



TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL HAKKINDA NAKLEN TAYİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Amaç

Madde 1- (1) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nde görev yapan idari personelin naklen tayin taleplerinin değerlendirmesinde uygulanacak usul ve esasları belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2- (1) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi idari personelini kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- (1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede yer alan;

- a) **Üniversite:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ni,
- b) **Rektör:** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) **Rektör Yardımcısı :** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektör Yardımcısı'nı,
- ç) **Personel Daire Başkanı :** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Personel Daire Başkanı'nı,
- d) **Kurul :** Naklen Tayin Başvurularını Değerlendirme Kurulu'nu,
- f) **Personel :** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi idari personelini,
- g) **Fiili Hizmet Süresi :** Personelin Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nde göreve başlamasından sonra geçen hizmet süresini, ifade eder.

Naklen Tayin Talep Şekilleri

Madde 5- (1) Naklen Tayin Talep şekilleri;

- a) Sağlık mazeretine bağlı naklen tayin talebi,
- b) Aile birliğinin sağlanması sebebi ile naklen tayin talebi,
- c) Memurun isteği üzerine naklen tayin talebidir.

Sağlık Mazeretine Bağlı Naklen Tayin Talebi

Madde 6- (1) Memurun sağlık mazeretine dayanarak yer değiştirme talebinde bulunabilmesi için; kendisi, eşi, annesi, babası, bakmakla yükümlü olduğu çocukları ve yargı kararı ile vasi tayin edildiği kardeşinin hastalığının görev yaptığı yerde tedavisinin mümkün olmadığı veya mevcut görev yerinin söz

konusu kişilerin sağlık durumunu tehlikeye düşüreceğini eğitim ve araştırma hastanesi veya üniversite hastanesinden alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirmesi gerekmektedir.

(2) Naklen gitmek isteyen personel tarafından sağlık mazereti nedeniyle kuruma verilen sağlık kurulu raporunu, kurum gerekli görmesi halinde hakem hastaneye yeniden değerlendirilmek üzere gönderme hakkına haizdir.

Sağlık Mazeretine Bağlı Naklen Tayin Talebine İlişkin Şartlar

Madde 7- (1) Başvuru yapan çalışanın fiili hizmet süresi, askerlik ve diğer aylıksız izinler hariç en az **3 yıl** olmalıdır.

Sağlık Mazeretine Bağlı Naklen Tayin Talebine İlişkin İstenen Belgeler

Madde 8- (1) Sağlık mazeretine bağlı naklen tayin talebinde istenen belgeler;

- a) Sağlık Kurulu Raporu
- b) Başvuru tarihi itibarıyla e-devletten alınacak Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği, (Başvuru ilan tarihi ile son başvuru tarihi arasındaki sürede alınmış olmalıdır)
- c) Başvuru tarihi itibarıyla anne/baba ve kardeşlerin e-devletten alınacak adrese dayalı nüfus kayıt sistemi belgeleri,
- ç) Başvuru dilekçesi.

Aile Birliğinin Sağlanması Sebebi İle Naklen Tayin Talebi

Madde 9- (1) Aile birliğinin sağlanması sebebi ile naklen tayin talebine ilişkin şartlar;

- a) Başvuru yapan çalışanın fiili hizmet süresi, askerlik ve diğer aylıksız izinler hariç en az **3 yıl** olmalıdır.
- b) Son başvuru tarihi itibarı ile hizmet süresindeki 3 yıl şartını sağladıktan sonra evlilikte geçen süre **1 yılı** tamamlamış olmalıdır.
- c) Personelin eşi kamu personeli ise, eşinin Tokat veya ilçelerine naklen tayininin mümkün olmadığını belgelendirmelidir.
- ç) Personelin eşi 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve GSS Kanununa tabi olarak özel sektörde çalışıyor ise eşinin muvafakat talep edilen yerde kesintisiz son bir yıl sosyal güvenlik primi ödemek suretiyle kendi adına veya herhangi bir işverene bağlı olarak halen çalışıyor olduğunu belgelendirmesi gerekmektedir.

Aile Birliğinin Sağlanması Sebebi İle Naklen Tayin Talebine İlişkin İstenen Belgeler

Madde 10- (1) Aile birliğinin sağlanması sebebi ile naklen tayin talebine ilişkin istenen belgeler;

- a) Başvuru dilekçesi,
- b) Kamuda çalışan eşinin Tokat'a tayininin mümkün olmadığına dair belge,
- c) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve GSS Kanununa tabi olarak çalışan eşinin e-devletten alınacak hizmet belgesi dökümü,
- ç) Evlilik cüzdanı örneği,

d) Başvuru tarihi itibarıyla e-devletten alınacak Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği, (Başvuru ilan tarihi ile son başvuru tarihi arasındaki sürede alınmış olmalıdır)

Memurun İsteği İle Naklen Tayin Talebi

Madde 11- (1) Kendi isteğiyle naklen gitmek isteyen personel, herhangi bir mazereti olmadan fiili hizmet yılına göre naklen tayin talebinde bulunabilir.

Memurun İsteği İle Naklen Tayin Talebine İlişkin Şartlar

Madde 12- (1) Başvuru yapan çalışanın fiili hizmet süresi, askerlik ve diğer aylıksız izinler hariç en az 8 yıl olmalıdır.

Memurun İsteği İle Naklen Tayin Talebine İlişkin İstenen Belgeler

Madde 13- (1) Başvuru Dilekçesi

Naklen Tayin Talebi Başvuru Süresi ve Şekli

Madde 14- (1) Naklen tayin talebinde başvuru süresi ve şekli;

a) Başvurular kurulun belirleyeceği takvim çerçevesinde yapılacak olup, konuyla ilgili tüm duyurular Personel Daire Başkanlığı web sayfasından takip edilecektir.

b) Naklen tayin başvurusunda bulunmak isteyen personel istenilen belgeler ile birlikte görev yaptığı birime başvuracaktır.

c) Birimler personelden gelen naklen tayin talep başvurularını, Personel Dairesi Başkanlığına göndereceklerdir.

ç) Naklen tayin için mahkemeye başvuru yapanların bu usul ve esaslar çerçevesinde yapacakları başvurular mahkeme sonuçlanıncaya kadar değerlendirmeye alınmayacaktır.

Naklen Tayin Başvurularını Değerlendirme Kurulunun Oluşumu

Madde 15- (1) Rektörlük Makamınca yer değiştirme suretiyle atamaya tabi personelin nakil işlemlerini incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak üzere "Naklen Tayin Başvurularını Değerlendirme Kurulu" oluşturulur.

(2) Naklen Tayin Başvurularını Değerlendirme Kurulu; Rektör veya Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı başkanlığında; Genel Sekreter ve Personel Dairesi Başkanından oluşur.

(3) Kurulun sekretaryası Personel Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

Başvuruların Değerlendirmesi

Madde 16- (1) Başvurular değerlendirilirken **Tablo 1**'e göre hesaplanan toplam fiili hizmet puanı, hizmet puanının hesabında ise son başvuru tarihi esas alınır.

(2) Sıralama yapılırken kontenjan sayısı kadar asil ve yedek belirlenecektir.

(3) Kontenjan sayıları belirlenirken yukarı aşağı yuvarlama yapılarak en yakın tam sayıya tamamlanacaktır.

(4) Hizmet puanının eşit olması halinde;

a) Eş durumu ile naklen tayin olmak isteyenlerin sırasıyla evlilik tarihi önce olana, son 3 yıllık performans değerlendirme puanı aritmetik ortalaması büyük olana, disiplin cezası almamış olanlara öncelik verilecektir.

b) Çalışanın kendi isteği ve sağlık sebebi ile naklen tayin olmak isteyenlerin sırasıyla memuriyete başlama tarihi önce olana, son 3 yıllık performans değerlendirme puanı aritmetik ortalaması büyük olana, disiplin cezası almamış olanlara öncelik verilecektir.

(5) Tüm kriterlerin eşit olması durumunda kurul tarafından kura çekilecektir.

Kontenjan

Madde 17- (1) Her yıl Cumhurbaşkanlığı tarafından verilen atama izni kontenjan sayısının %10'u eş durumu mazeretine bağlı olanlar için, %10'u isteğe bağlı naklen tayin, %10'u sağlık sebebi ile naklen tayin için kullanılacaktır. Naklen tayin şekillerinden birine ayrılan kontenjanların boş kalması halinde, boş kalan kontenjan sayıları diğeri için değerlendirmeye alınmayacaktır.

Sonuçların İlanı

Madde 18- (1) Naklen tayin hakkı elde eden personelin listesi Kuruldan geldikten sonra Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı web sayfasında ilan edilecektir.

Verilen Muvafakatın Süresi

Madde 19- (1) Naklen tayin talebinde bulunan personel için verilecek muvafakat, sonuçların ilanından itibaren Ekim ayı sonuna kadar geçerli olacaktır. Bu süre içinde nakil gerçekleştirilmezse sıra, belirlenen yedek personele geçecek ve yedek personel için süre Aralık ayı sonuna kadar geçerli olacaktır.

Gerçek Dışı Beyan

Madde 20- (1) Mazeret gruplarına dayanarak yer değiştirme sureti ile atanma talebinde bulunanların mazeret belgelerinin gerçek dışı olduğu tespit edildiği takdirde bu işlemleri iptal edilir ve haklarında soruşturma yapılır. Bu soruşturma sonucunda ilgililer hakkında genel hükümler uygulanır.

İstisna

Madde 21-

a) Atama izni sayısına tabi olmayan kadrolar (E-KPSS ile atanan,3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamında atananlar),

b) Herhangi bir üst kadroya atanmaya hak kazananlar,

c) Üniversitemiz personelinden iç denetçiler, hukuk müşaviri ve avukatlar ile yüksekokul/enstitü/fakülte sekreteri, şube müdürü dengi ve üstü kadrolarda görev yapanlar, kontenjan şartına bağlı olmaksızın bu usul ve esaslar dışında ayrıca değerlendirmeye alınacaktır.

Yürürlük

Madde 22- (1) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İdari Personel Hakkında Naklen Tayine İlişkin Usul ve Esaslar, Üniversite Yönetim Kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23- (1) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İdari Personel Hakkında Naklen Tayine İlişkin Usul ve Esasları Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü yürütür.

PUANLAMA TABLOSU					
TOGÜ HİZMET SÜRESİ	MERKEZ KAMPÜS (1*AY)			İLÇELER (1,25*AY)	TOPLAM
SON ÜÇ YIL PERFORMANS DEĞERLENDİRME NOTU ORTALAMASI	1. YIL	2. YIL	3. YIL		ORTALAMA
DİSİPLİN CEZASI	UYARMA (-5 PUAN)	KINAMA (-10 PUAN)	AYLIKTAN KESME (-15 PUAN)	KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI (-20 PUAN)	TOPLAM
				DEĞERLENDİRMEYE ESAS PUAN	