

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ve "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" çerçevesinde Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi tarafından basılacak tüm yayınların planlanması, basılması, dağıtımı ve satışını düzenleyen hükümleri ve bu çerçevede oluşturulacak komisyonların amaçlarına, görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 2. Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 48. maddeleri, 5846 Sayılı "Fikir ve Sanat Eserleri" Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanıp Şubat 1984 tarih ve 18301 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Üniversiteler Yayın Yönetmeliği, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlar ile İlgili Yönetmelik gereğince düzenlenmiştir.

Yönetim

Madde 3. Üniversite Yayın Komisyonu: Bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulunun kendi üyeleri arasından seçilen iki öğretim üyesinden oluşur. Görev süresi 3 (üç) yıldır. Üniversite Yayın Komisyonu, üniversitenin tüm yayın etkinliklerini planlayıp düzenler ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nde kendisine verilen görevleri yerine getirir. Yayın Komisyonu kararları Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

Komisyonun Görevleri

Madde 4. Yayın Komisyonu, bu yönerge esaslarına göre:

- a. Yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar,
- b. Basıma hazır olarak gelen eserleri inceler ve eserlerin nitelik ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından yayına uygun olup olmadığına karar verir,
- c. Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksirleri ve diğer kategorilerden hangisi olduğunu kararlaştırır,
- d. Basılma sırası, baskı adedi ve basılma şekli hakkında karar verir,
- e. Basılan eserlerin maliyet hesabı ve satış fiyatlarını belirler,
- f. Üniversiteler yayın yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarını hesaplar ve ödeme şeklini belirler,

g. Üniversite dışından öğretim üyelerince basımı gerçekleştirilecek yayınlar için söz konusu yazar ya da yazarlar Üniversite Yayın Komisyonuna başvurur. Üniversite Yayın Komisyonu ilgili bölümün görüşünü alarak yayın taslağının basılıp basılmayacağına karar verir.

h. Basılan eserlerin yönetmelikte belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar veya yaptırır,

i. Yayın komisyonu, çalışma açısından öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanır, gerektiğinde meslek gruplarına göre geçici alt komiteler kurabilir.

Yayın Alt Komisyonları

Madde 5. Üniversite Yayın Komisyonu tarafından, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerde, en az üç öğretim üyesinden oluşturulan, meslek gruplarına göre uzmanlık yardımı yapmak üzere kurulan bir komitedir. Görev süresi 3 (üç) yıldır. Birim yayın komitesi, birimlerde yayınlanacak yayınların amacına ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yayın Yönergesine uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı konusunda Üniversite Yayın Komisyonuna görüş bildirir.

Yayın Alt Komisyonlarının Görevleri

Madde 6.

1- Üniversiteler Yayın yönetmeliğinin 6 ncı maddesi uyarınca basılmak üzere hazırlanmış taslak eserler yazar(lar) tarafından dekanlık, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitü müdürlüklerine dilekçe ve iki nüsha taslak eserle başvuru yapar, birim basımının uygun olduğuna karar verirse yayın komisyon başkanlığına bir dilekçe ile bu eserin basımının yapılması için başvuru yapar.

2- Yayın Komisyon Üyeleri kitabı inceler ve kitabın bir alt komisyon tarafından incelenmesinin ve alt komisyon üyelerinin kitap basımı için gerekli olduğuna karar verir ya da kitap hakkında sadece yayın komisyon üyelerinin kararlarını yeterli bulabilir. Yayın alt komisyonları birimler bünyesinde basımı yapılan her türlü kitap, dergi, ders notları ile ilgili işlemlerinin düzenlenmesinden sorumludur.

3-Üniversite dışından öğretim üyelerince basımı gerçekleştirilecek yayınlar için söz konusu yazar ya da yazarlar Üniversite Yayın Komisyonuna başvurur. Üniversite Yayın Komisyonu ilgili bölümün görüşünü alarak karar verir.

4-Yayın Alt komisyonuna verilen yayın taslaklarının aşağıda belirtilen hususlarda yayın komisyon başkanlığına görüş ve ön bilgi hazırlar.

a. Nitelik ve eğitim -öğretim ihtiyaçları bakımından yayıma uygun olup olmadığını,

b. Ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksiri ve diğer kategorilerden hangisi olduğunu,

c. Başka üniversitelerde veya üniversiteler dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış kendi birimleri ile ilgili ders kitabı niteliğindeki yayın taslaklarının basılıp basılmamasını,

d. Yayın taslaklarının dil bakımından güncel ve ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığını inceler.

Alt komisyon üyeleri bu kitap hakkındaki görüşlerini Yayın Komisyon Başkanlığına bildirir.

Yayın Tanımları

Madde 7. Bu yönergeye göre Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi tarafından yayımlanacak eserler öncelik sırasıyla; ders kitapları, yardımcı ders kitapları, bilimsel dergiler ile bilimsel toplantı bildirimlerini içeren yayınlar ve bilgilendirme amaçlı olarak hazırlanan akademik kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

a) **Ders Kitabı:** Üniversitemizde eğitim ve öğrenimini sürdüren bir önlisans / lisans / lisansüstü eğitim programında zorunlu ders olarak okutulan ve ilgili kurullarla belirlenmiş eğitim programının tümünü kapsayan telif veya tercüme özgün eserlerdir. Bu kitapların adları, genel olarak ilişkili oldukları derslerin adlarıyla örtüşmelidir.

b) **Yardımcı Ders Kitabı:** Üniversitemizde eğitim ve öğrenimini sürdüren önlisans / lisans / lisansüstü öğrencilerinin aldıkları zorunlu veya seçmeli olarak saptanan ders programlarının tümünü veya bir kısmını doğrudan veya dolaylı olarak kapsayan, eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerde kullanılmaya uygun, eğitim amacıyla hazırlanmış ve esas olarak literatürde mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır.

c) **Dergiler:** Üniversite birimlerince hazırlanan bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan süreli yayınlardır.

d) **Bildiriler:** Üniversite birimlerince gerçekleştirilen ya da katılım sağlanan, kongre, sempozyum, çalıştay, panel gibi bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren yayınlardır.

e) **Bilgilendirici Yayınlar:** Topluma ve kamuoyuna bilgi vermek amacıyla akademik nitelikte hazırlanan kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

f) **İnceleme/Araştırma Yayını:** Üniversitemizin çeşitli birimlerinde yapılan tez, bilimsel inceleme ve araştırma sonuçlarını (ulusal ve/veya uluslararası proje veya denemeler vb.) içeren yayınlar.

Yayın Başvuruları

Madde 8. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi tarafından yayımlanması istenilen ders kitabı, ders notu, yardımcı ders kitabı ve bilgilendirici yayınların yazarları, yayımlanması istenilen eserin

(3) kopyası ve yazar tarafından düzenlenip imzalanmış "Yayın Öneri Formu" ile görevli buldukları bölüm başkanlarına veya enstitü / yüksekokul müdürlüklerine başvururlar. Çeviri eserlerde; telif yasası gereğince yazardan ya da yayım hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayım izni alınması ve bu izin belgesinin başvuru evraklarına eklenmesi gereklidir.

Öğretim Görevlileri, Okutmanlar ile öğretim yardımcılarının tek başlarına hazırladıkları eserler çalıştıkları bölümün görüşü ile birlikte sunulur.

Madde 9. İlgili Yayın Alt Komisyonu, görüşülen yayım taslakları hakkında verilen kanaat kararlarını "Yayın Önerisi Değerlendirme Formu" ve diğer evraklar ile birlikte Dekanlıklar/Müdürlükler aracılığı ile "Yayın Kurulu"na iletilmek üzere rektörlüğe gönderir.

Madde 10. Üniversitemizce kısmen veya tamamen organize edilen kongre, sempozyum, çalıştay ve panellerde organizasyon komitesinde bulunan öğretim üyeleri ve elemanları bu bilimsel toplantıda sunulan panel ve bildiri metinlerini basılı hale getirmek için en geç 1 ay içinde doğrudan Üniversite Yayın Kuruluna başvururlar.

Madde 11. Üniversitemizde yapılan tez ve araştırma projelerini basılı hale getirmek için danışmanın yazılı onayıyla birlikte Üniversite Yayın Kuruluna başvurulması yeterlidir.

Madde 12. Bilimsel faaliyetleri yansıtan dergi türünden eserler için oluşturulmuş bir Dergi Editör Kurulu, Üniversite Yayın Kuruluna derginin yayın amaçları, vizyonu ve misyonu ile birlikte bir rapor sunarak başvuruda bulunur. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından derginin çıkmasına onay verildikten sonra "Dergi Editörler Kurulu" tarafından bir hakem kurulu oluşturulur. Türkçe yayımlanan dergilerde hakem listesinin üniversitemiz ve diğer ulusal üniversitelerin üyelerinden oluşturulması, yabancı dilde yayımlanan dergilerin hakem listesinde yurt dışından üyelerin de bulunması gerekir. Yayını kabul edilen ve basılması için gönderilen makalelerin ekinde hakem raporları da bulunmalıdır.

Yayınlarda Biçim Bakımından Aranılan Nitelikler

Madde 13. Kitap kapağına göre hazırlanacak;

a. **Ön ve iç kapak:** Yayının ön kapağı ve iç kapağın ön yüzünde üst solda Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi amblemi ve devamında Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yayınları No: 00 yazısı, ortada yayının adı, altında yazar(lar)ın unvanı, adı soyadı, en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır.

b. **Arka kapak:** Yayının arka kapağının dış yüzünde yazar(lar)ın 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmiş(ler)i, fotoğraf(lar)ı ve diğer eserlerinin listesi bulunabilir. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır.

c. **Sırt:** Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, yayının adı, yazar(lar)ın adı soyadı bulunur.

d. Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır.

e. İç kapağın arka yüzünde "Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 00/00/0000 tarih ve 00/00 nolu kararı ile basılmıştır" ibaresi, yayın kodu, copyright, bilimsel hakemler listesi, yayın katalog bilgisi, ISBN ve matbaa bilgisi yer alır.

f. Yayın basılıp ciltlendikten sonra t7x24 cm boyutuna getirilir.

Yayın Önerilerinin Değerlendirilmesi

Madde 14. Yayın Komisyonu, sunulan yayın önerisini değerlendirmek için, gerekirse "Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yayın Önerisi Değerlendirme Formu" (Ek-2) ile birlikte üç bilimsel hakeme gönderir. Yayın Komisyonu, bilimsel hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak başvuruyu sonuçlandırır.

Madde 15. Eserleri inceleyen öğretim üyeleri eser hakkındaki görüşlerini ayrı ayrı rapor eder.

Madde 16. Yayınlanması uygun görülen eserlerin üç kopyası eseri inceleyen öğretim üyeleri tarafından önerilen değişikliklerin dikkate alınması için yazar(lar)ına verilir. Yazar(lar) varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş iki kopyasını Yayın Komisyonuna geri verir.

Telif Hakkı, Telif Hakkı Devri ve Yayın Sözleşmesi

Madde 17. Yayınların telif hakkı hesaplamaları, düzeltilmiş kopyalar esas alınarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 7. maddesine göre Yayın Komisyonunca yapılır.

Madde 18. Eserlerin yayınlanmasına ya da yayınlanmamasına ilişkin son karar. Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 3 üncü maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre Üniversite Yayın Komisyonunca verilir ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

Madde 19. Yayın Komisyonu Başkanlığı, yayının değerlendirme sonucunu üç ay içinde yazar(lar)a bildirir.

Madde 20. Yayınlanması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası rektörlükte tutulur, diğer kopyaları yazar(lar)a geri verilir. Eserde orijinal olmayan fotoğraf ve şekillere telif ücreti ödenmez.

Basım ve Satış

Madde 21. Yayın Komisyonunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun karar ile basılması uygun bulunan eserin yazar(lar)ı ile "Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu" (Ek-3) çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılmasından sonra "Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yayın Devir Formu" (Ek-4) ile yazar(lar) telif haklarını devreder. Kitap ve teksir şeklinde bastırılan yayınlardan 50 adedi yazar(lar)a ücretsiz olarak verilir. Yayının içinde 3. Kişilere telif hakkı doğuracak bir hususun olup olmadığı yazar tarafından taahhüt edilir.

Madde 22. Çeviri yayın(lar) için çevirmen(ler)in yayın hakkına sahip kişi ve/veya kurum/kuruluştan izin alınması gerekir. Bu iş için gerekli ücretin üniversite bütçesinden ödenip ödenmemesine Yayın Komisyonunun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

Madde 23. Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüsünde ve bu yönergenin 7 nci maddesindeki öncelik sırasına göre Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanır. Aynı şekilde kitap satış gelirleri bütçeye gelir kaydedilir. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı sponsorlardan bağış olarak alınabilir veya yazarlar telif haklarından feragat edebilir.

Madde 24. Basılan ve Birim Yayın Numarası almış bir eser, yeni bir satış düzenlemesi yapılmadığı takdirde, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi'nde satışa sunulur. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yayınlarının başka bir yayınevi ya da şahıs tarafından satılması Üniversite Yayın Komisyonunun izni ile mümkündür.

Madde 25. Baskısı tükenen ve değiştirme yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazar/yazarları veya editörü/editörleri tarafından tekrar basımı için Üniversite Yayın Komisyonuna Dekanlık/Müdürlük tarafından başvurulması gerekir. Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, yazar tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, birim yayın komitesinin görüşü ile birlikte dekanlık veya müdürlükler tarafından Üniversite Yayın Komisyonuna bildirilir.

Diğer Hükümler

Madde 26. Bu yönergede yer almayan konular için, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

Madde 27. Yayımlanacak eserlerin bilim ve dil bakımından sorumluluğu yazar(lar)a aittir.

Madde 28. Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayınlanmayan ders kitaplarının üzerine "Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yayınları" yazılamaz.

Madde 29. Üniversitemiz tarafından bastırılmayacağı, Üniversite Yönetim Kurulunca yazılı olarak bildirilen kitapları, yazar(lar)ın kendilerinin bastırma hakları saklıdır.

Yürürlük

Madde 30. Bu yönerge, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 31. Bu yönerge hükümlerini Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ekler:

- 1- Yayın öneri formu
- 2- Yayın önerisi değerlendirme formu
- 3- Yayın sözleşmesi formu
- 4- Yayın devir formu
- 5- İlk sayfanın arka yüzü içeriği