

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ ÜNİVERSİTE-PAYDAŞ DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Üniversite birimlerinin dış paydaşlarıyla sürdürülebilir işbirliğini kurmak ve karşılıklı tecrübe paylaşımı sağlamak amacıyla Danışma Kurulları oluşturmaktır. Bu yönerge paydaş-danışma kurullarının oluşturulması ve çalışmaları ile ilgili usul ve esasları kapsar ve düzenler. Kendi mevzuatına tabi olarak faaliyette bulunan Danışma Kurulları bu Yönerge kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (f) fıkrasına ve 08.10.2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik”e göre düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM Danışma Kurulları ve Görevleri

Üniversite-Paydaş Danışma Kurulu

MADDE 3 – (1) Üniversite birimlerinde yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak görüş bildiren ve tavsiye sunan kuruldur. Üniversite Rektörlüğünce Rektörün Başkanlığında Üniversite Paydaş Danışma Kurulu oluşturulur. Üniversite-Paydaş Danışma Kurulunun altı üyesi Üniversiteden, beş üyesi Üniversite dışından seçilir. Üniversite içinden seçilecek üyeler Rektör, bir Rektör Yardımcısı, Üniversite Kalite Koordinatörü ya da yardımcılarından biri ve Üniversite Senatosunca seçilecek olan üç üyeden oluşur. Üniversite dışından Rektör tarafından dış paydaşlar arasından seçilecek 5 üyenin toplumun farklı kesimlerini temsil eden iş ve mesleklerinde başarılı örnek kişiler olmasına dikkat edilir. Üniversite-Paydaş Danışma Kuruluna Rektör başkanlık yapar.

(2) Üniversite Paydaş Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona eren üye, tekrar görevlendirilebilir. Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer. Üniversite Paydaş Danışma Kurulu yılda en az bir defa Üniversite Rektörü’nün davetiyle gündemli olarak toplanır. Kurulun toplantı nisabı kurul üye tamsayısının yarısından fazlasıdır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Üçüncü turda salt çoğunluğun sağlanmadığı hallerde dördüncü turda oy çokluğu esası uygulanır.

Üniversite-Paydaş Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 4 – (1) Üniversite-Paydaş Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- Öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdamını sağlayan kuruluşlarda çalışırken bilgi-beceriyetkinlik eksiklerinin tespit edilebilmesi ve işleyişine ilişkin görüş ve öneri bildirmek.
- Akademik Birim Danışma Kurullarında alınan tavsiye kararlarını bütünlük bakışla değerlendirerek, tüm kurullardan gelen tavsiyelerin önceliklerine göre sıralamasını sağlamak, uygun görülen tavsiyeleri Üniversitenin ilgili birimlerine bildirmek.

- c) Üniversitenin stratejik planlaması için paydaşlardan gelen stratejik hedef tekliflerine ilişkin görüş ve önerilerini Kalite Koordinatörlüğüne ve Strateji Daire Başkanlığına iletmek.
- ç) Üniversitenin iş dünyası ve toplumla ilişkiler kurmasına yardımcı olacak görüş ve öneri bildirmek.
- d) Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma ve hizmet programlarını dünya çapındaki paydaşları ile uyumlaştıracak şekilde güncelleme ve iyileştirme çabalarına yardımcı olacak görüş ve öneri bildirmek, öğrencilerin iş yeri tabanlı eğitimlerini stajlarla, kariyer amaçlı rehberlik ve diğer faaliyetler ile zenginleştirecek fırsatları tespit etmek.
- e) Öğrencilerin kamu ya da özel sektörde mesleki uygulama derslerini gerçekleştirebilmeleri için işbirliği ve protokol çalışmalarına ilişkin görüş ve öneri bildirmek.
- f) Öğretim elemanlarının iş dünyası ve sektörel deneyimlerini artırıcı faaliyetlerine ilişkin görüş ve öneri bildirmek.
- g) Üniversitenin kamuoyunda ve sektörel alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası tanıtım faaliyetlerine yardımcı olacak görüş ve öneri bildirmek.
- ğ) İş dünyası ve toplumun öncü ve örnek kişilerinin deneyimlerinden öğrenciler ve öğretim elemanlarının yararlanmasını sağlayıcı Kariyer Günleri ve benzeri faaliyetlere ilişkin görüş ve öneri bildirmek.

Akademik Birim Danışma Kurulu

MADDE 5 – (1) Üniversitenin bütün akademik birimlerinde (Fakülte/ Yüksekokul vb.) birer akademik birim danışma kurulu oluşturulur. Danışma kurulunun başkanı ilgili akademik birimin yöneticisidir. Akademik birim danışma kurulu, kurul başkanı, birimin bir adet yönetici yardımcısı, birimin Paydaş Danışma Kurul koordinatörü ve geri kalan akademik birimin bölüm başkan ya da başkan yardımcılarında üç üyesiyle birlikte altı üye ilgili akademik birimden, beş üyesi de toplum ve iş dünyasından olmak üzere on bir kişiden oluşur. Akademik birim danışma kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Gerekli hallerde görev süresinin dolması beklenilmeden akademik birim danışma kurulu başkanının gerekçeli kararı ile üyelerin görevlerine son verilir ve yeni üye görevlendirmesi yapılır.

Koordinatör

MADDE 6- (1) Koordinatör, akademik birimdeki Birim Kalite Komisyonu Başkan ya da yardımcılardan ya da diğer öğretim elemanları arasından birim yöneticisi tarafından iki yıl süreyle görevlendirilir. Koordinatör, ilgili akademik birim danışma kurulu başkanı ile birlikte kurul çalışmalarının planlanması sürecine katılır, diğer akademik birim danışma kurulları ile özel ve daimi komiteler arası koordinasyonu sağlar, kurul çalışmalarından doğan olumlu sonuçların diğer birimlere yayılması konusunda rol alır. Akademik birim danışma kurullarında görevlendirilecek Üniversite içi ve dışı temsilciler, kurul başkanı tarafından belirlenir.

Akademik Birim Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 7 – (1) Akademik birim danışma kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdamını sağlayan kuruluşlarda çalışan mezunların ilgili kuruluş yöneticileri tarafından tespit edilmiş bilgi-beceri-yetkinlik eksikliklerine ilişkin değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak ve tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için ders müfredatında bu eksiklikleri giderici müfredat değişikliğinin yapılması hususunda tavsiye kararı oluşturmak
- b) Akademik birimlerinin eğitim, öğretim, araştırma ve hizmet programlarını dünya çapındaki paydaşlarının talep ve gelişme ihtiyaçları ile tutarlı olacak şekilde güncelleme ve iyileştirme çabalarına yardımcı olacak görüş ve öneri bildirmek.
- c) Akademik birimlerinin iş dünyası ve toplumla ilişkiler kurmasına yardımcı olacak görüş ve öneri bildirmek.

- ç) Eğitim birimlerinin hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olacak görüş ve öneri bildirmek.
- d) Öğrencilerin iş yeri uygulamalı mesleki eğitimlerini, stajlarını, kariyer amaçlı rehberlik ve diğer faaliyetler ile destekleyecek ve zenginleştirecek fırsatları tespit etmek, ihtiyaç varsa işbirliği protokol çalışmalarına ilişkin görüş ve öneri bildirmek.
- e) Öğretim elemanlarının iş dünyası ve sektörel deneyimlerini artırıcı faaliyetlerine ilişkin görüş ve öneri bildirmek.
- f) Eğitim birimlerinin toplum nezdinde tanınmasına yardımcı olacak görüş ve öneri bildirmek.
- g) İş dünyası ve toplumun öncü ve örnek kişilerinin deneyimlerinden öğrenciler ve öğretim elemanlarının yararlanmasını sağlamaya yönelik görüş ve öneri bildirmek.
- ğ) Topluma yönelik sertifikalı ve sertifikasız eğitim programları yürütülmesi, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri verilmesi, mezunların mezuniyet sonrası meslek içi eğitimi için ücretsiz eğitimler sağlanması gibi iş birliği alanlarına yönelik tavsiyeleri değerlendirerek uygun olanları Üniversite-Paydaş Danışma kuruluna tavsiye olarak sunmak.
- (2) Akademik birim danışma kurulu, kurul başkanının tüm üyelere yapacağı davet ile güz yarıyılı içerisinde ve yılda en az bir kere olmak üzere gündemli olarak toplanır. Gerekli hallerde kurul başkanının çağrısı üzerine ilave toplantılar da yapılabilir. Kurul toplantı tarihleri ilgili birim başkanı tarafından yazılı olarak duyurulur. Kurul kararları oy çokluğu ile alınır.

Daimi ve özel komiteler

MADDE 8 – (1) Akademik birim danışma kurulları, gerekli gördüğü hallerde daimi ve özel komiteler kurabilir veya daha önce kurulmuş olan bu tür komitelerin görevini sonlandırabilir. Bu komitelerin işlevleri, görevleri ve görev süreleri akademik birim danışma kurulunda belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Kurulların Çalışma Esasları**

Yazışmaların yürütülmesi

MADDE 9 - (1) Danışma kurullarına üniversite dışından katılacak kurul üyeleriyle iletişim, ilgili danışma kurulu başkanı tarafından yürütülür. Toplantı esnasında tutanakların tutulması, yazışmaların yapılması ve çalışma raporunun hazırlanması kurul başkanının sorumluluğundadır. Danışma kurullarının sekretarya hizmetleri ilgili birim sekreterliği tarafından yürütülür. Üniversite Danışma Kurulunun sekretarya hizmetleri Üniversite Genel Sekreterliği tarafından yürütülür.

Çalışma gündemi ve dokümanlar

MADDE 10 - (1) Danışma kurullarının gündemi, üyelerin görüşleri de dikkate alınarak kurul başkanı tarafından belirlenir. Gündem ve ekleri toplantıdan bir hafta önce üyelere gönderilir. Bir önceki toplantıda alınan kararlar ve toplantı sonrası gelişmeler bir rapor halinde gündeme eklenir.

(2) Akademik birim danışma kurulu toplantısında alınan tavsiye kararları ile bu kararlar esas alınarak birim akademik yönetim kurulunca benimsenen kararlar ve bir önceki döneme ait faaliyet raporu kurul üyelerine ve Rektörlük Makamına en geç iki hafta içinde sunulur.

(3) Danışma kurulları ve faaliyetlerine ilişkin her yılın sonunda Yükseköğretim Kuruluna bilgi verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu Yönerge, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönergeyi Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektör'ü yürütür.