

YALOVAÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SENATO ESASLARI

(Üniversite Senatosunun 28.09.2016 gün ve 102 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1-(1)Bu Senato Esasları;YalovaÜniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde yürütülen Lisansüstü Eğitim Programlarına başvuru,kabul,kayıt ve öğretim süreçleri ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını,Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve ÖğretimYönetmeliği ileYalova Üniversitesi Lisansüstü EğitimveÖğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiş prensipler çerçevesinde tanımlar.

Tanımlar

MADDE 2-Bu senato esaslarında geçen,

- a)YÖK: Yüksek Öğretim Kurulunu,
- b)Üniversite:Yalova Üniversitesini,
- c)Enstitü:(SBE) Sosyal Bilimler Enstitüsünü,
- d)EK:Enstitü Kurulunu,
- e)EYK:Enstitü Yönetim Kurulunu,
- f)Program:Yüksek linsans, doktora ünvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora Yeterlik sınavı, tez ve dönem projesinden oluşan faaliyeti,
- g)EABD:Enstitü Anabilim Dalını,
- h)EASD:Enstitü Anasanat Dalını,
- i)AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- j)ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavını,
- k)YDS:Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- l)Danışman:Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders, tez, proje çalışmasında rehberlik etmek üzere atanan öğretim üyesini ve doktora ünvanına sahip öğretim görevlisini,
- m)Ortak Danışman(Eş Danışman):Tez çalışmasının niteliğinin gerektirdiği durumlarda atanan ikinci danışmanı,
- n)Tez: Yüksek lisans tezi veya doktora tezini,
- o)Dönem projesi:Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerince hazırlanacak proje çalışmasını tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM
Başvuru ve Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 3-(1)Enstitü, öğrenci alınacak lisansüstü programlarının adlarını,başvuru koşullarını, son başvuru tarihini, bilimsel değerlendirme sınav tarihlerini, kayıt tarihlerini, istenen belgeleri ve diğer hususları ilan eder. Söz konusu ilan, her yarıyıl öncesinde verilebilir. İlgili yarıyıl için yeni öğrenci kontenjanları ilgili EABD/EASD'deki öğretim üyelerinin danışmanlık yükleri dikkate alınarak tespit edilir.

(2) Açılacak her program için kontenjan ve başvuru şartları programın özelliği ve imkanlar dikkate alınarak EABD/EASD Başkanlıklarının teklifi, EYK'nin kararı ve Senato onayı ile belirlenir. Öğrencilerin bilimsel değerlendirme şekillerinden hangisine yada hangilerine tabi tutulacağı, sınav tarihleri, jürilerin tespiti ve başvuruların değerlendirilmesine yönelik işlemler, ilgili EABD/EASD Başkanlığının görüşleri dikkate alınarak EYK tarafından düzenlenir. Lisansüstü öğretim programlarına öğrenci kabulü için verilecek ilanlar; Üniversite ve/veya Enstitünün web sayfasında ya da ulusal bir gazetede en az bir defa yayımlanır.

(3) Adaylar başvuru sırasında ilanda belirtilen belgelerin noter tasdikli bir suretini Enstitüye başvuru sırasında teslim edecekleri gibi, belgelerin aslını gösterip, fotokopilerini Enstitüye onaylatarak teslim edebilirler.

(4) Enstitü tarafından istenirse, başvurular web sitesi üzerinden online olarak, hazırlanan bir müracaat formunun adaylarca doldurulması ile de gerçekleştirilebilir. Enstitü bu durumda adaylardan müracaatta ayrıca belge istemeyebilir. Ancak bu adayların başvuru formlarında, lisansüstü bilimsel değerlendirme sınavını başarıyla tamamlayarak kayıt yaptırmaları sırasında alınan belgelerde yer alan bilgilerden farklı bir beyanları olduğu görüldüğü takdirde; bu adaylar lisansüstü programa giriş için başarılı olup, kayıt hakkı kazanmış olsalar da gerçeğe aykırı beyan vermeleri nedeniyle bu haklarını kaybetmiş sayılırlar.

(5) Sınavı kazanan öğrencilerin isimleri ve kesin kayıt çağrısı Enstitü internet sayfasında ve/veya Enstitüde ilan edilir. Asıl listeden kontenjan dolmadığı takdirde ilan edilen gün ve saatte yedek listeden başarı sırasına göre kayıt alınabilir. Boş kalan kontenjan için yedek listeden başarı sırasına göre yeterli sayıda aday, belirlenen süre içinde müracaat etmediğinde, bu adaylar başvuru haklarını kaybeder.

(6) Başvuran adayların mezuniyet notu (eğitimi süresince üniversitesinin kullandığı not sistemi) 4'lük sistemde ise YÖK'ün belirlediği not çevrim tablosuna göre hesaplanarak değerlendirmeye alınır.

(7) Yabancı dil sınav notu YDS olmayan adayların, Yükseköğretim Kurulu tarafından eşdeğer kabul edilen (KPDS, TOEFL gibi) sınav puanları YÖK'ün belirlediği çevrim tablolarına göre belirlenerek değerlendirmeye alınır.

(8) Yüksek lisans programlarına başvuran ancak YDS veya eşdeğerliliği kabul edilen yabancı dil puanına sahip olmayan veya yabancı dil puanını belgeleyemeyen adaylar, Yalova Üniversitesi tarafından yapılacak yabancı dil (İngilizce, Arapça) sınavına katılabilirler. Bu adayların, Yalova Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yapılan yabancı dil (İngilizce, Arapça) sınavı puanları değerlendirmeye alınır, bu sınava da katılmadıkları takdirde yabancı dil puanları sıfır kabul edilir. Yüksek lisans programlarında yabancı dil puanı başvuru koşulu olarak belirlendiği takdirde, YDS veya eşdeğerliliği kabul edilen yabancı dil puanına sahip olmayan veya yabancı dil puanını belgeleyemeyen adaylar, başvurularını yaparlar, ancak Yalova Üniversitesi tarafından yapılacak yabancı dil sınavına katılmadıkları veya bu yabancı dil sınavından yeterli puanı alamadıkları takdirde yabancı dil koşulunu sağlayamadıklarından dolayı, başvuruları geçersiz sayılır. Tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların YDS veya eşdeğerliliği kabul edilen ya da Yalova Üniversitesi tarafından yapılan yabancı dil sınavından en az 40 puan almış olması gerekir.

(9) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarına başvurabilmek için adayların ilgili EABD'nin teklifi ve EYK onayı ile belirlenen ALES puan türünden/türlerinden ilanda belirtilen yeterli puana sahip olmaları gerekir. Değerlendirmede, istenen ALES puan türlerinden en yüksek olanı hesaplamaya dahil edilir. EASD tezli yüksek lisans ve sanatta yeterlik programlarına başvuran adayların, ilanda belirtilen ALES Sözel puan türünden yeterli puana sahip olmaları gerekir. Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran adayların, başarı değerlendirme notları hesaplanırken, ALES puanı olmayan adayların ALES puanı sıfır kabul edilir.

(10) Tezli lisansüstü programa başvuran adayların başvuru başarı değerlendirme notunun birbirine eşit olması halinde, bu adayların önce ALES puanına bakılır. Başarı sıralamasında ALES puanı yüksek olan adaya öncelik verilir. ALES puanının da eşit olması halinde aynı şekilde, sırasıyla mezuniyet notuna, eşitliği halinde bilimsel değerlendirme notuna, eşitliği halinde yabancı dil puanına bakılarak sıralama yapılır. Tezsiz yüksek lisans programlarında başvuran adayların başvuru başarı değerlendirme notunun birbirine eşit olması halinde, öncelikle lisans mezuniyet notuna bakılır. Başarı sıralamasında mezuniyet notu yüksek olan adaya öncelik verilir. Mezuniyet notunun da eşit olması halinde sırasıyla yabancı dil puanına, eşitliği halinde ALES puanına bakılarak sıralama yapılır.

(11) Bu senato esaslarında belirtilen yüksek lisans ve doktora programlarına başvuru koşullarındaki ALES, YDS yabancı dil puanları ile yüksek lisans başvurusu için gerekli lisans mezuniyet notunun, doktora başvurusu için gerekli yüksek lisans mezuniyet notunun her programın özelliğine göre yükseltilmesi ve yüksek lisans programlarında ne tür yabancı dil puanının başvuru için ön koşul olarak kabul edileceği EABD'nin teklifi, EYK Kararı ile gerçekleşir.

(12) Yüksek lisans ve doktora programlarına başvuran adaylara bilimsel değerlendirme sınavı, ilgili EABD tarafından yapılır. Yüksek lisans programlarının her birinin sınav jürileri, üç asil ve iki yedek üye olmak üzere, ilgili EABD/EASD Başkanlığı tarafından önerilecek yedi öğretim üyesi arasından EYK tarafından her EABD/EASD için ayrı ayrı belirlenir. Doktora ve sanatta yeterlik programları bilimsel değerlendirme jürileri ise, en az üç asil ve iki yedek veya beş asil ve iki yedek olmak üzere, ilgili EABD/EASD Başkanlığının önericeği sırasıyla yedi veya dokuz öğretim üyesi arasından EYK tarafından her EABD/EASD için ayrı ayrı belirlenir. Bilimsel değerlendirme sınavında birden çok değerlendirme şekli uygulandığı takdirde;

a) Bilimsel değerlendirme sınav notu, bu değerlendirme şekillerinin ortalaması alınarak belirlenebilir.

b) İlanda belirtilmek şartıyla değerlendirme şekillerinin bilimsel değerlendirme sınav notuna katkısı, her birine % olarak ağırlık verilerek de hesaplanabilir.

c) İlanda belirtilmek şartıyla, uygulanan değerlendirme şekillerinden en az biri baraj olarak kabul edilebilir. Baraj olarak belirlenen bilimsel değerlendirme şekline yüksek lisans programları için 100 tam puan üzerinden en az 60 puan alamayan adaylar, doktora/sanatta yeterlik programları için 100 tam puan üzerinden en az 75 puan alamayan adaylar, doğrudan başarısız sayılarak diğer değerlendirme şekline/şekillerine alınmazlar. Bu durumda adaylar, bilimsel değerlendirme sınav notu hesaplanmasına gerek kalmadan doğrudan başarısız sayılırlar. Bu hususlar ilgili EABD/EASD'nin teklifi ve EYK kararı ile belirlenir.

(13) Bilimsel değerlendirme sınavında uygulanan bilimsel değerlendirme şekline/şekillerine ait evraklar, bilimsel değerlendirme sınavını gerçekleştiren ilgili EABD Başkanlığı tarafından saklanır. Jüri üyelerince imzalanmış sonuç tutanağı Enstitü müdürlüğüne teslim edilir.

(14) Bu senato esaslarında belirtilen lisansüstü başvuru koşulları dışında adaylardan, referans mektubu, neden yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar vb. gibi belgeler EABD/EASD'nın teklifi, EYK kararı ile istenebilir ve başvuru ilanında belirtilir.

(15) Yüksek lisansa başvuran aday, ilanda belirtilen başvuru şartlarını taşımak koşuluyla bir başvuru takviminde en çok iki programa (tezli –tezsiz) müracaat edebilir. Başarılı olunan programlardan sadece birine kayıt yaptırabilir.

(16) Tezli Yüksek Lisans programına başvurabilmek için adayların;

- (a) EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EYK'ca kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olmaları veya koşullu ön kabul için lisans öğrenimlerinin son yarıyılında öğrenci olmaları gerekir.
- (b) Lisans mezuniyet not ortalaması 100 tam puan üzerinden en az 55,20; 4'lük sistemde en az 2,08 ve eşdeğer olmalıdır.
- (c) ALES'den başvurduğu programın istediği puan türünde en az 60 puan almış olması gerekir.
- (ç) Bir yüksek lisans programında, yabancı dil puanının başvuru için ön koşul olarak kabul edilebilmesi ilgili EABD'nın teklifi, EYK Kararı ile gerçekleşir.
- (d) Yukarıdaki "a, b, c ve ç" bentlerindeki şartları sağlayarak başvuruda bulunan adayların ilgili EABD/EASD tarafından yapılan Bilimsel Değerlendirme Sınavı'na katılmaları zorunludur. Belirlenen bilimsel değerlendirme sınavına katılmayan aday başarısız kabul edilir.
- (e) Tezli Yüksek Lisans programına giriş için başarı sıralaması; ALES sınav notunun %50'si, lisans mezuniyet notunun %20'si, YDS yabancı dil notunun veya eşdeğerliliği YÖK tarafından kabul edilen (KPDS, TOEFL gibi) bir yabancı dil sınavı ya da Yalova Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yapılan yabancı dil (İngilizce, Arapça) sınavı notlarından herhangi birinin %10'u ve EABD tarafından yapılan bilimsel değerlendirme sınav notunun %20'si dikkate alınarak saptanır. Başarı değerlendirme notu 60'dır. Koşullu ön kayıt için başvuran adayların mezuniyet notu hesaplanmasında, yarıyıl esasına göre eğitim görenlerin son yarıyılları, yıl esasına göre eğitim görenlerin ise son yılları dışındaki derslerine ait not belgesindeki GNO'ları esas alınır.
- (f) Bilimsel değerlendirme sınav notu 100 tam puan üzerinden 60'ın altında kalan adaylar doğrudan başarısız sayılır.

(17) Tezsiz Yüksek Lisans programına başvurabilmek için adayların;

- (a) EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EYK'ca kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olmaları veya koşullu ön kabul için lisans öğrenimlerinin son yarıyıllarında öğrenci olmaları,
- (b) Lisans mezuniyet not ortalaması 100 tam puan üzerinden en az 53,33; 4'lük sistemde en az 2,00 ve eşdeğer olması gerekir.
- (c) Tezsiz yüksek lisans programlarına girişte adaylara bilimsel değerlendirme sınavı yapılmaz.
- (ç) Tezsiz Yüksek Lisans programlarında başarı sıralaması; lisans mezuniyet notunun % 40'ı, ALES sınav notunun %50'si, YDS yabancı dil notunun veya eşdeğerliliği YÖK tarafından kabul edilen (KPDS, TOEFL gibi) bir yabancı dil sınavı ya da Yalova Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yapılan yabancı dil (İngilizce, Arapça) sınavı notlarından herhangi birinin %10'u dikkate alınarak saptanır. Koşullu ön kayıt için başvuran adayların mezuniyet notunun hesaplanmasında, yarıyıl esasına göre eğitim görenlerin son yarıyılları, yıl esasına göre eğitim görenlerin ise son yılları dışındaki derslerine ait not belgesindeki GNO'ları esas alınır.

(18) Doktora/Sanatta Yeterlik programına başvurabilmek için adayların;

- (a)) EABD/EASD tarafından uygun görülen ve EYK'ca kabul edilen ve mezuniyet not ortalaması 100 tam puan üzerinden en az 70,83; 4'lük sistemde en az 2,75 ve eşdeğer bir Yüksek Lisans diplomasına sahip olması gerekir.
- (b) ALES puan türü, ilgili EABD/EASD'nın teklifi ve EYK'nın onayı ile belirlenir. Adayın ALES'ten başvurduğu program türünde en az 65 puana sahip olması gerekir.
- (c) YDS yabancı dil notunun en az 55 puan olması veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen (KPDS, TOEFL gibi) bir yabancı dil sınavından en az bu puana muadil bir puana sahip olması gerekir.
- (ç) Yukardaki "a, b, c" bentlerindeki şartları sağlayarak başvuruda bulunan adayların ilgili EABD/EASD tarafından yapılan bilimsel değerlendirme sınavına katılmaları zorunludur. Belirlenen bilimsel değerlendirme sınavına katılmayan aday başarısız kabul edilir.
- (d) Doktora/Sanatta Yeterlik programının başarı değerlendirmesi; ALES sınav notunun %50'si, Yüksek Lisans mezuniyet notunun %20'si, YDS veya eşdeğerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen (KPDS, TOEFL gibi) bir yabancı dil sınavı notunun %10'u ve Anabilim Dalı Başkanlığı'nca yapılan bilimsel değerlendirme sınav notunun %20'si dikkate alınarak saptanır. Başarı değerlendirme notu 75'dir.
- (e) Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı'nca yapılan bilimsel değerlendirme sınav notu 100 tam puan üzerinden 75'in altında kalan adaylar doğrudan başarısız sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kabulü ve Kayıt, Kayıt Yenileme, Ders Seçimi

Öğrenci Kabulü ve Kayıt, Kayıt Yenileme

MADDE 4-(1) Öğrenci kabul edilecek Enstitü Anabilim Dalları, Enstitü Bilim Dalları; kontenjanları, başvurabilecek disiplinler ile gerekli belgeler ve son başvuru, kabul, bilimsel değerlendirme sınavı ve kayıt tarihleri Enstitü Müdürlüğü tarafından duyurulur.

(2) Başvuru sırasında onaylı sureti, kesin kayıt esnasında aslı ya da noter veya Enstitü onaylı sureti verilmesi gerekli evraklar;

- a) Diploma veya mezuniyet belgesi
- b) Mezun olduğu tüm Yüksek Öğrenim kurumlarından alınmış olan dersleri ve notları gösterir belge,
- c) Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavı (ALES) sınav sonuç belgesi
- ç) Tam doldurulmuş başvuru formu
- d) YDS veya eşdeğer yabancı dil sınavı sonuç belgesi (Doktora/Sanatta Yeterlik Programları için)
- e) Nüfus cüzdanı fotokopisi
- f) Öğrenci katkı payının, öğrenim ücretinin yatırıldığını gösterir belgenin aslı (kesin kayıt için)
- g) Lisansüstü eğitim yapmasında askerlik yönünden sakınca bulunmadığını gösterir belge (erkek öğrenciler için)
- ğ) 5 adet vesikalık fotoğraf

(3) **Kayıt:** Lisansüstü programlara giriş sınavı sonuçları EYK kararı ile kesinleşir ve S B E Müdürlüğü tarafından Enstitüde ya da üniversitenin veya Enstitünün web sayfasında ilan edilir.

- a) Öğrenci olmaya hak kazanan adayların kayıtları, ilanda belirtilen tarihlerde yapılır. Adaylar, öğrenim ücretini/katkı payını yatırarak, kayıt için gerekli belgeleri süresi içinde Enstitüye şahsen vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Süresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan veya gerekli belgeleri teslim etmeyen adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt haklarını kaybederler. Öğrenci olmaya hak kazanan adaylar kesin kayıt işlemlerini şahsen veya noter tasdikli vekalet vererek yaptırabilirler. Kesin kayıta verilmesi gerekli belgeler "Başvuru Takvimi" ile birlikte ilan edilir. Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yapmak zorundadır.
- b) Tezsiz yüksek lisans programının öğrenim ücreti, iki eşit taksitte alınır. Kayıt ücreti olarak öğrenim ücretinin ilk taksitini yatıran öğrenciler diğer işlemlerini de yaparak kayıtlarını tamamlarlar.
- c) Kamu kurumları ve kuruluşlar ile yapılacak protokoller kapsamında gerçekleştirilecek tezsiz yüksek lisans programlarında ilgili kurum ve kuruluş personeline en az on beş öğrencinin kaydolması şartıyla, belirlenen öğrenim ücretinden % 15 indirim uygulanır ve kurum/kuruluş personeline özel sınıf açılabilir. Bu kapsamda kayıt olan öğrenci sayısı, eğitim-öğretim süresince on beş öğrencinin altına düşse de mevcut öğrenciler için, başta belirlenmiş indirim oranı geçerlidir. Yalova Üniversitesi personeline tezsiz yüksek lisans programlarında belirlenen öğrenim ücretinden % 30 indirim uygulanır.

(4) **Kayıt Yenileme:** Öğrenciler, her yarıyıl Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde kayıt yenilemek (katkı payı/öğrenim ücreti yatırmak, derse/uzmanlık alan dersine/teze/projeye yazılmak) zorundadır.

- a) Süresi içinde kayıt yenileyemeyen öğrencilere, mazeretleri uygun görüldüğü takdirde mazeretli kayıt yenileme süresi içinde, kayıt yenileme hakkı verilir. Bu öğrenciler açılmış olan derslere yazılabilir.
- b) Mazereti nedeni ile kayıt yenileyemeyen öğrencilerin başvuruları Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde alınır. Sağlık, trafik kazası, 1. derecede yakının ölümü, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet ve EYK tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle özel durumlarını belgeleyen öğrencilerin mazeretleri EYK tarafından değerlendirilir. Ancak, süresi dışındaki başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- c) Tezsiz yüksek lisans programında öğrenci, bir dersi tekrar alacağı veya fazladan bir ders alacağı yarıyıl, yazılacağı bu ders/derslerin kredisi karşılığı belirlenen öğrenim ücretini/öğrenci katkı payını ilgili yarıyıl başında süresi içerisinde yatırmış olmalıdır. Yatırmadığı takdirde kayıt yenileyemez, bu derse/derslere kaydolamaz.
- ç) Program için hesaplanmış öğrenim ücretini tamamen ödemiş öğrenci, proje dersine kaydolduğu ilk yarıyıl proje dersinin ücretini programın öğrenim ücreti içinde ödemiş kabul edilir. Ancak, proje dersini tekrarlayan öğrenci, proje dersini tekrarlayacağı yarıyıl başında proje dersi için 2 (iki) kredi karşılığı tutarında belirlenen öğrenim ücretini süresi içerisinde yatırmak zorundadır. Yatırmadığı takdirde kayıt yenileyemez, proje dersine kaydolamaz.
- d) Tezli Yüksek Lisans programlarında normal öğrenim süresi dört yarıyıl, doktora programlarında sekiz yarıyıl ve tezsiz yüksek lisans programlarında üç yarıyıldır. Öğrencilerin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren kayıtlı olduğu veya kayıt yenilememe nedeni ile kayıtsız olarak geçirdiği tüm yarıyıllar normal ve azami eğitim öğretim süresine sayılır. Kayıt yenilemeyen öğrenci kayıt yenilemediği yarıyıldaki öğrencilik haklarından yararlanamaz. Kayıt yenileme sırasında öğrencilerin, katkıpayı veya öğrenim ücreti yatırmaları gerekiyorsa ve gerekli ödemeleri yapmamışlarsa kayıtları yenilenmez.
- e) Tezli yüksek lisans programlarındaki öğrenciler, tez aşamasına geçebilmek için, uzmanlık alan dersi hariç en az "48" AKTS kredilik EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimlik dersten başarılı olmak ve en az 2.50 not ortalamasına sahip olmak zorundadır. Bu ortalamanın altındaki öğrenciler, tekrar veya yeni ders alarak ortalamalarını yükseltebilirler.

f) Doktora/Sanatta Yeterlik programındaki öğrenciler, yeterlik aşamasına geçebilmek için, uzmanlık alan dersi hariç en az "48" AKTS kredilik EABD/EASD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimlik dersten başarılı olmak ve en az 3.00 not

ortalamasına sahip olmak zorundadır. Bu ortalamanın altındaki öğrenciler, tekrar veya yeni ders alarak ortalamalarını yükseltebilirler.

Ders Seçme, Değişirme, Ders Kaydı Danışman Onayı, Derslerin Açılması

MADDE 5-(1) Ders Seçme, Ders Kaydı Danışman Onayı: Öğrenci, akademik takvimde belirtilen ders kayıt dönemi başlangıcından itibaren, süresi içerisinde kayıt olacağı dersleri seçer. Öğrenci, kayıt olduğu yarıyıldan en fazla 30 AKTS kredilik ders seçebilir. Danışman öğretim üyesi, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri, akademik takvimde belirtilen ders kayıt dönemi başlangıcından itibaren kendisine tanınan süre içerisinde onaylar. Gerekli gördüğünde öğrencinin seçmiş olduğu dersleri değiştirebilir.

- a) Danışman öğretim üyesinin, kendisine tanınan süre içerisinde onaylama işlemini gerçekleştirmesi gerekir. Ders onaylama işlemi konusunda ihmali olan danışman öğretim üyelerine EABD/EASD başkanlığının talebi ve EYK onayı ile bir yıl süre ile yeni danışmanlık verilmez.
- b) Öğrenciler, Enstitü bünyesinde açılmış diğer EABD/EASD programlarından bir yarıyıldan en fazla bir adet olmak üzere, program süresince toplam en fazla iki adet derse danışmanlarının onaylaması halinde yazılabilirler.
- c) Tezli lisansüstü programa kayıtlı bir öğrenci tezsiz lisansüstü programdan ve tezsiz lisansüstü programa kayıtlı bir öğrenci tezli lisansüstü programdan ders alamaz.
- ç) Tezli yüksek lisans programlarında birinci ve ikinci yarıyıldarda (Zorunlu Uzmanlık Alan Dersi dışında) en az birer ders zorunlu, diğer dersler seçmelidir.

(2) Derslerin Açılması:

- a) Örgün Yüksek Lisans programlarında bir dersin açılabilmesi için, o derse en az üç öğrencinin kayıtlı olması gerekir. Bu şartların sağlanamadığı durumlarda en geç “ders ekleme, ders bırakma ve danışman onayı” süresinin sona erdiği haftayı takip eden hafta içerisinde EABD/EASD Başkanlığı'nın Enstitüye yazılı başvurusu ve/veya EYK'nın uygun görmesi halinde o ders daha az öğrenci ile açılabilir. Uzmanlık Alan Derslerinin bir yarıyıldan açılabilmesi için en az bir öğrencinin kayıtlı olması gerekir.
- b) İkinci öğretim lisansüstü programlarda bir dersin bir yarıyıldan açılabilmesi için, o derse en az yedi öğrencinin kayıtlı olması gerekir. Bu şartın sağlanamadığı durumlarda en geç “ders ekleme, ders bırakma ve danışman onayı” süresinin sona erdiği haftayı takip eden hafta içerisinde EABD/EASD Başkanlığı'nın Enstitüye yazılı başvurusu ve/veya EYK'nın uygun görmesi halinde o ders daha az öğrenci ile açılabilir.

(3) Ders Değişirme:

- a) Derse yazılma işlemleri sonunda, akademik takvimde belirlenen tarihte açılan/açılmayan dersler Enstitünün internet sayfasında ilan edilir. Öğrenciler seçtikleri/kayıt yaptıkları ders ya da derslerin açılmaması durumunda, Akademik Takvimde belirlenen “ders ekleme, ders bırakma ve danışman onayı” süresi içinde; danışmanının onayı ile açılmayan bir ders yerine, açılmış başka bir derse kayıt yaptırabilir.
- b) Açılan bir derse kayıt yaptırmış öğrenci, dersinde değişiklik yapamaz. Açılmayan ders/dersler yerine derse/derslere yazılma işlemini Akademik Takvimde belirlenen “ders ekleme, ders bırakma ve danışman onayı” süresi içinde yapmayan öğrencilere mazeret hakkı verilmez.
- c) Danışmanın bulunmadığı zorunlu hallerde (yurtdışı görevlendirme, hastalık, idari izin) ilgili EABD/EASD Başkanının onayı ile süresi içinde ders değiştirme, ekleme, bırakma yapılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Hazırlık Programı ve Özel Öğrenci, Özel Koşullu Öğrenci, Yabancı Uyruklu Öğrenci ve Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü

Bilimsel Hazırlık Programı

MADDE 6- (1) Yüksek lisans ve doktora programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla EABD/EASD tarafından önerilerek, EYK onayı ile Bilimsel Hazırlık Programı açılabilir:

- a) Lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar,
- b) Lisans derecesini başvurdukları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans programı adayları,
- c) Lisans veya yüksek lisans derecelerini başvurdukları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan doktora adayları,
- ç) Bilimsel yeterliliğe sahip olmadığına kanaat getirilen yabancı uyruklu öğrenciler.
- d) İlgili EABD/EASD, yüksek lisans ve doktora programı bilimsel hazırlık derslerini seçmeli ders olarak öneremez. Öğrenci bilimsel hazırlık programından aldığı derslerden muaf tutulamaz. Başarı sağlanamayan dersin yerine başka bir ders saydırılmaz.

(2) Bilimsel hazırlık programına Senato Esasları Madde 2 ve 3'deki hükümlere göre öğrenci kabul edilir.

(3) Bilimsel Hazırlık Programında alınması zorunlu dersler;

a) Yüksek lisans bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, lisans programlarından alınır. Ancak, bilimsel hazırlık dersleri, EABD/EASD'nın önerisi ve/veya EYK'nın uygun görüşü ile lisans programından ayrı bir şekilde bilimsel hazırlık sınıfı açılarak da verilebilir. Doktora/Sanatta yeterlik bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, yüksek lisans ve/veya lisans programlarından alınır. Ancak, doktora/sanatta yeterlik programı bilimsel hazırlık programı kapsamında lisans programından alınması gereken ders/dersler, EABD/EASD'nın önerisi ve/veya EYK'nın uygun görüşü ile lisans programından ayrı bir şekilde bilimsel hazırlık sınıfı açılarak da verilebilir.

b) Yüksek lisans programı için alınan bilimsel hazırlık dersleri, doktora programları için alınacak bilimsel hazırlık dersleri yerine sayılmaz.

c) Bilimsel hazırlık programında alınacak dersler ve toplam AKTS kredi miktarı, her bir öğrenci için ilgili EABD/EASD bölüm kurulu kararı ile önerilir, EYK kararı ile onaylanır.

ç) İlgili EABD/EASD, yüksek lisans ve doktora programı bilimsel hazırlık derslerini seçmeli ders olarak öneremez.

d) Bir Yüksek Lisans öğrencisi, bilimsel hazırlık süresi içerisinde Yalova Üniversitesi bünyesinde açılmayan lisans derslerini EABD/EASD önerisi ve EYK kararı ile başka üniversitelerden alabilir.

e) Bilimsel Hazırlık Programı'nda alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez.

f) Bilimsel Hazırlık Programına alınan yüksek lisans yada doktora öğrencisi; bilimsel hazırlık programındaki dersler de dahil olmak üzere bir yarıyılıda toplam 30 AKTS'yi geçmemek üzere Yüksek Lisans veya Doktora derslerinden de alabilir.

(4) Bilimsel Hazırlık Programında alınan dersler, mezuniyet not belgesinde görülür. Ancak, kayıtlı olunan lisansüstü programdaki ağırlıklı not ortalamasına katılmaz.

(5) Bilimsel hazırlık programı için belirlenen süre en çok bir takvim yılıdır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz. Bu programda geçirilen süre, yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez. Ancak, bu programda geçirilen sürenin bir yılı aşması halinde, ilgili programın azami süresinden kullanılmış sayılır.

(6) Bilimsel Hazırlık Programı ile ilgili devam, derse kayıt, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, muafiyet, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer konularda ilgili lisansüstü programın esasları tatbik edilir. Bilimsel Hazırlık Programında alınması zorunlu derslerden başarılı sayılmak için, o dersin başarı notunun Yüksek Lisans programlarında en az CC, doktora programlarında CB puan olması gerekir.

Özel Öğrenci Kabulü

MADDE 7-(1) Özel öğrenci, Enstitü tarafından belirlenen şartlarda bazı dersleri almalarına izin verilen, ALES ya da yabancı dil puan şartlarından herhangi birini sağlayamadığından başvurduğu programa kayıt yaptıramayan öğrencidir. Özel öğrenci olarak kabul edilebilmek için;

a) Yüksek Lisans Programı için, ilgili EABD/EASD tarafından uygun görülen Lisans; Doktora Programı için, ilgili EABD/EASD tarafından uygun görülen Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesine sahip olmak,

b) Alacağı kredi karşılığında belirlenen öğrenim ücretini veya öğrenci katkı payını ödemiş olmak gerekir.

(2) Özel öğrencilik statüsü iki yarıyıldan fazla süremez ve bu statüde ders alan öğrenciler öğrenci kimliği alma, askerlik görevini tehir etme vb. gibi öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu öğrenciler açılan derslerden seçmek kaydıyla bir yarıyılıda en fazla 12 (on iki) AKTS derse kayıt yaptırabilirler.

(3) Özel öğrenci statüsü ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı ve diğer esaslar lisansüstü programlarının ilkelerine tabidir.

(4) Bir programa kabul edilebilecek en fazla özel öğrenci sayısı, o yarıyıl ilgili program için ilan edilen kontenjanın %25'i ile sınırlıdır. Ancak, EABD/EASD ve/veya EYK özel öğrenci başvurularını kabul etmeyebilir veya yapılan başvuruları değerlendirmeyebilir ya da değerlendirerek gerekli koşullar sağlansa da yapılan başvuruları reddedebilir.

a) Özel Öğrenci başvuruları; ilgili yarıyıl için başvuru takviminde belirlenen süre içinde alınır. Başarı sıralamasında ALES puanının %50'si ile Mezuniyet notunun %50'si dikkate alınarak hesaplanır. ALES puanı olmayanların ALES puanı 0 (sıfır) olarak hesaplamaya dahil edilir. Özel öğrenci; ancak Enstitüde açılan dersler arasından ders seçebilir.

b) Özel öğrencilik EYK kararı ile kesinlik kazanır.

c) Özel öğrenciler, daha sonra devam ettikleri lisansüstü programın öğrencisi olmaları durumunda, son üç yıl içinde başardıkları lisansüstü dersleri EYK kararı ile ilgili yarıyılların kredisine saydırabilir.

ç) Hukuki yönden özel öğrencilik statüsü, özel öğrenci kayıt işlemlerinin tamamlanması üzerine kazanılır. Özel öğrencilere diploma ve unvan verilmez. Ancak kendilerine izledikleri dersleri ve bu derslerde aldıkları notları gösteren bir belge verilebilir.

d) Özel öğrencilerin kaydoldukları dersleri bırakmak istemeleri halinde; o ders için ödedikleri tutar, iade edilmez.

Özel Koşullu Öğrenci Kabulü

MADDE 8 - (1) Özel koşullu öğrenci, engelli öğrenci, gazi öğrenci ve 1.derece şehit yakını olan öğrencidir.

(2) Özel koşullu öğrenci kontenjanı sadece Tezli Yüksek Lisans Programı için ilgili EABD teklifi ve EYK kararı ile açılır ve her yarıyıl her bir program için "bir" öğrenci ile sınırlıdır.

a) Özel koşullu öğrenci başvuruları, her yarıyıl için başvuru takviminde belirlenen süre içinde alınır. Söz konusu adayların, başvurdukları programın öngördüğü asgari koşullara sahip olmaları halinde özel koşullu öğrenci adayları kendi aralarında değerlendirilir.

b) Özel koşullu öğrenci kabulü ve başarı değerlendirmesinde Senato Esasları Madde-2 hükümleri uygulanır.

c) Özel koşullu öğrenci adaylarının, "Özürlü, Eski Hükümlü ve Terör Mağduru İstihdamı Hakkında Yönetmelik' in 3. Maddesi uyarınca çalışma güçlerinin en az % 40'ından yoksun olduklarını başvuruları sırasında Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirmeleri gerekir.

ç) Özel koşullu öğrenci adaylarından, gazi olanların gazi olduklarını ve şehit yakını olanların 1.derece şehit yakını olduklarını başvuru sırasında belgelendirmeleri gerekir.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü

MADDE 9 - (1) Kendi imkânları ile lisansüstü öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu adayların kabulünde kontenjan sayısı ile ne tür şartların uygulanacağı, EABD/EASD görüşü ve EYK Kararı ile gerçekleşir. Öğrenci, ilgili mevzuat ile belirlenen öğrenci katkı payını/öğrenim ücretlerini ödemekle yükümlüdür.

(2) Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti'nden veya kendi hükümetinden burslu olduğunu belgeyerek tezli lisansüstü programlarda öğrenim görmek üzere Enstitüye müracaat eden yabancı uyruklu adayların kabulünde kontenjan sayısı ile ne tür şartların uygulanacağı, EABD/EASD Başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile gerçekleşir. Bu öğrenciler katkı payı ödemekle yükümlü değildirler.

(3) Yalova Üniversitesi'nin taraf olduğu ikili anlaşmalara dayalı olarak, Yalova Üniversitesi bursuyla tezli lisansüstü programlarda öğrenim görmek üzere Enstitüye müracaat eden yabancı uyruklu adayların kabulünde kontenjan sayısı ile ne tür şartların uygulanacağı, EABD/EASD Başkanlığının görüşü, EYK kararı ve Üniversite Senatosu onayı ile gerçekleşir.

(4) Yabancı Uyruklu öğrenci adaylarından ALES ya da eşdeğer sayılan GRE veya GMAT puanı şartı aranmaz. Başvuran adayların lisans ya da yüksek lisans not ortalaması 3.maddede belirtilen başvuru şartlarından daha az olamaz.

(5) Yüksek lisans veya doktora programlarına başvuran yabancı uyruklu adaylardan programın yürütüldüğü eğitim dilini bilmeleri şartı aranır. EABD/EASD'nın talebi doğrultusunda eğitim dili dışında başkaca dil şartı da aranabilir. Dil yeterliliğinin nasıl sağlanmış olması gerekliliği ve ne düzeyde olacağı başvuru koşullarında belirtilir.

(7) Yabancı uyruklu öğrenci başvuruları her yarıyıl için, başvuru takviminde belirlenen süre içerisinde alınır. Kayıtlar her yıl Enstitü Akademik Takvimi'nde belirlenen kayıt süresi içerisinde diğer öğrenci kayıtları ile aynı tarihte yapılır. Adaylar, aşağıda belirtilen belgeleri süresi içinde Enstitü'ye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Başvuru sırasında sureti, kesin kayıt esnasında aslı veya onaylı sureti verilmesi gerekli evraklar:

a) Diploma ya da Mezuniyet Belgesi (Tercüme edilmiş)

b) Denklik Belgesi

c) Not Döküm Belgesi (Transkript) (Tercüme edilmiş)

ç) Öğrenim Meşruhatlı Giriş Vizeli Pasaport Örneği

d) Yabancı Dil Puanı (Eğitim dilini bilmeleri şartı için)

e) Türkçe yeterlik belgesi (Eğitim dilini bilmeleri şartı için)

(8) Kayıt olan yabancı uyruklu öğrencilerin ilgili EABD/EASD başkanlığınca lisansüstü programı yürütebilecekleri düzeyde bilimsel yeterliğe sahip olmadıkları tespit edilirse, EABD/EASD başkanlığının Enstitüye bildirdiği görüş doğrultusunda EYK kararı ile bu öğrencilere yönelik olarak "Bilimsel Hazırlık Programı" açılabilir. Bilimsel Hazırlık programı uygulamalarında, Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esaslarının 6.maddesi geçerlidir.

(9) Yabancı uyruklu öğrenciler, eğitim öğretim ile ilgili konularda Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ilgili mevzuat ve Senato Esasları hükümlerine göre işlem görürler.

Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü

MADDE 10 - (1) Yatay geçiş başvuruları Akademik Takvimde belirtilen kayıt süresinden en az onbeş gün önce olmalıdır.

(2) Yalova Üniversitesi içerisindeki başka bir EABD/EASD'da veya başka bir yükseköğretim kurumunun eşdeğer eğitim veren lisansüstü programında; en az bir yarıyılı başarı ile tamamlamış ve genel not ortalaması Yüksek Lisans ve Doktora için en az 3.00 olan öğrenciler, Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Yalova Üniversitesi'nde yürütülen Yüksek Lisans ve Doktora programlarına aşağıda belirtilen koşullarla yatay geçiş yolu ile kabul edilebilirler:

- a) Öğrencinin başarısız olduğu bir dersinin (devamsızlık sebebi de dâhil) bulunmaması (Kaydolduğu tüm dersleri başarmış olması)
- b) Disiplin cezası almamış olması,
- c) Tezli Yüksek lisans programları için, 2.Maddede tezli yüksek lisans programları için öngörülen ALES ve yabancı dil şartını taşıması, tezsiz yüksek lisans programları için, 2.Maddede tezsiz yüksek lisans programları için öngörülen lisans mezuniyet not ortalaması şartını taşıması,
- ç) Doktora/Sanatta Yeterlik programları için, 2.Maddede doktora programları için öngörülen ALES ve yabancı dil şartını taşıması gerekir.
- d) En az bir yarıyılı başarıyla tamamlamış öğrencinin yatay geçiş başvurusu, geçiş yapmak istediği Enstitü Anabilim Dalı/Enstitü Anasanat Dalı'nın uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile kabul edilir.

(3) Yurtdışındaki bir üniversiteden yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerden T.C. uyruklu olanların bir üst (2.bentte) bentte öngörülen koşulları taşıması gerekir.

(4) Yüksek lisans programlarına yatay geçiş yapmak isteyen yabancı uyruklu öğrencilerde ALES puan şartı, yabancı dil şartı aranmaz, programın yürütüldüğü eğitim dilini bilmeleri şartı aranır. Bunun ne seviyede olacağına EABD karar verir.

(5) Başvuru için gerekli evraklar:

- 1) Transkript (Yüksek Lisans için Lisans, Doktora/Sanatta Yeterlik için Lisans ve Yüksek Lisans),
- 2) Ders planı, ders içerikleri ve kredileri: Onaylı olmalıdır.
- 3) Kayıt olduğu tarihten itibaren kullandığı süreleri gösterir belge,
- 4) Disiplin cezası almadığına dair belge.
- 5) Son bir ay içinde alınmış öğrenci belgesi (yurtdışındaki üniversiteden alınmışsa, tasdikli tercümesi)
- 6) Diploma veya mezuniyet belgesi, yurtdışında bulunan üniversitelerden alınmış ise, denklik belgesi ile tercüme edilmiş tasdikli sureti
- 7) ALES Belgesi (Yabancı uyruklu öğrencilerde ve tezsiz yüksek lisans öğrencilerinde aranmaz)
- 8) Yabancı Dil Belgesi (Yüksek lisans için yabancı dil koşulu arandığı takdirde istenir - Yabancı uyruklu öğrenciler için istenmez)
- 9) Türkçe Yeterlik belgesi (Yabancı uyruklu öğrenciler için)
- 10) Pasaport veya öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (Yabancı uyruklu öğrenciler için)

(6) İster yurt içi veya yurtdışındaki başka bir yükseköğretim kurumundan, ister Yalova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü içinde Uzaktan Eğitim Programları ile Tezli programlar arasında yatay geçiş yapılamaz. Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler Enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır.

(7) Yalova Üniversitesi fakültelerinde Araştırma Görevlisi kadrosuna veya Yüksek Öğretim Kanunu'nun 50/d maddesine göre Enstitü Araştırma Görevlisi kadrosuna atanıp başka bir Üniversitede Lisansüstü eğitim gören öğrenciler, ilgili Anabilim Dalı/Anasanat Dalı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile başka herhangi bir şart ve "yatay geçiş" koşulları aranmaksızın yatay geçiş hakkı kazanırlar.

(8) Buldukları Anabilim/Anasanat Dalı'nda Lisansüstü programı olmadığı için bir başka üniversitede öğrenim gören Araştırma Görevlisi statüsündeki öğrenciler, görev yaptıkları Anabilim/Anasanat Dalı'nda Lisansüstü Program açılması durumunda, ilgili Anabilim/Anasanat Dalı'nın uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile başka herhangi bir şart ve "yatay geçiş" koşulları aranmaksızın yatay geçiş yapabilir.

(9) Yatay geçiş kontenjanları, EABD/EASD Başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile belirlenir.

(10) Başarı sıralaması, öğrencinin bulunduğu programdaki "Not Dökümü" (ağırlıklı genel not ortalaması) esas alınarak yapılır. Ayrıca öğrencinin, öğrencilik süresi dikkate alınarak öğrenim süresi, alacağı zorunlu dersler ve muafiyetler EABD Başkanlığı tarafından belirlenir ve EYK tarafından karara bağlanır. Yatay geçiş için programda alması gereken, muaf olmadığı dersler bulunduğu takdirde, öğrenci ders kredisini tamamlamak zorundadır.

(11) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen bir öğrenci, kabul edildiği yarıyılın katkı payını veya öğrenim ücretini ödeyerek, yatay geçiş ve kayıt işlemini tamamlar.

(12) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrenciye, ders kredisini doldurmuş olsa da EABD'nin teklifi ve EYK kararı ile fazladan ders verilebilir. Ancak, Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunanlara fazladan ders verilmez.

(13) Yalova Üniversitesi'ndeki herhangi bir doktora programına yatay geçişi kabul edilen öğrenciler, önceki üniversitelerinde doktora yeterlik sınavını başardıklarını belgelendirmeleri ve Yalova Üniversitesi' ndeki doktora yeterlik sınavına girme koşullarını sağlamaları şartıyla, EABD'nin teklifi ve EYK'nın onayıyla Doktora Yeterlik sınavından muaf tutulurlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Danışman Belirleme, Ortak Danışman Atama, Danışman Değişikliği

Danışman Belirleme

MADDE 11-(1) Yüksek Lisans Programları: EABD Başkanlığınca, ilk ders kayıt döneminde her öğrenci için en az bir danışman belirlenir. Belirlenen danışman EYK kararı ile kesinleşir.

(2) Doktora/Sanatta Yeterlik Programı: EABD Başkanlığınca, ilk ders kayıt döneminde her öğrenci için en az bir danışman belirlenir. Belirlenen danışmanın o tarihe kadar tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Belirlenen danışman EYK kararı ile kesinleşir.

(3) Danışmanlık Yükü: Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarının birinden veya her ikisinden birden alındığına bakılmaksızın bir öğretim üyesinin tezli lisansüstü programlarda toplam danışmanlık yükü en fazla 12 öğrenci ile sınırlıdır. ÖYP ve 35. madde kapsamında görevlendirilenler, yabancı uyruklu öğrenciler, lisansüstü programdan ilişkisini kestirmede için programa kayıtlı gözükken ancak ilgili dönemde kayıt yenilemeyen öğrenciler ile aftan yararlanarak geri dönenler de sayıldığına danışmanlık yükü en fazla 18 ile sınırlıdır.

(4) Üst üste iki yarıyıl kayıt yenilememiş bulunan öğrenci, danışman öğretim üyesinin danışmanlık yükünden düşer. Bu öğrenciye kayıt yenilediği takdirde yeniden danışman ataması yapılır.

(5) Ortak danışman atanması durumunda birinci danışmanlar üniversite kadrosundaki öğretim üyeleri arasından atanır, ikinci danışmanlar ise üniversite kadrosu dışındaki öğretim üyeleri arasından da atanabilir.

Ortak Danışman Atama

MADDE 12-(1) Tezli Yüksek Lisans Programı: Ortak Danışman, öğrencinin tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda; danışmanın ve EABD/EASD Başkanlığının gerekçeli önerisi ve EYK kararı ile atanır. Ortak danışman Yalova Üniversitesi'nde veya diğer üniversitelerde görevli ve en az Doktora derecesine sahip olmalıdır. Ortak danışman ataması sadece öğrencinin tez aşamasında olması durumunda yapılır.

(2) Doktora/Sanatta Yeterlik Programı: Ortak Danışman, öğrencinin tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda; danışmanın ve EABD/EASD Başkanlığının gerekçeli önerisi ve EYK kararı ile atanır. Ortak danışman; Yalova Üniversitesi içinden veya dışından bir Öğretim Üyesi veya bilimsel bir kuruluştaki görevli en az Doktora derecesine sahip olmalıdır. Ortak danışman ataması sadece, öğrencinin Tez Öneri Savunma Sınavından sonra yapılır.

(3) Ortak Danışmanlığın Sonlandırılması: Danışmanlardan birinin ilgili EABD/EASD Başkanlığı'na veya Enstitüye başvurması halinde EYK kararı ile sonlandırılır.

Danışman Değişikliği

MADDE 13-(1) Tezli Yüksek Lisans ve Doktora/Sanatta Yeterlik Programları Danışman Değişikliği;

a) Zorunlu durumlar (vefat, istifa, emeklilik, hastalık, en az dört hafta süreli yurt dışı, askerlik görevi, kurum dışı atama) dışında danışman değişikliği, danışman değişikliği formu ile (formda gerekçe, eski/yeni danışmanın ve EABD/EASD Başkanının onayı bulunur) veya öğrencinin ilgili EABD/EASD Başkanlığı'na yazılı başvurusunun bölüm kurulunda değerlendirilmesi koşuluyla EABD Başkanlığı tarafından Enstitüye teklif edilir. Aynı yöntem danışmanlık görevini bırakmak isteyen Öğretim Üyesi için de geçerlidir.

b) Öğrenci danışmanın, vefatı, istifası, emekli olması, hastalığı, dört hafta ve daha uzun süre ile yurtdışında görevlendirilmesi, askerlik görevi, kurum dışına atanması halinde, EABD/EASD Başkanlığı bu durumu en geç yedi gün içinde Enstitü'ye bildirmekle yükümlüdür. Bu durumda, EABD/EASD Başkanlığı'nın önerisi üzerine EYK'nın uygun gördüğü hallerde danışman değişikliği yapılır.

c) Öğrencinin tez savunma veya tez izleme sınavında başarısız olması durumunda EABD/EASD Başkanlığı'nın önerisi ve EYK'nın uygun gördüğü hallerde danışman değişikliği yapılır.

ç) Danışman değişiklikleri EYK Kararı ile kesinleşir.

(2) Tezsiz Yüksek Lisans Programı Danışman Değişikliği;

a) Zorunlu durumlar (vefat, istifa, emeklilik, hastalık, en az dört hafta süreli yurt dışı, askerlik görevi, kurum dışı atama) dışında danışman değişikliği, danışman değişikliği formu ile (formda gerekçe, eski/yeni danışmanın ve EABD/EASD Başkanının onayı bulunur) veya öğrencinin ilgili EABD/EASD Başkanlığı'na yazılı başvurusunun bölüm kurulunda değerlendirilmesi koşuluyla EABD/EASD Başkanlığı tarafından Enstitüye teklif edilir. Teklif EYK tarafından karara bağlanır. Aynı yöntem danışmanlık görevini bırakmak isteyen Öğretim Üyesi için de geçerlidir.

b) Öğrenci danışmanın vefatı, istifası, emekli olması, hastalığı, dört hafta ve daha uzun süre ile yurtdışında görevlendirilmesi, askerlik görevi, kurum dışına atanması halinde, EABD/EASD Başkanlığı bu durumu yedi gün içinde bildirmekle yükümlüdür. Bu durumda, EABD/EASD Başkanlığı'nın önerisi üzerine EYK'nın uygun gördüğü danışman değişikliği yapılır.

c) Öğrencinin proje savunma sınavında başarısız olması durumunda EABD/EASD Başkanlığı'nın önerisi ve EYK'nın uygun görmesi halinde danışman değişikliği yapılır.

ç) Danışman değişikliği EYK kararı ile kesinleşir.

ALTINCI BÖLÜM

Yüksek Lisans Tez/Proje Konusunun Belirlenmesi ve Değiştirilmesi

Tezli Yüksek Lisans Tez Konusunun Belirlenmesi, Değiştirilmesi

MADDE 14-(1) Yüksek Lisans Tez Konusu Belirleme: Ders planında yer alan en az 60 AKTS'lik kredi ve ders yükünü almış bulunan öğrenci, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar, danışman onayını taşıyan tez öneri formunu Enstitüye teslim eder. Yarıyıl sonunda, uzmanlık alan dersi hariç, en az 48 AKTS kredisini ve ders yükünü başarı ile tamamladığı görülen öğrencinin tez öneri formunu EYK en geç izleyen yarıyıl başında karara bağlar.

(a) İkinci yarıyıldan toplam 60 AKTS ders yükünü almamış öğrenci, en az 60 AKTS'lik ders kredisini tamamladığı yarıyılın sonuna kadar, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında danışmanın onayını taşıyan tez öneri formunu Enstitüye teslim eder. Yarıyıl sonunda, uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere en az 48 AKTS kredisini başarıyla tamamlayan öğrencinin tez öneri formu EYK'da görüşülür.

b) Ders planında yer alan toplam 60 AKTS'lik kredi ve ders yükünü tamamlamış ancak, uzmanlık alan dersi hariç en az 48 AKTS kredisini ve ders yükünü başaramayan öğrencinin tez önerisi EYK'da görüşülmez. Bu öğrenci, gerekli krediyi ve ders yükünü başarana kadar, izleyen yarıyıllarda tez önerisini yeniler.

(c) Tez önerisi EYK kararı ile kesinleşir.

(2) Tez Konusu Değişikliği: Akademik Takvim'de belirtilen sürede danışman onaylı Tez Öneri Formu ile tez konusu değişikliği Enstitü'ye bildirilir ve EYK Kararı ile kesinleşir. Zorunlu haller dışında Tez Konusu EYK Kararı ile değiştirilen öğrenci, öğrenim süresi içinde EYK Karar tarihini takip eden, en az "bir" yarıyıldan önce tezini teslim edemez. Zorunlu hallerde EYK kararı ile tez konusu değiştirilen öğrenciye bu şart uygulanmaz.

(3) Süresi dışında yapılan tez konusu belirleme ve tez konusu değişikliği talepleri dikkate alınmaz, işlem yapılmaz.

Tezsiz Yüksek Lisans Proje Konusunun Belirlenmesi ve Değiştirilmesi

MADDE 15-(1) Tezsiz Yüksek Lisans Programı öğrencisi proje dersine yazıldığı itibaren dönem proje konusunu Enstitü'ye bildirir ve EYK kararı ile kesinleşir.

(2) Öğrenci proje dersini tekrarlaması durumunda belirlenen öğrenim ücretini yatırmak ve derse tekrar kayıt olmak şartıyla "proje konusu değişikliği" talebinde bulunabilir.

(3) Proje dersine kayıt yaptıran ancak, ders döneminde danışman onaylı proje konu belirleme veya değişiklik formunu Enstitüye teslim etmeyen öğrenci, proje dersi için tekrar kayıt yaptırıp konu belirleme veya değişiklik talebinde bulunabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Derse Devam ve Kredi Değeri, Ölçme Değerlendirme, Başarı Değerlendirmesi, Genel Ağırlıklı Not Ortalaması ve Yükseltilmesi Ders Tekrarı ve Sınav Notuna İtiraz, Öğretim Üyesinin Sınav Sonucunu Düzeltmesi, Muafiyet ve Ders Saydırma

Derse Devam ve Kredi Değeri

MADDE 16-(1) Lisansüstü programlarda derslere devam mecburidir ve öğrencinin yarıyıl sonu sınavına giriş hakkını elde edebilmesi için yarıyıl boyunca dersin %75'ine devam etmiş olması gerekir. Öğrencilerin devam durumu öğretim üyesi tarafından takip edilir ve değerlendirilir.

(2) Seminer dersi, dönem projesi dersi ve tez çalışması kredisiz olup, AKTS olarak kredilendirilir.

(3) Tezli yüksek lisans programlarında;

a) Uzmanlık alan dersi, seminer dersi dahil tüm derslerin AKTS kredi değeri 6'dır.

b) Tez çalışmasının yarıyıl AKTS kredi değeri 24'tür.

c) Öğrenci bir yarıyıl en çok "36" AKTS kredilik derse yazılabilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programlarında;

a) Derslerin AKTS kredi değeri en az 6'dır.

b) Dönem Projesi çalışmasının AKTS kredi değeri 30'dur.

c) Öğrenci bir yarıyıl en çok "42" AKTS kredilik derse yazılabilir.

(5) Doktora programlarında;

a) Uzmanlık alan dersi dahil tüm derslerin AKTS kredi değeri 6'dır.

b) Başarı sağlanan Doktora Yeterlilik Sınavının AKTS kredi değeri ile Doktora tez çalışmasının yarıyıl AKTS kredi değeri 24'tür.

c) Öğrenci bir yarıyıl en çok "36" AKTS kredilik derse yazılabilir.

(6) Tezli ve tezsiz bütün programlarda her yarıyıl için ders planlarında en az "30" AKTS kredi değerinde ders bulunması zorunludur.

(7) İlgili yarıyıl açılan derslerin lisansüstü haftalık ders programlarına göre düzenli olarak yapılıp yapılmadığının sorumluluğu EABD/EASD başkanlığına aittir.

Ölçme ve Değerlendirme

MADDE 17-(1) Lisansüstü programlarda her yarıyıl içinde sınav yükü olan her derste en az bir yarıyıl içi notu verilir, bir yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınav notu yazılı sınav, ödev, sunu, uygulama vb. faaliyetlerden herhangi birinin uygulanması ile verilebilir. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl sonu sınavına giremez. Sınav evrakları ilgili EABD/EASD Başkanlığı tarafından en az iki yıl süre ile saklanır.

(2) Ders başarı ölçme yöntemlerinin (Ara sınav/sınavlar, yarıyıl içi çalışmaları) hangilerinin kullanılacağı ve bunların başarı notuna katkısı öğretim üyesi tarafından belirlenir ve yarıyılın ilk iki haftası içinde Öğrenci Bilgi Sisteminde (ÖBS) yayınlanır. Yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkısı %50'den az olamaz.

(3) Yarıyıl içi notu, ara sınav, kısa sınav, ödev, sunum, uygulama vb. gibi çalışmalardan en az birinin uygulanması sonucunda verilebilir.

(4) Yarıyıl sonu sınavları Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Enstitü Anabilim Dalları, her yarıyıl en geç akademik takvimde belirtilen sınav haftasının başlangıcından en az 15 gün önce EABD/EASD yarıyıl sonu sınav takvimini Enstitünün istediği biçimde düzenleyerek Enstitüye teslim eder.

(5) Farklı üniversitelerden EYK kararı ile alınan derslere ait başarı durumu Yalova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde uygulanan not sistemine göre değerlendirilir ve EYK kararı ile kesinleşir.

(6) Yüksek lisans programında olup, lisans programından ders alan öğrenci tarafından alınan derse/derslere ait başarı durumu yüksek lisans programında uygulanan not sistemine göre değerlendirilir.

(7) Derslerin "tek ders" sınavları yoktur.

Başarı Değerlemesi

MADDE 18-(1) Başarı değerlendirme için; bir öğrencinin bir dersten başarı notu o derse ait ara sınav ve/veya yarıyıl içinde çalışmalarda gösterdiği başarı düzeyi ve yarıyıl sonu sınav notu dikkate alınarak dersi veren öğretim üyesi tarafından (başarı derecesini belirten harfle ifade edilen başarı notu ile) değerlendirilir. Notlar Akademik Takvimde belirtilen sürelerde öğrenci bilgi sistemine girildikten sonra, başarı not listelerinin onaylı bir çıktısını ilgili öğretim üyesi, EABD/EASD Başkanlığı'na teslim

eder. Yarıyıl sonu başarı not listeleri, yarıyıl sonu sınav notlarının öğrenci bilgi sistemine son giriş tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde EABD/EASD Başkanlığı tarafından Enstitü'ye teslim edilir.

(2) Bir dersten başarılı sayılmak için, o dersin başarı notunun Yüksek Lisans programlarında en az CC, doktora programlarında CB puan olması gerekir. Bu değerlendirilmede başarı durumu aşağıdaki gibidir:

Başarı Derecesi	Başarı Notu	Katsayı	Not Aralığı
Pekiyi	AA	4.00	90-100
İyi-Pekiyi	BA	3.50	85-89
İyi	BB	3.00	80-84
Orta-İyi	CB	2.50	75-79
Orta	CC	2.00	65-74
Zayıf-Orta	DC	1.50	58-64
Zayıf	DD	1.00	50-57
Başarısız	FD	0.50	40-49
Başarısız	FF	0.00	39 ve altı
Devamsız	DZ		
Muaf	MF		
Girmedi	GM		
Başarılı	BL		
Başarısız	BZ		

Genel Ağırlıklı Not Ortalaması ve Yükseltilmesi

MADDE 19 -(1) Ağırlıklı not ortalaması; derslerin her birinden elde edilen başarı notunun katsayısıyla, o dersin AKTS kredisinin çarpılması ile elde edilecek sayılar toplamının; AKTS kredileri toplamına bölünmesi ile bulunacak değerdir.

(2) Genel Ağırlıklı not ortalaması, bölme sonucu virgülden sonra üç hane üzerinden yürütülüp iki hane olacak şekilde, yuvarlatılarak verilir. Yuvarlama işleminde virgülden sonraki üçüncü hane 0-4 ise aşağı, 5-9 ise yukarı yuvarlama yapılır.

(3) Genel ağırlıklı not ortalamasının yükseltilmesi amacıyla tekrar alınan derslerde son not geçerlidir.

(4) Uzmanlık Alan Dersi, Seminer Dersi, Dönem Projesi Dersi ve Tez/Sanatta Yeterlik çalışmasının sınav yükü yoktur. Bu dersler dışındaki dersler başarı notu ile değerlendirilir ve not ortalamasına katılır.

Ders Tekrarı

MADDE 20 - (1) Zorunlu bir dersten başarısız olan öğrenci, ertesi yıl ilgili yarıyıldaki veya ilgili dersin açılmış olması kaydıyla bir sonraki yarıyıldaki dersi tekrar almak zorundadır. Belirtilen sürede ders açılmadığı takdirde, danışmanın teklifi ve EYK kararı ile öğrenci başarısız olduğu zorunlu dersin yerine sayılmak üzere bir başka derse kayıt yaptırabilir.

(2) Seçimlik bir dersten başarısız olan bir öğrenci, daha sonraki yarıyıllarda kredisini tamamlamak üzere, danışmanın onayı ile aynı derse veya başarısız olduğu bu dersin yerine sayılmak üzere başka bir seçimlik derse yazılabilir.

(3) Mezuniyet için öngörülen kadar ya da öngörülenden daha fazla AKTS kredi değeri veya daha fazla ders alan öğrenciler, aldıkları tüm derslerden başarılı olmak zorundadır. Başarısız olmaları durumunda mezuniyet için gerekli AKTS kredisini veya ders adetlerini tamamlamış olsalar da, söz konusu dersleri tekrar etmek veya bu derslerin kredisini yerine geçecek ders almak zorundadırlar.

(4) Tezsiz yüksek lisans programındaki öğrenciler, ikinci yarıyıl sonunda başarısız oldukları, tekrara kaldıkları ders/dersler olduğunda; kaldıkları dersin/derslerin AKTS kredi değeri ile proje dersinin AKTS kredi değeri toplamı 42 AKTS'yi aşmıyorsa, en erken üçüncü yarıyıldaki olmak şartıyla proje dersine, tekrara kaldığı ders ile birlikte yazılabilirler. Kredi değeri toplamı, 42 AKTS'yi geçiyorsa öğrencinin tezsiz yüksek lisans programı ile ilişkisi kesilir.

(5) Aldığı tüm dersleri başarmış doktora/sanatta yeterlik programı öğrencileri, yeterlik sınavına girebilmek için ağırlıklı genel not ortalamasını tutturmak zorundadır. Ortalama şartını sağlayamayan öğrenci tekrar veya yeni ders alarak bu dersleri başarmak ve ortalama şartını sağlamakla sorumludur.

(6) Yüksek lisans programlarında, tüm kredili dersleri başarmış ve tez/proje aşamasına geçmek için gerekli ağırlıklı genel not ortalamasını tutturmuş öğrenciler ile teze/proje çalışmasına başlamış öğrenciler, istekleri halinde, tez/proje savunmasına

girene kadar ağırlıklı genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla danışmanın onaylaması halinde başarmış oldukları derslere, ders ile tez/proje çalışmasının AKTS kredi değerleri toplamının o lisansüstü program için yönetmelikte belirlenmiş, öğrencinin bir yarıyıl alabileceği AKTS kredisini aşmamak koşuluyla yeniden yazılabilirler. Bu öğrenciler tez/proje savunmasına girene kadar yeniden yazıldığı dersleri başarmak ve ağırlıklı genel not ortalamasını tutturmak zorundadırlar. Bu durumda tekrar aldığı dersleri başaramayan veya ağırlıklı genel not ortalaması şartını sağlayamayan öğrenciler tez/proje savunma sınavına giremezler.

Sınav Notuna İtiraz, Öğretim Üyesinin Not Düzeltmesi

MADDE 21-(1) Öğrenci, bir dersin başarı durumu sonucuna; dersin başarı durumu listesinin öğretim üyesince ilan edilmesi gereken sürenin bitiminden itibaren en geç yedi gün içerisinde Enstitü Müdürlüğü'ne yazılı olarak itiraz edebilir. İlgili öğretim üyesi dersin başarı notuna katkısı bulunan bütün çalışmaları tekrar inceleyerek itirazın kendisine bildirilmesinden itibaren en geç bir hafta içerisinde değerlendirir ve sonucu gerekli evrakla birlikte Enstitü Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesinin inceleme sonucunda maddi hata bularak notu değiştirmesi EYK kararı ile kesinleştirilir. Sonucun ilan edilmesi itibarıyla yedi gün içerisinde itirazın tekrarı durumunda Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile aynı anabilim dalında çalışan üç öğretim üyesinden oluşturulan bir komisyon tarafından itiraz yeniden değerlendirilir.

(2) Öğretim üyesinin sınav sonucunu düzeltme başvurusu, notların son ilan edilme süresini takip eden “yedi” gün içinde Enstitü müdürlüğüne gerekçe ve nedenlerini (otomasyona hatalı giriş, eksik ve/veya yanlış hesaplama vb), belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak gerekli ekleri ile gerçekleşir.

(3) Düzeltme işlemi EYK kararı ile kesinleşir.

Muafiyet ve Ders Saydırma

MADDE 22-(1) Enstitü'nün herhangi bir Anabilim Dalı/Anasanat Dalında Lisansüstü Eğitime başlamış olan öğrenci, daha önceki yıllarda ilişikinin kesildiği farklı bir üniversitede yaptığı lisansüstü programdan (son üç yıl içinde) aldığı ve başardığı derslerini akademik takvimde belirtilen süre içinde Enstitüye başvurarak mezuniyet kredisine saydırabilir. Ders saydırma işleminde önceden alınmış ders veya AKTS kredisinin ne kadarının sayılacağı ilgili Anabilim/Anasanat dalı İntibak Komisyonu kararı ile belirlenir.

(2) Öğrencinin, ilişikinin kesildiği farklı bir üniversitede daha önce kayıtlı iken yaptığı lisansüstü programdan (son üç yıl içinde) aldığı ve başardığı derslerin saydırılmasında; EABD/EASD tarafından, öğrencinin başardığı ve saydırmak istediği derslerin ulusal kredisinin ya da AKTS kredisinin eşit veya fazla olmasına, ders içeriklerinin uyumlu olmasına ve başarı notunun Yalova Üniversitesi'nin ilgili program için kabul ettiği başarı notuna uygunluğuna bakılarak belirlenir. Muaf olunan dersler, ders planındaki yarıyılında gösterilir.

(3) Yalova Üniversitesi Enstitülerinde AKTS değeri olmadan alınmış ve başarılı, sonrasında ders planından kaldırılmış derslerin AKTS değeri; ilgili derslerin kredilerinin 2.00 ile çarpımı ile bulunur.

(4) Ders saydırma işlemi; öğrencinin yazılı başvurusu ekinde ayrıntılı not durum belgesi ve ders içerikleri, danışmanın uygun görüşü ve Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı'nın Bölüm Kurulu kararı ile belirlenir. Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile gerçekleşir.

(5) Öğrenci 12 ila 24 AKTS kredi saydırma için “bir yarıyıl”, 25 ve yukarısı AKTS kredisi için “iki yarıyıl” kullanmış sayılır. Bu hüküm tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerine uygulanmaz.

(6) Yatay geçiş yapan öğrencilerin ders saydırma işlemleri, yatay geçiş kabul aşamasında yapıldığından ayrıca başvuru yapmalarına gerek yoktur. Bu öğrencilerin, daha önce devam ettikleri yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları derslerden almış oldukları başarı notları, ilgili EABD tarafından bu senato esaslarının 17.maddesinin 2. Fıkrasında lisansüstü programlar için belirlenmiş olan başarı notuna göre değerlendirilir. İlgili fıkradaki başarı notlarından daha düşük bir başarı notu ile geldiği yükseköğretim kurumunda başarılı olunan derslerde ise, yatay geçişle gelen öğrenci bu derslerden muaf tutularak BL notu verilir. Yatay geçiş için başvuran tezli lisansüstü program öğrencilerinin geldikleri yükseköğretim kurumunun programında, tez ve uzmanlık alan dersi bulunmadığı takdirde, bu öğrenciler yatay geçişle geldiği yükseköğretim kurumunda geçirdikleri ilgili yarıyıl/yarıyıllara ait tez ve uzmanlık alan derslerini diğer dersleri ile birlikte başarmış kabul edilirler. Bu durumda tez ve uzmanlık alan dersinden muaf tutularak, tez ve Uzmanlık Alan Dersinin AKTS kredisi, öğrencinin AKTS yüküne sayılır.

Farklı Enstitüden/Üniversiteden Ders Alma

MADDE 23-(1) Enstitü'nün herhangi bir Anabilim Dalında lisansüstü eğitime kayıtlı öğrenci; kayıtlı olduğu Enstitüde açılmamış olmak kaydı ile kayıtlı olmadığı farklı bir üniversitedeki Enstitüde ve/veya başka bir üniversitede açılmış olan lisansüstü derslere de yazılabilir.

(2) Farklı Enstitüden ders alma işlemi, öğrencinin yazılı başvurusu, danışmanın uygun görüşü ve Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı'nın onayı ile Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşir. İki Enstitü arasındaki yazışmaları Enstitü Müdürlüğü yapar.

(3) Farklı Enstitü ya da üniversiteden bir yarıyılıda en fazla iki ders alınabilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Doktora ve Sanatta Yeterlikte Yeterlik Sınavı, Doktora/Sanatta Yeterlik Yayın Şartı

Doktora ve Sanatta Yeterlikte Yeterlik Sınavı

MADDE 24- (1)Yeterlik sınavları, EABD/EASD başkanlığı tarafından önerilen ve EYK tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür.Komite, öğrenci danışmanının görüşünü almak koşuluyla farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla jüriler oluşturur.

(2) Doktora Yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için; sözlü ve yazılı sınavların her birinden 100 üzerinden en az 70 alması gerekir. Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki dönemde sadece önceki dönemde başarısız olduğu bölüm ya da bölümlerden tekrar aynı jüri önünde sınava girer. Mücbir nedenler söz konusu olursa jüri değişikliğine gidilebilir.Doktora Yeterlik komitesi, sınav jürisinin önerilerini ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EABD başkanlığınca Yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde ilgili SBE müdürlüğüne tutanakla bildirilir.

(3)Yeterlik sınavına öğrenci, danışmanının da uygun gördüğü bir tarihte, herhangi bir sınav takvimine bağlı kalmaksızın ders yükünü bitirdiği tarihten itibaren en erken 6 ay sonra girebilir. İlk defa sınava giren öğrenci, sınav bölüm ya da bölümlerinden başarısız olduğunda bir sonraki yarıyıl içinde olmak kaydıyla en geç 6 ay sonra ikinci kez sınava girmek zorundadır. Geçerli bir mazeret belirtmeyen öğrencinin, sınava girmediğinde ya da ikinci kez ilgili bölüm yada bölümlerden başarısız olduğunda doktora programı ile ilişkisi kesilir.

Doktora /Sanatta Yeterlik Yayın Şartı

MADDE 25-(1) Doktora/Sanatta Yeterlik öğrencisinin, ulusal ve uluslararası alanda yayınların tanıtılması ve tartışılmasına olanak verilmesi, üniversitenin yayın sayısının artırılması, kalitenin yükseltilmesi, yayın yapmayı teşvik amacıyla; Enstitüye tezini teslim edebilmesi için, doktora eğitimi süresince;

a) Doktora öğrencisinin, tez konusu ile ilgili veya alanıyla ilgili bir konuda ilgili Anabilim Dalı'nda Yükseköğretim Kurulu'nun Doçentlik başvurusunda kabul ettiği ölçütlere uygun, en az iki adet ulusal bildiri veya bir adet uluslararası bildiri ya da bir ulusal veya uluslararası makale yayımlaması veya kabul belgesi alması şartı aranır.

b) Sanatta Yeterlik öğrencisinin sanatta yeterlik çalışmasını teslim edebilmesi için; sanatta yeterlik çalışması konusu ile ilgili veya alanıyla ilgili bir konuda ilgili Anasanat Dalı'nda Yükseköğretim Kurulu'nun Doçentlik başvurusunda kabul ettiği ölçütlere uygun, en az iki adet ulusal bildiri veya bir adet uluslararası bildiri ya da bir ulusal veya uluslararası makale yayımlaması veya kabul belgesi alması ve bir kişisel sergi (Sanat Galerisinde) açması şartı aranır.

(2) Yayınlarda ve açılacak sergide Yalova Üniversitesi isminin bulunması şartı aranır.

(3) EABD/EASD başkanlıkları bu asgari şartları sağlamak kaydı ile farklı yayın şartlarını EYK kararı ile uygulayabilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Seminer Dersi ve Uzmanlık Alan Dersi

Seminer Dersi

MADDE 26-(1) Tezli Yüksek Lisans programında tez aşamasından önce ders döneminde verilen seminer dersi, öğrencinin bilimsel araştırma gerçekleştirebilme, hakim olduğu bir konuyu sunabilme ve topluluk önünde anlatabilme yeteneğinin geliştirilmesi amacıyla taşınmaktadır. Seminer dersi tez konusu ile ilgili olabilir.

(2) Seminer dersi, kredisiz bir ders olup, teori: 0, uygulama: 2, kredisi 0 ve AKTS kredisi 6 AKTS olarak değerlendirilir. Seminer dersi, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve sınav yüküne dahil değildir.

(3) Seminer dersi, uzmanlık alan dersi şeklinde uygulanır.

Uzmanlık Alan Dersi, Amaç ve Kapsam

MADDE 27 -(1) Uzmanlık Alan Dersi; danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak olan teorik bir derstir.

Uzmanlık Alan Dersi Açma

MADDE 28-(1) Uzmanlık Alan Dersleri, diğer lisansüstü dersler ile birlikte her yarıyıl için Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı'nca Enstitü Kurulu'nda görüşülür ve Üniversite Senatosu onayı ile açılır. İlk defa açılması önerilecek uzmanlık alan dersi için Bölüm Kurulu Kararı ekinde "Ders Tanım ve Uygulama Bilgi Formu" olmak üzere Enstitü'ye iletilir.

(2) Tezli lisansüstü program öğrenci danışmanı, öğrenci sayısına ve danışmanı olduğu öğrencilerin kayıtlı olduğu programların EABD'na bakılmaksızın, bir "Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi", diğeri "Doktora Uzmanlık Alan Dersi" olmak üzere, bir dönemde en fazla iki ayrı uzmanlık alan dersi açabilir. Tezli lisansüstü programda danışmanlığı bulunmayan öğretim üyesi "Uzmanlık Alan Dersi" açamaz.

(3) Uzmanlık Alan Dersi; Eğitim öğretim döneminin başında (en geç beşinci haftasında), lisansüstü öğrencilerinin (tezli programlar) EYK tarafından danışmanının atandığı tarihte başlar ve tezini teslim ettiği dönem sonuna kadar devam eder.

(4) Uzmanlık Alan Derslerinin bir yarıyıldan açılabilmesi için; en az "bir" öğrencinin kayıtlı olması gerekir.

(5) Uzmanlık Alan Dersi, uzmanlık alanlarının farklı olmasından dolayı her öğretim üyesi için farklı kodlarla açılır. Yüksek lisans için 800, doktora için 900 dizisi ile kodlanır.

(6) Ortak danışman bulunması durumunda, öğrenci bu dersi birinci danışmanından alır. Zorunlu hallerde, ikinci danışmanın Yalova Üniversitesi öğretim üyesi olması halinde Uzmanlık Alan Dersinin hangi danışmandan alınacağı konusu EYK'da karara bağlanır.

(7) Uzmanlık Alan Dersinden üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin danışmanı EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile değiştirilebilir.

Uygulama

MADDE 29-(1) Uzmanlık Alan Dersi'ne %75 devam zorunludur. Uzmanlık Alan Dersi haftada 4 teorik ders saati olarak uygulanır. Uzmanlık Alan Dersinin ulusal kredisi 0 olup, AKTS kredisi "6 AKTS" olarak değerlendirilir.

Uzmanlık Alan Dersi Başarı Değerlendirmesi

MADDE 30-(1) Başarı değerlendirilmesi "BL" veya "BZ" olarak yapılır. Başarılı sayılmak için başarı notunun "BL" olması gerekir.

(2) Başarı durumu dersin yapıldığı ilgili yarıyıl için ders notlarının Öğrenci Bilgi Sistemi'ne son giriş tarihine kadar ilgili öğretim üyesi tarafından sisteme işlenir.

(3) Rektörlük onayı ile öğrenci değişimi programından yararlanacak öğrencilerin durumları, EABD/EASD Başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır. Öğrenci bu süre içinde Uzmanlık Alan Dersi'nden muaf tutulur.

(4) Seminer dersi çalışması, uzmanlık alan dersi şeklinde uygulanır. Bir uzmanlık alan dersinde başarılı görülen öğrenci, seminer dersini uzmanlık alan dersi adıyla almış ve başarmış sayılır. Seminer çalışması, uzmanlık alan dersi adıyla uygulanan bir ders kabul edilir ve Seminer Dersi, not dökümünde muaf olarak gösterilir.

Ücretlendirme

MADDE 31-(1) Güz yarıyılında kaydolun öğrenciler için Bahar yarıyılı başlangıcına kadar, Bahar yarıyılında kaydolun öğrenciler için Güz yarıyılı başlangıcına kadar yarıyıl ve yaz dönemini de kapsayacak şekilde devam eder. Öğretim üyelerinin izinli olduğu dönemlerde ücretlendirme yapılamaz. Yalova Üniversitesi dışından görevlendirilenlerden, danışman olarak atanarak, uzmanlık alan dersi açanlara görevlendirme süresi sonuna kadar (bir dönemlik görevlendirilenlerde akademik takvimde belirtilen dönem süresince) ücret tahakkuk ettirilebilir.

(2) Uzmanlık Alan Dersi haftalık ders dağılımı, ders yükü bildirim formunda gösterilir. Uzmanlık Alan Dersi ücretlendirilirken öğretim üyesinin danışmanlık sayısına bakılmaz. Uzmanlık Alan Dersi yüksek lisans programlarında 4 saat/hafta, doktora programlarında 4 saat/hafta ders yükü olmak üzere en fazla 8 saati ücretlendirilir. Uzmanlık Alan dersi sınav yüküne dahil değildir.

ONUNCU BÖLÜM Diğer Hükümler

Lisansüstü Programlarda Görevlendirme

MADDE 32-(1)Enstitü Anabilim/Anasanat Dallarında ders verecek öğretim üyelerinin görevlendirilmeleri, Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve EYK kararı ile yapılır.

(2) Doktora programında ders verecek öğretim üyelerinin en az dört yarıyıl boyunca bir lisans programında yada iki yarıyıl boyunca bir tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması; tezli yüksek lisans programında ders verecek öğretim üyelerinin ise, en az iki yarıyıl boyunca bir lisans programında ders vermiş olması gerekir.

(3)EABD/EASD'de ders verecek öğretim üyelerinin görevlendirme değişiklikleri, EABD Başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile yapılır.

Ders ve Sınav Mazeretleri, Yeterlik, Tez Öneri, Tez İzleme ve Tez/Proje Savunma Sınavı Mazeretleri

MADDE 33-(1) Ara sınava, yarıyıl içindeki kısa sınava/sınavlara, uygulama vb. katılmayan öğrenci, mazeretini belgeyerek bir dilekçe ekinde dersin öğretim üyesine yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesince, öğrencinin mazereti değerlendirilir, öğretim üyesi tarafından uygun görüldüğü takdirde mazeret sınavı yapılabilir.

(2) Yeterlik, tez öneri, tez izleme ve tez/proje savunma sınavları, danışman/EABD/EASD Başkanlığı tarafından belirlenen ve Enstitü tarafından ilan edilen tarihlerde yapılmak zorundadır. Yurtdışı görevlendirilme, hastalık, jüri üyelerinin çekilmesi gibi zorunlu haller ve EYK'nın uygun göreceği diğer mazeret halleri nedeniyle zamanında gerçekleştirilemeyen sınavlar, EYK'nın belirleyeceği tarih aralığında gerçekleştirilir.

Akademik İzin ve Kayıt Dondurma

MADDE 34-(1) Öğrencilerin, kendisinin veya çocuğunun evlenmesi, kendisinin doğum yapması, annesinin, babasının, eşinin, çocuğunun veya kardeşinin ölümü veya doğal afet, kaza ve benzeri öngörülemeyen durumlarda, mazeretlerini olayın meydana geldiği tarihten itibaren en geç on gün içinde Enstitüye yazılı olarak bildirmeleri ve belgelendirmeleri halinde, EYK öğrencinin ne kadar süre ile mazeretli-izinli sayılacağına karar verir. Süresinde ve usulüne uygun olarak beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez. Mazereti kabul edilenlerin kaydı dondurulmuş sayılmaz. Öğrencinin bu durumu, mazeretli- izinli olduğu günlerde girmesi gerektiği derslerin öğretim üyelerine yazılı olarak bildirilir.

(2) EYK kararı ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, toplam öğrenim süresi dâhilinde, izinli sayılır.

(3) Herhangi bir sağlık kurumundan alınan sağlık raporlarının EYK'nda görüşülerek kabul edilmesi gerekir. Bir yarıyıl içinde alınan raporların süresi on günü geçemez. Tam teşekküllü hastanelerden alınan heyet raporlarında süreyle ilgili bir sınırlama bulunmaz.

(4) Öğrenciler, raporlu olmaları halinde, raporun bitiş tarihinden itibaren en geç on gün içinde raporlarını dilekçe ekinde Enstitüye bildirmek zorundadır. Süresinde ve usulüne uygun olarak beyan edilen raporlu öğrencilerin kayıtları dondurulmaz, öğrencinin bu durumu raporlu olduğu günlerde girmesi gerektiği derslerin öğretim üyelerine yazılı olarak bildirilir. Süresinde ve usulüne uygun olarak beyan edilmeyen raporlar kabul edilmez.

(5) Mazeretlerini belgelendirmek ve yazılı olarak başvurmak koşuluyla, aşağıdaki sebeplerden dolayı EYK kararı ile;

a) Tam teşekküllü hastanelerden alınan ve öğretim dönemini kapsayan en az bir aylık sağlık raporu olan öğrencilerin, en çok bir yarıyıla kadar, daha uzun süreli sağlık raporu olan öğrencilerin, en çok iki yarıyıla kadar kayıtları dondurulabilir.

b) Aynı zamanda resmi bir kurumda çalışan öğrencilerden; eğitim, öğretim, araştırma, görevlendirme, hastalık, refakat ve benzeri nedenlerle yurt dışına çıkmak durumunda olanların, bir defaya mahsus olmak üzere en çok iki yarıyıla kadar kayıtları dondurulabilir.

c) Askerlik görevini yapmak üzere işlem yaptırdığını belgeleyen ve bunu yazılı olarak Enstitüye bildiren öğrencinin askerlik süresine karşılık gelen dönemlerde, EYK kararı ile kaydı dondurulur. Bu öğrenci terhis tarihinden itibaren en geç bir ay içinde kayıt yenilemek zorundadır.

ç) Eğitim ve öğretim için yurt dışına çıkmak durumunda olanlar ile refakat, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet nedeniyle öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere EYK kararıyla en çok iki yarıyıla kadar kayıtları dondurulur. İş nedeni ile yurtiçinde yer değiştirenler veya yurtdışına çıkanlar bu haktan yararlanamazlar.

d) Öngörülemeyen durumlar dışındaki kayıt dondurma başvurularının, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde yapılması zorunludur.

(6) Mazereti ya da raporları Enstitü yönetim kurulunca kabul edilmiş olan veya öğrenimine ara verilen öğrenciler, raporlu ya da mazeretli veya öğrenimine ara verilen süre içinde derslere veya ders sınavlarına ya da tez öneri, tez izleme, yeterlik, tez/proje savunma sınavlarına giremez. Bu süre içinde girilen dersler ve ders sınavları ile yapılan tez/proje savunma sınavları geçersiz sayılır.

(7) Verilen izin süresi içinde, öğrencilerden gelecek geçerli taleplere uygun olarak, verilen izin kalan kısmı iptal edilebilir. Ancak, izin nedeninin geçerli olmadığı belirlenmesi halinde, Enstitü Müdürlüğü verilen izni iptal eder ve o tarihe kadar izinde geçen süre program süresine eklenir.

(8) Öğrenimine ara verilen öğrenciler; öğrenime ara verme nedeni ortadan kalktıktan sonra, on gün içinde öğrenime ara verme durumunu kanıtlayan rapor, pasaport kayıtları, dil eğitim belge ya da sertifika, diploma, görevlendirme belgeleri, terhis belgesi ve benzeri belgelerle birlikte, öğrenimlerine kaldığı yerden devam etmek üzere, Enstitüye yazılı olarak başvururlar. Bunun üzerine kayıt dondurma işlemi EYK Kararı ile iptal edilir ve izleyen yarıyılıda kayıt hakkı verilir. Başvurunun süresi içinde yapılmaması ya da belgelerin Enstitü yönetim kurulunca yeterli görülmemesi durumunda öğrenime ara verme süresi iptal edilir ve verilen süre, öğrenim süresinden sayılır.

Lisansüstü Programların Açılması

MADDE 35-(1) Bir EABD/EASD bünyesinde tezli, tezsiz ve uzaktan öğretim yüksek lisans programı, ilgili enstitü anabilim dalının veya EYK'nin teklifi ve EK'nin uygun görüşü, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile açılır.

(2) Bir EABD bünyesinde doktora programı ve bir EASD bünyesinde sanatta yeterlik programı ilgili EABD/EASD Başkanlığının veya EYK'nin teklifi, EK'nin uygun görüşü, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile açılır.

(3) Bir lisansüstü programın açılmasında görev alan öğretim üyeleri, aynı anda başka bir lisansüstü programın açılmasında görev alamaz. İlgili öğretim üyeleri farklı lisansüstü programlarda ders verebilir.

(4) Bir EABD/EASD'de yeni bir ders açılması için, ilgili öğretim üyesi dersin içeriğini, gerekçesini ve kaynaklarını içeren müracaatını EABD/EASD Başkanlığına yapar. EABD/EASD Başkanlığının teklifi ve bölüm kurulu kararı sonrasında en geç Nisan ayı sonuna kadar SBE'e teklif edilen dersler EK'nin uygun görüşü ve Senatonun onayı ile açılır.

(5) Senato tarafından uygun görülmesi halinde bazı dersler sadece uzaktan öğretim veya hem uzaktan hem de örgün öğretim yoluyla yürütülebilir. Bu konu ile ilgili uygulamalar, 2547 sayılı kanunun 44. Maddesi hükümlerine göre yapılır.

(6) Yüksek lisans ve doktora programlarında ders açılırken, lisans, yüksek lisans ve doktora seviyelerinde aynı isim veya içeriğe sahip ders açılmaz.

Öğretim Dili

MADDE 36- (1) SBE'de öğretim dili Türkçe'dir. İhtiyaç duyulduğu takdirde, EK'nin önerisi ve Senatonun kararı ile dersler yabancı dilde verilebilir.

(2) Ders, uygulama ve sınavların yabancı dilde yapılabilmesi için ilgili öğretim üyelerinin, 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelikte belirlenen şartlara uygun olması gerekir.

Tez Savunma Jürisi ve Tez Savunması

MADDE 37 - (1) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili EABD/EASD Başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda, EABD/EASD Başkanlığı, SBE'ne tez teslim formu ile biri tez danışmanı olmak üzere kurum içinden üç, başka bir yükseköğretim kurumundan iki olmak üzere toplam beş öğretim üyesinin ismini önerir.

(2) Beş kişiden oluşan jürilerde ise, EABD/EASD Başkanlığı, SBE'ne tez teslim formu ile biri tez danışmanı olmak üzere kurum içinden dört, başka bir yükseköğretim kurumundan üç olmak üzere toplam yedi öğretim üyesinin ismini önerir. Jürinin beş kişiden oluşması durumunda ikinci danışman jüride yer alabilir.

(3) EYK önerilen öğretim üyeleri arasından sıralamaya bakmaksızın savunma jürisini oluşturur. Önerilen jürilerin uzmanlık alanları ile öğrencilerin tez konusunun uyumlu olması gerekir. Enstitüye tez savunma jürisinin önerilmesi için, tez yazım klavuzuna uygun yazılmış tezin jüri öneri formu ile birlikte enstitüye teslim edilmiş olması ve danışman tarafından intihal programı kullanılarak tezde bilimsel atıf ve alıntı kurallarına uyulduğunun onaylanması gerekir. Tez yazım klavuzuna uygun olarak yazılmayan, intihal raporu sunulmayan veya danışman tarafından incelenerek onaylanmayan tezlerin EKY tarafından savunma jürileri oluşturulmaz.

(4) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken onbeş gün, en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Zorluklar nedeniyle jüriye katılamayacak üyeler, katılamama gerekçelerini tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

(5)Tez savunma sınavı tarihi danışman tarafından belirlenerek ilan edilmek üzere, sınav tarihinden yedi gün önce enstitüye yazılı olarak bildirilir ve enstitü bünyesinde belirlenen salonda ilan edilen tarihte yapılır. Tez savunma sınavı tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur. Tez sınavı dinleyiciye açık olup, öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

(6)Geçerli bir mazeret nedeniyle EYK'ca belirlenen tarihler arasında yapılamayan tez savunma sınavı için durum bir tutanak ile tespit edilerek ilgili EABD/EASD Başkanlığı tarafından Enstitüye bildirilir. Enstitü Müdürlüğünün görüşü alınarak bu tarihi izleyen onbeş gün içinde yapılmak üzere yeni bir tarih belirlenir. Jüri toplantıları eksik üyeli yapılmaz. Jüri toplantısına mazereti nedeniyle katılmayan asil üye/üyeler yerine yedek üye/üyeler Enstitü Müdürlüğünce davet edilir. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda yapılacak işleme EYK karar verir.

(7)Doktora tez savunmasında, jüri üyeleri, adayın sunduğu doktora tezini ve bilimsel yayını/yayınlarını inceleyerek tez hakkında ayrıntılı kişisel rapor formu hazırlarlar. Jüri üyeleri hazırladıkları raporları, sınav tutanağı ile birlikte sınav sonunda EABD Başkanlığına iletir.

Tez Önerisi Savunma Sınavının İlanı

MADDE 38- Tez öneri savunma sınavı, yer ve saati ilan edilmek üzere sınav tarihinden bir hafta önce Enstitü Müdürlüğüne danışman tarafından yazılı olarak bildirilir. İlan edilen gün ve saatte sınavın yapılmasına engel durumlar ortaya çıkmışsa durum EYK tarafından değerlendirilir.

Tez İzleme Sınavları

MADDE 39- (1) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Ancak, iki tez izleme toplantısının arasında en az 4 ay sürenin olması gerekir.

(2)Tez önerisi savunma sınavı sonucunda tez konusu kabul edilen, ancak takip eden tez izleme sınavları sonucunda tez konusu değişikliğinin söz konusu olduğu hallerde, komite konuya ilişkin bir rapor hazırlar ve Enstitüye sunar. Komite üyelerinin imzalarını taşıyan rapor EYK tarafından incelenir ve tez konusu değişikliği EYK kararı ile uygun görüldüğü takdirde, EYK kararı tarihi itibari ile en geç altı ay içerisinde öğrenci tez önerisi savunma sınavına girer.

(3)Başarısızlıktan dolayı danışmanı ve/veya tez izleme komitesi değişen veya tez izleme komitesi tarafından tez konusu değiştirilen öğrenci, yeni bir tez önerisi savunması ve en az üç tez izleme sınavına girmesi ve başarılı olması halinde tez savunmasına girebilir.

Üniversiteden Ayrılma ve Disiplin

MADDE 40- (1) Kendi isteği ile ilişik kesmek isteyen öğrenciler SBE Müdürlüğüne yazılı olarak başvurur. Başvuru üzerine ilgiliye talep etmesi halinde programdaki öğrenim durumunu gösteren bir belge ile kayıt esnasında teslim etmiş olduğu belgeleri iade edilir. Kendi isteği ile ilişik kesen öğrencilerin tüm öğrencilik hakları sona erer. İlişki kesilen kişi, Üniversiteye dönmek istemesi halinde yeni başvuran öğrenci adaylarıyla aynı işleme tabi tutulur.

(2) 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alan öğrencinin kaydı silinir.

(3) Kaydı silinen öğrencinin durumu ilgili birim ve kurumlara bildirilir. Kendi isteği ile veya disiplin cezası alma durumunda kaydı silinen öğrencilerin ödemiş oldukları katkı payı veya öğrenim ücretleri iade edilmez.

(4) Lisansüstü öğrencilerin disiplin iş ve işlemlerinde, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Tebliğat

MADDE 41- Öğrenci hakkındaki bireysel işlemlerle ilgili her tür tebliğat , kayıtları sırasında Enstitüye bildirdikleri adrese yazılı olarak veya elektronik yolla yapılır. Yanlış veya eksik adres bildiren yada adres değişikliğini Enstitüye bildirmeyen öğrencilerin, adres kayıt sisteminde yerleşim yeri adresinin tespit edilememesi durumunda, enstitüde bulunan adresine yapılan tebliğat kendilerine yapılmış sayılır, öğrenci tebliğat konusunda hiçbir hak talebinde bulunamaz.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

Geçici Madde, Yürürlük ve Yürütme

Geçici Madde

MADDE 42-(1) Yalova Üniversitesi Senatosu'nun 09.02.2016 gün ve 97 sayılı toplantısında kabul edilen "Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretimi Senato Esasları" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 43-(1) Bu Senato Esasları, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 44-(1) Bu Senato Esasları hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.