

**TOKAT GAZIOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ ADAY MEMURLARIN  
YETİŞTİRİLMELERİNE İLİŞKİN YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nde görevli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi aday memurların yetiştirilmesi için uygulanacak eğitim programlarının ilkelerini, eğitimin planlanma esaslarını, eğitimlerinde uygulanacak sınavları, sınav değerlendirme esaslarını ve ilgili diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge hükümleri, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nin 657 sayılı Devlet Memurları Kanun'una tabi aday memur olarak atanacaklar hakkında uygulanır.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanun'unun aday memurların yetiştirilmesine ilişkin 55 inci maddesi ile 21.02.1983 tarih ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmeliğin 33 üncü maddesine dayanılarak düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversitesi: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi,
  - b) Rektör: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörünü,
  - c) Aday Memur: İlk defa devlet memurluğuna atanacaklar için uygulanacak sınavı kazanarak temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staja tabi tutulmak üzere Üniversite'ye atanan kişileri,
  - ç) Asli Memur: Adaylık süresi içinde temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj devrelerinin her birinde başarılı olarak adaylığı kaldırılan kişileri,
  - d) Adaylık Süresi: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabi olarak ilk defa atanan devlet memurlarının, atandıkları tarihten itibaren başlamak üzere 1 (bir) yıldan az 2 (iki) yıldan çok olmayan süreyi,
  - e) Temel Eğitim: Aday memurların, asli memur olabilmeleri için tabi tutuldukları devlet memurlarının ortak özellikleri ile ilgili hususları kapsayan eğitimi,
  - f) Hazırlayıcı Eğitim: Aday memurların sınıfları, Üniversite'deki görevleri ile ilgili olarak yapılan eğitimi,
  - g) Staj: Aday memurların Üniversite'deki görevleri ile ilgili uygulamalı eğitimi,
  - ğ) Sınav: Temel ve hazırlayıcı eğitim dönemleri sonunda yapılacak değerlendirmeler için bilgi seviyesinin ölçülme işlemi,
  - h) Değerlendirme: Temel ve hazırlayıcı eğitim dönemleri sonunda yapılacak sınavlar ile staj dönemi sonundaki bilgi seviyesini ölçme işlemi,
- İfade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Eğitimle İlgili İlke ve Esaslar**

**İlkeler**

**MADDE 5 –** (1) Üniversite'de görevli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi aday memurların yetiştirilmesi için yapılan eğitimin ilke ve hedefleri aşağıda verilmiştir:

a) Genel olarak:

(1) Eğitimin Amacı: Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na, Atatürk İlke ve İnkılaplarına, Anayasa'da ifade edilen Atatürk Milliyetçiliğine sadakatle bağlı kalacak, Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarını milletin hizmetinde olarak tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine bağlı kalarak uygulayacak, Vatandaşlara daima yardımcı olacak ve yol gösterecek, disiplinli ve bilgili memur yetiştirmektir.

(2) Üniversite'de görevli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi aday memurlara hizmetin gerektirdiği bilgi ve beceri kazandırarak, hizmetleri zaman ve kaynak israfına meydan vermeksizin, en verimli biçimde yerine getirilmesini sağlayacak şekilde yetiştirilmesi esastır.

(3) Eğitimlerini başarı ile tamamlayamayan aday memurlar asli memurluğa atanamazlar.

(4) Temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj, birbirini takip eden sıra içinde devam eder.

(5) Eğitim, aday memurların öğrenim derecelerine göre düzenlenir ve yürütülür.

(6) Eğitim sürelerine sınavlar da dâhildir.

(7) Eğitimler, Üniversite Merkezi Eğitim Yönetme Kurulu sorumluluğunda yapılır.

b) Temel Eğitim ile İlgili İlkeler:

(1) Temel Eğitimin Hedefi: Aday memurlara devlet memurlarının ortak vasıfları ile ilgili bilinmesi gereken asgari bilgileri vermektir.

(2) Bu eğitim her sınıf ve kadrodaki memura, ortak bir program dâhilinde ve aday memurların öğrenim durumu dikkate alınarak uygulanır.

(3) Bu eğitim süresi on günden az iki aydan çok olamaz.

c) Hazırlayıcı Eğitim ile İlgili İlkeler:

(1) Hazırlayıcı Eğitimin Hedefi: Aday memurların işgal ettikleri kadro ve görevleri dikkate alınarak, bu görevlerinin yürütülmesi için bilgi ve beceri kazandırmak, görevlerine intibak etmelerini sağlamaktır.

(2) Hazırlayıcı eğitim bir aydan az ve üç aydan çok olamaz.

ç) Stajla İlgili İlkeler:

(1) Stajın Hedefi: Aday memurlara hazırlayıcı eğitim döneminde verilen teorik bilgileri ve buldukları kadro ve görevleri ile ilgili diğer bilgi ve işler ile kazandırılan becerileri uygulamak suretiyle deneyim kazandırmaktır.

(2) Staj: Aday memurların görevi ile ilgili olmak üzere, diğer bir kurum/kuruluşlar da veya Üniversite'nin diğer birimlerinde yapılabilir.

(3) Staj, iki aydan az olmamak kaydıyla adaylık süresi içinde tamamlanır.

### **Eğitim konuları**

**MADDE 6** – (1) Aday memurların eğitim konuları aşağıda gösterilmiştir.

A) Temel eğitim konuları:

- 1- Atatürk İlkeleri
- 2- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
  - a) Genel Esaslar
  - b) Temel Hak ve Ödevler
  - c) Cumhuriyetin Temel Organları
  - ç) Yürütme
- 3- Genel Olarak Devlet Teşkilatı
- 4- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
  - a) Ödev ve Sorumluluklar
  - b) Genel Haklar

- c) Yasaklar
- ç) Disiplin İşleri
- d) Sosyal ve Mali Haklar
- e) Amir – Memur İlişkileri
- f) Müracaat ve şikâyetler
- g) Kılık-Kıyafet
- ğ) Yer Değiştirme
- h) Beşeri İlişkiler

5- Yazışma ve Dosyalama Usulleri

6- Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri

7- Halkla İlişkiler

8- Gizlilik ve Gizliliğin Önemi

9- İnkılap Tarihi

10- Milli Güvenlik Bilgileri

11- Haberleşme

12- Türkçe Dilbilgisi Kuralları

13- İnsan Hakları

B) Hazırlayıcı eğitim konuları:

1- Genel olarak Üniversitenin tanıtılması, görevleri, Teşkilatı ile ilgili mevzuat ile diğer kurumlarla ilişkileri,

2- Üniversite yönetiminin tanıtılması ve görevleri ile ilgili mevzuat,

3- Aday memurların görevleri ile ilgili hususlar,

4- Üniversite yönetimince uygun görülecek diğer konular, aday memurların kadro ve görevleri dikkate alınarak belirlenir (sağlık hizmetleri sınıfı, teknik hizmetler sınıfı vb. gibi).

C) Staj dönemi konuları Üniversite Merkezi Eğitim Yönetme Kurulu'nca belirlenir.

### **Eğitim programları**

**MADDE 7** - (1) Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı Koordinatörlüğü'nde oluşturulan Temel Eğitim Kurulu tarafından aday memurların öğrenim durumlarına göre ayrı ayrı hazırlanacak temel eğitim programları, Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı'ndan sağlanır.

(2) Temel eğitim programlarında yer alan Atatürk İlkeleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanun'u, İnkılap Tarihi, Milli Güvenlik bilgileri gibi konular hiçbir şekilde kısaltmaksızın uygulanır.

(3) Hazırlayıcı eğitim programları, 5 inci maddede belirtilen esaslar dâhilinde Üniversitemiz Merkezi Eğitim Yönetme Kurulu'nca ayrı ayrı hazırlanır.

(4) Staj Programları, Üniversitemiz Merkezi Eğitim Yönetme Kurulu tarafından hazırlanır.

### **Programların dağıtımı**

**MADDE 8** – (1) 7'nci maddede belirtilen kurul tarafından hazırlanan temel eğitim programları Üniversitemiz tarafından Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı'ndan temin edilir.

(2) Staj Programları, Üniversitemiz Merkezi Eğitim Yönetme Kurulu tarafından dağıtılır.

### **Eğitim yapılması**

**MADDE 9** – (1) Aday memurların tabi tutulacakları temel eğitim, Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı tarafından belirlenen programlar çerçevesinde, hazırlayıcı eğitim ve

Stajlar, Üniversite Merkezi Eğitim Yönetme Kurulu'nca hazırlanan programlar çerçevesinde, Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonlarınca yapılır.

(2) Eğitim ve staj programlarını bu eğitimin başlangıç ve bitim tarihlerini, yerini, eğitime katılacakların sayısını, eğitimlerin başlaması ile birlikte Personel Daire Başkanlığı'nca Devlet Personel Başkanlığı'na bildirilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Sınavlara İlişkin Esaslar**

### **Sınav sorularının hazırlanması**

**MADDE 10** – (1) Sınav soruları aşağıda belirtildiği şekilde hazırlanır:

a) Temel Eğitim; Bu eğitim sonunda yapılacak sınavlarda sorulacak sorular, 6'ncı maddede sözü edilen Temel Eğitim Kurulu tarafından Bakanlar Kurulu'nun 21.02.1983 gün ve 83/6061 sayılı kararı ile kabul edilen Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmeliğin 9 uncu maddesi (a) fıkrasında belirlenen esaslara göre hazırlanan soruların eğitime tabi tutulacak aday memurlara önceden verileceği dikkate alınarak, 5 inci maddede tespit edilen konuları kapsayacak ve eğitim programlarında her konu için tespit edilecek zamanlarla orantılı olacak şekilde en az 100 soru hazırlanır. Üniversite Merkezi Eğitim Yönetme Kurulu'nca bu eğitimle ilgili sınav sorularını eğitim programları ile birlikte Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı'ndan temin eder.

b) Hazırlayıcı eğitim ve stajla ilgili sınav soruları Üniversite Merkezi Eğitim Yönetme Kurulu'nca hazırlanır.

### **Sınavlar**

**MADDE 11** – (1) Sınavlar, Bakanlar Kurulu'nun 21.02.1983 gün ve 83/6061 sayılı kararı ile kabul edilen Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmeliğin 10 ve 11 inci maddesinde belirtilen esaslara göre test, uzun cevaplı veya uygulamalı şekilde yapılır. Bunlardan bir veya birkaçı da uygulanabilir.

a) Sınavlarda köşesi kapalı kâğıt kullanılması zorunludur.

b) Sınavlar, duyurulan yer, gün ve saatte başlar.

c) Sınav soruları, salon başkanı tarafından yoklama yapıp sınava katılmayanların tutanakla tespit edilmesinden ve sınav kurallarının açıklanmasından sonra dağıtılır.

ç) Sınav sonunda başlayışını, akışını ve bitimini, kullanılan kâğıtların ve sınava giren adayların sayısını, her adayın kullandığı kâğıt adedini gösteren bir tutanak düzenlenir. Bu tutanaklar salon başkanı ve en az iki gözetmen tarafından imzalanır.

d) Eğitim dönemlerinin süreleri dikkate alınarak kurum veya kuruluşlarca temel, hazırlayıcı eğitim ve staj süreleri içinde de ara sınavlar yapılabilir.

### **Temel eğitim sınavları**

**MADDE 12** – (1) Bu eğitim sonunda yapılacak olan sınavlarda da 11 inci maddenin 1 inci kısmında yer alan hususlar uygulanır. Temel eğitim sınav soruları, Temel Eğitim Kurulu'nca belirlenen sorular arasından konuların eğitim programındaki ağırlıkları dikkate alınarak her konu için ayrı ayrı olmak üzere kura usulü ile adayların huzurunda tespit edilir.

### **Değerlendirme**

**MADDE 13** – (1) Eğitim aşağıdaki şekilde değerlendirilir:

a) Temel eğitim ve hazırlayıcı eğitim sonunda yapılan sınavlara ilişkin kâğıtlar, Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonları tarafından değerlendirilir. Değerlendirme yüz puan üzerinden yapılır. Altmış ve daha yukarı puan alanlar başarılı sayılırlar. Başarısız olan aday

Memurların kâğıtları, Komisyonca bir daha okunarak değerlendirmeye tabi tutulur. Buçuklu puanlar bir üst tam puana tamamlanır.

Uzun cevaplı, yazılı ve uygulamalı sınavların kesin puanı, sınavları yapmakla görevli komisyon üyelerinin verdikleri puanların aritmetik ortalaması alınarak bulunur.

b) Staj Değerlendirme Belgesi: Staja katılanlar, staj değerlendirme belgesi ile değerlendirilirler. (Ek - I)

(2) Üniversite yönetimi, staja katılan aday memurları yazılı ve uygulamalı sınava tabi tutmak suretiyle de değerlendirilebilir. Bu takdirde değerlendirme, bu maddenin (a) fıkrası esaslarına göre yapılır.

#### **Sınav sonuçlarının bildirilmesi**

**MADDE 14** – (1) Sınav sonuçları sınavın yapıldığı günü takip eden iki gün içerisinde ilan edilir. Ayrıca sonuçlar ilgili birimlere ve başarısız adaylara yazılı olarak tebliğ edilir.

#### **Yazılı sınavlara itiraz**

**MADDE 15** – (1) Aday memurlar yazılı sınav sonuçlarına itiraz edebilirler. İtirazlar, sınav sonuçlarının adaylara duyurulmasından başlayarak iki gün içerisinde dilekçe ile Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu Başkanlığı'na yapılır. Komisyon dilekçelere on gün içerisinde cevap vermek zorundadır. İtiraz üzerine yapılan incelemenin sonucu kesindir.

(2) Sınavlara itiraz edenlerin itirazları sonuçlanıncaya kadar, adaylar müteakip eğitime devam ettirilirlir.

#### **Sınavlara katılmama hali**

**MADDE 16** – (1) Aday memurlar sağlık sebepleri dışında sınavlara katılmadıkları takdirde başarısız sayılırlar. Sağlık sebepleriyle sınava katılmayanların sınavı, adaylık süresi içinde uygun bir zamanda yapılır.

(2) Soruların açılması, yazdırılması veya dağıtılmasından sonra sınav salonuna gelenler de sınava katılmamış sayılırlar ve başarısız olarak değerlendirilirler.

#### **Sınavları geçersiz sayılacaklar**

**Madde 17** – (1) Adaylardan;

- Kopya girişiminde bulunanlar veya kopya çekenler, kopya verenler,
- Sınav düzenine aykırı davranışta bulunanlar,
- Kendileri yerine başkalarını sınava sokanlar hakkında bir tutanak düzenlenerek, sınavları geçersiz sayılır ve haklarında gereken kanuni işlem yapılır.

#### **Sınavların iptalini gerektiren haller**

**MADDE 18** – (1) Sınavlar;

- Sınav sorularının çalınmış olduğunun saptanması,
  - Soru zarflarının sınav zamanından önce açıldığının saptanması,
  - Soruların etkili olmayan kişilerce sınavlardan önce görülmüş olması,
- hallerinde Merkezi Eğitim Yönetme Kurulu'nca iptal edilir. Saptanan bu durumlara neden olanlar hakkında kanuni işlem yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim ve Sınavla İlgili İşlemleri Yürütecek Kurullar ve Görevleri**

#### **Üniversite merkezi eğitim yönetme kurulu**

**MADDE 19** – (1) Bu kurul; Rektör veya Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı (daimi üye) ve bir diğer

Daire Başkanı ile bir Fakülte Sekreteri, bir Yüksekokul Sekreteri, bir Enstitü Sekreteri, bir öğretim elemanı olmak üzere toplam beş asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

### **Merkezi eğitimi yönetme kurulunun görevleri**

**MADDE 20** – (1) Bu kurulun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Eğitimin, bu Kurulca hazırlanan program dâhilinde yürütülmesini sağlamak,
- b) Temel eğitim programlarını ve sınav sorularını Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı'ndan sağlamak,
- c) Eğitim için gerekli malzemeyi sağlamak,
- ç) Eğitici personel temin etmek ve eğitim çalışmalarını denetlemek,
- d) Eğitimin ve sınavların belirlenen süre içerisinde yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- e) Eğitim yapılacak yerleri planlamak ve belirlemek,
- f) Aday memurların eğitimi ile ilgili olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- g) Aday memurlarla ilgili, hazırlayıcı eğitim ve staj programları düzenlemek, sorularını hazırlamak, eğitim yerlerine dağıtılmasını sağlamak,
- h) Eğitim ve Sınav Komisyonları kurmak,

### **Eğitim ve sınav yürütme komisyonları**

**MADDE 21** – (1) Üniversite'de eğitime tabi tutulacak aday memurlar için bir Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonları kurulur.

(2) Komisyonun başkanı ve üyeleri, Üniversite Merkezi Eğitim Yönetme Kurulu'nca; eğitilecek aday memur sayısı, aday memurların öğrenim durumları ve atandıkları görevler dikkate alınarak, asgari şube Müdürü seviyesindeki yöneticiler arasından üç kişiden az olmamak üzere seçilir.

(3) Bu komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Eğitimi, Merkezi Eğitim Yönetme Kurulu'nca belirlenen programlar ve esaslar dâhilinde yürütmek,
- b) Eğitime tabi tutulan aday memurlara yetecek kadar salon temin etmek,
- c) Eğitim sonunda aday memurların tabi oldukları sınavları yapmak ve değerlendirme,
- ç) Aday memurların tabi tutulacakları sınavlar için yeteri kadar sınav uygulayıcı, gözetmen ve salon başkanı belirlemek,
- d) Sınavlar için güvenlik önlemi almak,
- e) Eğitimi ve sınavları belirlenen süre içerisinde tamamlamak,
- f) Sınav sonuçlarını ilgililere tebliğ etmek ve yapılacak itirazları inceleyerek sonuca bağlamaktır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

### **Askerlik hali**

**MADDE 22** – (1) Aday memurların askerlik hizmeti ile ilgili hususlar, 1111 sayılı Askerlik Kanunu'nun 35 inci maddesinin (e) ve (f) fıkraları göz önünde bulundurularak belirlenecektir.

(2) Aday memurların, adaylık süresi içinde silahaltına alınmaları halinde, eksik kalan eğitimleri terhislerinden sonra müracaatlarını takiben, durumlarına uygun ilk eğitim grubuna dâhil edilerek tamamlattırılır.

### **Bildirme**

**MADDE 23** – (1) Görevlerine son verilen aday memurlar, tespit edilen form Personel

Daire Başkanlığı'nda doldurulmak suretiyle en geç bir ay içinde Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı'na bildirilir. Bu durumdaki aday memurların kayıtları Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı'nda tutulur.

#### **Memuriyete alınmama**

**MADDE 24** – (1) Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj devrelerinin her birinde başarısız olan ve bu sebeple görevlerine son verilen aday memurlar üç yıl süre ile devlet memurluğuna alınmazlar. Sağlık sebebiyle kurumları ile ilişkileri kesilenler için bu Şart aranmaz. Üç yıllık sürenin tespitinde Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı'nda tutulan kayıtlar esas alınır.

#### **Eğitim ve öğretim elemanları**

**MADDE 25** – (1) Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj çalışmalarında;  
a) Üniversitenin idari personeli arasından görevlendireceği uzman-ehil kişilerden;  
b) Diğer kurum ve kuruluşlardaki uzman-ehil kişilerden,  
c) Üniversiteden görevlendirilecek öğretim elemanlarından yararlanılır.

#### **Ders ücretleri**

**MADDE 26** – (1) Bu Yönerge hükümlerine göre yapılan eğitim çalışmalarının yürütülmesine ilişkin giderler, kurum bütçesinden karşılanır.

#### **Sınav belgelerinin saklanması**

**MADDE 27** – (1) Sınav bilgileri aşağıda belirtilen işlemlere tabi tutulur.  
a) Soruların cevap anahtarları ve cevap kâğıtları bir yıl,  
b) Tutanaklar ve değerlendirme fişleri iki yıl,  
c) Kanuni süresi içinde yargı yoluna başvuranların evrakları ise dava sonuçlanıncaya kadar Personel Daire Başkanlığı'nda saklanır.  
(2) Bu şekilde yargı yoluna başvuran aday memurlar durumunu yazılı olarak bağlı oldukları kuruma bildirirler.

#### **İşbirliği ve ortak eğitim**

**MADDE 28** – (1) Üniversite; temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj programlarının uygulanmasında diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilir, ortak eğitim imkânlarından yararlanabilir.

#### **Eğitim yeri**

**MADDE 29** – (1) Hazırlayıcı eğitim, temel eğitimin yapıldığı yerde yapılır.

#### **Mecburi hizmetle yükümlü olan aday memurların eğitimleri**

**MADDE 30** – (1) Mecburi hizmetle yükümlü olup ta aday memur olarak atanmış olanlar da bu Yönerge hükümlerine göre eğitime tabi tutulurlar.

(2) Temel ve hazırlayıcı eğitimler ile staj devrelerinin her birinden başarısız olanlar hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 225 inci maddesinin (c) fıkrası hükmü uygulanır.

#### **Uygulanacak hükümler**

**MADDE 31** – (1) Bu Yönerge hükmü bulunmayan hallerde, Bakanlar Kurulu'nun 21.02.1983 gün ve 83/6061 sayılı kararıyla çıkarılmış olan, Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik hükümleri ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 32** – (1) Bu Yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 33** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü yürütür.