

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SENATO ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç, Kapsam, Dayanak

MADDE 1- (1) Bu Senato Esasları; Yalova Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünce yürütülen Lisansüstü Eğitim Programlarına başvuru, kabul, kayıt ve öğretim süreçleri ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını tanımlar.

(2) Senato Esasları, Yükseköğretim Kurulu tarafından 20 Nisan 2016 tarih ve 29690 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiş ilkelere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 2-Bu senato esaslarında geçen,

- a) Üniversite: Yalova Üniversitesini
 - b) Enstitü: (FBE) Fen Bilimleri Enstitüsünü
 - c) EK: Enstitü Kurulunu
 - d) EYK: Enstitü Yönetim Kurulunu
 - e) Program: Yüksek lisans, doktora unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora yeterlik sınavı, tez ve dönem projesinden oluşan faaliyeti
 - f) EABD: Enstitü Anabilim Dalını
 - g) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - h) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
 - i) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
 - j) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders, tez, proje çalışmasında rehberlik etmek üzere atanan öğretim üyesini ve doktora unvanına sahip öğretim görevlisini
 - k) Ortak Danışman (Eş Danışman): Tez çalışmasının niteliğinin gerektirdiği durumlarda atanan ikinci danışmanı
 - l) Tez: Yüksek lisans tezi ve doktora tezini
 - m) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerince hazırlanacak proje çalışmasını,
- tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Başvuruların Değerlendirilmesi

Başvuru ve Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 3- (1)FBE, öğrenci alacağı lisansüstü programlarının adlarını, başvuru koşullarını, son başvuru tarihini, bilimsel değerlendirme sınav tarihlerini, kayıt tarihlerini, istenen belgeleri ve diğer hususları ilan eder. Söz konusu ilan, her yarıyıl öncesinde verilebilir. İlgili yarıyıl için yeni öğrenci kontenjanları ilgili EABD' daki öğretim üyelerinin danışmanlık yükleri dikkate alınarak tespit edilir.

(2) Lisansüstü öğretim programlarına öğrenci kabulü için verilecek ilanlar; Üniversite ve/veya ilgili enstitünün web sayfasında ya da ulusal bir gazetede en az bir defa yayımlanır.

(3) Adaylar başvuru sırasında ilanda belirtilen belgelerin noter tasdikli bir suretini Enstitüye başvuru sırasında teslim edecekleri gibi, belgelerin aslını gösterip, fotokopilerini Enstitüye onaylatarak teslim edebilirler.

(4) Enstitü tarafından istenirse, başvurular web sitesi üzerinden çevrimiçi olarak, hazırlanan bir müracaat formunun adaylarca doldurulması ile de gerçekleştirilebilir. Enstitü bu durumda adaylardan müracaatta ayrıca belge istemeyebilir. Ancak bu adayların başvuru formlarında, lisansüstü bilimsel değerlendirme sınavını başararak kayıt yaptırılmaları sırasında alınan belgelerde yer alan bilgilerden farklı bir beyanları olduğu görüldüğü takdirde; bu adaylar lisansüstü programa giriş için başarılı olup, kayıt hakkı kazanmış olsalar da gerçeğe aykırı beyan vermeleri nedeniyle bu haklarını kaybetmiş sayılırlar.

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SENATO ESASLARI

(5) Sınavı kazanan öğrencilerin isimleri ve kesin kayıt tarihleri Enstitü web sayfasında ve/veya Enstitüde ilan edilir. Asıl listeden kontenjan dolmadığı takdirde ilan edilen gün ve saatte yedek listeden başarı sırasına göre kayıt alınabilir. Boş kalan kontenjan için yedek listeden başarı sırasına göre yeterli sayıda aday, belirlenen süre içinde müracaat etmediğinde, bu adaylar başvuru haklarını kaybederler.

(6) Başvuran adayların mezuniyet notu (eğitimi süresince üniversitesinin kullandığı not sistemi) 4'lük sistemde ise Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlediği not çevrim tablosuna göre hesaplanarak değerlendirilmeye alınır.

(7) Yabancı dil sınav (YDS) notu olmayan adayların, Yüksek Öğretim Kurulu tarafından eşdeğer kabul edilen diğer yabancı dil sınav notunun, Yüksek Öğretim Kurulunun belirlediği çevrim tablolarına göre belirlenerek değerlendirilmeye alınır.

(8) Yüksek lisans programlarına başvuran ancak YDS veya eşdeğerliliği kabul edilen yabancı dil puanına sahip olmayan veya yabancı dil puanını belgeleyemeyen adaylar, Yalova Üniversitesi tarafından yapılacak yabancı dil sınavına katılabilirler. Bu adayların, Yalova Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yapılan yabancı dil sınavı puanları değerlendirilmeye alınır, bu sınava da katılmadıkları takdirde yabancı dil puanları sıfır kabul edilir. Yüksek lisans programlarında yabancı dil puanı başvuru koşulu olarak belirlendiği takdirde, YDS veya eşdeğerliliği kabul edilen yabancı dil puanına sahip olmayan adaylar yabancı dil koşulunu sağlayamadıklarından dolayı, başvuruları geçersiz sayılır.

(9) a) Yüksek lisans ve doktora programlarına başvuran adayların, ALES'ten başvurduğu programın puan türünde, ilanda belirtilen yeterli puana sahip olmaları gerekir.

b) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran adayların, başarı değerlendirme notları hesaplanırken, ALES puanı olmayan adayların ALES puanı sıfır kabul edilir.

(10) Tezli lisansüstü programlara başvuran adayların başvuru başarı değerlendirme notunun birbirine eşit olması halinde, bu adayların önce ALES puanına bakılır. Başarı sıralamasında ALES puanı yüksek olan adaya öncelik verilir. ALES puanının da eşit olması halinde aynı şekilde sırasıyla mezuniyet notuna, eşitliği halinde bilimsel değerlendirme notuna, eşitliği halinde yabancı dil puanına bakılarak sıralama yapılır. Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran adayların başvuru başarı değerlendirme notunun birbirine eşit olması halinde, öncelikle lisans mezuniyet notuna bakılır. Başarı sıralamasında mezuniyet notu yüksek olan adaya öncelik verilir. Mezuniyet notunun da eşit olması halinde sırasıyla yabancı dil puanına, eşitliği halinde ALES puanına bakılarak sıralama yapılır.

(11) Bu senato esaslarında belirtilen yüksek lisans ve doktora programlarına başvuru koşullarındaki ALES, YDS yabancı dil puanları ile yüksek lisans başvurusu için gerekli lisans mezuniyet notunun, doktora başvurusu için gerekli yüksek lisans mezuniyet notunun her programın özelliğine göre yükseltilmesi ve yüksek lisans programlarında yabancı dil puanının başvuru için ön koşul olarak kabul edilebilmesi EABD'nin teklifi ve EYK kararı ile gerçekleşir.

(12) Yüksek lisans ve doktora programlarına başvuran adaylara bilimsel değerlendirme sınavı, ilgili EABD tarafından yapılır. Bilimsel değerlendirme sınavında birden çok değerlendirme şekli uygulandığı takdirde;

a) Bilimsel değerlendirme sınav notu, bu değerlendirme şekillerinin ortalaması alınarak belirlenebilir.

b) İlanda belirtmek şartıyla değerlendirme şekillerinin bilimsel değerlendirme sınav notuna katkısı, her birine % olarak ağırlık verilerek de hesaplanabilir.

c) İlanda belirtmek şartıyla, uygulanan değerlendirme şekillerinden en az biri baraj olarak kabul edilebilir. Baraj olarak belirlenen bilimsel değerlendirme şekline, yüksek lisans programları için 100 tam puan üzerinden en az 60 puan alamayan adaylar, doktora programları için 100 tam puan üzerinden en az 75 puan alamayan adaylar, doğrudan başarısız sayılarak diğer değerlendirme şekline/şekillerine alınmazlar. Bu durumda adaylar, bilimsel değerlendirme sınav notu hesaplanmasına gerek kalmadan doğrudan başarısız sayılırlar. Bu hususlar ilgili EABD'nin teklifi ve EYK kararı ile belirlenir.

(13) Bilimsel değerlendirme sınavında uygulanan bilimsel değerlendirme şekline/şekillerine ait evraklar, bilimsel değerlendirme sınavını gerçekleştiren ilgili EABD Başkanlığı tarafından saklanır. Jüri üyelerince imzalanmış sonuç tutanağı Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak teslim edilir.

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SENATO ESASLARI

(14) Bu senato esaslarında belirtilen lisansüstü başvuru koşulları dışında adaylardan, referans mektubu, neden yüksek lisans/doktora yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar vb. gibi belgeler EABD'nin teklifi, EYK kararı ile istenebilir ve başvuru ilanında belirtilir.

(15) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

(16) Tezli Yüksek Lisans programına başvurabilmek için adayların;

a) EABD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olmaları veya koşullu ön kabul için lisans öğrenimlerinin son yarıyılında öğrenci olmaları,

Mezun olma hakkı kazanan ancak mezuniyet belgesini henüz alamayan adaylar, mezuniyet belgesini en geç kesin kayıtların yapıldığı son tarihe kadar teslim etmeyi taahhüt etme koşulu ile şartlı başvuru yapabilirler. Mezuniyet belgesini kesin kayıtların yapıldığı son tarihe kadar teslim edemeyen adaylar kayıt yaptırma hakkını kaybeder ve ileriye dönük hiçbir hak iddia edemezler.

b) Lisans mezuniyet not ortalamasının 100 tam puan üzerinden en az 60 ve eşdeğeri olması,

c) Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavı'ndan (ALES), başvurduğu programın istediği puan türünde en az 60 puan almış olması,

d) YDS yabancı dil notunun en az 50 puan olması veya eşdeğeri Ünitelerarası Kurul tarafından kabul edilmiş diğer yabancı dil sınavlarından, Yükseköğretim Kurumu'nun kabul ettiği eşdeğerlik tablolarına göre en az YDS puanına eşdeğer bir puana sahip olması gerekir.

e) Yukarıdaki (a), (b), (c), (d) bentlerindeki şartları sağlayarak başvuruda bulunan adayların ilgili EABD tarafından yapılan Bilimsel Değerlendirme Sınavı'na katılmaları zorunludur. Belirlenen bilimsel değerlendirme sınavına katılmayan aday başarısız kabul edilir.

f) Tezli Yüksek Lisans programına giriş için başarı sıralaması; ALES sınav notunun % 50'si, lisans mezuniyet notunun %20'si, YDS yabancı dil notunun veya eşdeğeri Ünitelerarası Kurul tarafından kabul edilmiş diğer yabancı dil sınavlarından, Yükseköğretim Kurumu'nun kabul ettiği eşdeğerlik tablolarına uygun olan yabancı dil sınavı notunun %10'u ve EABD Başkanlığınca yapılan bilimsel değerlendirme sınav notunun %20'si dikkate alınarak saptanır. Başarı değerlendirme notu 60'dır. Koşullu ön kayıt için başvuran adayların mezuniyet notu hesaplanmasında, yarıyıl esasına göre eğitim görenlerin 7. yarıyıl sonuna kadar olan, yıl esasına göre eğitim görenlerin ise 3. yılsonuna kadar olan derslerine ait not belgesindeki GNO'ları esas alınır.

g) Bilimsel değerlendirme sınav notu 100 tam puan üzerinden 60'ın altında kalan adaylar doğrudan başarısız sayılır.

(17) Tezsiz Yüksek Lisans programına başvurabilmek için adayların;

a) EABD tarafından uygun görülen ve EYK tarafından kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olmaları veya koşullu ön kabul için lisans öğrenimlerinin son yarıyılında öğrenci olmaları,

Mezun olma hakkı kazanan ancak mezuniyet belgesini henüz alamayan adaylar, mezuniyet belgesini en geç kesin kayıtların yapıldığı son tarihe kadar teslim etmeyi taahhüt etme koşulu ile şartlı başvuru yapabilirler. Mezuniyet belgesini kesin kayıtların yapıldığı son tarihe kadar teslim edemeyen adaylar kayıt yaptırma hakkını kaybeder ve ileriye dönük hiçbir hak iddia edemezler.

b) Lisans mezuniyet not ortalamasının 100 tam puan üzerinden en az 55 ve eşdeğeri olması gerekir.

c) Yukarıdaki (a) ve (b) bentlerindeki şartları sağlayarak başvuruda bulunan adayların EABD tarafından yapılan Bilimsel Değerlendirme Sınavı'na katılmaları zorunludur. Belirlenen bilimsel değerlendirme sınavına katılmayan aday başarısız kabul edilir.

d) Tezsiz Yüksek Lisans programına giriş için başvurularda başarı sıralaması, lisans mezuniyet notunun % 40'ı, ALES sınav notunun % 30'u, YDS yabancı dil notunun veya eşdeğeri Ünitelerarası Kurul tarafından kabul edilmiş diğer yabancı dil sınavlarından, Yükseköğretim Kurumu'nun kabul ettiği eşdeğerlik tablolarına uygun olan

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SENATO ESASLARI

yabancı dil sınavı notunun %10'u ve EABD Başkanlığınca yapılan bilimsel değerlendirme sınav notunun %20'si dikkate alınarak saptanır.

e) Tezsiz yüksek lisans programları için, EABD Başkanlığı'nca yapılan bilimsel değerlendirme sınavı notu 100 tam puan üzerinden 60'ın altında kalan adaylar doğrudan başarısız sayılır.

f) Tezsiz yüksek lisans programına başvuran adaylardan, bilimsel değerlendirme sınavında başarılı olanların genel başarı değerlendirmesinde taban puan aranmaz. Başarı sıralaması, öğrencinin (d) bendine göre elde ettiği puanlar esas alınarak yapılır.

(18) Doktora programına başvurabilmek için adayların;

a) EABD tarafından uygun görülen, EYK tarafından kabul edilen ve mezuniyet not ortalaması 100 tam puan üzerinden en az 70 veya eşdeğer bir yüksek lisans diploması ile ayrıca mezuniyet not ortalaması 100 tam puan üzerinden en az 60 ve eşdeğer olan bir lisans diplomasına sahip olması, Mezun olma hakkı kazanan ancak mezuniyet belgesini henüz alamayan adaylar, mezuniyet belgesini en geç kesin kayıtların yapıldığı son tarihe kadar teslim etmeyi taahhüt etme koşulu ile şartlı başvuru yapabilirler. Mezuniyet belgesini kesin kayıtların yapıldığı son tarihe kadar teslim edemeyen adaylar kayıt yaptırma hakkını kaybeder ve ileriye dönük hiçbir hak iddia edemezler.

b) ALES'ten, başvurduğu programın istediği puan türünde en az 70 puana sahip olması,

c) YDS yabancı dil notunun en az 55 puan olması veya eşdeğerliği Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen diğer yabancı dil sınavlarından, Yükseköğretim Kurumu'nun kabul ettiği eşdeğerlik tablolarına göre, en az bu puana eşdeğer bir puana sahip olması gerekir.

d) Yukarıdaki (a), (b), (c) bentlerindeki şartları sağlayarak başvuruda bulunan adayların ilgili EABD tarafından yapılan bilimsel değerlendirme sınavına katılmaları zorunludur. Belirlenen bilimsel değerlendirme sınavına katılmayan aday başarısız kabul edilir.

e) Doktora programının başarı değerlendirmesi; ALES sınav notunun %50'si, Yüksek Lisans mezuniyet notunun %20'si, YDS veya eşdeğerliği Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilmiş diğer yabancı dil sınavlarından, Yükseköğretim Kurumu'nun kabul ettiği eşdeğerlik tablolarına uygun olan bir yabancı dil sınavı notunun %10'u ve Anabilim Dalı Başkanlığı'nca yapılan bilimsel değerlendirme sınav notunun %20'si dikkate alınarak saptanır. Başarı değerlendirme notu 75'dir.

f) EABD Başkanlığı'nca yapılan bilimsel değerlendirme sınavı notu 100 tam puan üzerinden 75'in altında kalan adaylar doğrudan başarısız sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kabulü ve Kayıt, Kayıt Yenileme, Ders Seçimi

Öğrenci Kabulü ve Kayıt, Kayıt Yenileme

MADDE 4- (1) Öğrenci kabul edilecek Enstitü Anabilim Dalları, Enstitü Bilim Dalları; kontenjanları, başvurabilecek disiplinler ile gerekli belgeler ve son başvuru, kabul, bilimsel değerlendirme sınavı ve kayıt tarihleri Enstitü Müdürlüğü tarafından duyurulur.

(2) Başvuru sırasında onaylı sureti, kesin kayıt esnasında aslı ya da noter veya enstitü onaylı sureti verilmesi gerekli evraklar;

a) Diploma veya mezuniyet belgesi

b) Mezun olduğu tüm Yüksek Öğretim kurumlarından alınmış olan dersleri ve notları gösterir belge,

c) Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavı (ALES) sınav sonuç belgesi

d) Tam doldurulmuş başvuru formu

e) YDS veya eşdeğer yabancı dil sınavı sonuç belgesi (Doktora Programları için)

f) Nüfus cüzdanı fotokopisi

g) Öğrenci katkı payının, öğrenim ücretinin yatırıldığını gösterir belgenin aslı (kesin kayıt için)

h) Lisansüstü eğitim yapmasında askerlik yönünden sakınca bulunmadığını gösterir belge (erkek öğrenciler için)

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SENATO ESASLARI

i) 5 adet vesikalık fotoğraf

(3) **Kayıt:** Lisansüstü programlara giriş sınavı sonuçları EYK kararı ile kesinleşir ve Enstitü Müdürlüğü tarafından Enstitüde ya da üniversitenin veya enstitünün web sayfasında ilan edilir.

a) Öğrenci olmaya hak kazanan adayların kayıtları, ilanda belirtilen tarihlerde yapılır. Adaylar, öğrenim ücretini/katkı payını yatırarak, kayıt için gerekli belgeleri süresi içinde Enstitüye şahsen vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Süresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan veya gerekli belgeleri teslim etmeyen adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt haklarını kaybederler. Öğrenci olmaya hak kazanan adaylar kesin kayıt işlemlerini şahsen veya noter tasdikli vekâlet vererek yaptırabilirler.

Kesin kayıta verilmesi gerekli belgeler "Başvuru Takvimi" ile birlikte ilan edilir. Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yapmak zorundadır.

b) Tezsiz yüksek lisans programının öğrenim ücreti, iki eşit taksitte alınır. Kayıt ücreti olarak öğrenim ücretinin ilk taksitini yatıran öğrenciler diğer işlemlerini de yaparak kayıtlarını tamamlarlar.

c) Kamu kurumları ve kuruluşlar ile yapılacak protokoller kapsamında gerçekleştirilecek tezsiz yüksek lisans programlarında ilgili kurum ve kuruluş personeline en az on beş öğrencinin kaydolması şartıyla, belirlenen öğrenim ücretinden % 15 indirim uygulanır ve kurum/kuruluş personeline özel sınıf açılabilir. Bu kapsamda kayıt olan öğrenci sayısı, eğitim-öğretim süresince on beş öğrencinin altına düşse de mevcut öğrenciler için, başta belirlenmiş indirim oranı geçerlidir. Yalova Üniversitesi personeline tezsiz yüksek lisans programlarında belirlenen öğrenim ücretinden % 30 indirim uygulanır.

(4) **Kayıt Yenileme:** Öğrenciler, her yarıyıl Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde kayıt yenilemek (katkı payı/öğrenim ücreti yatırmak, derse/uzmanlık alan dersine/teze/projeye yazılmak) zorundadır.

a) Süresi içinde kayıt yenileyemeyen öğrencilere, mazeretleri uygun görüldüğü takdirde mazeretli kayıt yenileme süresi içinde, kayıt yenileme hakkı verilir. Bu öğrenciler açılmış olan derslere yazılabilir.

b) Mazereti nedeni ile kayıt yenileyemeyen öğrencilerin başvuruları Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde alınır. Sağlık, trafik kazası, 1. derecede yakının ölümü, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet ve EYK tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle özel durumlarını belgeleyen öğrencilerin mazeretleri EYK tarafından değerlendirilir. Ancak, süresi dışındaki başvurular değerlendirmeye alınmaz.

c) Tezsiz yüksek lisans programında öğrenci, bir dersi tekrar alacağı veya fazladan bir ders alacağı yarıyıl, yazılacağı bu ders/derslerin kredisi karşılığı belirlenen öğrenim ücretini/öğrenci katkı payını ilgili yarıyıl başında süresi içerisinde yatırmış olmalıdır. Yatırmadığı takdirde kayıt yenileyemez, bu derse/derslere kaydolamaz.

d) Program için hesaplanmış öğrenim ücretini tamamen ödemiş öğrenci, dönem projesi dersine kaydolduğu ilk yarıyıl proje dersinin ücretini programın öğrenim ücreti içinde ödemiş kabul edilir. Ancak, proje dersini tekrarlayan öğrenci, proje dersini tekrarlayacağı yarıyıl başında proje dersi için 2 (iki) kredi karşılığı tutarında belirlenen öğrenim ücretini süresi içerisinde yatırmak zorundadır. Yatırmadığı takdirde kayıt yenileyemez, proje dersine kaydolamaz.

(e) Kayıt yenilemeyen öğrenci kayıt yenilemediği yarıyıldaki öğrencilik haklarından yararlanamaz.

f) Tezli yüksek lisans programlarındaki öğrenciler, tez aşamasına geçebilmek için, uzmanlık alan dersi dışında, seminer dersi dahil olmak üzere en az "48" AKTS kredilik EABD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimlik dersten başarılı olmak ve en az 2.50 not ortalamasına sahip olmak zorundadır.

g) Doktora programındaki öğrenciler, yeterlik aşamasına geçebilmek için, uzmanlık alan dersi dışında, seminer dersi dahil olmak üzere en az "48" AKTS kredilik EABD Başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimlik dersten başarılı olmak ve en az 3.00 not ortalamasına sahip olmak zorundadır.

(5) **Süre**

(a) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldaki tamamlanır.

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SENATO ESASLARI

(b) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır.

(c) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi oniki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi ondört yarıyıldır.

Ders Seçme, Değiştirme, Ders Kaydı, Danışman Onayı, Derslerin Açılması

MADDE 5- (1) Ders Seçme, Ders Kaydı, Danışman Onayı: Öğrenci, akademik takvimde belirtilen ders kayıt dönemi başlangıcından itibaren, süresi içerisinde kayıt olacağı dersleri seçer. Öğrenci, ilk kayıt olduğu yarıyılıda en fazla 30 AKTS kredilik ders seçebilir. Danışman öğretim üyesi, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri, akademik takvimde belirtilen ders kayıt dönemi başlangıcından itibaren kendisine tanınan süre içerisinde onaylar. Gerekli gördüğünde öğrencinin seçmiş olduğu dersleri değiştirebilir.

a) Danışman öğretim üyesinin, kendisine tanınan süre içerisinde onaylama işlemini gerçekleştirmesi gerekir. Ders onaylama işlemi konusunda ihmali olan danışman öğretim üyelerine EABD başkanlığının talebi ve EYK onayı ile bir yıl süre ile yeni danışmanlık verilmez.

b) Öğrenciler, programlarda ders planlarına göre alınması gereken ders yükü ve AKTS kredilerinin en fazla % 50'sini danışmanlarının onaylaması halinde enstitü bünyesinde açılmış diğer EABD programlarından alabilirler.

c) Tezli lisansüstü programa kayıtlı bir öğrenci tezsiz lisansüstü programdan ve tezsiz lisansüstü programa kayıtlı bir öğrenci tezli lisansüstü programdan ders alamaz.

d) Programın toplam kredi miktarının yarısını geçmemek kaydıyla zorunlu dersleri kapsayan müfredat programı belirlenir. Bunun dışında seçmeli ve uygulamalı dersler ile seminere ağırlık verilir.

(2) Derslerin Açılması:

a) Tezli Yüksek Lisans programlarında bir dersin açılabilmesi için, o derse en az üç öğrencinin kayıtlı olması gerekir. Bu şartların sağlanamadığı durumlarda en geç "ders ekleme, ders bırakma ve danışman onayı" süresinin sona erdiği haftayı takip eden hafta içerisinde EABD Başkanlığı'nın enstitüye yazılı başvurusu ve EYK'nın uygun görmesi halinde o ders daha az öğrenci ile açılabilir. Uzmanlık Alan Derslerinin bir yarıyılıda açılabilmesi için en az bir öğrencinin kayıtlı olması gerekir.

b) Tezsiz Yüksek Lisans programlarında bir dersin açılabilmesi için, EYK' nun her eğitim- öğretim yılı başlamadan önce belirleyeceği en az sayıdaki öğrencinin kayıtlı olması gerekir. EYK'nın uygun görmesi halinde o ders daha az öğrenci ile açılabilir.

c) Doktora programında bir dersin açılabilmesi için en az bir öğrencinin kayıtlı olması gerekir.

(3) Ders Değiştirme:

a) Derse yazılma işlemleri sonunda, akademik takvimde belirlenen tarihte açılan/ açılmayan dersler enstitünün internet sayfalarında ilan edilir. Öğrenciler seçtikleri/kayıt yaptıkları ders ya da derslerin açılmaması durumunda, Akademik Takvimde belirlenen "ders ekleme, ders bırakma ve danışman onayı" süresi içinde; danışmanının onayı ile açılmayan bir ders yerine, açılmış başka bir derse kayıt yaptırabilir.

b) Açılan bir derse kayıt yaptırmış öğrenci, dersinde değişiklik yapamaz. Açılmayan ders/dersler yerine derse/derslere yazılma işlemini Akademik Takvimde belirlenen "ders ekleme, ders bırakma ve danışman onayı" süresi içinde yapmayan öğrencilere mazeret hakkı verilmez.

c) Danışmanın bulunmadığı zorunlu hallerde (yurtdışı görevlendirme, hastalık, idari izin) ilgili EABD Başkanının onayı ile süresi içinde ders değiştirme, ekleme, bırakma yapılabilir.

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SENATO ESASLARI

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

**Bilimsel Hazırlık Programı ve Özel Öğrenci, Özel Koşullu Öğrenci,
Yabancı Uyruklu Öğrenci ve Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü**

Bilimsel Hazırlık Programı

MADDE 6 - (1) Yüksek lisans ve doktora programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla EABD tarafından önerilerek, EYK onayı ile Bilimsel Hazırlık Programı açılabilir:

a) Lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar,

b) Lisans derecesini başvurdukları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans programı adayları,

c) Lisans veya yüksek lisans derecelerini başvurdukları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan doktora adayları,

(2) İlgili EABD, yüksek lisans ve doktora programı bilimsel hazırlık derslerini seçmeli ders olarak öneremez. Öğrenci bilimsel hazırlık programından aldığı derslerden muaf tutulamaz. Başarı sağlanamayan dersin yerine başka bir ders saydırılmaz.

(3) Bilimsel hazırlık programına Senato Esasları Madde 3 ve 4'deki hükümlere göre öğrenci kabul edilir.

(4) Bilimsel Hazırlık Programında alınması zorunlu dersler;

a) Yüksek lisans bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, lisans programlarından alınır. Ancak, bilimsel hazırlık dersleri, EABD'nin önerisi ve EYK'nın uygun görüşü ile lisans programından ayrı bir şekilde bilimsel hazırlık sınıfı açılarak da verilebilir. Doktora bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, yüksek lisans ve/veya lisans programlarından alınır. Ancak, doktora programı bilimsel hazırlık programı kapsamında lisans programından alınması gereken ders/dersler, EABD'nin önerisi ve EYK'nın uygun görüşü ile lisans programından ayrı bir şekilde bilimsel hazırlık sınıfı açılarak da verilebilir.

b) Yüksek lisans programı için alınan bilimsel hazırlık dersleri, doktora programları için alınacak bilimsel hazırlık dersleri yerine sayılmaz.

c) Bilimsel hazırlık programında alınacak dersler ve toplam AKTS kredi miktarı, ilgili EABD bölüm kurulu kararı ile önerilir, EYK kararı ile onaylanır.

d) Bir Yüksek Lisans öğrencisi, bilimsel hazırlık süresi içerisinde Yalova Üniversitesi bünyesinde açılmayan lisans derslerini EABD önerisi ve EYK kararı ile başka üniversitelerden alabilir.

e) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili EABD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

Ancak, öğrencinin bilimsel hazırlık programı dersleri ile lisansüstü programa yönelik alacağı derslerin AKTS kredisi toplamı bir yarıyılıda tezli lisansüstü programlarda 30 AKTS krediyi, tezsiz yüksek lisans programlarında 36 AKTS krediyi geçemez.

(5) Bilimsel Hazırlık Programında alınan dersler, mezuniyet not belgesinde görülür. Ancak, kayıtlı olunan lisansüstü programdaki ağırlıklı not ortalamasına katılmaz.

(6) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıdır. Yaz öğretimi bu süreye dahil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılmaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin Yalova Üniversitesi ile ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

(7) Bilimsel Hazırlık Programı ile ilgili devam, derse kayıt, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, muafiyet, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer konularda ilgili lisansüstü programın esasları tatbik edilir. Bilimsel Hazırlık Programında alınması zorunlu derslerden başarılı sayılmak için, o dersin başarı notunun Yüksek Lisans programlarında en az CC, doktora programlarında CB puan olması gerekir.

Özel Öğrenci Kabulü

MADDE 7 -(1) Özel öğrenci, enstitüce belirlenen şartlarda bazı dersleri almalarına izin verilen, çoğunlukla ALES puanı şartını sağlayamadığından başvurduğu programa kayıt yaptıramayan öğrencidir. Özel öğrenci olarak kabul edilebilmek için;

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SENATO ESASLARI

a) Yüksek Lisans Programı için, ilgili EABD tarafından uygun görülen Lisans; Doktora Programı için, ilgili EABD tarafından uygun görülen Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesine sahip olmak,

b) Alacağı kredi karşılığında belirlenen öğrenim ücretini veya öğrenci katkı payını ödemiş olmak gerekir.

(2) Özel öğrencilik statüsü iki yarıyıldan fazla süremez ve bu statüde ders alan öğrenciler öğrenci kimliği alma, askerlik görevini tehir etme vb. gibi öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu öğrenciler açılan derslerden seçmek kaydıyla bir yarıyıldan fazla 12 (on iki) AKTS derse kayıt yaptırabilirler.

(3) Özel öğrenci statüsü ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı ve diğer esaslar lisansüstü programlarının ilkelerine tabidir.

(4) Bir programa kabul edilebilecek en fazla özel öğrenci sayısı, o yarıyıl ilgili program için ilan edilen kontenjanın %25'i ile sınırlıdır. Ancak, EABD ve/veya EYK özel öğrenci başvurularını kabul etmeyebilir veya yapılan başvuruları değerlendirmeyebilir, ya da değerlendirerek gerekli koşullar sağlansa da yapılan başvuruları reddedebilir.

a) Özel Öğrenci başvuruları; ilgili yarıyıl için başvuru takviminde belirlenen süre içinde alınır. Başarı sıralamasında ALES puanının %50'si ile Mezuniyet notunun %50'si dikkate alınarak hesaplanır. ALES puanı olmayanların ALES puanı 0 (sıfır) olarak hesaplamaya dahil edilir. Özel öğrenci; ancak enstitüde açılan dersler arasından ders seçebilir.

b) Özel öğrencilik EYK kararı ile kesinlik kazanır.

c) Özel öğrenciler, daha sonra devam ettikleri lisansüstü programın öğrencisi olmaları durumunda, son üç yıl içinde başardıkları lisansüstü dersleri EYK kararı ile ilgili yarıyılların kredisine saydırabilir. Ancak özel öğrenci olarak alınan ve başarı sağlanan derslerden, muafiyet verilecek dersler, ilgili lisansüstü programda verilen derslerin % 50' sini geçemez.

d) Hukuki yönden özel öğrencilik statüsü, özel öğrenci kayıt işlemlerinin tamamlanması üzerine kazanılır. Özel öğrencilere diploma ve unvan verilmez. Ancak kendilerine izledikleri dersleri ve bu derslerde aldıkları notları gösteren bir belge verilebilir.

e) Özel öğrencilerin kaydoldukları dersleri bırakmak istemeleri halinde; o ders için ödedikleri tutar, iade edilmez.

Özel Koşullu Öğrenci Kabulü

MADDE 8- (1) Özel koşullu öğrenci, engelli öğrenci, gazi öğrenci ve 1.derece şehit yakını olan öğrencidir.

(2) Özel koşullu öğrenci kontenjanı sadece Tezli Yüksek Lisans Programı için ilgili EABD teklifi ve EYK kararı ile açılır ve her yarıyıl her bir program için "bir" öğrenci ile sınırlıdır.

a) Özel koşullu öğrenci başvuruları, her yarıyıl için başvuru takviminde belirlenen süre içinde alınır. Söz konusu adayların, başvurdukları programın öngördüğü asgari koşullara sahip olmaları halinde özel koşullu öğrenci adayları kendi aralarında değerlendirilir.

b) Özel koşullu öğrenci kabulü ve başvurularının değerlendirmesinde Senato Esasları Madde-3 hükümleri uygulanır.

c) Özel koşullu öğrenci adaylarının, "Özürlü, Eski Hükümlü ve Terör Mağduru İstihdamı Hakkında Yönetmelik' in 3. Maddesi uyarınca çalışma güçlerinin en az % 40'ından yoksun olduklarını başvuruları sırasında Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirmeleri gerekir.

d) Özel koşullu öğrenci adaylarından, gazi olanların gazi olduklarını ve şehit yakını olanların 1.derece şehit yakını olduklarını başvuru sırasında belgelendirmeleri gerekir.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü

MADDE 9 (1) Kendi imkânları ile lisansüstü öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrenci kabulü, kontenjan dışından ve ayrıca bir sınav yapılmadan EABD görüşü ve EYK kararı ile gerçekleşir. Öğrenci, ilgili mevzuat ile belirlenen öğrenci katkı payını/ öğrenim ücretlerini ödemekle yükümlüdür.

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SENATO ESASLARI

(2) Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti'nden veya kendi hükümetinden burslu olduğunu belgeleyerek tezli lisansüstü programlarda öğrenim görmek üzere enstitüye müracaat eden yabancı uyruklu adaylar, kontenjan dışından ve ayrıca bir sınav yapılmaksızın EYK onayı ile tezli lisansüstü programlara öğrenci olarak kabul edilirler. Bu öğrenciler katkı payı ödemekle yükümlü değildirler.

(3) Yalova Üniversitesi'nin taraf olduğu ikili anlaşmalara dayalı olarak, Yalova Üniversitesi bursuyla tezli lisansüstü programlarda öğrenim görmek üzere müracaat eden yabancı uyruklu adaylar, kontenjan dışından ve ayrıca bir sınav yapılmaksızın, EABD Başkanlığının görüşü, EYK kararı ve Üniversite Senatosu onayı ile tezli lisansüstü programlara öğrenci olarak kabul edilirler.

(4) Yabancı Uyruklu öğrenci adaylarından ALES ya da eşdeğer sayılan GRE veya GMAT puanı şartı aranmaz. Başvuran adayların lisans ya da yüksek lisans not ortalaması 4'lük not sisteminde en az 2.50 olmak zorundadır.

(5) Yüksek lisans programlarına başvuran yabancı uyruklu adaylarda yabancı dil şartı aranmaz. Doktora programlarına başvuran yabancı uyruklu adaylardan, anadili dışında ilgili EABD başkanlığının belirlediği dillerden herhangi birinden YDS'den en az 55 puan almış olmak veya eşdeğerliği Üniversitelerarası Kurulu tarafından kabul edilen diğer yabancı dil sınavlarından, bu puana eşdeğer bir puan almış olmak şartı aranır.

(6) Yabancı uyruklu öğrenci başvuruları her yarıyıl için, başvuru takviminde belirlenen süre içerisinde alınır. Kayıtlar her yıl Enstitü Akademik Takvimi'nde belirlenen kayıt süresi içerisinde diğer öğrenci kayıtları ile aynı tarihte yapılır. Adaylar, aşağıda belirtilen belgeleri süresi içinde Enstitü 'ye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Başvuru sırasında sureti, kesin kayıt esnasında aslı veya onaylı sureti verilmesi gerekli evraklar:

- a) Diploma ya da Mezuniyet Belgesi (Tercüme edilmiş)
- b) Denklik Belgesi
- c) Not Döküm Belgesi (Transkript) (Tercüme edilmiş)
- d) Öğrenim Meşruhatlı Giriş Vizeli Pasaport Örneği
- e) Yabancı Dil Puanı (Doktora Programları adayları için)
- f) Türkçe yeterlik belgesi (varsa)

(7) Kayıtları alınan adayların, Türkçe yeterlik belgeleri yoksa ilgili EABD Başkanlığı tarafından lisansüstü programı yürütebilecekleri düzeyde Türkçe ve bilimsel yeterliğe sahip olup olmadıkları değerlendirilir. Türkçe açısından yetersiz olmaları durumunda EABD başkanlığının enstitüye bildirdiği görüş doğrultusunda EYK kararı ile herhangi bir "TÖMER"e gönderilirler. Tömer'e gönderilen öğrenci bir yıl izinli sayılır. Türkçe eğitim veren lise veya herhangi bir yükseköğretim kurumu mezunu öğrencilerin Türkçe düzeyi yeterli kabul edilir.

(8) Kayıt olan yabancı uyruklu öğrencilerin ilgili EABD başkanlığınca lisansüstü programı yürütebilecekleri düzeyde bilimsel yeterliğe sahip olup olmadıkları değerlendirilir. Bilimsel açıdan yetersiz olmaları durumunda EABD başkanlığının enstitüye bildirdiği görüş doğrultusunda EYK kararı ile "Bilimsel Hazırlık Programı"na alınırlar. Bilimsel Hazırlık programı uygulamalarında, Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esaslarının 6.maddesi geçerlidir.

(9) Yabancı uyruklu öğrenciler, eğitim öğretim ile ilgili konularda Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile ilgili mevzuat ve Senato Esasları hükümlerine göre işlem görürler.

(10) Hükümet bursu ile başvuran adaylar, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'nın görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile uygun programa yerleştirilir.

Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü

MADDE 10 - (1) Yatay geçiş başvuruları Akademik Takvimde belirtilen kayıt süresinden en az onbeş gün önce olmalıdır.

(2) Yalova Üniversitesi içerisindeki başka bir EABD'da veya başka bir yükseköğretim kurumunun eşdeğer eğitim veren lisansüstü programında; en az bir yarıyılı başarı ile tamamlamış ve genel not ortalaması Yüksek Lisans ve Doktora için en az 3.00 olan öğrenciler, EABD Başkanlığı'nın önerisi ve EYK kararı ile Yalova Üniversitesi'nde yürütülen Yüksek Lisans ve Doktora programlarına aşağıda belirtilen koşullarla yatay geçiş yolu ile kabul edilebilirler:

a) Öğrencinin devamsızlık sebebi de dâhil, başarısız olduğu bir dersinin bulunmaması, kaydolduğu tüm dersleri başarmış olması,

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SENATO ESASLARI

- b) Disiplin cezası almamış olması,
- c) Tezli Yüksek lisans programları için, 3.Maddede tezli yüksek lisans programları için öngörülen ALES ve yabancı dil şartını taşıması, tezsiz yüksek lisans programları için, 3.Maddede tezsiz yüksek lisans programları için öngörülen lisans mezuniyet not ortalaması şartını taşıması,
- d) Doktora programları için, 3.Maddede doktora programları için öngörülen ALES ve yabancı dil şartını taşıması gerekir.
- e) En az bir yarıyılı başarıyla tamamlamış öğrencinin yatay geçiş başvurusu, geçiş yapmak istediği EABD'nin uygun görüşü ve EYK'nun onayı ile kabul edilebilir.
- (3) Yurtdışındaki bir üniversiteden yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerden T.C. uyruklu olanların bir üst (2.bentte) bentte öngörülen koşulları taşıması gerekir.
- (4) Yüksek lisans programlarına yatay geçiş yapmak isteyen yabancı uyruklu öğrencilerde ALES puan şartı, yabancı dil şartı aranmaz.
- Doktora programına yatay geçiş yapmak isteyen yabancı uyruklu öğrencilerde ALES puan şartı aranmaz. Ancak bu öğrencilerin, anadili dışında ilgili EABD başkanlığının belirlediği dillerden herhangi birinden YDS'den 55 puan almış olmak veya eşdeğerliği Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen diğer yabancı dil sınavlarından, bu puana eşdeğer bir puan almaları şartını sağlamaları gerekir.
- Ancak, buldukları yükseköğretim kurumlarında Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti'nden veya kendi hükümetinden burslu olarak ya da buldukları yurtdışındaki yükseköğretim kurumunun yönetmelik ve senato esaslarına göre, yabancı dili Türkçe kabul edilerek, Türkçe bildiklerini belgelendirmek suretiyle doktora programlarına başlamış olup, enstitüye yatay geçiş başvurusu yapan yabancı uyruklu öğrencilerden YDS yabancı dil puanı şartı aranmaz. Bu öğrenciler Türkçe bildiklerini belgelendirmeleri halinde doktora yeterlik sınavına girebilirler.
- (5) Başvuru için gerekli evraklar:
- a)Transkript (Yüksek Lisans için Lisans, Doktora için Lisans ve Yüksek Lisans),
- b)Ders planı, ders içerikleri ve kredileri: Onaylı olmalıdır.
- c)Kayıt olduğu tarihten itibaren kullandığı süreleri gösterir belge,
- d)Disiplin cezası olmadığına dair belge.
- e)Son bir ay içinde alınmış öğrenci belgesi (yurtdışındaki üniversiteden alınmışsa, tasdikli tercümesi)
- f)Diploma veya mezuniyet belgesi, yurtdışında bulunan üniversitelerden alınmış ise, denklik belgesi ile tercüme edilmiş tasdikli sureti
- g)ALES Belgesi (Yabancı uyruklu öğrencilerde ve tezsiz yüksek lisans öğrencilerinde aranmaz)
- h)Yabancı Dil Belgesi (Yüksek lisans için yabancı dil koşulu arandığı takdirde istenir. Yabancı uyruklu yüksek lisans öğrencileri için istenmez)
- i)Türkçe yeterlilik belgesi (Yabancı uyruklu öğrenciler için)
- j)Pasaport veya öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (Yabancı uyruklu öğrenciler için)
- (6) Yurt içi veya yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumunun Uzaktan Eğitim Programlarından veya Yalova Üniversitesi Enstitüleri bünyesindeki Uzaktan Eğitim Programlarından Tezli lisansüstü programlara yatay geçiş yapılamaz.
- (7) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler EABD' nin önerisi ve EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır.
- (8) Yalova Üniversitesi fakültelerinde Araştırma Görevlisi kadrosuna veya Yüksek Öğretim Kanunu'nun 50/d maddesine göre Enstitü Araştırma Görevlisi kadrosuna atanıp başka bir Üniversitede Lisansüstü eğitim gören öğrenciler, ilgili EABD' nin önerisi ve EYK kararı ile başka herhangi bir şart ve "yatay geçiş" koşulları aranmaksızın yatay geçiş hakkı kazanırlar.
- (9) Buldukları EABD'nda Lisansüstü programı olmadığı için bir başka üniversitede öğrenim gören Araştırma Görevlisi statüsündeki öğrenciler, görev yaptıkları EABD'nda Lisansüstü Program açılması durumunda, ilgili EABD'nin uygun görüşü ve EYK kararı ile başka herhangi bir şart ve "yatay geçiş" koşulları aranmaksızın yatay geçiş yapabilir.
- (10) Yatay geçiş kontenjanları, EABD Başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile belirlenir.
- (11) Başarı sıralaması, öğrencinin bulunduğu programdaki "Not Dökümü" (ağırlıklı genel not ortalaması) esas alınarak yapılır.

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SENATO ESASLARI

(12) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen bir öğrenci, kabul edildiği yarıyılın katkı payını veya öğrenim ücretini ödeyerek, yatay geçiş ve kayıt işlemini tamamlar.

(13) Yüksek Lisans programlarına yatay geçişleri kabul edilen öğrenciler, kabul edildikleri tarih itibarıyla, son üç yıl içinde aldıkları ve başarılı oldukları dersleri saydırmak için müracaat edebilir.

(14) Doktora programlarına yatay geçişleri kabul edilen öğrenciler, kabul edildikleri tarih itibarıyla, son üç yıl içinde aldıkları ve başarılı oldukları dersler ile son üç yıl içinde başarılı oldukları yeterlilik sınavını saydırmak için müracaat edebilir.

(15) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrenci, ders kredisini doldurmuş olsa da, yatay geçişle geçtiği programda en az 12 AKTS kredilik dersi kayıt olduğu programdan almak zorundadır. (Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunanlar hariç)

(16) Öğrencinin alacağı zorunlu dersler ve muafiyetler EABD Başkanlığı tarafından belirlenir ve EYK tarafından karara bağlanır. Yatay geçiş yaptığı programda alması gereken ve muaf olmadığı dersler bulunduğu takdirde, öğrenci ders kredisini tamamlamak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Danışman Belirleme, Ortak Danışman Atama, Danışman Değişikliği

Danışman Belirleme

MADDE 11 (1) a) **Tezli Yüksek Lisans Programı:** EABD Başkanlığı, her öğrenci için ders seçiminde ve tez aşamasında danışmanlık yapmak üzere, Yalova Üniversitesi kadrosunda bulunan bir öğretim üyesini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir.

Öğrenci, ilk ders kayıt döneminde danışman belirlemek üzere uzmanlık alanı belirtilen Yalova Üniversitesi'nde görevli öğretim üyeleri arasından "üç" tercih yapar ve bu tercih formunu EABD Başkanlığı'na verir. EABD tarafından öğretim üyesinin danışmanlık yükü ve öğrencinin tercih sırası dikkate alınarak belirlenen danışman EYK'na sunulur. Danışman ataması EYK kararı ile kesinleşir ve web sayfasında ilan edilir.

b) **Tezsiz Yüksek Lisans Programı:** EABD Başkanlığı, her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapmak üzere, Yalova Üniversitesi kadrosunda bulunan bir öğretim üyesi veya doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Öğrenci, ilk ders kayıt döneminde danışman belirlemek üzere uzmanlık alanı belirtilen Yalova Üniversitesi'nde görevli öğretim üyeleri veya doktora derecesine sahip öğretim görevlileri arasından "üç" tercih yapar ve bu tercih formunu EABD Başkanlığı'na verir. EABD tarafından öğretim üyesinin veya doktora derecesine sahip öğretim görevlisinin danışmanlık yükü ve öğrencinin tercih sırası dikkate alınarak belirlenen danışman EYK'na sunulur. Danışman ataması EYK kararı ile kesinleşir ve web sayfasında ilan edilir.

c) **Doktora Programı:** EABD Başkanlığı, her öğrenci için ders seçiminde ve tez aşamasında danışmanlık yapmak üzere, Yalova Üniversitesi kadrosunda bulunan bir öğretim üyesini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Belirlenen danışmanın o tarihe kadar tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Öğrenci, ilk ders kayıt döneminde danışman belirlemek üzere, uzmanlık alanı belirtilen Yalova Üniversitesi öğretim üyelerinden "üç" tercih yaparak tercih formunu EABD Başkanlığı'na verir. EABD tarafından öğretim üyesinin danışmanlık yükü ve öğrencinin tercih sırası dikkate alınarak belirlenen danışman EYK'na sunulur. Danışman ataması EYK kararı ile kesinleşir ve web sayfasında ilan edilir.

(2) a) Tez danışmanı, senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. Yalova Üniversitesinde, belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde EYK tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir.

b) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, birinci danışman Yalova Üniversitesi kadrosundaki öğretim üyeleri arasından atanır, ikinci tez danışmanı üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

c) **Danışmanlık Yükü:** Tezli yüksek lisans ve doktora programlarının birinden veya her ikisinden birden alındığına bakılmaksızın bir öğretim üyesinin tezli lisansüstü programlarda toplam danışmanlık yükü en fazla 12 öğrenci ile sınırlıdır.

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SENATO ESASLARI

d) Üst üste iki yarıyıl kayıt yenilememiş bulunan öğrenci, danışman öğretim üyesinin danışmanlık yükünden düşer. Bu öğrenciye kayıt yenilediği takdirde yeniden danışman ataması yapılır.

Ortak Danışman Atama

MADDE 12- (1) Tezli Yüksek Lisans Programı: Ortak Danışman, öğrencinin tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda; danışmanın ve EABD Başkanlığının gerekçeli önerisi ve EYK kararı ile atanır. Ortak danışman Yalova Üniversitesi kadrosu dışından en az Doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. Ortak danışman ataması sadece öğrencinin tez aşamasına geçmesinden sonra yapılır.

(2) **Doktora Programı:** Ortak Danışman, öğrencinin tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda; danışmanın ve EABD Başkanlığının gerekçeli önerisi ve EYK kararı ile atanır. Ortak danışman, Yalova Üniversitesi kadrosu dışından en az Doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. Ortak danışman ataması sadece, öğrencinin Tez Öneri Savunma Sınavından sonra yapılır.

(3) **Ortak Danışmanlığın Sonlandırılması:** Danışmanlardan birinin ilgili EABD Başkanlığı'na veya Enstitüye başvurması halinde EYK kararı ile sonlandırılır.

Danışman Değişikliği

MADDE 13- (1) Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programları Danışman Değişikliği;

a) Zorunlu haller (vefat, istifa, emeklilik, hastalık, en az dört hafta süreli yurt dışı, askerlik görevi, kurum dışı atama) dışında veya öğrencinin ilgili EABD Başkanlığı'na yazılı başvurusu üzerine yapılacak danışmanlık değişikliği, EABD tarafından danışman değişikliği formu ile (formda gerekçe, eski/yeni danışmanın ve EABD Başkanının onayı bulunur) Enstitüye teklif edilir. Aynı yöntem danışmanlık görevini bırakmak isteyen Öğretim Üyesi için de geçerlidir.

b) Öğrenci danışmanının, vefatı, istifası, emekli olması, hastalığı, dört hafta ve daha uzun süre ile yurtdışında görevlendirilmesi, askerlik görevi, kurum dışına atanması halinde, EABD Başkanlığı bu durumu en geç yedi gün içinde Enstitü'ye bildirmekle yükümlüdür. Bu durumda, EABD Başkanlığı'nın önerisi ve EYK'nın uygun görmesi halinde danışman değişikliği yapılır.

(2) Tezsiz Yüksek Lisans Programı Danışman Değişikliği;

a) Zorunlu haller (vefat, istifa, emeklilik, hastalık, en az dört hafta süreli yurt dışı, askerlik görevi, kurum dışı atama) dışında veya öğrencinin ilgili EABD Başkanlığı'na yazılı başvurusu üzerine yapılacak danışmanlık değişikliği, EABD tarafından danışman değişikliği formu ile (formda gerekçe, eski/yeni danışmanın ve EABD Başkanının onayı bulunur) enstitüye teklif edilir. Aynı yöntem danışmanlık görevini bırakmak isteyen Öğretim Üyesi için de geçerlidir.

b) Öğrenci danışmanının vefatı, istifası, emekli olması, hastalığı, dört hafta ve daha uzun süre ile yurtdışında görevlendirilmesi, askerlik görevi, kurum dışına atanması halinde, EABD Başkanlığı bu durumu yedi gün içinde Enstitüye yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Bu durumda, EABD Başkanlığı'nın önerisi ve EYK'nın uygun görmesi halinde danışman değişikliği yapılır.

c) Danışman değişikliği EYK kararı ile kesinleşir.

d) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarına yatay geçiş yapan öğrenci, geldiği yükseköğretim kurumunda bulunan danışmanın yazılı onayı olmadan aynı konuda tez yapamaz.

ALTINCI BÖLÜM

Yüksek Lisans Tez/Dönem Projesi Konusunun Belirlenmesi ve Değiştirilmesi

Tezli Yüksek Lisans Tez Konusunun Belirlenmesi, Değiştirilmesi

MADDE 14 (1)Yüksek Lisans Tez Konusu Belirleme: Ders planında yer alan en az 60 AKTS'lik kredi ve ders yükünü almış bulunan öğrenci, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar, danışman onayını taşıyan tez öneri formunu Enstitüye teslim eder. Yarıyıl sonunda, uzmanlık alan dersi dışında, seminer dersi dâhil olmak üzere en az 48 AKTS kredisini ve

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SENATO ESASLARI

ders yükünü başarı ile tamamladığı görülen öğrencinin tez öneri formu EYK tarafından en geç izleyen yarıyıl başında karara bağlanır.

(a) İkinci yarıyıl sonuna kadar toplam 60 AKTS ders yükünü almamış öğrenci, en az 60 AKTS'lik ders kredisini tamamladığı yarıyılın sonunda, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında danışmanının onayını taşıyan tez öneri formunu Enstitüye teslim eder. Yarıyıl sonunda, uzmanlık alan dersi dışında, seminer dersi dahil olmak üzere en az 48 AKTS kredisini başarıyla tamamlayan öğrencinin tez öneri formu EYK tarafından en geç izleyen yarıyıl başında karara bağlanır.

b) Ders planında yer alan toplam 60 AKTS'lik kredi ve ders yükünü tamamlamış ancak, uzmanlık alan dersi dışında, seminer dersi dahil olmak üzere en az 48 AKTS kredisini ve ders yükünü başaramayan öğrencinin tez önerisi EYK'da görüşülmez.

c) Tez önerisi EYK kararı ile kesinleşir.

d) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde Yalova Üniversitesinin öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen öğrencinin Yalova Üniversitesi ile ilişkisi kesilir.

(2) Tez Konusu Değişikliği: Akademik Takvim'de belirtilen sürede danışman onaylı Tez Öneri Formu ile tez konusu değişikliği Enstitü'ye bildirilir ve EYK kararı ile kesinleşir. Zorunlu haller dışında tez konusu EYK kararı ile değiştirilen öğrenci, öğrenim süresi içinde EYK karar tarihini takip eden, en az "bir" yarıyıldan önce tezini teslim edemez. Zorunlu hallerde EYK kararı ile tez konusu değiştirilen öğrenciye bu şart uygulanmaz.

(3) Süresi dışında yapılan tez konusu belirleme ve tez konusu değişikliği talepleri dikkate alınmaz, işlem yapılmaz.

Tezsiz Yüksek Lisans/Dönem Projesi Konusunun Belirlenmesi ve Değiştirilmesi

MADDE 15 (1) Tezsiz Yüksek Lisans Programı öğrencisi dönem projesinin alındığı yarıyıldan itibaren dönem projesine kayıt yaptırmak zorundadır. Enstitüye bildirilen dönem projesi konusu EYK kararı ile kesinleşir.

(2) Süresi dışında yapılan Dönem Projesi konusu belirleme veya Dönem Projesi konusu değişikliği talepleri dikkate alınmaz, işlem yapılmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

Derse Devam ve Kredi Değeri, Ölçme Değerlendirme, Başarı Değerlendirmesi, Genel Ağırlıklı Not Ortalaması ve Yükseltilmesi Ders Tekrarı ve Sınav Notuna İtiraz, Öğretim Üyesinin Sınav Sonucunu Düzeltmesi, Muafiyet ve Ders Saydırma

Derse Devam ve Kredi Değeri

MADDE 16- (1) Lisansüstü programlarda derslere devam mecburidir ve öğrencinin yarıyıl sonu sınavına giriş hakkını elde edebilmesi için yarıyıl boyunca dersin %75'ine devam etmiş olması gerekir. Öğrencilerin devam durumu öğretim üyesi tarafından takip edilir ve değerlendirilir.

(2) Seminer dersi, dönem projesi dersi ve tez çalışması kredisiz olup, AKTS olarak kredilendirilir.

(3) Tezli yüksek lisans programlarında;

a) Uzmanlık alan dersi, seminer dersi dahil tüm derslerin AKTS kredi değeri 6'dır.

b) Tez çalışmasının yarıyıl AKTS kredi değeri 24'tür.

c) Öğrenci ilk kayıt olduğu yarıyıldan itibaren en çok 30 AKTS, sonraki yarıyıllarda en çok "36" AKTS kredilik derse yazılabilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programlarında;

a) Derslerin AKTS kredi değeri en az 6'dır.

b) Dönem Projesi çalışmasının AKTS kredi değeri 30 dur.

c) Öğrenci ilk kayıt olduğu yarıyıldan itibaren en çok 30 AKTS, sonraki yarıyıllarda en çok "42" AKTS kredilik derse yazılabilir.

(5) Doktora programlarında;

a) Uzmanlık alan dersi dahil tüm derslerin AKTS kredi değeri 6'dır.

b) Başarı sağlanan Doktora Yeterlik Sınavının AKTS kredi değeri 24'tür.

c) Doktora tez çalışmasının yarıyıl AKTS kredi değeri 24'tür.

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SENATO ESASLARI

d) Öğrenci ilk kayıt olduğu yarıyılıda en çok 30 AKTS, sonraki yarıyılarda en çok “36” AKTS kredilik derse yazılabilir.

(6) Tezli ve tezsiz bütün programlarda her yarıyıl için ders planlarında en az “30” AKTS kredi değerinde ders bulunması zorunludur.

(7) İlgili yarıyılıda açılan derslerin lisansüstü haftalık ders programlarına göre düzenli olarak yapılıp yapılmadığının sorumluluğu EABD başkanlığına aittir.

Ölçme ve Değerlendirme

MADDE 17 - (1) Lisansüstü programlarda her yarıyıl içinde sınav yükü olan her derste en az bir yarıyıl içi notu verilir, bir yarıyıl sonu sınavı yapılır. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl sonu sınavına giremez. Sınav evrakları ilgili EABD Başkanlığı tarafından en az iki yıl süre ile saklanır.

(2) Ders başarı ölçme yöntemlerinin (Ara sınav/sınavlar, yarıyıl içi çalışmaları) hangilerinin kullanılacağı ve bunların başarı notuna katkısı öğretim üyesi tarafından belirlenir ve yarıyılın ilk iki haftası içinde Öğrenci Bilgi Sisteminde (ÖBS) yayınlanır. Yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkısı %50’den az olamaz.

(3) Yarıyıl içi notu, ara sınav, kısa sınav, ödev, sunum, uygulama vb. gibi çalışmalardan en az birinin uygulanması sonucunda verilebilir.

(4) Yarıyıl sonu sınavları Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Enstitü Anabilim Dalları, her yarıyıl en geç akademik takvimde belirtilen sınav haftasının başlangıcından en az 15 gün önce EABD yarıyıl sonu sınav takvimini Enstitünün istediği biçimde düzenleyerek Enstitüye teslim eder.

(5) Farklı üniversitelerden EYK kararı ile alınan derslere ait başarı durumu Yalova Üniversitesi Enstitülerinde uygulanan not sistemine göre değerlendirilir ve EYK kararı ile kesinleşir.

(6) Yüksek lisans programında olup, lisans programından ders alan öğrenci tarafından alınan derse/derslere ait başarı durumu yüksek lisans programında uygulanan not sistemine göre değerlendirilir.

(7) Derslerin “tek ders” sınavları yoktur.

Başarı Değerlendirmesi

MADDE 18 (1) Başarı değerlendirmesi için; bir öğrencinin bir dersten başarı notu o derse ait ara sınav ve/veya yarıyıl içinde çalışmalarda gösterdiği başarı düzeyi ve yarıyıl sonu sınav notu dikkate alınarak dersi veren öğretim üyesi tarafından (başarı derecesini belirten harfle ifade edilen başarı notu ile) değerlendirilir. Notlar Akademik Takvimde belirtilen sürelerde öğrenci bilgi sistemine girildikten sonra, başarı not listelerinin onaylı bir çıktısını ilgili öğretim üyesi, EABD Başkanlığı’na teslim eder. Yarıyıl sonu başarı not listeleri, yarıyıl sonu sınav notlarının öğrenci bilgi sistemine son giriş tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde EABD Başkanlığı tarafından Enstitü’ye teslim edilir.

(2) Bir dersten başarılı sayılmak için, o dersin başarı notunun Yüksek Lisans programlarında en az CC, doktora programlarında CB puan olması gerekir.

Bu değerlendirmede başarı durumu aşağıdaki gibidir:

BAŞARI DERESESİ	BAŞARI NOTU	KATSAYI	NOT ARALIĞI
Pekiyi	AA	4.00	90-100
İyi-Pekiyi	BA	3.50	85-89
İyi	BB	3.00	80-84
Orta- İyi	CB	2.50	75-79
Orta	CC	2.00	65-74
Zayıf-Orta	DC	1.50	50-64
Başarısız	FD	0.50	40-49
Başarısız	FF	0.00	39-0
Devamsız	DZ		
Muaf	MF		
Girmedii	GM		
Başarılı	BL		

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SENATO ESASLARI

Başarısız	BZ		
-----------	----	--	--

Genel Ağırlıklı Not Ortalaması ve Yükseltilmesi

MADDE 19 - (1) Ağırlıklı not ortalaması; derslerin her birinden elde edilen başarı notunun katsayısıyla, o dersin AKTS kredisinin çarpılması ile elde edilecek sayılar toplamının; AKTS kredileri toplamına bölünmesi ile bulunacak değerdir.

(2) Genel Ağırlıklı not ortalaması, bölme sonucu virgülden sonra üç hane üzerinden yürütülüp iki hane olacak şekilde, yuvarlatılarak verilir. Yuvarlama işleminde virgülden sonraki üçüncü hane 0-4 ise aşağı, 5-9 ise yukarı yuvarlama yapılır.

(3) Genel ağırlıklı not ortalamasının yükseltilmesi amacıyla tekrar alınan derslerde son not geçerlidir.

(4) Uzmanlık Alan Dersi, Seminer Dersi, Dönem Projesi Dersi ve Tez çalışmasının sınav yükü yoktur.

Bu dersler dışındaki dersler başarı notu ile değerlendirilir ve not ortalamasına katılır.

Ders Tekrarı

MADDE 20 - (1) Zorunlu bir dersten başarısız olan öğrenci, ertesi yıl ilgili yarıyıldaki veya ilgili dersin açılmış olması kaydıyla bir sonraki yarıyıldaki dersi tekrar almak zorundadır. Belirtilen sürede ders açılmadığı takdirde, Danışmanın teklifi ve EYK kararı ile öğrenci başarısız olduğu zorunlu dersin yerine sayılmak üzere bir başka derse kayıt yaptırabilir.

(2) Seçimlik bir dersten başarısız olan bir öğrenci, daha sonraki yarıyıldaki kredisini tamamlamak üzere, danışmanın onayı ile aynı derse veya başarısız olduğu bu dersin yerine sayılmak üzere başka bir seçimlik derse yazılabilir.

(3) Mezuniyet için öngörülen kadar ya da öngörülenden daha fazla AKTS kredi değeri veya daha fazla ders alan öğrenciler, aldıkları tüm derslerden başarılı olmak zorundadır. Başarısız olmaları durumunda mezuniyet için gerekli AKTS kredisini veya ders adetlerini tamamlamış olsalar da, söz konusu dersleri tekrar etmek veya bu derslerin kredisini yerine geçecek ders almak zorundadırlar.

(4) Tezsiz yüksek lisans programındaki öğrenciler, ikinci yarıyıl sonunda başarısız oldukları, tekrara kaldıkları ders/dersler olduğunda; kaldıkları dersin/derslerin AKTS kredi değeri ile dönem projesi dersinin AKTS kredi değeri toplamı 42 AKTS'yi aşmıyorsa, üçüncü yarıyıldaki dönem projesi dersine, tekrara kaldığı ders ile birlikte yazılabilirler.

(5) Aldığı tüm dersleri başarmış doktora programı öğrencileri, yeterlik sınavına girebilmek için ağırlıklı genel not ortalamasını tutturmak zorundadır. Ortalama şartını sağlayamayan öğrenci tekrar veya yeni ders alarak bu dersleri başarmak ve ortalama şartını sağlamakla sorumludur.

(6) Yüksek lisans programlarında, tüm kredili dersleri başarmış ve tez/proje aşamasına geçmek için gerekli ağırlıklı genel not ortalamasını tutturmuş öğrenciler ile teze/proje çalışmasına başlamış öğrenciler, istekleri halinde, tez/proje savunmasına girene kadar ağırlıklı genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla danışmanın onaylaması halinde başarmış oldukları derslere, ders ile tez/proje çalışmasının AKTS kredi değerleri toplamının o lisansüstü program için senato esasları ile belirlenmiş, öğrencinin bir yarıyıldaki alabileceği AKTS kredisini aşmamak koşuluyla yeniden yazılabilirler. Bu öğrenciler tez/proje savunmasına girene kadar yeniden yazıldığı dersleri başarmak ve ağırlıklı genel not ortalamasını tutturmak zorundadırlar. Bu durumda tekrar aldığı dersleri başaramayan veya ağırlıklı genel not ortalaması şartını sağlayamayan öğrenciler tez/proje savunma sınavına giremezler.

Sınav Notuna İtiraz, Öğretim Üyesinin Not Düzeltmesi

MADDE 21 -(1) Öğrenci, bir dersin başarı durumu sonucuna; dersin başarı durumu listesinin öğretim üyesince ilan edilmesi gereken sürenin bitiminden itibaren en geç yedi gün içerisinde Enstitü Müdürlüğü'ne yazılı olarak itiraz edebilir. İlgili öğretim üyesi dersin başarı notuna katkısı bulunan bütün çalışmaları tekrar inceleyerek itirazın kendisine bildirilmesinden itibaren en geç bir hafta içerisinde değerlendirir ve sonucu gerekli evrakla birlikte Enstitü Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesinin inceleme sonucunda maddi hata bularak notu değiştirmesi EYK kararı ile kesinleştirilir. Sonucun ilan edilmesi itibarıyla yedi gün içerisinde itirazın tekrarı durumunda EYK kararı ile aynı

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SENATO ESASLARI

anabilim dalında çalışan üç öğretim üyesinden oluşturulan bir komisyon tarafından itiraz yeniden değerlendirilir.

(2) Öğretim üyesinin sınav sonucunu düzeltme başvurusu, notların son ilan edilme süresini takip eden “yedi” gün içinde Enstitü Müdürlüğüne gerekçe ve nedenlerini (otomasyona hatalı giriş, eksik ve/veya yanlış hesaplama vb), belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak gerekli ekleri ile gerçekleşir.

(3) Düzeltme işlemi EYK kararı ile kesinleşir.

Muafiyet ve Ders Saydırma

MADDE 22 - (1) Enstitü'nün herhangi bir EABD'nda Lisansüstü Eğitime başlamış olan öğrenci, daha önceki yıllarda iliştiğii farklı bir üniversitede yaptığı lisansüstü programdan son üç yıl içinde aldığı ve başardığı derslerini akademik takvimde belirtilen süre içinde Enstitüye başvurarak mezuniyet kredisine saydırabilir. Saydırılan dersler, kayıtlı olduğu programın gerektiğii ders ve AKTS kredisinin %70 ini geçemez.

Doktora programlarına yatay geçişleri kabul edilen öğrenciler, son üç yıl içinde başarılı oldukları yeterlik sınavını saydırmak için müracaat edebilirler.

(2) Öğrencinin, iliştiğii farklı bir üniversitede daha önce kayıtlı iken yaptığı lisansüstü programdan son üç yıl içinde aldığı ve başardığı derslerin saydırılmasında; EABD tarafından, öğrencinin başardığı ve saydırmak istediğii derslerin ulusal kredisinin ya da AKTS kredisinin eşit veya fazla olmasına, ders içeriklerinin uyumlu olmasına ve başarı notunun Yalova Üniversitesi'nin ilgili program için kabul ettiğii başarı notuna uygunluğuna bakılarak belirlenir. Muaf olunan dersler, ders planındaki yarıyılında gösterilir.

(3) **Ders saydırma işlemi:** Öğrencinin yazılı başvurusu ekinde sunduğii ayrıntılı not durum belgesi ve ders içerikleri, ilgili EABD İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir. Muafiyet ve ders saydırma işlemi, EABD Başkanlığı'nın önerisi ve EYK onayı ile kesinleşir.

(4) Yatay geçiş yapan öğrencilerin ders saydırma işlemleri, yatay geçiş kabul aşamasında yapıldığından ayrıca başvuru yapmalarına gerek yoktur. Bu öğrencilerin, daha önce devam ettikleri yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları derslerden almış oldukları başarı notları, ilgili EABD tarafından bu senato esaslarının 18.maddesinin 2. Fikrasında lisansüstü programlar için belirlenmiş olan başarı notuna göre değerlendirilir.

Farklı Enstitüden/Üniversiteden Ders Alma

MADDE 23- (1) Enstitü'nün herhangi bir EABD lisansüstü eğitime kayıtlı öğrenci; Enstitüde açılmamış olmak kaydı ile kayıtlı olmadığı farklı bir üniversitedeki enstitüde ve/veya başka bir üniversitede açılmış olan lisansüstü derslere de yazılabilir.

(2) Farklı enstitüden ders alma işlemi, öğrencinin yazılı başvurusu, danışmanın uygun görüşü ve EABD Başkanlığı'nın onayı ile EYK kararı ile kesinleşir. İki enstitü arasındaki yazışmaları Enstitü Müdürlüğü yapar.

(3) Farklı enstitü ya da üniversiteden bir yarıyılıda en fazla iki ders alınabilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yüksek Lisans ve Doktora Yayın Şartı

Yüksek Lisans Yayın Şartı

MADDE 24- (1) Tezli yüksek lisans öğrencisinin, ulusal alanda yayınların tanıtılması ve tartışılmasına olanak verilmesi, üniversitenin yayın sayısının artırılması, kalitenin yükseltilmesi, yayın yapmayı teşvik amacıyla; Enstitüye tezini teslim edebilmesi için, yüksek lisans eğitimi süresince; EABD öğrencisinin yüksek lisans tez konusu ile ilgili olmak üzere en az bir adet ulusal/uluslararası yayımlanmış bir bildiri veya hakemli bir dergide en az bir adet makale yayımlaması ya da kabul belgesi alması şartı aranır.

(2) Yayınlarda Yalova Üniversitesi isminin bulunması şartı aranır.

Doktora Yayın Şartı

MADDE 25 - (1) Doktora öğrencisinin, ulusal ve uluslararası alanda yayınların tanıtılması ve tartışılmasına olanak verilmesi, üniversitenin yayın sayısının artırılması, kalitenin yükseltilmesi, yayın yapmayı teşvik amacıyla; Enstitüye tezini teslim edebilmesi için, öğrencinin doktora eğitimi süresince doktora tez konusu ile ilgili olmak üzere en az bir adet SCI veya SCI-Expanded'de uluslararası yayın (makale, bildiri vb.) yapması veya kabul belgesi alması şartı aranır.

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SENATO ESASLARI

(2) Yayınlarda Yalova Üniversitesi isminin bulunması şartı aranır.

DOKUZUNCU BÖLÜM
Seminer Dersi ve Uzmanlık Alan Dersi

Seminer Dersi

MADDE 26- (1) Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarında tez aşamasından önce ders döneminde verilen seminer dersi, öğrencinin bilimsel araştırma gerçekleştirebilme, hâkim olduğu bir konuyu sunabilme ve topluluk önünde anlatabilme yeteneğinin geliştirilmesi amacını taşımaktadır. Seminer dersi tez konusu ile ilgili olabilir.

(2) Seminer dersi, kredisiz bir ders olup, teori: 0, uygulama: 2, kredisi 0 ve AKTS kredisi 6 AKTS olarak değerlendirilir. Seminer dersi, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve sınav yüküne dahil değildir.

(3) Öğrenci, seminer dersine kayıt yaptırdığı yarıyılın ilk iki haftası içinde, seminer dersiyle ilgili olarak danışmanıyla birlikte seminer konusunu, EABD seminer koordinatörüyle seminer tarihini belirler. Seminer koordinatörü ve danışmanı kontrolünde çalışmalarını yürüten öğrenci, belirlenen seminer tarihinden önce seminer raporunu taslak halinde danışmanına teslim eder ve önerilen düzeltme, ekleme ve çıkarmaları yaparak semineri sunuma hazır hale getirir.

(4) Seminer çalışması ve sunumu, EABD seminer koordinatörü, öğrenci danışmanı ile seminer koordinatörünün belirleyeceği öğretim üyesi tarafından oluşan üç kişilik jüri tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Jüri sonucu oybirliği veya oyçokluğu ile verir. Sunuma katılmayan öğrenci başarısız sayılır. Sonuç öğrenciye danışman tarafından bildirilir.

(5) Danışman, sunumdan itibaren en geç yedi gün içinde iki nüsha olarak düzenlenen Seminer Değerlendirme Tutanağını, ekinde sunulan seminerin bir nüshası, Seminer Sunumu Duyurusu ve varsa katılımcı Listesi (Katılım Listesi Formu) ile birlikte, EABD Başkanlığı'na teslim eder. EABD, Seminer Değerlendirme Tutanağının ilk (asıl) nüshasını, ekinde Seminer Sunumu Duyurusu ve varsa katılımcı Listesi ile birlikte, seminer sunum tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde Enstitüye teslim eder.

Uzmanlık Alan Dersi, Amaç ve Kapsam

MADDE 27 - (1) Uzmanlık Alan Dersi; danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak olan teorik bir derstir.

Uzmanlık Alan Dersi Açma

MADDE 28 (1) Uzmanlık Alan Dersleri, diğer lisansüstü dersler ile birlikte her yarıyıl için Enstitü Kurulu'nda görüşülür ve Üniversite Senatosu onayı ile açılır. İlk defa açılması önerilecek uzmanlık alan dersi için Bölüm Kurulu Kararı ekinde "Ders Tanım ve Uygulama Bilgi Formu" olmak üzere Enstitü'ye iletilir.

(2) Tezli lisansüstü program öğrenci danışmanı, öğrenci sayısına ve danışmanı olduğu öğrencilerin kayıtlı olduğu programların EABD'na bakılmaksızın, biri "Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi", diğeri "Doktora Uzmanlık Alan Dersi" olmak üzere, bir dönemde en fazla iki ayrı uzmanlık alan dersi açabilir. Tezli lisansüstü programda danışmanlığı bulunmayan öğretim üyesi "Uzmanlık Alan Dersi" açamaz.

(3) Uzmanlık Alan Dersi, eğitim öğretim döneminin başında (en geç üçüncü haftasında), lisansüstü öğrencilerinin (tezli programlar) EYK tarafından danışmanının atandığı tarihte başlar ve tezini teslim ettiği dönem sonuna kadar devam eder.

(4) Uzmanlık Alan Derslerinin bir yarıyıldaki açılabilmesi için; en az "bir" öğrencinin kayıtlı olması gerekir.

(5) Uzmanlık Alan Dersi, uzmanlık alanlarının farklı olmasından dolayı her öğretim üyesi için farklı kodlarla açılır. Yüksek lisans için 800, doktora için 900 dizisi ile kodlanır.

(6) Ortak danışman (eş danışman) bulunması durumunda, öğrenci bu dersi birinci danışmanından alır.

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SENATO ESASLARI

(7) Uzmanlık Alan Dersinden üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin danışmanı EABD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile değiştirilebilir.

Uygulama

MADDE 29 - (1) Uzmanlık Alan Dersi'ne %75 devam zorunludur. Uzmanlık Alan Dersi haftada 4 teorik ders saati olarak uygulanır. Uzmanlık Alan Dersinin ulusal kredisi 0 olup, AKTS kredisi "6 AKTS" olarak değerlendirilir.

Uzmanlık Alan Dersi Başarı Değerlendirmesi

MADDE 30 - (1) Başarı değerlendirme "BL" veya "BZ" olarak yapılır. Başarılı sayılmak için başarı notunun "BL" olması gerekir.

(2) Başarı durumu dersin yapıldığı ilgili yarıyıl için ders notlarının Öğrenci Bilgi Sistemi'ne son giriş tarihine kadar ilgili öğretim üyesi tarafından sisteme işlenir ve imzalı çıktıları ile o dönemde yaptığı çalışmaları özetleyen "Uzmanlık Alan Dersi Raporunu", EABD Başkanlığı'na teslim eder. Notların Öğrenci Bilgi Sistemi'ne son giriş tarihinden itibaren en geç yedi gün içerisinde EABD Başkanlığı tarafından Enstitü 'ye teslim edilir. Rapor öğrencinin devam durumunu, yaptığı ödev, sunum, bildiri, makale gibi bilimsel faaliyetleri; öğrenci tez aşamasında ise, tezine ilişkin aldığı mesafeyi ve başarılı/başarısız sayılma gerekçelerini gösterir bilgileri içerir.

(3) Rektörlük onayı ile öğrenci değişimi programından yararlanacak öğrencilerin durumları, EABD Başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır. Öğrenci bu süre içinde Uzmanlık Alan Dersinden muaf tutulur.

Ücretlendirme

MADDE 31- (1) Güz yarıyılında kaydolan öğrenciler için Bahar yarıyıl başlangıcına kadar, Bahar yarıyılında kaydolan öğrenciler için Güz yarıyılı başlangıcına kadar, yarıyıl ve yaz dönemini de kapsayacak şekilde devam eder. Öğretim üyelerinin izinli olduğu dönemlerde ücretlendirme yapılamaz.

(2) Uzmanlık Alan Dersi haftalık ders dağılımı, ders yükü bildirim formunda gösterilir. Uzmanlık Alan Dersi ücretlendirilirken öğretim üyesinin danışmanlık sayısına bakılmaz. Uzmanlık Alan Dersi yüksek lisans programlarında 4 saat/hafta, doktora programlarında 4 saat/hafta ders yükü olmak üzere en fazla 8 saati ücretlendirilir. Uzmanlık Alan dersi sınav yüküne dahil değildir.

ONUNCU BÖLÜM

**Yüksek Lisans Tezi, Doktora Tezi ve Dönem Projesinin
Teslimi ve Değerlendirilmesi**

Yüksek Lisans Tezi, Doktora Tezi ve Dönem Projesinin Teslimi

MADDE 32- (1) a) Yüksek Lisans tezi, Doktora tezi veya Dönem projesini tamamlayan veya düzeltme verilen tez veya dönem projesinde gerekli düzeltmeleri yapan öğrenci, tez veya dönem projesini danışmanına sunar. Danışman, tez veya dönem projesinin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü, spiral ciltli tez veya dönem projesinin kapak sayfasında belirterek imzalar ve istenen sayıda kopyayı, istenen belgelerle birlikte Enstitü Müdürlüğüne teslim eder.

b) Tezli yüksek lisans programı kapsamında hazırlanan tez veya tezsiz yüksek lisans programı kapsamında hazırlanan dönem projesi, spiral ciltli olarak, ilgili yarıyılın son ders gününü geçmemek koşulu ile akademik takvimde belirtilen tarihler arasında, Danışman tarafından Enstitü Müdürlüğüne 4 adet teslim edilir.

c) Doktora programı kapsamında hazırlanan tez, danışmanın onay verdiği tarihte, spiral ciltli olarak, Danışman tarafından Enstitü Müdürlüğüne 8 adet teslim edilir.

(2) Tezli Yüksek Lisans tezleri, spiral ciltli olarak Enstitü Müdürlüğüne teslim edilirken, beraberinde aşağıda belirtilen belgelerin de teslim edilmesi zorunludur:

a) Öğrenci, danışman ve EABD Başkanının imzalarını içeren " Tezli Yüksek Lisans Tez Teslimi ve Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu"

b) Danışman tarafından düzenlenecek tez intihal programı raporu.

c) Tez konusu ile ilgili yayımlanmış ulusal/uluslararası hakemli bir dergide bir makale veya bir bildiri veya bunlara ilişkin kabul belgesi.

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SENATO ESASLARI

(3) Tezsiz Yüksek Lisans programına ilişkin dönem projeleri, spiral ciltli olarak Enstitü Müdürlüğüne teslim edilirken, beraberinde öğrenci, danışman ve EABD Başkanının imzalarını içeren “Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Teslimi ve Savunma Sınavı Jüri Öneri Formunun” da teslim edilmesi zorunludur.

(4) Doktora tezleri, spiral ciltli olarak Enstitü Müdürlüğüne teslim edilirken, beraberinde aşağıda belirtilen belgelerin de teslim edilmesi zorunludur:

a) Öğrenci, danışman ve EABD Başkanının imzalarını içeren “Doktora Tez Teslimi ve Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu”

b) Danışman tarafından düzenlenecek tez intihal programı raporu.

c) Tez konusu ile ilgili yayımlanmış SCI veya SCI-Expanded uluslararası bir makale veya bir bildiri veya bunlara ilişkin kabul belgesi

(5) a) Zamanında teslim edilmeyen Yüksek Lisans tezi veya dönem projesi

b) Beraberinde Madde 32.(2) te belirtilen belgeleri bulunmayan Yüksek Lisans tezi

c) Beraberinde Madde 32.(3) te belirtilen belge bulunmayan dönem projesi Enstitü Müdürlüğü tarafından kabul edilemez ve söz konusu Yüksek Lisans tezi veya dönem projesi için EYK tarafından savunma jürisi oluşturulamaz. Bu durumdaki Yüksek Lisans tezi veya dönem projesi için, eksiklikleri giderilmek ve zamanında teslim edilmek kaydı ile takip eden yarıyıl sonunda yeni işlem yapılır.

(6) Bahar yarıyılı sonunda teslim edilemeyen Yüksek Lisans tezi veya dönem projesi, Temmuz ayının son haftası içinde teslim edilebilir. Temmuz ayının son haftası içinde teslim edilen Yüksek Lisans tezi veya dönem projesi, güz veya bahar yarıyılları sonunda teslim edilenlere benzer şekilde değerlendirilir.

Savunma Jürilerinin Belirlenmesi ve Yüksek Lisans Tezi, Doktora Tezi, Dönem Projesinin Değerlendirilmesi

MADDE 33 - (1) Jüriler tez danışmanı ve EABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile atanır.

a) Yüksek Lisans tez jürisi, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri Yalova Üniversitesi dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

b) Tezsiz Yüksek Lisans dönem projesi jürisi, biri öğrencinin tez danışmanı olmak üzere üç öğretim üyesi veya doktora derecesine sahip öğretim görevlisinden oluşur. Dönem projesi konusu ile uyumlu bulunması halinde, bir jüri üyesinin başka bir EABD'dan olması tercih edilir.

c) Doktora tez jürisi, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Yalova Üniversitesi dışından olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur.

(2) a) Yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanan ve Madde 32 de belirtilen belgelerle birlikte, zamanında Enstitü' ye teslim edilen yüksek lisans tezi veya dönem projesi için, akademik takvimde belirtilen son teslim tarihini takip eden haftanın ilk üç günü içinde, EYK tarafından savunma jürisi belirlenir.

b) Yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanan ve Madde 32 de belirtilen belgelerle birlikte, Enstitü' ye teslim edilen Doktora tezi için, en geç bir hafta içinde, EYK tarafından savunma jürisi belirlenir.

(3) Kapak sayfası Enstitü Müdürlüğü tarafından kaşelenip imzalanan, spiral ciltli tez veya dönem projesi, EYK tarafından belirlenen jüri üyelerine, ilgili öğrenci tarafından imza karşılığında teslim edilir veya jüri üyesinin adresine kargo ile gönderilir.

(4) Enstitü Müdürlüğü, tez veya dönem projesi ile birlikte gönderilen resmi yazıda, jüri üyelerinden teze ilişkin kişisel değerlendirme raporlarını on gün içerisinde, yazılı veya e-mail ile Enstitü adresine göndermelerini talep eder.

(5) Jüri üyeleri, kişisel değerlendirme raporlarında tez veya dönem projesi hakkında kabul, ret veya düzeltme kararı verirler.

a) Oybirliği veya salt çoğunlukla kabul edilen yüksek lisans tezi veya dönem projesi için akademik takvimde belirtilen tarihlerde, savunma sınavı yapılır. Savunma sınavı tüm kişisel değerlendirme raporlarının Enstitü 'ye geldiği tarihten itibaren en erken yedi gün sonra yapılır. Savunma sınavı tarihi danışman tarafından belirlenir ve ilan edilmek üzere, sınav tarihinden yedi gün önce Enstitü 'ye yazılı olarak bildirilir.

b) Oybirliği veya salt çoğunlukla kabul edilen Doktora tezi için, tüm kişisel değerlendirme raporlarının Enstitü 'ye geldiği tarihten itibaren en erken yedi gün en geç

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SENATO ESASLARI

bir ay içinde savunma sınavı yapılır. Savunma sınavı tarihi danışman tarafından belirlenir ve ilan edilmek üzere, sınav tarihinden yedi gün önce Enstitü 'ye yazılı olarak bildirilir.

(6) a) Jüri üyelerinin kişisel değerlendirme raporlarına göre veya savunma sınavı sonucuna göre Yüksek Lisans tezi oybirliği veya salt çoğunlukla reddedilen öğrencinin Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 9. maddesinin 7. fıkrası gereğince Yalova Üniversitesi ile ilişkisi kesilir.

b) Jüri üyelerinin kişisel değerlendirme raporlarına göre veya savunma sınavı sonucuna göre dönem projesi oybirliği veya salt çoğunlukla reddedilen öğrencinin Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 12. maddesinin 1. fıkrası gereğince Yalova Üniversitesi ile ilişkisi kesilir.

c) Jüri üyelerinin kişisel değerlendirme raporlarına göre veya savunma sınavı sonucuna göre Doktora tezi oybirliği veya salt çoğunlukla reddedilen öğrencinin Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 22. maddesinin 6. fıkrası gereğince Yalova Üniversitesi ile ilişkisi kesilir.

Düzeltilme Kararı verilen Yüksek Lisans Tezi, Doktora Tezi ve Dönem Projesi için Uygulanacak Kurallar

MADDE 34 - (1) Yüksek Lisans tezi veya dönem projesi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenciye, gerekli düzeltmeleri yapması için en fazla üç ay süre tanınır. Doktora tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenciye, gerekli düzeltmeleri yapması için en fazla altı ay süre tanınır. Öğrenci verilen süre içinde gereğini yaparak düzeltilmiş Yüksek Lisans tezini, Doktora tezini veya dönem projesini danışmanına teslim eder. Düzeltilmiş tez veya dönem projesi, danışman tarafından Enstitü Müdürlüğüne teslim edilir. Jüri üyelerine tekrar gönderilip değerlendirilmesi istenen tez veya dönem projesi, oybirliği veya salt çoğunlukla kabul edilmesi halinde, söz konusu öğrenciye en erken yedi gün ve en geç bir ay içinde savunma sınavı uygulanır. Jüri üyelerinin tezde veya dönem projesinde yapılan düzeltmeleri oybirliği veya salt çoğunlukla yeterli bulmaması halinde, ikinci kez düzeltme kararı verilemez, tez veya dönem projesi reddedilmiş sayılır.

(2) Düzeltme kararı sonrasında, belirtilen süre içinde gerekli düzeltmeleri yapmayan, düzeltilmiş tez veya dönem projesini tanınan süre içinde Enstitü Müdürlüğüne teslim etmeyen, belirtilen süre içinde ikinci kez tez veya dönem projesi savunma sınavına katılamayan öğrencinin tezi veya dönem projesi, EYK kararı ile reddedilmiş sayılır.

(3) Yüksek Lisans tezi reddedilen öğrencinin, Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 9. maddesinin 7. fıkrası gereğince, Doktora tezi reddedilen öğrencinin, Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 22. maddesinin 6. fıkrası gereğince, dönem projesi reddedilen öğrencinin ise Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 12. maddesinin 1. fıkrası gereğince Yalova Üniversitesi ile ilişkisi kesilir.

MADDE 35-(1) Hazırlanan Yüksek Lisans Tezi, Doktora Tezi ve Dönem Projesinin yeterli bilimsel düzeyde olduğunun ve ilgili yazım kılavuzuna uygunluğunun kontrol edilip, Enstitü 'ye teslim edilmeden önce onaylanmasından, tez veya dönem projesini yöneten danışman birinci derecede sorumludur.

ONBİRİNCİ BÖLÜM
Diğer Hükümler

Lisansüstü Programlarda Görevlendirme

MADDE 36- (1) Enstitü Anabilim Dallarında ders verecek öğretim üyelerinin görevlendirilmeleri, EABD Başkanlığı'nın önerisi ve EYK kararı ile yapılır.

Ders ve Sınav Mazeretleri, Yeterlik, Tez Öneri, Tez İzleme ve Tez/Proje Savunma Sınavı Mazeretleri

MADDE 37- (1) Ara sınava, yarıyıl sonu sınavına, yarıyıl içindeki kısa sınava/ sınavlara, uygulama vb. katılamayan öğrenci, mazeretini belgeleyerek bir dilekçe ekinde dersin öğretim üyesine yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesince, öğrencinin mazereti değerlendirilir, öğretim üyesi tarafından uygun görüldüğü takdirde mazeret sınavı yapılabilir.

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SENATO ESASLARI

(2) Yeterlik, tez öneri, tez izleme ve tez/proje savunma sınavları, danışman ve EABD Başkanlığı tarafından belirlenen ve Enstitü tarafından ilan edilen tarihlerde yapılmak zorundadır. Yurtdışı görevlendirilme, hastalık, jüri üyelerinin çekilmesi gibi zorunlu haller ve EYK'nın uygun göreceği diğer mazeret halleri nedeniyle zamanında gerçekleştirilemeyen sınavlar, EYK'nın belirleyeceği tarih aralığında gerçekleştirilir.

Akademik İzin ve Kayıt Dondurma

MADDE 38- (1) Öğrencilerin, kendisinin veya çocuğunun evlenmesi, annesinin, babasının, eşinin, çocuğunun veya kardeşinin ölümü veya doğal afet, kaza ve benzeri öngörülemeyen durumlarda, mazeretlerini olayın meydana geldiği tarihten itibaren en geç on gün içinde Enstitüye yazılı olarak bildirmeleri ve belgelendirmeleri halinde, EYK öğrencinin ne kadar süre ile mazeretli-izinli sayılacağına karar verir. Süresinde ve usulüne uygun olarak beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez. Mazereti kabul edilenlerin kaydı dondurulmuş sayılmaz. Öğrencinin bu durumu, mazeretli- izinli olduğu günlerde girmesi gerektiği derslerin öğretim üyelerine yazılı olarak bildirilir.

(2) EYK kararı ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, toplam öğrenim süresi dâhilinde, izinli sayılır.

(3) Herhangi bir sağlık kurumundan alınan sağlık raporlarının EYK'nda görüşülerek kabul edilmesi gerekir. Bir yarıyıl içinde alınan raporların süresi on günü geçemez. Tam teşekküllü hastanelerden alınan heyet raporlarında süreyle ilgili bir sınırlama bulunmaz.

(4) Öğrenciler, raporlu olmaları halinde, raporun bitiş tarihinden itibaren en geç on gün içinde raporlarını dilekçe ekinde Enstitüye bildirmek zorundadır. Süresinde ve usulüne uygun olarak beyan edilen raporlu öğrencilerin kayıtları dondurulmaz, öğrencinin bu durumu raporlu olduğu günlerde girmesi gerektiği derslerin öğretim üyelerine yazılı olarak bildirilir. Süresinde ve usulüne uygun olarak beyan edilmeyen raporlar kabul edilmez.

(5) Mazeretlerini belgelendirmek ve yazılı olarak başvurmak koşuluyla, aşağıdaki sebeplerden dolayı EYK kararı ile;

a) Tam teşekküllü hastanelerden alınan ve öğretim dönemini kapsayan en az bir aylık sağlık raporu olan öğrencilerin, en çok bir yarıyıla kadar, daha uzun süreli sağlık raporu olan öğrencilerin, en çok iki yarıyıla kadar kayıtları dondurulabilir.

b) Aynı zamanda resmi bir kurumda çalışan öğrencilerden; eğitim, öğretim, araştırma, görevlendirme, hastalık, refakat ve benzeri nedenlerle yurt dışına çıkmak durumunda olanların, bir defaya mahsus olmak üzere en çok iki yarıyıla kadar kayıtları dondurulabilir.

c) Askerlik görevini yapmak üzere işlem yaptırdığını belgeleyen ve bunu yazılı olarak Enstitüye bildiren öğrencinin askerlik süresine karşılık gelen dönemlerde, EYK kararı ile kaydı dondurulur. Bu öğrenci terhis tarihinden itibaren en geç bir ay içinde kayıt yenilemek zorundadır.

d) Eğitim ve öğretim için yurt dışına çıkmak durumunda olanlar ile refakat, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet nedeniyle öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere EYK kararıyla en çok iki yarıyıla kadar kayıtları dondurulur. İş nedeni ile yurtiçinde yer değiştirenler veya yurtdışına çıkanlar bu haktan yararlanamazlar.

e) Öngörülemeyen durumlar dışındaki kayıt dondurma başvurularının, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde yapılması zorunludur.

(6) Mazereti ya da raporları Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilmiş olan veya öğrenimine ara verilen öğrenciler, raporlu ya da mazeretli veya öğrenimine ara verilen süre içinde derslere veya ders sınavlarına ya da tez öneri, tez izleme, yeterlik, tez/proje savunma sınavlarına giremez. Bu süre içinde girilen dersler ve ders sınavları ile yapılan tez/proje savunma sınavları geçersiz sayılır.

(7) Verilen izin süresi içinde, öğrencilerden gelecek geçerli taleplere uygun olarak, verilen iznin kalan kısmı iptal edilebilir. Ancak, izin nedeninin geçerli olmadığından belirlenmesi halinde, Enstitü Müdürlüğü verilen izni iptal eder ve o tarihe kadar izinde geçen süre program süresine eklenir.

(8) Öğrenimine ara verilen öğrenciler; öğrenime ara verme nedeni ortadan kalktıktan sonra, on gün içinde öğrenime ara verme durumunu kanıtlayan rapor, pasaport kayıtları, dil eğitim belge ya da sertifika, diploma, görevlendirme belgeleri, terhis belgesi ve benzeri belgelerle birlikte, öğrenimlerine kaldığı yerden devam etmek üzere, Enstitüye yazılı olarak başvururlar. Bunun üzerine kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve izleyen yarıyılıda kayıt hakkı verilir. Başvurunun süresi içinde yapılmaması ya da

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SENATO ESASLARI

belgelerin Enstitü Yönetim Kurulunca yeterli görülmemesi durumunda öğrenime ara verme süresi iptal edilir ve verilen süre, öğrenim süresinden sayılır.

ONİKİNCİ BÖLÜM

Geçici Madde, Yürürlükten Kaldırma, Yürürlük ve Yürütme

Geçici Madde

MADDE 39- (1) FBE Lisansüstü programlarında halen kayıtlı olan öğrenciler için, daha önce geçirdikleri süreler dikkate alınmadan, 20 Nisan 2016 tarih ve 29690 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile belirlenen azami sürelerin başlangıç tarihi olarak 2016-2017 Güz Yarıyılı esas alınır. Ders, yeterlik, tez vb hususlarda, daha önce başarısız oldukları sayı dikkate alınmadan öğrencilere yeni yönetmelikte belirlenen haklar verilir. Söz konusu yönetmelikte belirtilen azami sürelerde eğitimlerini tamamlamayan öğrencilerin Yalova Üniversitesi ile ilişkileri kesilir.

Yürürlükten Kaldırılan Senato Esasları ve Yönerge

MADDE 40- (1) Yalova Üniversitesi Senatosu'nun 09.02.2016 tarih ve 97 sayılı toplantısında kabul edilerek son şekli oluşturulan "Yalova Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretimi Senato Esasları" yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Yalova Üniversitesi Senatosu'nun 26.05.2016 tarih ve 92 sayılı toplantısında kabul edilen " Yalova Üniversitesi Fen bilimleri Enstitüsü, Yüksek Lisans Tezi ve Dönem Projesine İlişkin Teslim ve Değerlendirme Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 41 - (1) Bu Senato Esasları, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 42 - (1) Bu Senato Esasları hükümlerini Yalova Üniversitesi Rektörü yürütür.