



**AKADEMİK BİRİMLER
BÖLÜM BAŞKANI
İŞ AKIŞ SÜRECİ**

BŞEÜ-Kaysis Belge No	DiS-088
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	23.10.2018/75
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	1

1. Amaç	Bu süreç akışının amacı, Bölüm Başkanlığına atanma işlemleri kapsamında yürütülen faaliyetlerin her bir aşaması için standart bir yöntem belirlemek.
2. Kapsam	Bu süreç akışı, Bölüm Başkanı atama işlemleri kapsamında yürütülen tüm faaliyetleri kapsar.
3. Süreç Sahibi	Dekanlık/Müdürlük/Bölüm Başkanlığı/Personel İşleri Birim Görevlisi
4. Süreç Riskleri	Seçim veya atanma esnasında mevzuata aykırı işlem yapılması durumunda atamanın iptali.
5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri	Akademik Teşkilat Yönetmeliği
6. İş Akış Süreci	

SORUMLU	İŞ AKIŞI	Belge/Mevzuat
Personel İşleri Birim Görevlisi	Akademik Teşkilat Yönetmeliği uyarınca görev süresi sona eren veya görevinden ayrılan Bölüm Başkanlığı makamının boş kalması durumunda Anabilim Dalı Başkanlıklarına yazı yazılır.	EBYS
Dekan	Anabilim Dalı Başkanlarından Bölüm Başkanı adaylarına ilişkin yazılı görüş alır.	EBYS
Dekan	Dekan, anabilim dalı başkanlarının görüşlerini değerlendirir ve Bölüm Başkanı adayını belirler.	
Dekan	<p>Bölüm Başkanlığı için düşünülen adayın idare görevi var mı bakılır. (Yüksekokullarda Müdür Rektörlüğe önerir ve Bölüm Başkanı Rektör tarafından atanır.)</p> <p>Var mı?</p> <p>HAYIR</p> <p>EVET</p> <p>Rektörlük Makamından onay alınır.</p>	
Personel İşleri Birim Görevlisi	Dekan tarafından atanan Bölüm Başkanı üst yazı ile Rektörlüğe, Bölümüne, Kendisine ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	EBYS