

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 10**

**KARAR TARİHİ: 20.04.2018**

**KARAR 2018/88**

**2018 YILI**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (UBAP)**  
**UYGULAMA ESASLARI**

**Kapsam**

Uşak Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje desteklerinde, üniversitenin uzman elemanı bulunan her dalı ile ilgili olarak, Ülkemizin kalkınma planı hedeflerine ve bilim politikalarına, Üniversitenin stratejik planına, senato tarafından belirlenen üniversite bilim politikalarına, Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

**Proje Destek Üst Limitleri**

Proje destek üst limitleri KDV dâhil olarak aşağıdaki gibidir:

UBAP 01 – Araştırma Projesi: 35.000 TL

UBAP 02 – Çok Disiplinli Araştırma Projesi: Limiti komisyon tarafından belirlenir.

UBAP 03 – Öncelikli Alan Araştırma Projesi: 55.000 TL

UBAP 04 – Uluslararası İş birliği Araştırma Projesi: Limiti komisyon tarafından belirlenir.

UBAP 05 – Gündümlü Proje: Limiti komisyon tarafından belirlenir.

UBAP 06 – Lisansüstü Tez Projesi: 10.000 TL (Yüksek Lisans): 15.000 TL (Doktora)

UBAP 07 – Sanayi İşbirliği Projesi: 45.000 TL

UBAP 08 – Ar-Ge Başlangıç Destek Projesi: 20.000 TL

UBAP 09 – Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Projesi:  
Limiti komisyon tarafından belirlenir.

**Projelerde Görev Alma Limitleri**

1. BAP koordinasyon birimi tarafından desteklenen projelerde yürütücü ve araştırmacı olabilmek için;

a) Proje yürütücüsü, Uşak Üniversitesi'nin kadrolu personeli olmak zorundadır.

b) Üniversite personeli olmaları durumunda, doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık derecesine sahip olmaları gerekmektedir. Bu koşul eğitim ve araştırma hastanelerinde çalışanları da kapsamaktadır

c) Proje yürütücüsü ve araştırmacıların (yurt dışı araştırmacılar hariç) Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekir.

d) Yabancı uyruklu bir kişi Türkiye sınırlarındaki bir kurum/kuruluştaki görev yapmak koşulu ile projede yürütücü/araştırmacı olarak görev alabilir.

e) Projedeki katkı oranı %10'un altında olan kişiler araştırmacı olarak görev alamazlar.

2. BAP koordinasyon birimine proje başvurusunda bulunan araştırmacılar için aynı anda desteklenecek proje sayısı UBAP 06 Lisansüstü tez projesi türünden çok 2 (iki) ve diğer proje türleri için en çok 1 (bir) olmak üzere toplam 3 (üç) proje ile sınırlıdır.

3. 01.01.2018 itibari ile UBAP 06 Lisansüstü tez projesi haricinde diğer proje türlerinden projesi olan proje yürütücüleri, yürürlükte olan projelerini bitirmeden diğer proje türlerine başvuruda bulunamaz. Bu şart, UBAP 06 Lisansüstü tez projesi başvurularında aranmaz.

4. BAP koordinasyon birimince desteklenen projelerde,

a) Proje yürütücülüğü olması durumunda araştırmacı olarak en fazla 2 (iki) projede,

b) Proje yürütücülüğü olmaması durumunda araştırmacı olarak en fazla 3 (üç) projede,

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 10**

**KARAR TARİHİ: 20.04.2018**

c) Danışman olarak ise en fazla 2 (iki) projede görev alınabilir.

d) BAP koordinasyon birimince desteklenen projelerde, proje yürütücüsü hariç araştırmacı olarak en fazla 5 (beş) öğretim elemanı görev alabilir. Danışman sayısı ise en fazla 1 (bir) olabilir.

5. BAP koordinasyon birimince desteklenmesi kabul edilen projelerde proje ekibi değişikliği talebinde, değişiklik talebinin gerekçesi ayrıntılı olarak BAP Komisyonu'na sunulması koşuluyla Uşak Üniversitesi BAP komisyonu tarafından karara bağlanır.

6. UBAP 01, UBAP 06 ve UBAP 08 projelerinde başvurunun yapılabilmesi için proje yürütücüsünün bir TÜBİTAK projesine başvurmuş ve projenin ön değerlendirme sürecinden başarıyla geçmiş olması beklenir. UBAP 02, UBAP 03 ve UBAP 04 projelerinde başvurunun yapılabilmesi için proje yürütücüsünün bir TÜBİTAK projesini veya UBAP 01 projesini başarıyla tamamlamış olması beklenir. UBAP 07 projelerinde Uşak Üniversitesi öğretim üyelerinin bir sanayi kuruluşu ile müşterek yürüttükleri, bütçesinin en az %50'si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan, uygulamaya yönelik projelerdir. Proje kapsamında satın alınan makine ve teçhizatlar, Uşak Üniversitesi demirbaş listesine kayıt edilir.

7. UBAP 09 projelerinde YÖK ve Kalkınma Bakanlığı öncülüğünde desteklenen Üniversitelerin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamında Tekstil, Dericilik ve Seramik Bazlı kalkınma konusunda pilot üniversite olarak seçilen Uşak Üniversitesince belirlenen ana konularda hazırlanan projelerdir.

8. UBAP 06 Lisansüstü tez projesinde eş/ikinci danışman, proje yürütücüsü ile aynı pozisyonda değerlendirilir.

9. UBAP 08 Ar-Ge Başlangıç Destek Projesi kapsamında, araştırmacılar en çok bir projede yürütücü olabilir ve bu projeden en çok bir defa yararlanabilir. Daha önce veya başvuruyu yaptığı sırada Uşak Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen herhangi bir projede yürütücü olarak görev yapmış olanlar UBAP 08 Ar-Ge Başlangıç Destek Projesi kapsamında proje yürütücüsü olarak başvuramazlar.

10. Proje yürütücüsü, süresi bitmesine rağmen yürütmekte olduğu projesini (UBAP 06 Lisansüstü tez projeleri hariç) başarı ile sonuçlandırmadan UBAP 01, UBAP 02, UBAP 03, UBAP 04, UBAP 05, UBAP 07, UBAP 08 ve UBAP 09 proje türlerinde başvuruda bulunamaz. Yeni bir projede yürütücü olarak görev alamaz.

11. Projede görev alma limitlerini aşan ve yayın şartını sağlamayan araştırmacılar yeni bir proje öneremez.

12. Sonuçlarından patent alınmış UBAP 01, UBAP 02, UBAP 03 ve UBAP 04 projeleri ile sonuçlarından patent başvurusu yapılmış ve şekli inceleme aşamasını geçmiş UBAP 06 ve UBAP 08 projelerinden yayın şartı aranmaz.

13. Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.

**Proje Önerisi Hazırlama ve Başvuru**

1. Proje başvuruları yılın her ayı olmak üzere Uşak Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon Sistemi (UBAPOS) kullanılarak gerçekleştirilir.

2. Proje başvurusu gerçekleştirecek veya herhangi bir projenin ekibinde yer alacak üniversitemiz mensubu araştırmacıların, UBAPOS bilgilerini güncellemeleri zorunludur.

3. Üniversitemiz akademik kadrolarında bulunmayan diğer araştırmacıların temel kimlik ve iletişim bilgilerine ilave olarak, özgeçmiş dosyalarının başvuru esnasında BAP otomasyonuna yüklenmesi gerekmektedir.

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 10**

**KARAR TARİHİ: 20.04.2018**

4. Proje önerileri Uşak Üniversitesi BAP “Proje Önerisi Başvuru Formu”na uygun hazırlanmalıdır. Proje Önerisi Başvuru Formu’na göre hazırlanmayan, bilgi ve belge eksikliği içeren proje önerileri değerlendirmeye alınmaz ve BAP Komisyonunda görüşülmez.

5. Etik Kurul İzni gerekli olan projeler için “Etik Kurul İzin Belgesi”nin aslı veya yetkili mercilerce onaylanmış nüshasının proje önerisi ile birlikte BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.

6. Üniversitemiz bünyesinde bulunan mevcut makine-teçhizatların verimli bir biçimde kullanılabilmesini sağlamak ve mükerrer alımların önüne geçerek üniversitemiz bütçesini daha etkin kullanmak amacıyla BAP koordinasyon birimi tarafından desteklenen projelerden alınan tüm makine-teçhizatların sorgulanması UBAP otomasyon sisteminde bulunan “Cihaz Parkı” modülünden yapılabilecektir. Proje yürütücüsü, projede alınması gerekli makine-teçhizatın Üniversitemizde olup olmadığını araştırdıktan ve Cihaz Parkı uygulamasından sorgulattıktan sonra, ihtiyaç halinde proje başvuru formundaki ilgili bölümleri ayrıntılı bir şekilde doldurarak talepte bulunmalıdır.

7. Bir birimde ulusal veya uluslararası kaynaklardan temin edilen bir makine - teçhizat varken benzer veya aynı cihazın yeni bir proje kapsamında alınması için; proje yürütücüsü tarafından söz konusu cihaza ait gerekliliğin değerlendirildiği ayrıntılı bir kullanım gerekçesi sunulmalıdır. Mükerrer cihazların alımına ait talepler BAP komisyonu tarafından ilgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilir ve karara bağlanır.

8. Proje Önerisi Başvuru Formunda, “Proje Bütçesi” tablosundaki gerekli görülen tüm harcama kalemleri ayrıntılı olarak doldurulmalı ve her bir kalem için ayrıntılı gerekçe verilmelidir. Muhtelif kırtasiye, sarf malzeme vb. şeklinde yapılan talepler değerlendirmeye alınmaz. Ayrıca, bütçede marka/model adı geçmemesine dikkat edilmelidir.

9. Proje Önerisi Başvuru Formunda talep edilen makine - teçhizat ile ilgili teknik şartname ve proforma fatura, hizmet alımı ve 1.000 TL üzerindeki sarf malzeme için proforma fatura otomasyon sistemine yüklenmelidir. Proje yürütücüsü tarafından hazırlanan ve imzalanan teknik şartnamede kesinlikle marka veya model belirtilmemeli ve teknik özellikler maddeler halinde yazılmalıdır. Ancak, ulusal/uluslararası teknik standartların bulunmaması veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması veya birimde var olan bir cihazın parça veya parçalarının istenmesi hâllerinde "veya dengi" ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.

10. Projede talep edilen malzemelerin yaklaşık fiyatları Türk Lirası cinsinden ve KDV dâhil olarak verilmelidir.

11. Yurt dışı alım yapılmasının gerekli ve kesin olduğu durumlarda tüm masraflar dâhil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye vb.) bedeli yazılmalıdır.

12. Tüm proje türlerinde bilgisayar (dizüstü, masaüstü ve tablet), projeksiyon cihazı, klima, yazıcı, tarayıcı, faks, dijital kamera, fotoğraf makinesi, cep telefonu, büro malzemesi vb. değerlendirmeye alınmaz. Ancak, söz konusu cihazlar bir projede araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunluluk arz ediyorsa, alım isteği BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

13. Üniversitemizde yapılabilen analiz ve testler başka kurum ve kuruluşlarda yaptırılamaz. Analiz ve testlerin başka kurum ve kuruluşlarda yaptırılabilmesi için bunların üniversitemiz Bilimsel Araştırma ve Teknolojik Araştırma Merkezinde (UBATAM) yapılamadığına dair ilgili merkezden resmi yazı alınmalıdır. Yurt içinde yapılabilen analizler ise yurt dışında yaptırılamaz. Bu kural dışında yapılması gerekli olan analiz istekleri ayrıntılı bir gerekçe ile sunulmalıdır.

14. Proje Önerisi Başvuru Formunda yer verilmeyen ve açıklanmayan bir faaliyete ilişkin bir harcama kaleminin proje bütçesinde yer almaması gerekmektedir. Bu şekilde başvuru formunda yer almayan veya iyi gerekçelendirilmeyen faaliyetlere ait harcama kalemleri, BAP Komisyonu tarafından proje bütçesinden çıkartılır.

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 10**

**KARAR TARİHİ: 20.04.2018**

15. Uşak UBAP 06 Lisansüstü tez projesi verecek araştırmacılar, yüksek lisans veya doktora tez konusunun ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesinden sonra başvuru yapılabilir.

16. Uşak UBAP 06 Lisansüstü tez projesi başvuru aşamasında ilgili öğretim üyesinin danışman olarak atandığına dair ilgili Enstitü Yönetim Kurulu veya yetkili organın kararının Uşak Üniversitesi BAP otomasyonuna yüklenmesi ve BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.

17. Lisansüstü tez proje önerilerinde onaylayan yetkili olarak ilgili Enstitü Müdürünün imzası gerekmektedir. Ayrıca, proje sözleşmesi, lisansüstü eğitimin yürütüldüğü ilgili Enstitü Müdürlüğü tarafından da onaylanmalıdır.

18. Azami öğrencilik süresini doldurmuş yüksek lisans veya doktora öğrencileri için proje başvurusu kabul edilmez. Yüksek lisans programının azami süresi, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere her dönem kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın altı yarıyıldır. Doktora programının azami süresi, her dönem kayıt yaptırıp yaptırılmadığına bakılmaksızın yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için on iki, lisans derecesi ile kabul edilenler için on dört yarıyıldır.

19. Tez danışmanı değişikliğinde, ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ve BAP Komisyonu onayı gerekmektedir.

20. Üniversitemizin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı, başarılı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla projelerde en fazla 5 (beş) lisans öğrencisi araştırmacı olarak görev alabilir. Proje başvurusu aşamasında, projede araştırmacı olarak görev alacak lisans öğrencileri için öğrenci belgesinin, proje yürütücüsü ve öğrenci tarafından imzalanan "Beyan Formu"nun UBAPOS'a yüklenmesi zorunludur. Projelerde araştırmacı olarak görev alacak öğrencilerin eğitimlerinin normal süresinin son iki yılında bulunmaları zorunludur. Lisans öğreniminin bitimine bir dönem kalan öğrenciler için proje başvurusu yapılamaz.

### **Proje Önerilerinin Hakeme Gönderilmesi**

1. UBAP 06 Lisansüstü tez projeleri hariç UBAP 01, UBAP 03 ve UBAP 07 proje türlerindeki sunulan her proje önerisi BAP Komisyonu tarafından uzmanlık alanlarına göre seçilen Uşak Üniversitesi dışından en az 2 (iki) hakeme gönderilir. Gerekliğinde, BAP komisyonu üçüncü bir hakemin görüşünü de alabilir. Hakem raporları, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından BAP Komisyon üyelerinin bilgisine sunulur. Hakem raporları ve BAP kaynakları dikkate alınarak projenin desteklenmesi veya desteklenmemesi BAP komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanır.

2. Proje bütçesi 5.000 TL'yi geçmeyen UBAP 01, UBAP 02, UBAP 03, UBAP 04, UBAP 05, UBAP 07 ve UBAP 08 türündeki projelerin desteklenmesi veya desteklenmemesi BAP komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir. Gerekli görüldüğünde projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakem değerlendirmesine başvurulabilir.

3. İlk defa UBAP 08 türünde proje önerisi gerçekleştiren araştırmacılar için projelerin desteklenmesi veya desteklenmemesi BAP komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje ekibinin katılımı ile panel düzenleyebilir ve/veya hakem değerlendirmesine başvurabilir.

4. UBAP 06 Lisansüstü tez projeleri ilgili Enstitü Kurulu tarafından ön değerlendirmesi gerçekleştirilir. Tez projesi ile ilgili BAP komisyonuna gerekçeli kararı sunar. Gerekçeli kararı sunulmuş UBAP 06 Lisansüstü tez projeleri desteklenmesi veya desteklenmemesi BAP komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanır. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje önerisi ile ilgili hakem değerlendirmesine başvurabilir.

5. BAP komisyonuna önerilen projelerde, proje ekibi ile çıkar çatışması/çakışması olan kişiler hakem olarak görevlendirilmez.

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 10**

**KARAR TARİHİ: 20.04.2018**

6. Proje yürütücüleri proje sözleşmelerinde belirtilen ara rapor tarihlerinde, BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Ara Rapor Formunun bir kopyasını otomasyon sistemine yüklemek ve ıslak imzalı bir nüshasını BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.

7. Projelerin ara raporları komisyon tarafından incelenerek karara bağlanır. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda ara raporlar hakem incelemesine gönderilir. Ara rapora ilişkin Hakem değerlendirmeleri dikkate alınarak ara raporun kabul edilip edilmeyeceğine Komisyon tarafından karar verilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

**Proje Önerilerinin Değerlendirmesi ve Desteklenme Kararı**

1. Proje değerlendirmelerinde hakem puanlama sistemi göz önünde bulundurulmaktadır. Projelerin aldığı puan ortalaması 70 ve üstü olan projeler desteklenir. Hakemlerden alınan puan ortalaması 60- 70 arasında olan projeden revize istenir. Puan ortalaması 60 altında olan proje ile herhangi bir hakemden 45 altı puan alan projeler başarısız kabul edilir ve desteklenmesi uygun olmadığı yönünde BAP komisyonu tarafından karara bağlanır. BAP Komisyonu, hakemlerin proje bütçesi ile ilgili görüşlerini dikkate alarak proje bütçesini karara bağlayabilir.

2. Başarısız sayılan projeler, proje yürütücüsü tarafından tekrardan değerlendirilerek ve yeniden düzeltilerek BAP Komisyonu'na sunulabilir. Bu durumda proje, yeni bir proje olarak işleme alınır.

3. BAP komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunmayan proje önerilerinin, tekrardan değerlendirilebilmesi için; daha önceden hakem(ler) tarafından proje değerlendirme raporunda/raporlarında belirtilen hususlar çerçevesinde gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılarak "Proje Değişiklik Bildirim Formu"nun doldurulması gerekmektedir.

4. BAP Komisyonu, projenin mali bütçesini ve BAP Koordinasyon Biriminin mevcut olanaklarını göz önünde bulundurarak her türlü değerlendirmeyi yapmaya ve karar almaya yetkilidir.

**Projelerin Bütçesinden Mal ve Hizmet Alımları, Seyahat Harcamaları**

1. UBAP 01 ve UBAP 02 türündeki araştırma projelerinde, laboratuvar sarf malzemesi harcama kalemi için bütçeye bakılmaksızın en fazla 20.000 TL'ye kadar destek verilir.

2. Desteklenmesi kabul edilen projelerde satın alma işlemlerinin başlatılabilmesi için "Malzeme İstek Formu"nun UBAPOS'a yüklenmesi ve BAP Koordinasyon Birimine imzalı bir şekilde teslim edilmesi gerekmektedir.

3. Desteklenen projelerde tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının çeşit ve miktarı (Sarf malzeme, kimyasallar, cam ve plastik malzemeler kırtasiye vb.), desteklenen bütçenin (tüketime yönelik mal ve malzeme alımları bütçesi) aynı kalması ve proje konusu ile ilgili alımların gerçekleştirilmesi koşuluyla BAP komisyonuna teklif edilmeden değiştirilebilir.

4. UBAP 06 projeleri hariç tüketim malzemeleri harcama kaleminde belirtilecek kırtasiye giderleri (Fotokopi, kağıt, dosya, film vb.) ve bilgisayar malzemeleri (Hafıza kartı, flash, CD, kartuş vb.) gibi sarf malzemeler en fazla 500 TL olarak desteklenir. Arşiv, kütüphane vb. resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler için bu kalem Komisyon onayı ile 2 (iki) katına kadar çıkarılabilir. UBAP 05 projesinde kırtasiye ve bilgisayar tüketim malzemeleri talep edilemez.

5. Kitap alımları için en fazla 1.500 TL ödenek yazılabilir. Proje önerisinde verilen kitap listesi proje konusu ile ilgili olmalıdır. Kitap listesinde; kitabın adı, yazarı, yayınevi, yayım yılı, fiyatı ve ISBN numarası tam olarak verilmelidir.

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 10**

**KARAR TARİHİ: 20.04.2018**

**6.** BAP komisyonu tarafından desteklenen projelerde, proje ekibinin, 2018 yılı için yurt dışı bilimsel/sanatsal faaliyetlere katılımı için destek üst limitleri Avrupa ve komşu ülkeler için 3.000 TL, Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkeler için 4.000 TL karşılığı döviz miktarı kadardır. (Diğer ülkelerde ve komşu ülkelerde kavramsal belirsizlik var)

**7.** Proje konusu ile ilgili olma koşuluyla, yurt dışı araştırma kurum/kuruluş/merkezlerine (Arşiv/herbaryum vb.) yapılacak çalışma ziyaretleri için destek üst limitleri Avrupa ve komşu ülkeler için 3.000 TL, Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkeler için 4.000 TL karşılığı döviz miktarı kadardır.

**8.** Yurt içi bilimsel/sanatsal faaliyetler için destek üst limiti 1.500 TL'dir. UBAP 05 projesi için yurt içi bilimsel toplantılara katılım desteği sağlanmaz.

**9.** Yurt içi/yurt dışı bilimsel/sanatsal faaliyetlere katılma ve çalışma ziyaretleri için UBAP 06 projelerinde proje yürütücüsü veya lisansüstü tez öğrencisine seyahat desteği verilir, ancak lisansüstü tez öğrencisine öncelik tanınır. UBAP 06 projeleri hariç, yurt içi/yurt dışı bilimsel/sanatsal faaliyetlere katılım desteği sadece sözlü bildiriye gerçekleştirecek öğretim elemanına sağlanır.

**10.** BAP Komisyonu tarafından desteklenen bir projede yer alan Lisans öğrencisine yurt içi/yurt dışı bilimsel/sanatsal faaliyetlere katılım desteği, sadece lisans öğrencisinin sözlü bildiri sunması ve etkinliğe katılımının belgelenmesi koşuluyla Komisyon tarafından karara bağlanır.

**11.** Yurt içi arazi/saha çalışmaları için proje bütçesinin en fazla %25'i ayrılabilir.

**12.** Proje kapsamında yapılacak seyahat harcamalarının ödenmesi, ancak yürürlükteki mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilebilir. Proje yürütücülerinin gerekli ön işlemleri gerçekleştirmeden yapacakları seyahatlerin giderleri ödenmez.

**13.** Eğitim ve danışmanlık hizmetleri, sonuçların yorumlanması ve değerlendirilmesi gibi iş ve işlemler için harcama talebi BAP komisyonu tarafından değerlendirmeye alınmaz.

**14.** Anket çalışmalarının uygulanması için öğrencilerin dahil olduğu projelerde anketör ücreti ödemelerinde Harcama yetkilisinden onay alınması gerekir. Anketör olarak çalışacak öğrencilerin herhangi bir yerde ücretli olarak çalışmaması gerekir. UBAP 06 projesinde anketörlük hizmeti desteklenmez.

**15.** Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan veri dökümünün ve istatistiksel analizlerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir.

**16.** Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çevirilerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Ancak eski dillerde yazılmış, akademik literatürde yaygın kullanılmayan veya özel eğitim gerektiren yazım diline sahip belge veya eserlerde, proje yürütücüsü tarafından kitap olarak yayınlanmak koşuluyla ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda en fazla 3.000 TL destek sağlanabilir. Söz konusu çeviri, ilgili kişi/kurumlar tarafından yapıldıktan sonra ödeme yapılır.

**17.** Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çizimlerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Ancak zorunlu durumlarda ve BAP Komisyonunun uygun görmesi halinde, projeye dahil olmayan bir uzman tarafından gerçekleştirilen çizim hizmeti için en fazla 3.000 TL destek sağlanabilir.

**18.** Bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciler için aşağıdaki tutarları geçmemek üzere, yeterli kaynak bulunması durumunda burs verilebilir. Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.

<b>Verilecek Burs Ücretleri</b>	<b>Tutar</b>
Tezli yüksek lisans öğrencisi	Brüt: 350,00 TL /Ay
Doktora öğrencisi	Brüt: 500,00 TL /Ay

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 10**

**KARAR TARİHİ: 20.04.2018**

(Burs tutarları UBAP 09 projelerinde komisyonun uygun görmesi koşuluyla beş katına kadar arttırılabilir. Verilecek olan burs ücreti toplam bütçe tutarının % 20'sini geçemez.)

**Bursiyelerde aşağıdaki şartlar aranır:**

- a) Türkiye’de ikamet etmek.
- b) Kırk yaşından gün almamış olmak.
- c) Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
- ç) Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.
- d) Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

**19.** Kiralanan aracın kiralama anındaki kilometresi ve kiralama süresi sonundaki (teslimde) kilometresi kayıt altına alınmalıdır. Yakıt faturaları ile araç kullanım kilometresi uyumlu olmalıdır. Taksi giderlerinin ödenebilmesi için taksilerden alınacak fişlerin sunulması gerekmektedir.

**Projelerde Ek Süre Talepleri**

1. Proje sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihinden sonra ek süre talebi yapılamaz. Ek süre 1 yılı geçemez. UBAP 06 projeleri, yasal tez süresi tamamlanmadan UBAP 01 projesine dönüştürülemez. Altı aydan fazla ek süre talebi BAP komisyonu tarafından kabul edilen projelerde, proje yürütücüsünün projeye ait en az bir ara rapor daha sunması zorunludur.

2. Ek bütçe talebi, proje süresinin bitiş tarihinden en geç 3 (üç) ay öncesine kadar gerçekleştirilmelidir. Ek bütçe istekleri Komisyon tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Ek bütçe talebi proje toplam bütçesinin %50'sini geçemez. UBAP 06 projelerinde ek bütçe talep edilemez. Ek süre içinde ek bütçe talepleri dikkate alınmaz.

3. UBAP 06 projesinden UBAP 01 projesine dönüştürülen proje için de ek ödenek talebinde bulunulamaz ve UBAP 06 proje bütçesinde kalan miktar üzerinden yeni bir UBAP 01 proje sözleşmesi yapılır.

4. Onaylanan bütçeler yalnızca proje planında belirtilen mal veya hizmetlerin karşılanmasına yönelik olup, projeler için bütçenin tamamının harcanması zorunluluğu yoktur. Dolayısıyla, söz konusu mal veya hizmetlerin daha düşük bedel ile temin edilmesi durumu proje yürütücülerinin ilgili kalemlerde kalan bakiye için ek yeni taleplerde bulunması hakkını doğurmaz ve bu yöndeki talepler kabul edilmez.

**Projelerde Harcama Kalemleri Arasında Ödenek Aktarımı**

1. Proje önerilerinde öngörülmeleyen kalemlerde ödenek aktarımı, projenin başarılı bir şekilde sonuçlandırılması koşuluyla BAP komisyonu tarafından karara bağlanır. Seyahat giderleri bütçesindeki tutarlar başka kalemlere aktarılamaz.

**Avans (Ön Ödeme) Talebi**

1. Avans (ön ödeme) talebinde bulunan proje yürütücüsü kanuni süresi olan iki ay içinde avansı kapatmalıdır. Ancak, arkeolojik kazı ve alan/yüzey araştırması gibi uzun süreli saha çalışması gerektiren projeler için BAP komisyonu onayı ile avans limitleri on katına kadar ve avans kapatılma süresi ise Altı aya kadar arttırılabilir.

2. Azami kapatma süresini geçiren yürütücüye yasal faiz uygulanır. Bir projeden açılan avans kapatılmadığı sürece yenisi açılmaz.

**Projelerdeki Görevlendirmeler**

1. Yurt içi ve yurt dışındaki görevlendirmeler için seyahat tarihinden önce ilgili birimin Yönetim Kurulu kararının, talep dilekçesinin ve ekinde katılım davetinin BAP Koordinasyon Birimine teslim

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 10**

**KARAR TARİHİ: 20.04.2018**

edilmesinin ardından Rektörlük Olurunun alınması gerekmektedir. Bu nedenle, BAP Koordinasyon Birimi tarafından gerekli işlemler yerine getirilmeden yapılan seyahat giderlerinin ödenmesi mümkün olamayacağından, doğacak tüm sorumluluk ilgili proje yürütücüsüne aittir.

2. Yönetim Kurulu kararında ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (uçak, tren, otobüs) gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir. Tüm proje türlerinde yurtiçi kongre/sempozyum ve konferanslar için Uçak masrafları BAP tarafından karşılanmaz.

3. Yurt dışı bilimsel/sanatsal faaliyetler ve çalışma ziyaretleri için istek olması halinde, seyahat tarihlerinden bir gün öncesi ve bir gün sonrası için görevlendirme yapılır ve yevmiye ödenir.

4. Yurt içi görevlendirme talepleri en az 1 (bir) ay önceden ve yurt dışı görevlendirme talepleri de en az 2 (iki) ay önceden Rektörlüğe sunulmalıdır.

5. Yurt dışı görevlendirmeler, araştırma projesi ile ilgili bilimsel bir toplantıda sözlü sunum yapmak ya da 15 (on beş) günü aşmayan araştırma ve inceleme programları için yapılabilir.

6. Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahat giderlerinden ayrı olarak, projeden elde edilen verilerin sunulması kaydıyla ulusal/uluslararası düzenlenen bir kongre/sempozyuma proje konusu ile ilgili alınmış sözlü bildiri kabul yazısı görevlendirme başvurusuna eklenir.

7. Araştırma ve inceleme için yapılacak görevlendirme taleplerine, gidilecek kurumdan alınacak davet/kabul yazısı, projenin amacına uygun gerekçesi ve varsa bu görevlendirme ile ilgili üniversite dışı destek belgesi eklenir.

8. Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerde yolluk, yevmiye, konaklama ve katılım ücreti toplam yolluk gideri kaleminde belirtilen miktarı geçmemek koşulu ile ödenir.

9. Araştırma ve inceleme amacıyla görevlendirilen öğretim elemanı, görevlendirmeyi takiben en geç 1 (bir) ay içinde yaptıkları çalışmalar ve bilimsel faaliyetler hakkında kapsamlı bir raporu Komisyona sunar.

10. Kongre/sempozyum katılım desteğinin verilebilmesi için proje yürütücüsü, araştırmacı veya lisansüstü tez öğrencisinin ilgili etkinliğe fiili olarak katılımı ve katılım belgesinin birime teslim edilmesi gerekir.

11. Yurt dışı katılımlarda katılım belgesinin ve İngilizce dışında bir yabancı dilde yazılmış bir katılım belgesi söz konusu ise faaliyet yazısının Dekan, Dekan Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı veya Müdür tarafından onaylanmış tercümesinin ve Pasaport' un ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfanın fotokopisinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gereklidir.

12. Yurt dışı araştırma amaçlı seyahatler için yabancı dillerde hazırlanmış bilet, makbuz ve fatura gibi belgelerin Türkçe tercümesinin yapılarak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi mali mevzuat gereğince zorunludur.

13. Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz.

14. BAP Koordinasyon Birimince desteklenen projelerin sonuç raporu, proje içeriğine bağlı olarak "Uşak Üniversitesi BAP Projesi Sonuç Raporu Hazırlama Klavuzu" yazım kurallarına uygun olarak düzenlenir.

15. Uşak Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen projelerin sonuç raporlarının özet kısmında, "Bu çalışma Uşak Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası: .....", "This work was supported by Research Fund of Uşak University. Project Number: ....." şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin yazılması zorunludur.



**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 10**

**KARAR TARİHİ: 20.04.2018**

Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamında Seramik, Deri, Tekstil Bazlı Kalkınma alanında desteklenmiş projelerden üretilen çıktılar için "Uşak Üniversitesi Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı tarafından (Proje no:....) desteklenmiştir" ibaresinin belirtilmesi zorunludur. Yabancı yayınlarda da, "This paper (Paper name and issues) was produced from project (number:....) supported by Mission Differentiation and Specialization of Universities Aimed at Regional Development" in the field of Ceramic, Leather, Textile based development of Uşak University" ibaresinin belirtilmesi zorunludur.

16. Proje sonuç Raporu, 2 (iki) nüsha Proje Sonuç Raporu Özet Bilgi Formu ile birlikte teslim edilir. Komisyon tarafından onaylanan projelerin sonuç raporu, 2 (iki) nüsha ve ciltlenmiş olarak 1 (bir) ay içinde elektronik kopyası ile birlikte BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir. Projelerin sonuç raporunun bir nüshası BAP Koordinasyon Biriminde ve bir nüshası da Uşak Üniversitesi Kütüphanesinde saklanır.

17. UBAP 06 yüksek lisans tez projeleri hariç diğer tüm proje sonuç raporları proje önerisini değerlendirmiş olan en az 1 (bir) hakeme gönderilir. Hakem değerlendirilmeleri sonucunda uygun görülen projeler BAP komisyonu tarafından kabul edilerek karara bağlanır. Ancak, projeden Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Emerging Sources Citation Index (ESCI), Social Sciences Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI) ve Alan indeksleri kapsamında yer alan bir dergide yayınlanmış, doi numarası almış bir yayın oluşturulmuşsa veya proje ile ilgili patent başvurusu yapılmış ve şekli inceleme geçilmişse proje sonuç raporu hakeme gönderilmez, doğrudan BAP komisyonu tarafından kabul edilerek karara bağlanır.

18. BAP Koordinasyon Birimince desteklenen UBAP 06 Lisansüstü tez projelerinin sonuç raporu, proje içeriğine bağlı olarak ilgili Enstitü tez yazım kurallarına uygun olarak düzenlenir. İlgili Enstitüden onaylanmış yüksek lisans ve doktora tezleri, sonuç raporu olarak BAP komisyonu tarafından kabul edilerek karara bağlanır.

19. Proje yürütücüsünün ayrılmayı talep ettiği veya değiştirilmesi gerektiği hâllerde, projenin durumu ve yeni bir proje yürütücüsünün görevlendirilmesi veya projenin yürürlükten kaldırılması Komisyon tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

20. Zorunlu nedenlerle yürütülemeyecek olan projeler, proje yürütücüsünün başvurusu ve Komisyonun kararı ile geçici olarak durdurulabilir. Proje yürütücüsünün başvurusu ve/veya Komisyonun incelemesi sonucu, durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması hâlinde proje yeniden başlatılır. Durdurma süresi proje süresine ilave edilir.

21. Proje yürütücüsü herhangi bir nedenle projesini tamamlayamayacağını varsa belgeleriyle birlikte yazılı olarak Komisyona bildirdiğinde, Komisyon durumu değerlendirip gerekçeleri haklı bulursa projenin yürürlükten kaldırılmasını kabul edebilir.

22. Proje yürütülmekte iken bilimsel etiğe aykırılık saptanması, ara raporun yeterli bulunmaması, proje yürütücüsünün bu görevi bırakması veya Uşak Üniversitesinden ayrılması, proje bütçesinin kötü kullanılması, proje sonuç raporunun belirlenen süre içinde verilmemesi vb. durumlarda Komisyon projeyi durdurabilir, yürütücüsünü değiştirebilir, düzeltilmesini isteyebilir veya iptal edebilir.

23. Hayati tehlike arz eden sağlık problemleri veya vefat nedeniyle sonuçlandırılmayan projeler, ilgili bölüm tarafından projenin devredilmesine ilişkin bir talep gelmemesi durumunda Komisyonun uygun görüşü ve Rektör onayı ile resen kapatılır.

24. Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin Milli Güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olan ve Kanun Hükmünde Kararname ile ihraç edilen proje yürütücülerin projeleri, BAP komisyonunun uygun görüşü ve Rektör onayı ile resen iptal edilir. Yine aynı faaliyetler nedeni ile

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 10**

**KARAR TARİHİ: 20.04.2018**

hakkında soruşturma açılan proje yürütücülerinin projeleri komisyonun uygun görüşü ve Rektör onayı ile resen dondurulabilir.

**Çeşitli Son Hükümler**

1. Projenin iptaline yol açan proje yürütücüsü veya araştırmacıları 3 (üç) yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, aynı nedenlerle iki kez projesi iptal edilen kişilere bir daha destek verilmez.

2. Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve Üniversitemiz kütüphanesi tarafından ilgili kitapların kütüphanede bulunmadığının veya alımına ihtiyaç bulunduğu onaylanması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.

3. Sayıştay Denetim Raporları gereğince, sonuç raporu kabul edilen ve başarıyla kapatılan BAP projelerinden alınan makine-teçhizatların daha yaygın kullanımı ve muhtemel mükerrer alımlarının önlenerek mevcut cihazlardan maksimum faydanın sağlanması açısından üniversite içindeki ilgili bir laboratuara veya ihtiyaç duyulan başka bir proje yürütücüsüne verilmelidir. Bu sebeple, tamamlanmış projelere ait makine-teçhizatlar ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. Komisyon, bu tür makine - teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunma, başka projelerde kullanılmak üzere alınma veya mevzuata uygun olarak gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

4. Proje yürütücüleri ve ekibi, Uşak Üniversitesi Senatosunca kabul edilen Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi ile 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uymak zorundadır.

**Komisyon Toplantı Tarihleri**

Uşak Üniversitesi BAP Komisyonu her ayın ilk haftası olağan olarak toplanır. Ancak gerekli durumlarda, komisyon başkanının çağrısı üzerine ilgili ay içerisinde olağanüstü olarak toplanır.

**Yürütme**

Bu uygulama esasları, Uşak Üniversitesi BAP Komisyonu tarafından yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde uygulama ilkelerinde değişiklik yapabilir.

**Yürürlük**

Bu uygulama esasları, Uşak Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.