



T.C.
İZMİR İLİ
BALÇOVA BELEDİYESİ
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu yönetmeliğin amacı, Balçova Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönetmelik, Balçova Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanılarak düzenlenmiştir

Tanımlar

MADDE 4 - Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

- a)Başkanlık : Balçova Belediye Başkanlığını,
- b)Belediye : Balçova Belediyesini,
- c)Belediye Başkanı : Balçova Belediye Başkanını,
- ç)Müdür : İşletme ve İştirakler Müdürünü,
- d)Müdürlük : İşletme ve İştirakler Müdürlüğünü,
- e)Personel : İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde görevli tüm personelini

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Teşkilat Yapısı

Teşkilat Yapısı

MADDE 5 – (1)İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir;

- a)Müdür
- b)Memurlar

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, yetki, çalışma usul ve esasları

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Belediye Birimlerinin mal ve hizmet taleplerini doğrudan temin veya ihale yoluyla, 4734 sayılı Kamu ihale kanununun ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak ve Belediye hizmet binalarının bakım, onarım ve temizliğini sağlamakla yükümlüdür. İşletme ve iştirakler Müdürlüğünün görevleri, 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak, Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmakla yetkilidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 6 – Bu yönetmelik, Balçova Belediye Meclisi’nce kabulü ve yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 7 - Bu Yönetmelik hükümleri Belediye Başkanlığınca ve İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından yürütülür.