar ve Kalite Komisyonu'na gönderir. Kalite Komisyonu, kalite alt komisyonlarının iç değerlendirme çalışmalarını değerlendirir ve İç Değerlendirme Raporunu Mart ayında tamamlar. Üniversite, Hazırlanan İç Değerlendirme Raporunu Nisan ayının sonuna kadar bilgi amaçlı Yükseköğretim Kalite Kurulu'na gönderir.

#### **Kalite Geliştirme ve Kalite Güvencesi Çalışmaları Kapsamındaki Harcamalar**

**MADDE 18.** (1) Bu Yönerge kapsamında, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin ilgili maddesi çerçevesinde gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversite bütçesinde ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

#### **Dış Değerlendirme Raporlarının Kapsamı ve Takvimi**

**MADDE 19.** (1) Üniversite, en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek düzenli bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirmekle

yükümlüdür. Üniversite'nin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilan edilir.

(2) Üniversite'nin dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

### **İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması**

**MADDE 20.** (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin dış değerlendirme ve yıllık iç değerlendirme raporları Üniversite web sayfasında yayımlanır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**MADDE 21.** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmaması halinde Yönetmelik hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 22.** (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürürlükten kalkan yönerge**

**MADDE 23.** (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle 21/09/2016 tarih ve 2016/9 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş olan Artvin Çoruh Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürütme**

**MADDE 24.** (1) Bu Yönergeyi, Artvin Çoruh Üniversitesi Rektörü yürütür.