

ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA GELİŞTİRME UYGULAMA VE DANIŞMANLIK PROJELERİ VE
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Çankaya Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin araştırma, uygulama ve danışmanlık projelerinin geliştirilmesi aşamalarında,

a) Proje ve danışmanlığın bir dış bilimsel kurum veya kuruluş tarafından oluşturulan hakem heyetince değerlendirme ve bütçelemesinin yapılmadığı durumlarda, TTO ofisine iletilmiş olan proje veya danışmanlık teklifinin değerlendirme sürecinin tanımlanması,

b) Proje ve danışmanlığın bir dış bilimsel kurul veya kuruluş tarafından değerlendirilerek kabul edilen proje ve danışmanlıklarda,

proje veya danışmanlık gelirinin ilgili personele ödenmesi ve alınacak Üniversite payının esaslarının belirlenmesidir.

Madde 2- Bu Yönerge, Çankaya Üniversitesi'nin akademik ve idari personelini, lisans ve lisansüstü öğrencilerini ve dış paydaşları kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3- Çankaya Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ve 10.04.2014 tarihli, 2014/12 sayılı Mütevelli Heyeti Kararı ile onaylı Çankaya Üniversitesi Fikri Haklar Yönergesi.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir.

Üniversite

: Çankaya Üniversitesi,

Rektör

: Çankaya Üniversitesi Rektörü,

TTO

: Çankaya Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi,

Proje Yürütücüsü

: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından, yürütülmesinden, bilimsel teknik, idari, mali ve hukuki işlemlerden sorumlu üniversite öğretim elemanı,

Sanayi Sözleşmeli Projeler

: Ulusal ve yabancı sanayi ile diğer özel sektör kuruluşları tarafından fonlanarak desteklenen sözleşmeli araştırma projelerini,

Ulusal Projeler

: Kalkınma Bakanlığı, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Sanayi Tezleri (SAN-TEZ), Türkiye İş Kurumu (İŞKUR), Küçük ve Orta Ölçekli Sanayiyi Geliştirme ve Destekleme İdaresi (KOSGEB), Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV), Savunma Sanayi Müsteşarlığı, Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı (KKYDP) Kalkınma Ajansları ve Belediyeler tarafından desteklenen projeler ile Bakanlıklar tarafından desteklenen projeleri, Farabi v.b. ulusal kaynaklı projeleri v.b.,

Uluslararası Projeler

: Hayat Boyu öğrenme dâhil AB Fonlarından desteklenen tüm projeler ile Avrupa Araştırma Koordinasyon Ajansı (EUREKA), Bilimsel ve Teknik Araştırma Alanında Avrupa İş Birliği (COST), Uluslararası Genetik Mühendisliği ve Biyoteknoloji

Araştırma Merkezi (ICGEB), Ulusal Bilim Kurumu (NSF), Ekonomik İş Birliği ve Kalkınma Örgütü (OECD), Gıda ve Tarım Örgütü (FAO), Ulusal Sağlık Kurumu (NIH), EUROSTAR, Dünya Sağlık Örgütü (WHO) vb. dış kaynaklı uluslararası projeleri, NATO Bilim Dairesi, ikili veya çok taraflı bilimsel işbirliği anlaşmalarının mevcut olduğu düzenlemeleri ifade etmektedir.

Proje ve Danışmanlık Tekliflerinin Değerlendirilmesi

Madde 5-

a) Projelerin bir dış bilimsel kurum veya kuruluş tarafından hakem heyetince değerlendirme ve bütçelemesinin yapılmadığı ancak projeyi Çankaya Üniversitesi'ne getiren ve projenin yürütücüsünün belli olduğu durumlarda; proje yürütücüsü veya projeyi getiren öğretim elemanı, bağlı olduğu bölüm başkanlığına, ilgili dekanlığına iletmek üzere dilekçe ekinde proje bilgilerini ulaştırır. Konu ile ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararının TTO'ya ulaşmasıyla, Rektörlük ve Mütevelli Heyet Başkanlığı'nın onayı alınarak değerlendirme süreci tamamlanır.

b) Çankaya Üniversitesi'ne proje veya danışmanlık hizmeti almak üzere Üniversite dışından yapılan başvurularda; proje yürütücüsü ve görev alacak elemanların belirlenmesi Rektörlükçe kararlaştırılır. Ancak Rektörlüğün gerekli görmesi halinde, bir değerlendirme komisyonu da kurulabilir. Bu komisyon; Rektör ya da yerine görevlendireceği ilgili Rektör yardımcısı, fakülte dekanı, TTO Müdürü ve bir öğretim üyesinden oluşur.

Çankaya Üniversitesi'nin başka kuruluşlar veya üniversitelere ait projelerde projenin sahipleri tarafından proje ortağı olarak tanımlanması, görevin Üniversite hedeflerine uygunluğu, Üniversite pay oranı, projede yer alacak kişilerin belirlenmesi ve görevlendirilmesi ile pay dağıtımları ve ilgili konular Rektör ve Mütevelli Heyeti'nin onayıyla karara bağlanır.

c) Bir dış bilimsel kurum veya kuruluş tarafından değerlendirilerek kabul edilen proje ve danışmanlıklarda süreç, Rektörlük onayı ile yapılmış başvuruda ve proje başvuru dosyasının kabul edildiği nihai içeriğinde belirtildiği şekilde yürütülür.

Danışmanlık

Öğretim elemanlarının, danışman olarak görevlendirilmesi süreci yukarıda belirtildiği şekilde yapılır. Azami haftalık danışmanlık süresi Rektörlük onayı ile belirlenen süreyi aşamaz.

Değerlendirmenin olumsuz sonuçlanması halinde, şartlar değişmeden aynı proje veya danışmanlık teklifi için yeni değerlendirme başvurusu kabul edilmez.

Proje Bütçesi

Madde 6- Projelerde, proje yürütücüsü, projede doğrudan görev alacak personel ve alacakları ücretler, varsa proje harcamalarını içeren bütçeyi hazırlar ve Üniversite yönetiminin onayına sunar. Onayı takiben proje süreci başlar.

Üniversite Payı ve Ücretler

Madde 7-

a) Madde 1-(a)'da tanımlanan, değerlendirilmesi ve bütçelendirilmesi Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlar tarafından belirlenmiş şekilde yürütülen proje ve danışmanlık hizmetleri haricindeki durumlarda, proje bedelinin %30'u Üniversite payı olarak üniversiteye gelir

kaydedilir. Proje bütçesi uyarınca kalan miktar üzerinden yasal kesintiler yapıldıktan sonra ilgili proje personeline ödenir.

b) Madde 1-(b)'de tanımlanan, değerlendirilmesi ve bütçelendirilmesi Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlar tarafından belirlenmiş şekilde yürütülen proje ve danışmanlık hizmetlerine ilişkin Üniversite payının belirlenmesi, dış kurum veya kuruluşun tabi olduğu yasa ve kurallar ile Üniversite'nin genel kuralları dikkate alınarak belirlenir ve ödemeler yapılır. TTO personelinin doğrudan görev aldığı projelerde, proje bütçesinde belirtildiği şekilde, TTO personeline ödeme yapılır.

c) Görevlendirmelerin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 38 inci maddesine göre yapılması durumunda ödenecek ücretten üniversite payı kesintisi yapılmaz.

Kabul Edilen Projelerin Yürütülmesine İlişkin Esaslar

Madde 8-

a) Kabul edilen projelerin yürütülmesinde aşağıdaki hususlara uyulur:

1) Kabul edilen projeye ilgili işlemlerin hukuki, idari ve mali yönden mevzuata uygun yürütülebilmesi için gerekli belgeler, TTO Müdürlüğü tarafından Rektörlüğe yazılı olarak bildirilir.

2) Onaylanan projede veya yapılan sözleşmede aksi öngörülmedikçe, proje kapsamında alınan sarf malzemesi dışındaki araç, gereç, aygıt, donanım ile taşınabilir bilgisayarlar dışındaki diğer malzemeler, Üniversitenin demirbaşı olarak kaydedilir. Bu şekilde oluşan demirbaşın kullanım önceliği proje yöneticisi ve projede görev alan personelindir.

b) TTO Müdürlüğü, TTO bünyesinde yürütülmekte ve yıl içinde tamamlanmış projeler ile ilgili kısa tanım bilgilerini TTO web sitesinde duyurur.

Telif Hakları

Madde 9- Fikri ve sınai haklarla ilgili konular, ilgili yasa ve yönetmelikler ve "Çankaya Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Fikri Haklar Yönergesi" doğrultusunda çözümlenir.

Satın Alma ve Mali İşlemler

Madde 10-

a) Proje kapsamında her türlü sarf malzemesi, makine, teçhizat, demirbaş ve hizmet alımları, proje yürütücüsünün bölüm başkanlığına yazılı başvurusundan sonra ilgili makamların ve Mütevelli Heyetin onayını müteakip Donatım müdürlüğüne gerçekleştirilir.

b) Proje gelirleri, Mali İşler Daire Başkanlığınca ilgili mevzuata uygun olarak kaydedilir; belgelendirilir ve her proje için ayrı bir muhasebe hesabında takip edilir. Proje yürütücüsü, gerekli belgeleri, zamanında muhasebeye teslim etmekle yükümlüdür.

Yürürlük

Madde 11- Bu Yönerge Üniversite Senatosu'nun kabulü ve Mütevelli Heyetin onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu Yönerge hükümlerini Çankaya Üniversitesi Rektörü yürütür.