

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
KÖK HÜCRE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –(1) Bu Yönergenin amacı; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kök Hücre Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu Yönerge; Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı olarak kurulan Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kök Hücre Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesinin (b) bendinin (1) ve (3) numaralı alt bendlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite (OMÜ): Ondokuz Mayıs Üniversitesini,
- b) Rektör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörünü,
- c) Birim: Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezlerini,
- ç) Merkez (KÖKMER): Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kök Hücre Araştırma Merkezini,
- d) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- f) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin Amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; kök hücre ve rejeneratif tıp alanlarında uluslar arası düzeyde nitelikli bilimsel ve biyoteknolojik araştırmalar yapmak, üniversite öğretim elemanlarının bu alanlarda yapacakları çalışmalarını desteklemek, ürettiği bilgi ve teknolojiler için uygulama alanları geliştirmek ve eğitim-öğretime destek vermektir.

Merkezin Faaliyet Alanları

MADDE 6 – (1) Merkez, amacı doğrultusunda aşağıdaki alanlarda faaliyetlerde bulunur:

- a) Temel hücresele düzeyde ve hayvan modelleri kullanılarak uygulamalı araştırma projeleri üretmek ve bu projelerin kalitesinin uluslararası anlamda rekabet edilebilir seviyede olması için gerekli önlemleri almak,
- b) Çok disiplinli araştırma projeleri geliştirilmesine olanak sağlamak ve uygulama alanlarına aktarılmasına yardımcı olmak,
- c) Hücre, kök hücre ve doku kültürü çalışmalarını desteklemek, bunlarla ilgili gereken laboratuvar altyapısını ve ortamını hazırlamak,
- ç) Tıp, veterinerlik, biyoloji ve benzeri bilimlerden bu konulara ilgi duyan araştırmacıların projelerine destek olmak, danışmanlık yapmak ve işbirliğini geliştirmek,
- d) Öğrencileri araştırma projeleri üretmeye teşvik etmek, bu konuda onları eğitmek ve desteklemek, oluşturulan projelerin yürütülmesine olanak sağlamak,
- e) Merkezin altyapısını gelişen teknolojik imkânlar doğrultusunda modernize etmek,
- f) Yurt içi ve yurt dışında benzer kurum ve kuruluşlarla, merkezin amacına uygun şekilde işbirliği yapmak ve ortak çalışmalarda bulunmak,
- g) Merkezde yapılan araştırmaların uluslararası etik standartlara uygun yürütülmesini sağlamak,
- ğ) Merkezin işlevsel alanlarında biyogüvenlik ve biyoetik kurallarını uygulamak,
- h) Merkezdeki cihazların yönetim kurulunca uygun görülen biçimlerde üniversite içi veya dışı birimlerde çalışan her düzeyde araştırmacı tarafından kendi projeleri için hizmet alımı şeklinde kullanılmasına olanak sağlamak,
- ı) Araştırma ve uygulama sonucu üretilen bilgileri ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve yayınlarla bilim camiasına ve kamuoyuna duyurmak,
- i) Merkez bünyesinde eğitim çalışmalarını sürdürmek ve danışmanlık yapmak; merkezin amacına yönelik lisansüstü tüm akademik çalışmaları teşvik etmek ve desteklemek,
- j) Ulusal ve uluslararası nitelikte kongre, çalıştay, sempozyum, seminer, teorik ve uygulamalı kurs, workshop ve benzeri etkinlikler düzenlemek, gerektiğinde bu konularla ilgili sertifikalar vermek ve faaliyetlerle ilgili yayınlar yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin Yönetim Organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; hücre ve kök hücre araştırmaları ve uygulamaları konusunda deneyimli, uluslararası bilimsel indekslerde yayınlanmış eserleri olan, Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından üç yıllık süre için Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün kesintisiz altı aydan fazla süreyle görevi başında olmadığı hallerde görevi sona erer.

(2) Müdürün çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından bir veya iki kişi Müdür Yardımcısı olarak üç yıl süre için görevlendirilir.

(3) Müdürün görev başında olmadığı hallerde Müdür Yardımcısı vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürecek olursa yeni müdür görevlendirilir. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Müdür Yardımcısının da görevi sona erer.

Müdürün Görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi amaçları doğrultusunda yönetmek ve temsil etmek,
- b) Merkezin işleyişi için gerekli bütün tedbirleri almak ve uygulamak,
- c) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, toplantı gündemini belirlemek ve Kurula başkanlık etmek,
- ç) Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönerge hükümleri çerçevesinde uygulamak,
- d) Merkez faaliyetlerinin, Merkezin amaçları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- e) Merkezin çalışma ilkelerini belirlemek ve bunların uygulanmasını sağlamak,
- f) Merkezin ve merkeze bağlı laboratuvarların ve burada çalışan personelin toplam kalite yönetimi ve çalışma ilkelerini gözeterek şekliden düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
- g) Çalışma süresi, araç, gereç ve kaynak kullanımının araştırmacılar arasında bir program dahilinde paylaşımını sağlamak,
- ğ) Merkezin idari işlerini yürütmek, gelir ve giderlerine ilişkin tasarruflarda bulunmak,
- h) Merkez faaliyetlerinin giderlerini karşılamak için kaynak sağlamaya yönelik girişimlerde bulunmak,
- i) Merkeze yapılan destek başvurularını incelemek ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- ı) Merkez faaliyetleriyle ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- j) Merkezin amacına uygun olarak yürütülecek faaliyetlerinin projelendirilmesi için çalışmak ve bunlara ulusal ve uluslararası düzeyde destek ve mali kaynak sağlanması için girişimlerde bulunmak,
- k) Bilimsel programı ve yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve bunu Yönetim Kuruluna sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu Müdürle birlikte en az üç, en fazla beş üyeden oluşur. Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

(2) Yönetim Kurulu üyeleri; hücre/kök hücre veya deneysel hayvan modelleri üzerinde deneyimli, uluslararası bilimsel indekslerde yayınlanmış araştırmaları olan, Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(3) Görev süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla süreyle başka yerde görevlendirme nedeniyle toplantılara katılamayacak olan veya mazeretsiz olarak üst üste iki toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu üyesinin görevi sona erer ve yerine aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(4) Yönetim Kurulu, olağan olarak iki ayda bir Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır. Yönetim Kurulu; başkanın belirlediği gündemle ve yazılı çağrısı üzerine, olağanüstü olarak da toplanabilir. Olağanüstü toplantılarda sadece belirlenmiş gündem konusu görüşülür. Toplantı gündemleri Kurulda görüşülür ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışma programını hazırlamak ve yürütmek,
- b) Müdür ve Yönetim Kurulu üyelerinin önerilerini görüşmek ve karara bağlamak,
- c) Merkezin çalışmalarında verimliliği arttırmak amacıyla ilgili bölüm, anabilim ve bilim dallarıyla koordinasyonu sağlamak,
- ç) Araştırma ve proje gruplarının oluşturulmasını organize etmek, çalışma esaslarını belirlemek ve çalışmalarını değerlendirmek,

d) Merkezde yürütülen faaliyetlerin etik ve bilimsel kurallara, bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygunluğunu denetlemek, bu faaliyetlerin daha etkin ve verimli şekilde yürütülmesi için gerekli kararları ve önlemleri almak,

e) Eğitim faaliyetleri için seminer, sempozyum, konferans, teorik ve uygulamalı kurs ve benzeri etkinliklerin planlamasını yapmak,

f) Merkezin yurt içi ve yurt dışındaki benzer konularda çalışan üniversite, araştırma kurumları, kamu ve özel sektör kuruluşları ile proje bazlı ilişki kurmasında görev almak,

Danışma Kurulu ve Görevleri

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu en az beş, an fazla yedi üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyeleri; hücre/kök hücre veya deneysel hayvan modelleri üzerinde deneyimli, uluslararası bilimsel indekslerde yayınlanmış araştırmaları olan, Üniversitenin tam zamanlı veya emekli öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Danışma Kurulunun doğal üyesidir.

(3) Danışma Kurulunun görevi; Yönetim Kuruluna bilimsel ve teknolojik danışmanlık yapmak ve kendisine sunulan konularda incelemeler yaparak görüş bildirmektir.

(4) Danışma Kurulu yılda en az bir defa Rektör Yardımcısı veya Danışma Kurulunun bir üyesinin başkanlığında toplanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Personel İhtiyacı

MADDE 13 – (1) Merkezin akademik, teknik, genel idari hizmetler ve yardımcı hizmetler sınıfındaki elemanları, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Harcama Yetkilisi

MADDE 14 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 15 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge Senatoda kabul tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.

| Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının; | |
|--|---------------|
| Tarihi | Sayısı |
| 21.08.2014 | 2014/216 |