

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi (TOGÜ) Kalite Komisyonunun faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar, TOGÜ Kalite Komisyonunun amaçlarına, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları ile komisyonun çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’nin 7 ve 9’uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Üniversite : Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini,
- b) Senato: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosunu,
- c) Başkan: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü’nü,
- ç) Komisyon: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- d) Alt Komisyon: Bu Usul ve Esasların 8’inci maddesinde belirtilen daimi alt komisyonlarını, ifade eder.
- e) Akademik Birim Kalite Komisyonu: Bu Usul ve Esasların 8’inci maddesinde belirtilen ve akademik birimlerde kurulan komisyonları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu Organizasyon Yapısı, Görevleri, Sorumlulukları, Çalışma Esasları ve Çalışma Organları

Kalite Komisyonu organizasyon yapısı

MADDE 5- (1) Komisyon üyeleri;

- a) Komisyonun başkanlığını Rektör, Rektör’ün görevinde bulunmadığı zamanlarda ise görevlendirdiği Rektör Yardımcısı yapar.
- b) Yükseköğretim kurumlarında, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulundan birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarındaki öğretim elemanları arasından Üniversite Senatosunca belirlenen üyeler ile birlikte Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Öğrenci Temsilcisi ve çalışmalarının niteliğine göre idari birim temsilcilerinden senatoca belirlenen en fazla 21 üyeden oluşur. Üyelerin görev süresi üç

yıldır. Görev süresi dolan üye Senato tarafından yeniden görevlendirilebilir. Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi, lisans eğitiminde en az ikinci sınıfta öğrenim gören ve önceki dönem başarı sıralamasında (Ağırlıklı Genel Not Ortalaması-AGNO) ilk 10 arasında yer alan öğrenciler arasından Üniversite Senatosunca seçilir ve görev süresi bir yıldır.

Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları

MADDE 6- Komisyonun görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

(1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

(2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu Üniversite'nin internet sayfasında kamuoyuna duyurmak, hazırlanan İç Değerlendirme Raporunu Nisan ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kalite Kuruluna göndermek,

(3) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak ve dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

(4) Her yıl periyodik olarak, bir sonraki takvim yılı başına kadar, kendi yıllık iç değerlendirme raporunu, periyodik gözden geçirme sonuçlarını dikkate alarak, bir sonraki takvim yılı için iş takvimini, iyileştirme eylem planlarını oluşturmak ve yürütmek,

(5) Çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standardı sağlamak için form, cetvel, tablo vb. geliştirmek ve standartları belirlemek,

(6) İç ve dış değerlendirme raporlarında ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmak,

(7) Akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketlerinin sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamaktır.

Kalite Komisyonunun çalışma esasları

MADDE 7- (1) - Komisyon, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak; Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, kurumsal göstergelerinin tespit edilmesi ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları yürütmek üzere en az yılda iki kez; ayrıca bir önceki yıla ait iç değerlendirme çalışmalarını yapmak ve Kurum İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak üzere ise Ocak, Şubat ve Mart aylarında toplanır.

(2) Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlama işlemi komisyon üyelerince belirlenen alt komisyonlar tarafından yürütülür.

(3) Alt komisyonlar kendi içerisinden bir koordinatör belirler. Bu koordinatörler, alt komisyonlar arasındaki iletişim ve koordinasyon ile kurum iç değerlendirme raporunun oluşturulması işlemlerini yürütürler.

(4) Komisyon tarafından talep edilmesi durumunda, alt komisyon koordinatörleri, komisyon başkanı tarafından toplantıya çağrılabilir.

(5) Komisyon tarafından talep edilmesi durumunda, ihtiyaç duyulan Akademik ve İdari personeller komisyon başkanı tarafından komisyon çalışmalarında görevlendirilebilir.

(6) Komisyon ve alt komisyonlar, kalite güvencesi çalışmalarında kullanılmak üzere Üniversite birimlerinden sağlanacak bilgileri Genel Sekreterlik ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı aracılığı ile temin eder.

(7) Komisyon üye tam sayısının en az yarısının katılımı ile toplanır ve karar alır.

Kalite Komisyonunun çalışma organları

Alt Komisyonlar

MADDE 8- (1) Bu usul ve esaslarda tanımlanan görevleri yerine getirmek üzere oluşturulan alt komisyonlar şunlardır;

- a) Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu
- b) Araştırma Faaliyetleri Alt Komisyonu
- c) Yönetim Hizmetleri Alt Komisyonu
- d) Kalite Güvencesi Alt Komisyonu

(2) Alt Komisyon üyeleri, Kalite Komisyonunca seçilir; üyeler gerektiğinde birden fazla alt komisyonunda görev alabilirler. Alt Komisyonlar en az 3 üyeden oluşur.

(3) Komisyon, gerekli gördüğü takdirde alt komisyonlar dışında, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturabilir.

Akademik Birim Kalite Komisyonları

MADDE 9- (1) Akademik Birim Kalite Komisyonlarının oluşumu aşağıda belirtilmiştir:

- (a) Akademik Birim Kalite Komisyonu Dekan/Enstitü/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokulu Müdürü ya da görevlendireceği yardımcısı başkanlığında, farklı anabilim dallarından olmak şartıyla öğretim üyeleri, akademik birim sekreteri ve öğrenci temsilcisi olmak üzere en az 5 üyeden oluşur. Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Öğrenci temsilcisi en az ikinci sınıfa devam eden ve önceki dönem başarı notu sıralamasında en yüksek ilk beş arasında bulunan öğrencilerden, akademik birim kurulunca bir yıl görev yapmak üzere seçilir. Bu komisyon, ilgili birimin web sayfasından ilan edilir.

Akademik Birim Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 10- (1) Akademik Birim Kalite Komisyonu'nun görevleri şunlardır.

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, Akademik birimlerin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili olarak akademik birimlerde iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, bilimsel göstergeleri belirlemek, bu kapsamda yapılacak çalışmaları yürütmek ve bu çalışmaları içeren bir raporu belirlenen takvime uygun olarak Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Komisyonu'na sunmak,
- b) Dış değerlendirme sürecinde birimiyle ilgili gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurumlara, birimle ilgili her türlü desteği vermek,
- c) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kalite Komisyonu ve alt komisyonları ile işbirliği içinde çalışmaları yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Komisyonu Ofis, Personel İhtiyaçları ve Cari Giderleri

MADDE 12- (1) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür. Cari giderleri ise Rektörlük bütçesinden karşılanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Usul ve Esaslar, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.