

KARAR 2020/08

04 Mart 2020

b) Senatamızın 13.12.2017 tarih ve 2017/57-d sayılı kararı ile kabul edilen **Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi Yönergesinin** iptal edilerek yeniden düzenlenen yönergenin aşağıda belirtildiği şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER DERGİSİ YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, İçerik ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam:

Madde 1- 1) Bu yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yayımlanmakta olan Sosyal Bilimler Dergisi'nin niteliğine ve yayımlanmasına ilişkin usul, ilke ve esasları düzenlemektir.

2) Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, sosyal bilimler alanında ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel niteliklere sahip çalışmalarını yayımlayarak sosyal bilimlerin bilgi birikimine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

3) Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, TÜBİTAK ULAKBİM'in Türkiye'de yayımlanan akademik dergilerin elektronik ortamda yayımlanmasına olanak veren Dergi-Park sistemi aracılığıyla online olarak yayımlanan açık erişimli ve tamamı ile ücretsiz bir dergidir.

4) Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, antropoloji, felsefe, psikoloji, sosyoloji, dil ve edebiyat, eğitim, ilahiyat, iktisadi ve idari bilimler, hukuk, halkla ilişkiler, iletişim, turizm, sanat ve tasarım gibi sosyal bilimler alanlarındaki bilimsel çalışmalara yer veren hakemli bir dergidir.

5) Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 1999 yılından itibaren "Hakemli Dergi" statüsüne uygun olarak yılda en az iki sayı olarak yayımlanmaktadır. Dergi, Enstitü Yönetim Kurulu ve Yayın Kurulu kararıyla Özel Sayı olarak da yayımlanabilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi 2015 yılı Haziran sayısından itibaren online olarak yayımlanmaktadır.

Dayanak:

Madde 2- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

İçerik:

Madde 3- Dergiye gönderilen yazılar;

1) Madde dördüncü fıkrasında belirtilen alanlar kapsamında kendi alanında uygun araştırma, yöntem ve modeller kullanılarak hazırlanmış, alanında bir boşluğu dolduracak, araştırmaya dayalı özgün çalışma koşullarını taşımalı ve daha önce herhangi bir yerde yayınlanmamış olmalıdır.

2) Daha önce yayınlanmış bir yazıyı değerlendiren, eleştiren, bu konuda yeni ve dikkate değer görüşleri ortaya koyan araştırma veya inceleme olmalıdır.

3) Dergide ayrıca bir kavramın ya da teorinin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı türden araştırma, yayınlanmamış bildiri, biyografi ve derleme makalelerine, bilimsel alana katkı niteliğindeki çeviriler ve kitap eleştirilerine de yer verilmektedir.

4) Dergiye gönderilen çalışmaların yazım dili Türkçe ve/veya İngilizce olmalıdır.

Tanımlar:

Madde 4- Bu yönergede geçen;

a. Alan Editörü: Dergide belirlenen alanlara göre alanında bilimsel çalışmalarıyla öne çıkan ve her alanda en fazla iki olmak üzere enstitü yönetim kurulu kararı ile üç yıllığına seçilen öğretim üyelerini,

b. Danışma Kurulu: Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı Anabilim dalı başkanları ile alanında bilimsel çalışmalarıyla öne çıkan ve enstitü yönetim kurulu kararı ile üç yıllığına seçilen öğretim üyelerini,

c. Dergi: Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi'ni,

ç. Derginin Sahibi: Afyon Kocatepe Üniversitesi adına, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi'nin sahibi olarak Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürünü,

d. Dil Editörü: Derginin yayın yaptığı dillerde alanında uzman öğretim üyelerinden olmak koşu ile Sosyal Bilimler Enstitüsü müdürünün görevlendirdiği/atadığı öğretim üyesini/üyelerini,

e. Enstitü: Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü'nü,

f. Yayın Kurulu: Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Anabilim Dallarında görev yapan, alanında bilimsel çalışmalarıyla öne çıkan ve enstitü yönetim kurulu kararı ile üç yıllığına seçilen öğretim üyelerini,

g. Hakem Kurulu: Editörler tarafından belirlenen alanında uzman öğretim üyelerini,

ğ. Editör(ler): Sosyal Bilimler Enstitüsü müdürü ve müdürün görevlendirdiği/atadığı müdür yardımcısı/larını,

h. Editör Yardımcıları: Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı Anabilim Dallarında görev yapan ve enstitü müdürü tarafından belirlenen/belirlenecek öğretim elemanlarını,

ı. Dergi Sekreteryası: Enstitüye bağlı anabilim dallarından olmak koşulu ile enstitü müdürü tarafından belirlenen/belirlenecek öğretim elemanlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM **Kurullar ve Görevleri**

Kurullar ve Görevler:

Madde 5- Derginin işleyişini sağlayan kurullar ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

(1) Alan Editörü:

a) Dergiye gelen ve editör(ler) tarafından ön incelemesi yapılan makalelerin alanında uzman hakemlere gönderilmesinde görüş belirterek, ilgili makalenin hakeme gönderilmesi ve yayımı gibi dergiye kabul sürecinde editör(ler)e yardımcı olur.

b) Alanı ile ilgili olmak üzere tüm süreçleri tamamlanıp yayıma hazır hâle getirilen makalenin, dergide yayımı için onay vermede editör(ler)e görüş sunar.

(2) Danışma Kurulu:

a) Derginin bilimsel alt yapısının güçlendirilmesi ve dergiye gönderilen çalışmaların konu alanlarında uzman hakem belirlenmesi noktasında editör(ler)e ve/veya alan editörlerine görüş sunar.

b) Derginin ulusal ve uluslararası indekslere girmesi (taranması) için gereken girişimlerde bulunarak editör(ler)e yardımcı olur.

(3) Dil Editörü: Derginin yayın yaptığı dillerde alanında uzman öğretim üyelerinden oluşan dil editörü/editörleri, kendi dil alanına giren ve yayımlanması için dergiye gönderilen makaleleri, ilgili dil, gramer, anlam, anlatım bozukluğu vb. açısından inceleyerek dergide yayımı için onay vermede editör(ler)e görüş sunar.

(4) Yayın Kurulu: Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri ile Sosyal Bilimler Enstitüsü Anabilim Dallarında veya başka bir üniversitede görev yapan, alanında bilimsel çalışmalarıyla öne çıkan ve enstitü yönetim kurulu kararı ile üç yıllığına seçilen öğretim üyelerinden oluşur ve aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) Hakem sürecinden geçip tamamlanmış editörler tarafından yayıma hazır hâle getirilen dergi sayısının yayımlanmasına karar verir.

b) Editörler ve enstitü yönetim kurulu tarafından önerilen özel sayı(lar) çıkarılmasına ve sayı içeriğinin nasıl olacağına karar verir.

(5) Hakem Kurulu: Editörler tarafından belirlenen, alanında öne çıkmış öğretim üyelerinden oluşur. Söz konusu hakemler alanlarına göre farklı üniversitelerden oluşabilir ve her sayının hakemleri, derginin yayımlanan sayısının ilgili sayfasında ilan edilir. Hakem kurulu üyeleri genel olarak aşağıdaki görevleri yerine getirirler.

a) Hakem Kurulu üyeleri, dergiye gönderilen çalışmalarını yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek, yayıma uygun olup olmadığına karar verir ve bir raporla birlikte dergi editörlerine/sekretaryasına iletir.

b) Dergiye gelen çalışmalar, içeriğine ve uzmanlık alanlarına göre hakemlendirilir. Hakemler, kendilerine gönderilen çalışmanın hakemliğini kabul etmekle; değerlendirdiği çalışmayı kendi çıkarı için kullanmayacağını, çalışmayla ilgili hiçbir bilgi ve belgeyi üçüncü bir kişi ile paylaşmayacağını taahhüt etmiş olur.

c) Dergide yayımlanmak üzere gönderilen çalışmaların değerlendirme sürecinde çift-körleme yöntemi kullanılmaktadır. Çift körleme yönteminde çalışmaların yazar ve hakem kimlikleri gizlenmektedir. Bu doğrultuda bir çalışmanın değerlendirilmesi için en az üç hakeme gönderilmesi esastır. Çalışmanın kabulü için, değerlendirmeye ilişkin hakemlerin üçte ikisinin olumlu görüş belirtmesi gerekmektedir.

ç) Hakem değerlendirme süreci için hakemlere verilen süre bir aydır. Hakemlerden veya editörlerden gelen düzeltme önerilerinin yazarlar tarafından "düzeltme raporu" doğrultusunda bir ay içerisinde tamamlanması zorunludur. Hakemler bir çalışmanın düzeltmelerini inceleyerek uygunluğuna karar verebilecekleri gibi gerekliyse birden çok defa düzeltme talep edebilir veya düzeltme önerileri yerine getirilmeyen makaleleri reddedebilirler.

(6) Editör(ler):

a) Yayın Kurulu üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

b) Danışma ve Yayın Kurulu üyeleri ile istişarelerde bulunarak, derginin bilimsel alt yapısının güçlendirilmesi ve tanınırlığının artırılmasındaki faaliyetleri yürütür.

c) Dergiye gelen yazıların, tasnifi, ön incelemesi, alan uygunluğu, şekil şartları, yazım kuralları, hakeme gönderilmesi ve yayımı gibi dergiye kabul sürecinden, derginin yayımlanma sürecine kadar olan tüm işlemleri yürütür.

ç) Derginin ulusal ve uluslararası indekslere girmesi (taranması) için gereken girişimlerde bulunur.

d) Tüm süreçleri tamamlandıktan sonra yayıma hazır hâle getirilen derginin ilgili sayısını, yayımlanması için yayın kurulunun onayına sunar.

(7) Editör Yardımcıları: Editöryal işlerin yürütülmesinde editör(ler)e yardımcı olur.

(8) Dergi Sekretaryası:

a) Dergiye gönderilen çalışmaların tasnifi, hakemlere gönderilmesi, süreci tamamlandıktan sonra çalışmaların baskıya ve/veya online ortamda yayıma hazır hale getirilmesi, derginin web ortamına aktarılması ve düzenlenmesi gibi dergiyle ilgili tüm süreçlerde editörün verdiği görevleri yerine getirir.

b) Hakem Kurulu ile yazışmalar da dâhil olmak üzere, dergiyle ilgili tüm yazışmaların tasnifi ve arşivlenmesi ile ilgili süreçleri takip eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yazım Kuralları

Madde 6- (1) Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisinde yayımlanacak çalışmaların aşağıda belirtilen yazım kurallarına uygun olması gerekmektedir.

Yazım Kuralları:

- 1) Dergiye yayımlanmak için gönderilen yazılar, iyi tanımlanmış bir probleme dayanmalı ve başlıklar bu problemle uyumlu olmalıdır. Yararlanılan kaynaklar, çalışmanın kapsamını yansıtacak zenginlik ve yeterlikte olmalıdır.
- 2) Dergiye gönderilen çalışmalar bilimsel bir üslupta ve Türk Dil Kurumu sözlük ve yazım kılavuzunda belirtilen kurallara uygun bir dille kaleme alınmalıdır. Gönderilen çalışmalar İngilizce ise İngilizce dilbilgisi kurallarına uygun olmalı ve Türkçe bir özet içermelidir.
- 3) Çalışmalar biçim olarak Editör(ler) ve yayın kurulu tarafından belirlenen ve dergi sitesinde açıklanan şekil kurallarına uygun olmalıdır.
- 4) Çalışmalarda bilimsel yayın etiğine dikkat edilmeli ve yapılan tüm atıflar kaynakçada bilimsel kurallara uygun olarak gösterilmelidir.
- 5) Yayımlanmak üzere gönderilen yazılar (özetler, tablo-şekiller ve kaynakça dâhil) dergi yazım kurallarına göre belirtilen ölçülerde [en az 3500, en fazla 9000 kelime aralığında] olmalıdır.
- 6) Hakem sürecinden geçmiş yayınların yayımlanması ile ilgili nihai kararı dergi Editörleri ve/veya Yayın Kurulu verir.
- 7) Hakem oluru alan makaleler, Editörler tarafından öncelikle derginin ilgili sayıdaki konu içeriği ve her sayıda basılabilecek makale sayısı esas olmak üzere hakem raporlarının tamamlanma tarihlerine göre (aynı tarihte tamamlananlar için de gönderilme tarihine göre) sıraya konarak Yayın Kurulu onayından sonra yayımlanır. Yayımlanan makalelerde makalenin gönderilme ve kabul tarihleri belirtilir. Burada belirtilen kabul tarihi ilgili sayıda basılacak makalelerin yayım kurulunca resmen onaylanma tarihidir.
- 8) Dergide yayımlanan yazıların telif hakkı dergiye aittir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi (eğer basılmışsa), telif hakkı karşılığında yazarlara bir adet dergi gönderir. Yayımlanmış yazının tamamının tekrar yayım hakkı, derginin iznine bağlıdır.
- 9) Dergiye gönderilen tercüme ve çeviri yazılar için çalışma sahibinin yayım izni ve orijinal metin gereklidir. Ayrıca tercüme çalışmalar da telif çalışmalar gibi hakem onayına gönderilir.
- 10) Dergideki yazıların bilimsel ve hukuki sorumluluğu yazarına/yazarlarına aittir.
- 11) Dergiye gönderilen yazılar Windows ortamında ve Ms Word uygulamasının 2007 ve sonrasındaki sürümlerinde yazılmalı ve derginin web sitesinde belirtilen güncel adrese belirtilen şekilde gönderilmelidir/yüklenmelidir. Yazı içinde kullanılan grafikler Windows ortamında açılacak bir grafik formatında, fotoğraflar da fotoğraf formatında olmalıdır. Orijinal fotoğraflar yüksek kontrastlı ve ser karton olmalıdır. Şekil, tablo ve fotoğraflar numaralandırılmalıdır. Numaralandırılmış şekil, tablo ve fotoğraf adları üstte yer almalı; şayet alıntı yapılmışsa kaynağı şekil veya tablonun altında gösterilmelidir. Tablo ve şekiller metinden ayrı sayfada değil, metnin içerisinde ilgili yerde olmalıdır.
- 12) Makale iki dosya halinde hazırlanacak ve sisteme "**Makale Tanıtım Sayfası**" adı ile ayrı dosyalar olarak yüklenecektir. Bu doğrultuda ilk dosyada, makaleye ilişkin bir tanıtım sayfası hazırlanmalıdır. Tanıtım sayfasında, **Yazar(lar)ın İletişim Bilgileri**: Ünvan, Ad Soyad, Adres Bilgileri Üniversite, Bölüm, Şehir, Posta Kodu, Ülke, E-mail, ORCID ID, Tel No vb. Bu bilgiler aynı zamanda, dergi sistemi aracılığıyla makale yüklerken ilk kısımda yer alan yazar ekle bölümünden de tüm yazarlar bilgileriyle birlikte sisteme girilmelidir. Söz konusu makale herhangi bir kurum tarafından desteklenmiş ve/veya özeti bir kongrede bildiri olarak sunulmuşsa bu sayfada belirtilmelidir. Bu sayfada ayrıca makalenin hangi araştırma alanına ait olduğuna dair de bilgi verilmelidir (Ör: İşletme - Örgütsel davranış ya da Yeni Türk Edebiyatı - Türkiye Sahası Yeni Türk edebiyatı gibi). Söz konusu bu tanıtım sayfası makale metninden ayrı olarak (ayrı dosya olarak) sisteme yüklenmelidir. Bu dosya dışında hazırlanacak ikinci dosya "**Makale Metni**" başlığı ile sisteme yüklenmeli ve makale metninde yazarı tanıtıcı bilgilere kesinlikle yer verilmemelidir. Makalenin ilk sayfasında, Makalenin Türkçe başlığı (12 punto koyu, sadece ilk harfleri büyük, ortalı) ve özeti (en az 200 en fazla 220 kelime), sonrasında İngilizce başlığı (12 punto koyu, sadece ilk harfleri büyük, ortalı) ve İngilizce özeti (Abstract) verilmelidir. Türkçe ve İngilizce özetlerin altında mutlaka anahtar sözcükler (en az 3, en

fazla 5 kelime) olmalıdır. Türkçe ve İngilizce özetler, çalışmanın amacını, yöntemini, kapsamını ve temel bulgularını kapsar nitelikte olmalı ve her ikisi de en az 200 en fazla 220 kelimden oluşmalıdır.

13) Metinlerde yazı karakteri; **özet ve abstract başlıkları** Times New Roman 11 punto ve özet **metni** için Times New Roman 10 punto ve özet metinleri tek satır aralığında yazılmalıdır. **Ana metin başlıkları** Times New Roman 12 punto, **alt başlıklar** Times New Roman 11 punto ve tüm **metinler** Times New Roman 11 punto, satırlar bir buçuk aralıklı, varsa dipnotlar 9 punto ve tek aralıklı yazılmalıdır.

14) Paragrafların ilk satırı 1,25 cm içeriden başlamalı, paragraflar arası ise önce 6nk, sonra 6nk ve iki yana yaslı olmalıdır. Makale başlığı, özet ve abstract başlığı ortalanarak yazılmalı, makalede yer alan diğer başlıklar (ana ve alt başlıklar) paragraf girintisiz ve iki yana yaslı (paragraf girintisi olmadan) olarak yazılmalıdır.

15) Sayfa düzeni normal, sayfa yapısı tüm kenarlardan (üst, alt, sağ ve sol) 3cm olacak şekilde ayarlanmalıdır.

16) Denklemler numaralandırılmalı ve numaralar denklemin sağına hizalı olacak şekilde parantez içerisinde yer almalıdır.

17) Metin içerisinde yer verilen tablo ve şekiller sayfa ölçülerini aşmamalı gerekirse tablo ve şekil içindeki yazı fontları 9 puntoya kadar küçültülmelidir. Tablo ve şekil başlıkları ayrı ayrı numaralandırılmalı ve numaralandırma tablo/şeklin üst kısmında ortalanarak yazılmalıdır. Tablo ve Şekil için kaynak gösterilecekse tablo ve şeklin alt kısmında gösterilmelidir. Tablo ve şekil başlıkları küçük harfle yazılacak (özel isimlerin ilk harfleri büyük olabilir) koyu (bold) olmayacaktır. Tablolar tek satır aralıklı (paragraf ayarları; üst;0 nk ve alt 0 nk) olacak şekilde ayarlanacaktır. Tablo ve şekil içindeki yazım karakterlerinde (başlıklar da dahil) koyu (bold) yazım karakteri kullanılmayacaktır. Tablolarda dikey çizgi kullanılmayacaktır.

18) Çalışmalarda kaynak gösterme ve kaynakça oluşturma American Psychological Association (APA) yayın kılavuzunda belirtilen şekilde yapılır. Aşağıda konu ile ilgili önemli hususlar örneklerle açıklanmış olup, burada yer verilmeyen konularda ilgili kılavuza başvurulabilir.

a) Referanslar dipnotlar şeklinde değil, metin içerisinde gösterilecek ve yazar soyadı (kurum ve rapor adı vs.), tarih ve sayfa numaralarının verildiği sisteme göre yapılmalıdır. Örnek: Eğer Ahmet Öztürk'e ait 2012 yılında yayınlanmış bir kitabın 35. sayfasını çalışmanızda kullandıysanız, kaynakçada kaynağın tam kimliğini vermek şartıyla yazı içerisinde referans şöyle verilmelidir (Öztürk, 2012, s. 35). Eğer gönderme DPT'nin 2014 yılındaki raporunun 48. sayfasına yapıyor ise şöyle verilmelidir (DPT Raporu, 2014, s. 48).

b) Yazarlar, konu ile doğrudan ilgili olmayıp çalışmada yer alması gerektiğine inandığı bilgileri, metin içerisinde ilgili sözcüğün sağ üst köşesine sıra numarası vererek, aynı numara ile sayfa altına 9 punto tek satır aralığı ile dipnot olarak vermelidir.

c) Tablo, şekil, grafik ve resim için şayet alıntı yapılmışsa, Tablo ve/veya şeklin altında mutlaka kaynak belirtilmelidir.

d) Makalenin sonunda yazar soyadlarına göre alfabetik olarak düzenlenecek (1 satır aralıklı) Kaynakça kısmı bulunmalıdır. Kaynakçada, sadece bu çalışmada başvuru alan eserler yer almalıdır ve kaynakça, metin içerisinde verilen referanslar çerçevesinde aşağıda belirtilen örneklere uygun olarak hazırlanmalıdır.

ÖRNEK KAYNAK GÖSTERME:

Kitaplar

1) Tek yazarlı kitap:

Kaynakçada: Özdemir, A. (2008). *Yönetim bilimlerinde ileri araştırma yöntemleri ve uygulamalar*. İstanbul: Beta Yayıncılık.

Metin içinde: (Özdemir, 2008, s. 107)

2) İki yazarlı kitap:

Kaynakçada: Kara, S. ve Aydemir, O. (2014). *Finans Matematiği için püf noktalar*. Ankara: ABC Yayınları.

Metin içinde: (Kara ve Aydemir, 2014, s. 112)

3) İki yazarlı kitap:

Kaynakçada: Koçyiğit, M., Tekel, E. ve Karadağ, E. (2018). *Eğitimde ahlak ve etik*. Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık.

Metin içinde: İlk atıfta tüm yazarlara yer verilir, daha sonraki atıflar (Koçyiğit vd., 2018, s. 286) şeklinde devam eder.

4) Editörlü kitap:

Kaynakçada: Arı, A. (Ed.). (2018). *Eğitim bilimine giriş*. Konya: Eğitim Yayınevi.

Metin içinde: Arı, 2018, s. 102).

Kitapta bölüm

Kaynakçada: Keleş, Y. (2015). İnsan kaynakları yönetiminin tarihi gelişimi. E. Pelit (Ed), *Turizm işletmelerinde insan kaynakları yönetimi* içinde (ss. 17-43). Ankara: Grafiker Yay.

Metin içinde: (Keleş, 2015, s. 10)

Makaleler

1) Tek yazarlı makale:

Kaynakçada: Aydınözü, D. (2010). Trakya'da vejetasyon devresi ve bu devredeki yağışlar. *Kastamonu Eğitim Dergisi*, 18(1), 227-232. doi:xx.xxxxxxxxxxx

Metin içinde: (Aydınözü, 2010, s. 229)

2) İki yazarlı makale:

Kaynakçada: Şimşek, A. ve Bal, M.S. (2010). Tarih şeridi aracılığıyla öğretmen adaylarının tarihsel zaman algılarının incelenmesi. *Sosyal Bilgiler Eğitimi Araştırmaları Dergisi*, 1(1), 124-151. doi:xx.xxxxxxxxxxx

Metin içinde: (Şimşek ve Bal, 2010, s. 135)

3) Aynı yazara ait birden fazla eser: Aynı yazarın aynı yılda yayınlanmış birden fazla eseri makalede kullanılmışsa eserler a,b,c, şeklinde sıralamaya tabi tutulur.

Kaynakçada: Gregory, A.W. ve Hansen, B.E. (1996a). Residual-based tests for cointegration in models with regime shifts. *Journal of Econometrics*, 70, 1-26.

Metin içinde: (Gregory ve Hansen, 1996a, s. 22)

Kaynakçada: Gregory, A. W. ve Hansen, B. E. (1996b). Tests for cointegration in models with regime and trend shifts. *Oxford Bulletin of Economics and Statistics*, 58(3), 555 – 559.

Metin içinde: (Gregory ve Hansen, 1996b, s. 198)

Çeviri Eserler

Kaynakçada: Gujarati, D.N. (2011). *Temel ekonometri* (Şenesen ve G.G.Şenesen, Çev.). İstanbul: Literatür.

Metin içinde: (Gujarati, 2011, s. 120)

Tezler

Kaynakçada: Koçyiğit, M. (2011). *Üniversite öğrencilerinin nedensel yüklemeleri ve öğrenme stilleri* (Yayımlanmamış yüksek lisans tezi). Afyon Kocatepe Üniversitesi, Afyonkarahisar.

Metin içinde: (Koçyiğit, 2011, s. 75)

Yazarı Belli Olmayan Resmi, Özel Yayınlar, Raporlar vb.

Kaynakçada: MEB. (2012). *İlköğretim Fen ve Teknoloji ders kitabı*. Ankara: Devlet Kitapları Müdürlüğü.

Metin içinde: (MEB, 2012, s. 65).

Sempozyum, Kongre vb. Toplantılarda Sunulan Bildiri

Kaynakçada: Ulu, M., ve Peker, M. (2008). *Sınıf öğretmeni, öğretmen adayı ve 5. Sınıf öğrencilerinin problem çözme stratejilerinin karşılaştırılması*. VIII. Ulusal Fen Bilimleri ve Matematik Eğitimi Kongresi, Abant İzzet Baysal Üniversitesi, Bolu.

Arşiv Belgeleri

Farklı türde arşiv belgeleri ve koleksiyonlar için şu temel kaynak gösterme biçimi kullanılır:

Yazar, A. A. (Yıl, Gün Ay). Materyalin adı/başlığı. [Materyalin tanımı]. Koleksiyon adı (Yer numarası, Kutu numarası, Dosya adı ya da sayısı, vb.). Depo/arşiv adı, Yer.

Ör: Cezayir ve Tunus Kredi Kurumu. (1924, 29 Nisan). *Kurum tarafından HA'nın hesabına aktarılan para hakkında bilgi ile makbuzunun ulaştırılması talebi hakkında* (Kutu No. 17, Belge No. 61). Türk Kızılayı Arşivi, Ankara.

İnternet Kaynakları

Kaynakçada: Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası (2014). *Enflasyon raporu 2013-IV*. <http://www.tcmb.gov.tr> (Erişim tarihi: 10.02.2014).

Metin içinde: (TCMB, 2014)

Notlar

- Farklı kaynaklar için daha ayrıntılı kaynak gösterme kurallarına <https://apastyle.apa.org/6th-edition-resources> ve <https://apastyle.apa.org/learn/quick-guide-on-references> bağlantılarından ya da APA yazım kılavuzundan veya ilgili diğer kaynaklardan faydalanılabilir.
- İngilizce makalelerde hem metin içinde hem de kaynakçada atıflarda geçen “ve” bağlaçları yerine “&” işareti kullanılır (ör: Pelit, E. & Güçer, E. (1999)).
- İngilizce makalelerde çok yazarlı çalışmalara metin içinde atıf yaparken kullanılan “ve diğ.” ifadesi yerine “et al.” ifadesi kullanılır.
- Metin içinde atıf yapılmayıp meta-analiz çalışmalarında kullanılan kaynaklar kaynakçada gösterilirken başına * işareti konularak belirtilir.

Metin içinde aynı parantez içerisinde yapılan çoklu göndermeler ilk yazarın soyadına göre alfabetik sırada olmalı ve noktalı virgül ile ayrılmalıdır (Ör: (Koçyiğit, 2019; Köse, 2019; Pelit, 2018)).

19) Metin içerisindeki başlıklar, aşağıdaki sıra ve karakterler şeklinde sadece ilk harfleri büyük olmalıdır.

Makale Türkçe ve İngilizce Ana Başlığı: (12 punto, koyu, sadece ilk harfler büyük, ortalı)

Özet (Başlık;11 punto, koyu, sadece ilk harfler büyük, ortalı); **Özet Metni** (10 punto, tek satır, iki yana yaslı, paragraf girintisi yok)

Abstract (Başlık; 11 punto, oyu, sadece ilk harfler büyük, ortalı); **Abstract Metni** ((10 punto, tek satır, iki yana yaslı, paragraf girintisi yok)

Giriş (Başlık; 12 punto, koyu, sadece ilk harfler büyük, iki yana yaslı, paragraf girintisi yok, başlık numaralandırması yok); **Metin** (11 Punto, tek satır aralıklı, iki yana yaslı, 1,25cm paragraf girintili)

1.Birinci Ana Başlık (Başlık; 12 punto, koyu, sadece ilk harfler büyük, iki yana yaslı, paragraf girintisi yok); **Metin** (11 Punto, tek satır aralıklı, iki yana yaslı, 1,25cm paragraf girintili)

1.1. Birinci Ana Başlığın Alt Başlığı (Başlık; 11 punto, koyu, sadece ilk harfler büyük, iki yana yaslı, paragraf girintisi yok); **Metin** (11 Punto, tek satır aralıklı, iki yana yaslı, 1,25cm paragraf girintili)

1.1.1. Birinci Ana Başlığın Alt Başlığının Alt Başlığı (Başlık; 11 punto, koyu, italik, iki yana yaslı, paragraf girintisi yok); **Metin** (11 Punto, tek satır aralıklı, iki yana yaslı, 1,25cm paragraf girintili)

2. İkinci Ana Başlık (12 Punto, Koyu)

2.1. İkinci Ana Başlığın Alt Başlığı (Başlık; 11 punto, koyu, sadece ilk harfler büyük, iki yana yaslı, paragraf girintisi yok); **Metin** (11 Punto, tek satır aralıklı, iki yana yaslı, 1,25cm paragraf girintili)

2.1.1. İkinci Ana Başlığın Alt Başlığının Alt Başlığı (11 punto, koyu, italik, iki yana yaslı, paragraf girintisi yok); **Metin** (11 Punto, tek satır aralıklı, iki yana yaslı, 1,25cm paragraf girintili)

3. Araştırmanın Amacı ve Önemi (Başlık; 12 punto, koyu, sadece ilk harfler büyük, iki yana yaslı, paragraf girintisi yok); **Metin** (11 Punto, tek satır aralıklı, iki yana yaslı, 1,25cm paragraf girintili)

4. Yöntem (Başlık; 12 punto, koyu, sadece ilk harfler büyük, iki yana yaslı, paragraf girintisi yok); **Metin** (11 Punto, tek satır aralıklı, iki yana yaslı, 1,25cm paragraf girintili)

5. Bulgular ve Tartışma (Başlık; 12 punto, koyu, sadece ilk harfler büyük, iki yana yaslı, paragraf girintisi yok); **Metin** (11 Punto, tek satır aralıklı, iki yana yaslı, 1,25cm paragraf girintili)

Sonuç ve Öneriler (Başlık; 12 punto, koyu, sadece ilk harfler büyük, iki yana yaslı, paragraf girintisi yok, başlık numaralandırması yok); **Metin** (11 Punto, tek satır aralıklı, iki yana yaslı, 1,25cm paragraf girintili)

Kaynakça (12 punto, koyu, sadece ilk harfler büyük, iki yana yaslı-paragraf girintisi yok, başlık numaralandırması yok); **Metin** (11 Punto, tek satır aralıklı, iki yana yaslı, paragraf girintisi yok; her kaynakta alt satır-ikinci satırdan itibaren- 0,5cm içerden başlayacak.)

Dergiye gönderilecek çalışmalarda genel olarak ve sırasıyla aşağıdaki başlıkların olması/yer alması önerilmektedir.

1)- Makalenin Tanıtım Sayfası: Ayrı bir dosya olarak sisteme yüklenmelidir.

Yazar(lar)ın İletişim Bilgileri: Ünvan, Ad Soyad, Adres Bilgileri Üniversite, Bölüm, Şehir, Posta Kodu, Ülke, E-mail, ORCID ID, Tel No vb. Bu bilgiler aynı zamanda, dergi sistemi aracılığıyla makale yüklerken ilk kısımda yer alan yazar ekle bölümünden de tüm yazarlar bilgileriyle birlikte sisteme girilmelidir. Söz konusu makale herhangi bir kurum tarafından desteklenmiş ve/veya özeti bir kongrede bildiri olarak sunulmuşsa belirtilmelidir. Söz konusu bu tanıtım sayfası makale metninden ayrı olarak (ayrı dosya olarak) sisteme yüklenmelidir. . Bu sayfada ayrıca makalenin hangi araştırma alanına ait olduğuna dair de bilgi verilmelidir (Ör: Makale alanı: İşletme - Örgütsel davranış ya da Yeni Türk Edebiyatı - Türkiye Sahası Yeni Türk edebiyatı gibi). Bu dosya dışındaki makale metnine yazarı tanıtıcı bilgiler kesinlikle yazılmayacak/eklenmeyecektir.

2)- Makale Metni: Bu dosyada kesinlikle yazarı tanıtıcı bilgilere yer verilmeyecektir.

Makale Başlığı (Türkçe)

Özet (Türkçe) (en az 200 en fazla 220 kelime)

Türkçe Anahtar Kelimeler

Makalenin İngilizce Başlığı

İngilizce Özet (Abstract) (en az 200 en fazla 250 kelime)

İngilizce Anahtar Kelimeler

Giriş

1.Birinci Ana Başlık

1.1. Birinci Ana Başlığın Alt Başlığı

1.1.1. Birinci Ana Başlığın Alt Başlığının Alt Başlığı

2. İkinci Ana Başlık

2.1. İkinci Ana Başlığın Alt Başlığı

2.1.1. İkinci Ana Başlığın Alt Başlığının Alt Başlığı

3. Araştırmanın Amacı ve Önemi

4. Yöntem

5. Bulgular ve Tartışma

Sonuç ve Öneriler

Kaynakça

Ekler (varsa)

3)- Benzerlik (İntihal Programı) Raporu (PDF): Söz konusu bu dosya üçüncü dosya olarak siteme eklenmeli/yüklenmelidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Son Hükümler

Madde 7- (1) Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi'ne gelen yazıların, ilgili kurullar tarafından tasnifi, ön incelemesi, hakeme gönderilmesi, yayımı gibi dergiye kabul sürecinden, derginin yayımlanma sürecine kadar olan tüm işlemlerin takibi/yönetimi ve arşivlenmesi TUBİTAK ULAKBİM Dergi-Park hizmet sistemi aracılığı ile yapılır.

(2) Kabul aşamasından sonra yayım için hazır olan çalışmalara DOI (Digital Object Identifier) numarası verilerek dergide yayımlanır.

(3) Bu yönergede belirtilmeyen derginin işleyişi yayım ve basımı ile ilgili her türlü hususta yayın kurulu ve editör(ler) yetkilidir.

(4) Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi'ne gönderilen çalışmalar ilk olarak dergi sekreteryası ve editörler tarafından değerlendirilir. Bu aşamada, derginin yayım ve yazım kuralları ile derginin amaç ve kapsamına uymayan, dil ve anlatım kuralları açısından zayıf, bilimsel açıdan kritik hatalar içeren, özgün değeri olmayan ve yayım politikalarını karşılamayan çalışmalar sürece dahil edilmeden yazar/yazarlara iade edilir. Bu hususta çalışmanın sürece dâhil edilip/edilmeyeceği ve gereken koşulları sağlayıp, sağlamadığına ilişkin tüm yetki ve sorumluluk editör(ler)e aittir. Dergi içeriğine ve yazım kurallarına uygun bulunan çalışmalar değerlendirilme için sürece dâhil edilir.

(5) Kabul aşamasından sonra yayım için hazır olan makalelerin yazar/yazarlarından yayın hakları devir sözleşmesi/formu alınır. Bu doğrultuda, çalışmasını ULAKBİM Dergi Park sistemi üzerinden dergiye yükleyen yazar/yazarlar, ilgili sisteme yüklenmiş olan yayın hakları devir sözleşmesini okumuş ve kabul etmiş sayılırlar.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 8- (1) Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 13.12.2017 tarih ve 2017-13/57-d.sayılı kararı kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 9- (1) Bu yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- (1) Bu yönerge, hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.