



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE BİLİMSEL ARAŞTIRMA
PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğretim elemanları tarafından hazırlanan bilimsel araştırma projesi başvurularının alınması, değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması, sonuçların değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulmasıyla ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinin (c) fıkrası, 58'inci maddesinin (b) fıkrası ile ek 28'inci maddesi, "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ve "Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik", 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) **AHCI:** Arts and Humanities Citation Index'i,

b) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projelerinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen öğretim elemanlarını, yüksek lisans, doktora ve tıpta/diğ hekimliğinde/veteriner hekimlikte/eczacılıkta uzmanlık tez projelerinde yer alan proje konusu ile ilgili lisans, lisansüstü öğrencileri ve en az lisans derecesine sahip uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

c) **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP Komisyonu):** OMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonunu,

ç) **Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonu (BAPAK):** Bilimsel Araştırma Projelerinin değerlendirilmesi ve izlenmesinde BAP Komisyonuna yardımcı olan alt komisyonu,

d) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAPKOB):** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, ilgili formların ve belgelerin hazırlanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi, Yükseköğretim Kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerinin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, OMÜ araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetleri koordine etmek ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri, ilgili birimlerle işbirliği içinde yürütmekle sorumlu birimi,

e) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin OMÜ adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından 4 (dört) yıl süre ile görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

f) **Bilimsel Araştırma Projeleri:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, OMÜ içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslar arası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme, eğitim ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

g) **Bilimsel Etkinlik:** Bilimsel amaçlı gerçekleştirilen kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, konser, sergi, gösteri, bienal ve atölye çalışmalarını,

ğ) **Birim:** OMÜ'ye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezlerini,



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE BİLİMSEL ARAŞTIRMA
PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

h) Bursiyer: Yükseköğretim kurumlarında araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrencileri,

i) Dış Destek Belgesi: TÜBİTAK, AB ve Resmi Araştırma Kurumlarınca desteklenen, yürütücü olarak görev alınan ve yürürlükte olan dış kaynaklı Ar-Ge projelerinin sözleşmeleri ile yine bu kurumlara yürütücü olarak başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirmeye alınmış projelerin desteklenmediğini gösteren belgeleri,

i) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda, harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

j) Hakem: BAP Komisyonu veya BAPAK'ların proje önerilerinin değerlendirilmesi için yararlanacağı, alanında uzman olan yurt içi ve yurt dışındaki bilim insanlarını,

k) Hakem Komisyonu: BAP Komisyonu veya BAPAK'ların proje önerilerinin değerlendirilmesi için yararlanacağı, alanında uzman olan yurt içi ve yurt dışındaki bilim insanları arasından BAP Komisyonu tarafından belirlenen komisyonu,

l) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetkisine ve sorumluluğuna sahip Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,

m) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

n) Muhasebe Birimi: OMÜ muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

o) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkilisi,

ö) OMÜ: Ondokuz Mayıs Üniversitesini,

p) Öncelikli Alan: Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenmiş bilimsel öncelikli alanları,

r) Özel Hesap: OMÜ bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

s) Panel: Projelerin değerlendirilmesi için ilgili projeler konusunda uzman kişilerden oluşturulan kurulu,

ş) Panelist: Panelde yer alan ve değerlendiren proje/projeler konusunda uzman kişiyi,

t) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

u) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/dište uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış OMÜ mensubu araştırmacıyı,-

ü) Protokol: BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için proje ile ilgili bilgileri içeren, Proje Yürütücüsü ile Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı tarafından imzalanan Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Protokolünü,

v) Rektör: OMÜ Rektörünü,

y) SCI: Science Citation Index'i,

z) SCI-E: Science Citation Index-Expanded'ı,



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE BİLİMSEL ARAŞTIRMA
PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

- aa) Senato:** OMÜ Senatosunu,
bb) SSCI: Social Science Citation Index'i,
cc) T: Destek birim tutarını,
çç) TÜBİTAK UBYT: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programını,
dd) Uluslararası İndeksler: SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI'yı,
ee) Uluslararası Kitap: OMÜ Senatosu tarafından etkinliği ve saygınlığı kabul edilen tanınmış uluslararası yayınevlerince basılmış kitabı,
ff) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,
gg) Yönetim Kurulu: OMÜ Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Proje Türleri

MADDE 4- (1) Projeler, bilimsel araştırma geliştirme programı projeleri ve bilimsel destek programı projeleri olmak üzere iki gruptur.

Bilimsel araştırma geliştirme programı projeleri

MADDE 5- (1) OMÜ bünyesinde yürütülecek olan bilimsel araştırma geliştirme programı projeleri, aşağıda verilen gruplarda ele alınır ve değerlendirilir:

a) Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Destekleme Programı Projeleri (1901 kodlu projeler): Proje yürütücülerinin OMÜ içinden veya dışından araştırmacılarla birlikte veya tek başlarına hazırladıkları bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren kişisel veya disiplinler arası projelerdir.

b) Başlangıç Programı Projeleri (1902 kodlu projeler): OMÜ'ye son 2 yıl içinde atanmış ve BAPKOB tarafından desteklenen projelerde yürütücü olarak görev almamış Dr. Öğretim üyelerinin üniversitemize uyumunu kolaylaştırmak için altyapı ve araştırma projelerini destekleme amaçlı projelerdir.

c) Sanayi ile İş Birliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri (1903 kodlu projeler): Proje yürütücülerinin sanayi kuruluşlarından en az %50 destek alarak başlattığı projelerdir. Öncelikli projelerdir.

ç) Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projeleri (1904 kodlu projeler): Birimler bünyesinde sürdürülen yüksek lisans, doktora ve tıpta/dişte uzmanlık tezlerini desteklemek amacıyla oluşturulan, proje ekibi olarak tez danışmanı, tez ikinci danışmanı ve tez öğrencisini içerebilen projelerdir.

d) Araştırma Altyapısını Destekleme Programı Projeleri (1906 kodlu projeler): Proje yürütücülerinin bilimsel araştırma ve geliştirme alt yapısını geliştirmek amacıyla fakültelerde dekanın ve ilgili bölüm başkanının, yüksekokul veya enstitülerde ise müdürlerin onayı ile sundukları projelerdir.

e) Eğitim-Öğretim Altyapısını Geliştirme Programı Projeleri (1907 kodlu proje): OMÜ öğretim üyelerinin eğitim ve öğretim kalitesini arttırmak ve modern teknolojileri kullanmak amacıyla fakültelerde dekan ve ilgili bölüm başkanlıkları, yüksekokul veya enstitülerde ise müdürlerin onayı ile sundukları projelerdir.

f) Çağrılı Projeler (1908 kodlu projeler): Üniversitemizin Ar-Ge ve yenilik kapasitesinin güçlü olduğu alanlarda, hedef odaklı veya ivme kazanılması gereken alanlarda ihtiyaç odaklı olmak üzere çağrıya çıkılarak nitelikleri belirlenmiş potansiyel başvuru sahiplerinin, önceden belirlenen konu ve koşullara uygun olarak Ar-Ge proje teklifi sunmaya davet edildiği projelerdir.

g) Kamu ile İşbirliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri (1912 kodlu projeler): Proje yürütücülerinin OMÜ dışı kamu kurum ve kuruluşlarından en az %50 destek alarak başlattığı projelerdir. Bu projeler önceliklidir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE BİLİMSEL ARAŞTIRMA
PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

ğ) Uluslararası İkili İşbirliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri (1913 kodlu projeler): OMÜ öğretim üyelerinin yürütücü veya eşyürütücü olduğu, üniversitemiz ile yurtdışı kurum ve kuruluşlar tarafından kısmen veya tümüyle desteklenen projelerdir.

Bilimsel destek programı projeleri

MADDE 6- (1) OMÜ bünyesinde yürütülecek olan bilimsel destek programı projeleri aşağıda verilen gruplarda ele alınır ve değerlendirilir:

a) Yurtdışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme Programı Projeleri (1922 kodlu projeler): OMÜ öğretim elemanlarının alanları ile ilgili yurt dışındaki bir merkezde bilimsel çalışma veya incelemelerde bulunmak amacıyla yurt dışına gidişlerini destekleme programı projeleridir.

b) Bilimsel Etkinlik Düzenlemeyi Destekleme Programı Projeleri (1923 kodlu projeler): OMÜ'nün düzenleyici veya ortak düzenleyici olarak bulunduğu bilimsel ve sanatsal etkinlikleri destekleme programı projeleridir.

c) Fikri Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği Programı Projeleri (1924 kodlu projeler): Üniversitemizde katma değeri yüksek projelerin teşvik edilmesi için öğretim elemanlarımız tarafından yürütülen bilimsel araştırmalardan elde edilen çıktılara dönük fikri mülkiyet haklarının tescil edilmesi, patent, faydalı model geliştirme, tür-çeşit tescili veya patent başvurusu kabul edilmiş başvurulara ait prototip yapımı ile ilgili süreçlerde kullanılacak sarf malzemesi alımı için ihtiyaç duyulan masraflara destek veren projelerdir.

ç) Tamamlayıcı Destek Programı Projeleri (1925 kodlu projeler): OMÜ bütçesi dışından araştırma projesi bazında kaynak getiren proje yürütücülerine, OMÜ kaynaklarından ARGE amaçlı kullanılmak üzere destek sağlayan projelerdir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BAP ve BAPAK Komisyonlarının Oluşturulması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bilimsel araştırma projeleri (BAP) komisyonu

MADDE 7- (1) Bu yönetmelikte belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör yardımcısı başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi, en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir Komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, üniversitemizde var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle yayın ve proje deneyimleri dikkate alınarak dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi hâlinde, Senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilir.

(3) BAP Komisyonu, üyelerinden birini başkan yardımcısı olarak seçer. Başkan, görevi başında olmadığı zaman yardımcısı onun yerine vekalet eder.

MADDE 8- (1) BAP Komisyonu, Madde 1'de belirtilen amaç ve kapsam bağlamında ilgili formlar aracılığıyla başvuru ve değerlendirme takviminin belirlenmesi, bilimsel araştırma projeleri başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, kapatılması, iptali, sonuçlandırılması ve diğer taleplerin değerlendirilmesi gibi işlemlerde yetki ve sorumluluğa sahiptir.

(2) BAP Komisyonu tarafından alınan bütün kararlar, Rektör'ün onayından sonra yürürlüğe girer.

Bilimsel araştırma projeleri alt komisyonu (BAPAK)

MADDE 9- (1) Proje önerilerinin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında BAP Komisyonuna yardımcı olmak amacıyla Fen ve Mühendislik Bilimleri BAPAK, Sağlık Bilimleri BAPAK, Sosyal Bilimler, Eğitim Bilimleri ve Güzel Sanatlar BAPAK olmak üzere üç ayrı Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonu (BAPAK) kurulur.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE BİLİMSEL ARAŞTIRMA
PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

(2) BAPAK'lar, BAP Komisyonu tarafından son 3 yıldaki yayın ve proje deneyimleri dikkate alınarak OMÜ'nün kadrolu öğretim üyeleri arasından seçilen ve Rektör onayı ile görevlendirilen en az üç, en fazla on bir öğretim üyesinden oluşur. Seçilen BAPAK üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye, aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(3) Her bir BAPAK, kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Başkanın görevde bulunmaması hâlinde yardımcısı onun yerine vekalet eder.

(4) Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonu (BAPAK) bilimsel araştırma geliştirme programı projeleri başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, kapatılması, iptali, sonuçlandırılması ve diğer taleplerin değerlendirilmesi sonucunda alınan kararları BAP Komisyonuna sunar.

Komisyonların toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 10- (1) BAP Komisyonu ve BAPAK'lar, BAP Komisyonu Başkanı'nın çağrısı üzerine toplanır. Komisyonların toplanabilmesi için salt çoğunluk gerekir. Kararlar, Komisyon'da hazır bulunanların oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği hâlinde, Komisyon Başkanı'nın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

MADDE 11- (1) Mazeretsiz olarak üst üste iki kez veya yılda üç kez toplantıya katılmayan, altı aydan fazla şehir dışı/yurt dışı görevli veya raporlu olan üyenin BAP Komisyonu ve BAPAK üyeliği kendiliğinden sona erer. Üyeliği sona eren üyenin yerine, aynı usulle görevlendirme yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projeleri Başvuru, Değerlendirme ve Uygulama İlkeleri ile İşleyiş

Bilimsel araştırma geliştirme programı projelerinin desteklenmesinde dikkate alınacak ilkeler

MADDE 12- (1) Bilimsel araştırma geliştirme programı projeleri, OMÜ'nün uzman elemanı bulunan her dalı ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya Senato'nun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma geliştirme programı projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Bilimsel araştırma geliştirme programı projelerinin seçimi ve desteklenmesinde temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlararası, uluslararası ve disiplinlerarası nitelikte, dış kaynak destekli ve üniversitemiz öncelikli alanlarında hazırlanmış projelere öncelik verilebilir.

Bilimsel araştırma geliştirme programı projeleri başvuru, değerlendirme ve uygulama ilkeleri ile işleyiş

MADDE 13- (1) Bilimsel araştırma geliştirme programı projeleri için başvuru takvimi Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Proje önerilerinin son başvuru tarihinden itibaren dört ay içinde değerlendirilerek sonuçlandırılır. Bu süre, gerektiğinde BAP Komisyonu tarafından uzatılabilir.

(2) Proje başvuruları, BAPKOB otomasyon sistemi üzerinden projenin gerekçesi, yöntemi, özgün değeri, yaygın etkisi/katma değeri, çalışma takvimi ve bütçe dökümü gibi kısımlarının ayrıntılı olarak yer aldığı ilgili proje başvuru formları doldurularak yapılır.

(3) 1904 kodlu Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projelerinde ise;

a) Anabilim Dalı / Bölüm Başkanlığı tarafından oluşturulan Birim Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan Ortak Değerlendirme Formu ve komisyon üyeleri tarafından hazırlanan Kişisel Değerlendirme Formları BAPKOB otomasyon sistemine girilmelidir.

b) Anabilim Dalında / Bölümde değerlendirilemeyecek projeler için ise sisteme projenin hakeme gönderilmesine ilişkin Anabilim Dalı / Bölüm Kurulunun gerekçeli kararı eklenmelidir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE BİLİMSEL ARAŞTIRMA
PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

(4) Etik Kurul Kararı gerektiren proje önerilerinin Etik Kurul Kararı, proje teklif aşamasında otomasyona yüklenmelidir. Başvurusu yapılmış ancak etik kurul komisyonundan çıkmamış etik kurul kararı için protokol aşamasına kadar süre verilebilir.

(5) Proje başvurularında; özgeçmişlerin YÖKSİS'ten indirilerek PDF formatında otomasyona yüklenmesi gerekmektedir.

(6) 1908 kodlu Çağrılı Projeler iki aşamalı olarak sunulur. Birinci aşama proje başvurularında, BAPKOB tarafından belirtilen formata uygun olarak hazırlanan tüm bilgi ve belgeler BAPKOB Otomasyon sistemine yüklenir. Birinci aşamada kabul edilen projelerin öneri sahiplerince hazırlanan ikinci aşama başvurusunda, BAPKOB tarafından belirtilen ikinci başvuru formatına uygun olarak hazırlanan tüm bilgi ve belgeler BAPKOB Otomasyon sistemine yüklenir.

MADDE 14- (1) Projeler ile ilgili tüm başvurularda, ilgili formlar usulüne uygun doldurulmalıdır. İdari uygunluk açısından eksik veya hatalı olan ya da zamanında yapılmayan başvurular, değerlendirmeye alınmadan reddedilir.

MADDE 15- (1) BAPKOB Koordinatörü, Bilimsel Araştırma Geliştirme Programı proje önerilerini değerlendirilmek üzere bilim alanına göre ilgili BAPAK'lara gönderir. BAPAK'lar, proje değerlendirilmesi ve seçiminde hakem görüşlerinden yararlanabilir. Değerlendirmede proje önerilerinin özgün değeri, yaygın etkisi, kullanılan yöntem, projenin mali portresi, harcama kalemleri arasındaki dağılım, araştırmacıların konu ile ilgili yayınları ve yürütücünün son on yılda tamamlamış olduğu OMÜ destekli projelerin yayına dönüşme oranı dikkate alınır. Yüksek bütçeli proje önerileri için panel değerlendirmesi yapılabilir. Panel değerlendirmesine ihtiyaç duyulan projelerde en az biri OMÜ dışından olmak üzere en az üç panelist, projenin desteklenmesi veya desteklenmemesi konusunda görüşünü oluşturur ve bir rapor hâlinde BAPAK'a sunar. Panel değerlendirmelerinde, TÜBİTAK panel sistemi ve kriterleri esas alınır; gerekli görüldüğü takdirde proje yürütücüsü davet edilerek proje hakkında bilgi alınabilir. 1901, 1902, 1903, 1912 ve 1913 kodlu projeler, açıklanan bu yöntemlerden birisi ile değerlendirilir. TÜBİTAK 1001 proje değerlendirmesinden C veya daha yüksek puan almış; ancak kabul edilmemiş projeler, bütçesi düzenlenerek 1901 projesi olarak sunulması durumunda, hakem değerlendirmesine gönderilmeksizin BAPAK ve BAP Komisyonlarınca da değerlendirilebilir.

(2) 1904 kodlu Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projeleri, Anabilim Dalı / Bölüm Kurul Kararı ile kurulan (Anabilim Dalı /Bölüm Başkanı tarafından toplantı yeri ve saati, toplantıdan en az 1 gün önce ilan edilir) en az 3 öğretim elemanını içeren komisyon tarafından Ortak Değerlendirme Formu ile Kişisel Değerlendirme Formları hazırlanarak veya gereklilik durumunda hakem görüşlerine başvurularak değerlendirilebilir. Üniversitemiz birimlerinden alınacak ürün ve hizmetler için 1904 projelerinin bütçesi, o yıl ilan edilen dış destek belgesi olmayan ilgili 1904 kodlu proje bütçesi kadar artırılabilir.

(3) 1906 kodlu Araştırma Altyapısını Destekleme Programı Projeleri ve 1907 kodlu Eğitim-Öğretim Altyapısını Geliştirme Programı Projeleri, doğrudan BAP Komisyonu'nda görüşülür. Projenin desteklenmesi veya desteklenmemesi konusunda verilen karar Rektör onayına sunulur.

(4) a) 1908 kodlu Çağrılı Projelerin birinci değerlendirme aşamasında, önerilen projelerin programa ve çağrıya uygunluk değerlendirilmesi yapılır. Komisyon değerlendirmesi öncesinde, sunulan 1908 kodlu projenin Birinci Aşama Proje Öneri Formu'nun program öneri formatına uygunluğu açısından ön değerlendirilmesi yapılır. Yapılan ön değerlendirmede, proje öneri formunun çağrı özel şartlarına uygun olarak hazırlanmamış olması durumunda, proje önerileri birinci aşama değerlendirmesine alınmadan iade edilir. Ön değerlendirme sonucunda uygun olduğu tespit edilen proje önerileri, BAP Komisyonu'nca belirlenen, proje konusunda uzman kişilerin katılımıyla oluşturulan Hakem Komisyonu tarafından proje önerileri 1908 kodlu çağrı dokümanına uygunluk, Ar-Ge niteliği ve yapılabirlik ölçütleri esas alınarak değerlendirilir. Her proje için Birinci Aşama Proje Değerlendirme Raporu hazırlanır. Söz konusu rapor, BAP Komisyonuna sunulur ve burada görüşülerek iade edilmesi ya da ikinci aşamaya çağrılması yönünde karar verilir.

b) Kararın Rektör tarafından onaylanmasının ardından projelerin değerlendirme sonuçları proje



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE BİLİMSEL ARAŞTIRMA
PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

yürütücülerine bildirilir ve ikinci aşamaya çağrılan projelerin İkinci Aşama Öneri Formu'nun belirtilen tarihe kadar BAPKOB Otomasyon sistemine yüklenmesi istenir.

c) BAPKOB Otomasyon sistemine yüklenmiş 1908 kodlu projelerin İkinci Aşama Proje Öneri Formu'nun komisyon değerlendirmesi öncesinde, program öneri formatına uygunluğu açısından ön değerlendirmesi yapılır. Yapılan ön değerlendirmede, proje öneri formunun şartlara uygun hazırlanmamış olması durumunda, proje önerileri panel değerlendirmesine alınmadan iade edilir. Ön değerlendirme sonucunda uygun olduğu tespit edilen proje önerileri, bilimsel değerlendirmesi yapılmak üzere panel sürecine alınır.

(5) BAP Komisyonu, projeleri, BAPAK tarafından yapılan öneri ile hakem, panel veya Bölüm / Anabilim Dalı kararını dikkate alarak görüşür, değerlendirir, projenin desteklenmesi veya desteklenmemesi konusunda kararını Rektör onayına sunar.

MADDE 16- (1) 1901, 1903, 1904, 1908, 1912 ve 1913 kodlu Bilimsel Araştırma Geliştirme Programı Projelerinde, gerekli yeterlilikleri sağlayan proje yürütücüsü öğretim üyeleri, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılım için bütçe talep edebilir.

(2) Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılıma bütçe sağlanabilmesi için aranan gerekli yeterlilikler şunlardır:

a) Bu destekten faydalanmak için Fen-Mühendislik ve Sağlık alanlarından başvuruların son iki senede SCI ya da SCI-E'de yer alan dergilerde, Q1, Q2 veya Q3 kategorisinde en az bir yayın yapmış olmaları zorunludur.

b) Destek verilebilecek bilimsel ve sanatsal etkinlikler; uluslararası düzeyde yurt dışında gerçekleştirilen kongre, konferans, sempozyum, konser, fuar, sergi, bienal ve atölye çalışmaları ile daha öncekileri yurt dışında gerçekleştirilmiş ve müracaat yılında ilk kez yurt içinde gerçekleştirilecek olan uluslararası düzeydeki kongre, sempozyum ve bienal gibi etkinliklerdir.

c) Uluslararası düzeyde etkinlik; düzenleme komitesi ve bilim komitesinde görev alanlar ile katılımcı ve konuşmacı olarak katılacakların ülkeler bazında dengeli bir dağılımı olan etkinliktir. Bu tür etkinliklerde sözlü sunum/poster sunumu yapan katılımcıların en az %50'sinin yabancı uyruklu olması gerekir.

ç) Destek için başvuran aday, söz konusu etkinlikte gerçekleştireceği bilimsel/sanatsal veya idari faaliyetin kabul edildiğini, organizasyonu yapan kurum ya da yetkilisi tarafından verilecek belge ile belgelendirmelidir. Ayrıca etkinliğin duyurusu, programı, web sayfasından alınacak etkinlikle ilgili bilgi ve broşür, bildiri metni, eseri vb. ile etkinliğe dayanak gösterilen faaliyetin belgeleri de başvuru dosyasına eklenmelidir.

d) Proje başvurusunda, katılmak için bütçe talep edilen uluslararası bilimsel etkinliğin en az beşincisi düzenleniyor olmalıdır.

e) Aday, yurtdışı bilimsel etkinliğe, ilgili projenin bir çıktısını sunmak üzere katılıyor olmalıdır.

f) Akademik yükseltmede kullanılan herhangi bir merkezi dil sınavından en az 65 almış olmalıdır.

(3) Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılım için ayrılabilir bütçe miktarı, aşağıdaki kriterlere göre belirlenir ve kullanılır:

a) 1904 kodlu Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projeleri başvurularında, bilimsel etkinliklere katılım için bütçe üst sınırına ilaveten 4T'ye kadar bütçe talep edilebilir; verilen ilave bütçe, diğer harcama kalemlerine aktarılamaz ve başka amaçla kullanılamaz. Farklı projelerden olmak üzere bir kişi için yılda en fazla iki kez bilimsel etkinliklere katılım bütçesi verilebilir.

b) Etkinlik katılımlarına verilecek destek miktarının belirlenmesi için dayanak olarak gösterilen makalenin yayımlanmış olduğu dergiler, ilgili yıla ait (ilgili yıl açıklanmadı ise bir önceki yıla ait) TÜBİTAK UBYT dergi listesi puanlaması ve Web of Science Q sınıflandırması dikkate alınarak A grubu (≥ 50 puan veya Q1 ve Q2 grubu), B grubu (26-49 puan arası veya Q3 grubu) ve C Grubu (≤ 25 puan)



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE BİLİMSEL ARAŞTIRMA
PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

olmak üzere üç kategoride değerlendirilir.

c) TÜBİTAK UBYT dergi listesinde yer almayan; ancak AHCI, SCI, SCI-E ve SSCI indekslerinde yer alan bir dergide yayımlanmış makaleler de C grubu dergilerde yayımlanmış makaleye eş sayılır.

ç) Dayanak gösterilen onaylı patentler, A grubu dergiye denk kabul edilir.

d) Dayanak gösterilen tek yazarlı uluslararası kitap, A grubu dergiye; uluslararası kitap editörlüğü veya bölümü yazarlığı ile alanında kabul edilen basım evlerince yayımlanmış ulusal kitap yazarlığı B grubu dergiye denk kabul edilir.

e) Dayanak gösterilen uluslararası düzeyde sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınmış özgün sanat eserleri, tasarımları, yorum çalışmaları ve uygulanmış tasarım projeleri, A grubu dergiye; çağrılı olarak katılım sağlanan, uluslararası düzeyde etkinliklerde (festival, konser, gösteri, dinleti, sergi, bienal, atölye çalışması, proje uygulaması vb.) sunulan kişisel, özgün sanat eserleri, tasarımları veya yorum çalışmaları, kişisel sanat/tasarım etkinlikleri ile uluslararası jüri yarışmalarında alınan ödüller, B grubu dergiye; uluslararası bilimsel/sanatsal kurullar veya hakemler tarafından kabul gören, sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca düzenlenen konser, sergi, bienal ve atölye çalışmalarında sunulan özgün sanat eserleri, tasarımları veya yorum çalışmaları, C grubu dergiye denk kabul edilir.

f) Onaylanmış patent, faydalı model, çeşit tescilli bulunan öğretim elemanlarının ilgili alanda düzenlenen fuar ve sergilere katılımı, B grubu dergiye denk kabul edilir.

g) Dayanak gösterilen dış destek almış araştırma projelerinin bütçesi 150T üzeri olanlar, A grubu dergiye; 125T–150T arası olanlar, B grubu dergiye; 100T–125T arası olanlar, C grubu dergiye denk sayılır.

ğ) Uluslararası bilimsel etkinliklerde gerçekleştirilecek davetli konuşmacı, panelist, sözlü sunum gibi görevler ile sanatsal etkinliklerde gerçekleştirilecek solo sunum veya kişisel sergi, “Sözlü Sunum” kategorisinde; bu etkinliklerde yapılacak oturum başkanlığı, poster sunumu, düzenleme kurulu görevleri ile koro sunumu veya karma sergi katılımı, “Poster Sunum” kategorisinde kabul edilir.

h) BAP Komisyonu ve/veya BAPAK’da en az üç yıl süreyle yapılmış görev, A grubu dergiye denk olarak kabul edilir. Şartı sağlayan öğretim üyeleri, görev süreleri içinde veya dolduktan sonraki bir yıl içinde başvurmaları şartı ile bir görevlendirme dönemi için bir defa olmak üzere desteklenebilirler.

ı) Destek miktarı, etkinliğe katılım şekli ile başvuru için gösterilen dayanak dikkate alınarak değerlendirilir ve tabloda belirtilen miktarlara kadar proje desteği verilir.

Uluslararası Etkinlik ve Katılım Şekli	Dayanak Gösterilen Dergi Grubu (TÜBİTAK UBYT veya Web of Science Q Dergi Sınıflamasına göre)		
	A grubu (≥50 puan veya Q1, Q2)	B grubu (26-49 puan arası veya Q3)	C grubu (≤25 puan)
Yurt dışı sözlü sunum	4T	3T	2T
Yurt dışı poster sunum	2T	1,5T	T
Yurt içi sözlü sunum	2T	1,5T	T
Yurt içi poster sunum	T	T	-

MADDE 17- (1) 1901, 1903, 1908, 1912 ve 1913 kodlu Bilimsel Araştırma Geliştirme Programı Projelerinde, her bir yıl için 3-11 ay süre arasında olmak üzere bursiyer çalıştırılabilir. Bursiyer için talep edilen ödenek, toplam proje bütçesinin %30’unu geçemez.

(2) Bilimsel araştırma projelerinde görev alan ve üniversitemizin kadrolu personeli olmayan yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin yolluk ve gündelik görevlendirmelerinde, proje yürütücüsünün bağlı olduğu birimin Yönetim Kurulu Kararı alınır ve yolluk ödemeleri yapılır.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE BİLİMSEL ARAŞTIRMA
PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

(3) Projelerde bursiyer olarak görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilere 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs verilir. Burs miktarının üst sınırı 5102 sayılı “Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs Kredi Verilmesine İlişkin Kanun’un Yükseköğretim kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”te yapılan 07.06.2018 tarih ve 30444 sayılı Resmi Gazete’de yapılan değişikliğe göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs tutarının %50 artırımlı tutarını geçmemek üzere YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Bursiyerlere verilebilecek burs miktarı, üst sınır dikkate alınarak Komisyon tarafından belirlenir ve görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde proje bütçesinden ödenir.

(5) Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Projeden ayrılan bursiyer yerine, aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir. Ancak proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılamaz.

(6) Bursiyerlerde aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Türkiye’de ikamet etmek.
- b) Kırk yaşından gün almamış olmak.
- c) Bir kurumda veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
- ç) Aynı dönemde TÜBİTAK yurt içi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.
- d) Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

MADDE 18- (1) Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Destekleme Programı Projelerine (1901 kodlu projeler), dış destek belgesi olanlar başvurabilirler ve bunların bütçe üst sınırı 80T; öncelikli alan olması durumunda 160T’dir. 1902 kodlu Başlangıç Projeleri’nin bütçe üst sınırı 10T’dir. 1904 kodlu Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projelerinde üniversitemiz birimlerinden alınacak hizmetlerin tutarları hariç proje bütçe üst sınırları 1904-A kodlu Yüksek Lisans Tez Projeleri için 4T, 1904-B kodlu Doktora ve 1904-C kodlu Tıpta/Dış Hekimliğinde/Veteriner Hekimlikte/Eczacılıkta Uzmanlık Projeleri için 8T’dir. 1904 kodlu Lisansüstü Tez Projelerinin bütçesi, dış destek belgesine sahip veya BAPKOB tarafından desteklenmiş projelerden üretilmiş Q1 grubu dergilerde yayımlanmış makale olması durumunda %100 oranında artırılabilir. Üniversitemiz birimlerinden alınacak hizmetler için 1904-A kodlu Yüksek Lisans Tez Projelerine 4T’ye, 1904-B kodlu Doktora ve 1904-C kodlu Tıpta/Dış Hekimliğinde/Veteriner Hekimlikte/Eczacılıkta Uzmanlık Projelerine 8T’ye kadar ilave bütçe sağlanabilir.

(2) 1903 kodlu Sanayi ile İş Birliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri, 1906 kodlu Araştırma Altyapısını Destekleme Programı Projeleri, 1907 kodlu Eğitim-Öğretim Altyapısını Geliştirme Projeleri, 1912 kodlu Kamu ile İşbirliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri ve 1913 kodlu Uluslararası İkili İşbirliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri için üst sınır yoktur. 1908 kodlu Çağrılı Projeler için bütçe üst sınırı, çağrı duyurusunda bildirilir.

(3) Bir dış destek belgesi; ilgili projenin bütçesini aşmamak kaydıyla, kabul edilmiş bir proje ise 1901 kodlu bir proje önerisi ile 1904 kodlu en çok 3 proje önerisi için; değerlendirmeye alınmış B, C veya D puanı ile kabul edilmemiş bir proje ile BAPKOB tarafından desteklenmiş projelerden üretilmiş Q1 grubu dergilerde yayımlanmış bir makale ise sadece bir proje önerisi için kullanılabilir.

(4) TÜBİTAK’ın belirlediği kurallar gereğince TÜBİTAK’ta almış oldukları görev nedeniyle TÜBİTAK’a proje sunmasına engel bulunan öğretim elemanlarının BAPKOB’a sundukları projelerinde, Dış Destek Belgesi şartı aranmaz.

MADDE 19- (1) Yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, daha sonraki proje dönemlerinde değerlendirilmek üzere proje yürütücüleri tarafından tekrar sunulabilir.

MADDE 20- (1) Bir araştırmacı 1901 Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Destekleme Programı Projelerinde, aynı anda en fazla 2 projede yürütücü ve/veya 4 projede araştırmacı olarak görev alabilir. Proje yürütücüsünün 1906 kodlu Araştırma Altyapısını Destekleme Programı Projeleri ve 1907 kodlu



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE BİLİMSEL ARAŞTIRMA
PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Eğitim-Öğretim Altyapısını Geliştirme Programı Projelerinin sayısı 2'den fazla olamaz. 1903 kodlu Sanayi ile İş Birliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri, 1912 kodlu Kamu ile İşbirliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri, 1913 kodlu Uluslararası İkili İş Birliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri ile 1904 kodlu Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projeleri için sayı sınırlaması yoktur. Bir öğretim elemanı, 1902 kodlu Başlangıç Projeleri desteğinden yürütücü olarak sadece bir kez yararlanabilir.

MADDE 21- (1) BAP Komisyonu tarafından değerlendirilen ve desteklenmesine karar verilen bilimsel araştırma projeleri için Proje yürütücüsü ve BAPKOB tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir "Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Protokolü" hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilebilmesi için hazırlanan protokolün Proje yürütücüsü ile Rektör ve/veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı tarafından onaylanması gerekir. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

(2) BAP Komisyonu tarafından kabul edilen ve Rektör tarafından onaylanan projelerin onay tarihinden itibaren 2 ay içinde Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Protokolünün imzalanmaması durumunda proje iptal edilir.

Bilimsel destek programı projeleri başvuru, değerlendirme ve uygulama ilkeleri ile işleyiş

MADDE 22- (1) 1923 kodlu Bilimsel Etkinlik Düzenlemeyi Destekleme Programı Projeleri, 1924 kodlu Fikri Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği Programı Projeleri, 1922 kodlu Yurt Dışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme Programı Projeleri ve 1925 kodlu Tamamlayıcı Destek Programı Projeleri'ne OMÜ'de görev yapan öğretim elemanları başvuruda bulunabilir.

(2) Aynı takvim yılı içinde 1922, 1923 ve 1925 kodlu destek programı projelerinin herhangi birinden birden fazla yararlanılamaz. Ancak farklı dayanaklarla başvurmak şartı ile aynı takvim yılında farklı kodlu bilimsel destek programı projesinden yararlanılabilir. 1924 kodlu Fikri Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği Programı Projeleri için başvuru ve yararlanma konusunda sayı sınırı bulunmamaktadır.

(3) 1922 ve 1923 kodlu bilimsel destek programı projelerine başvuru için başvuru yapılan yıl veya bir önceki takvim yılında tamamlanmış 100T ve daha yüksek bütçeli dış kaynaklı ARGE projesi, onaylanmış patent veya çeşit tescili, AHCI, SCI, SCI-E ve SSCI indekslerinde taranan, TÜBİTAK UBYT dergi listesi 26 ve üzeri puanlı dergi grubunda veya Web of Science Q1 ya da Q2 grubunda bulunan bir dergide yayımlanmış makale, Uluslararası Kitap, uluslararası sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınan özgün sanat eser, tasarım, yorum çalışması veya uygulanmış tasarım projesi, uluslararası etkinliklerde çağrılı olarak solo eser sunumu veya kişisel sergi açma etkinliği, uluslararası düzeyde olan ve jürisi uluslararası düzeyde oluşturulan yarışmalarda kişisel sanat/tasarım etkinliği ile alınan ödül dayanak olarak gösterilebilir.

(4) Bir kişi, bir yayını/ eserini/faaliyetini, destek programı projelerine başvuruda sadece bir kez dayanak olarak kullanabilir.

(5) OMÜ adresi taşımayan bilimsel çalışma ve etkinlikler, destek kapsamı dışında tutulur.

(6) Desteğin dayanağını oluşturan yayının/eserin/faaliyetin birden fazla OMÜ personeli öğretim elemanının ürünü olması durumunda, destek talebinde bulunan öğretim elemanı, diğer öğretim elemanlarından bu talebi onayladıklarını ve kendilerinin bu eser kapsamında herhangi bir destek projesi talebinde bulunmayacaklarını ifade eden imzalı onaylarını almalı ve başvuru dosyasına eklemelidir.

MADDE 23- (1) Projeye başvuracak öğretim elemanı, bu kapsamdaki projeler için hazırlanan ilgili proje başvuru formunu doldurarak 1922 kodlu Yurt Dışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme Programı Projeleri başvuru formunu ilgili birim üst yöneticilerinin onayıyla; 1923, 1924 ve 1925 kodlu destek programı projeleri başvuru formlarını ise doğrudan BAPKOB otomasyon sistemine girerek başvurusunu yapar. Tüm başvurularda ilgili formlar, usulüne uygun doldurulmalıdır. Usulüne uygun olmayan başvurular değerlendirilmez.

MADDE 24- (1) 1922 kodlu Yurt Dışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme Programı Projeleri ve 1923 kodlu Bilimsel Etkinlik Düzenlemeyi Destekleme Programı Projeleri başvuruları, etkinliğin



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE BİLİMSEL ARAŞTIRMA
PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

gerçekleşme tarihinden en az 45 gün önce yapılmak zorundadır. Süresi içerisinde yapılmayan başvurular için hak iddia edilmez.

MADDE 25- (1) Yurt Dışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme Programı Projelerinin (1922 kodlu projeler) uygulanmasında aşağıdaki ilkelere uyulur:

a) Öğretim üyelerinin alanları ile ilgili yurt dışındaki bir merkezde bilimsel çalışma veya incelemelerde bulunmak amacıyla en fazla altı aya kadar olan yurt dışına gidişleri, gündelikli olarak desteklenir.

b) Başvurularda, bilimsel ziyaret davet/kabul yazısı ve Türkçe tercümesi ile yapılması planlanan çalışmayı ve katılımcıya sağlayacağı bilimsel katkıyı ayrıntılı olarak açıklayan başvuru dosyasının sunulması gerekir.

c) 1922 kodlu Yurt Dışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme Programı Projelerinin başvuruları, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Uygun bulunan başvurular, Komisyonca kabul edilir.

d) Değerlendirmede, başvuru sahibinin son üç yıldaki Akademik Teşvik Puanı durumu, eğitim, öğretim ve bilimsel faaliyetleri dikkate alınır.

e) Başvuru kabul sürecinin tamamlanması için BAP Komisyonu'nun kararı doğrultusunda ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile izin alınmış ve bu süreç tamamlandıktan sonra Rektör oluru ile görevlendirme yapılmış olmalıdır.

f) Destek programı projeleri kapsamında ulaşım giderlerine ek olarak 12T'ye kadar ödeme yapılabilir.

g) Destek programı projeleri kapsamında sağlanan desteğin ödenebilmesi için bilimsel ziyaret sonrası bir ay içerisinde dilekçe ile çalışmayla ilgili rapor, katılım belgesi, ulaşım faturası (otobüs, tren veya uçak bileti ve biniş kartı) ve konaklama faturası gibi harcama belgeleri sunulmalıdır.

ğ) Yükseköğretim Kurulu, TÜBİTAK vb. kurum veya kuruluşların benzer programlarından desteklenen öğretim üyelerine, desteğin süresinin bitiminden sonra OMÜ tarafından en fazla altı aylık ek süre ve ek destek verilebilir. Verilecek ek maddi destek miktarı, BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

h) Bu destek programından öğretim üyeleri yalnız bir defa yararlanabilir.

MADDE 26- (1) Bilimsel Etkinlik Düzenlemeyi Destekleme Programı Projelerinin (1923 kodlu projeler) uygulanmasında aşağıdaki ilkelere uyulur:

a) Destek verilebilecek bilimsel ve sanatsal etkinlikler; OMÜ'nün düzenleyici veya ortak düzenleyici olarak bulunduğu, Samsun'da düzenlenen, bölgesel, ulusal, uluslararası katılımlı veya uluslararası nitelikli kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, konser, sergi, binal ve atölye çalışmalarındır.

b) OMÜ ile kurumsal işbirliği içindeki kurumlarla birlikte olması hâlinde Samsun dışında da düzenlenebilir.

c) Bölgesel etkinlik; düzenleme kurulunda görev alanların ve konuşmacı olarak katılacakların farklı kurumlardan olduğu ve OMÜ öğretim elemanlarının katılımcı olarak yer aldığı etkinliklerdir. Yurt içinden veya yurt dışından tek bir bilim adamının konuşmacı olarak katıldığı seminer ve konferanslar da bölgesel etkinlik kapsamında değerlendirilir.

ç) Ulusal etkinlik; düzenleme kurulu, bilim kurulu, katılımcı ve konuşmacı olarak katılacakların yurt içinden farklı kurumlardan olduğu etkinliklerdir.

d) Uluslararası katılımlı etkinlik; ulusal etkinlik niteliğine sahip, ancak konuşmacıların en az %10'unun veya konuşmacı sayısı on ve ondan az ise en az ikisinin yurt dışından olduğu etkinliklerdir.

e) Uluslararası etkinlik; düzenleme komitesinde görev alanların, katılımcı ve konuşmacı olarak katılacakların ülkeler bazında dengeli bir dağılımının olduğu etkinliktir. Bu tür etkinliklerde bilim kurulundan en az beş kişinin, sözlü/poster sunumu yapan katılımcıların ise en az %50'sinin yabancı uyruklu olması gerekir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE BİLİMSEL ARAŞTIRMA
PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

f) Bu destek programına etkinliğin başkanı, sekreteri, koordinatörü veya düzenleme kurulu üyesi olan OMÜ öğretim üyeleri başvurabilir.

g) Başvuru dosyasına etkinliğin duyurusu, programı ve web sayfasından alınacak etkinlikle ilgili bilgi ve/veya broşür ilave edilmelidir.

ğ) Bilimsel etkinliğin başka bir kaynak tarafından desteklenmesi, etkinlik düzenleme programına başvuru için engel değildir. Başka kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanan destekler, başvuru dosyasında belirtilmelidir.

h) Etkinlik düzenleme desteği kapsamında, etkinliklere yurt içi veya yurt dışından katılacak ve düzenleme kurulunda görev alacak veya etkinlikte sunum yapacak katılımcıların konaklama ve yol giderleri, salon kirası ile etkinlik için poster, bildiri kitabı, özet kitabı basımı, CD yazım ve basım giderleri talep edilebilir.

ı) Değerlendirmede etkinlik düzenleme kurulu, bilim kurulu üyeleri ve çağrılı konuşmacıların akademik düzeyleri, muhtemel katılımcıların kurum ve ülkeler bazında dağılımları, başka kaynaklardan destek bulunmuş olması gibi kriterler dikkate alınacaktır.

i) 1923 kodlu Bilimsel Etkinlik Düzenlemeyi Destekleme Programı Projeleri başvuruları, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir ve uygun bulunan başvurular kabul edilir.

j) Uluslararası etkinliklere 25T'ye, uluslararası katılımlı etkinliklere 15T'ye, ulusal etkinliklere 10T'ye, bölgesel etkinliklere 6T'ye kadar ödeme yapılabilir.

k) Destek programı kapsamında sağlanan desteğin ödenebilmesi için etkinliği takip eden bir ay içerisinde dilekçe ile etkinlikle ilgili ulaşım (otobüs, tren veya uçak bileti ve biniş kartı), konaklama, salon kirası, yazım, basım giderlerine ait faturalar ve hazırlanacak etkinlik raporu BAPKOB'a sunulmak üzere talep edilmiştir.

MADDE 27- (1) Fikri Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği Programı Projelerinin (1924 kodlu projeler) değerlendirme, uygulama ve işleyişi; OMÜ Senatosu tarafından kabul edilen "Ondokuz Mayıs Üniversitesi 1924-Kodlu Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Projesi Yönergesi" gereğince yapılır.

(2) Fikri ve sınai mülkiyet haklarının (patent, faydalı model, marka, girişim fikri, yazılım, her türlü eser, proje tasarımı) tescil edilmesi ile ilgili süreçlerde (1924-A kodlu), ihtiyaç duyulan giderlere 8T'ye kadar ve patent başvurusu kabul edilmiş, başvurularına ait prototip yapımı ile ilgili süreçlerde (1924-B) sarf malzemesi alımı için ihtiyaç duyulan giderlere de 10T'ye kadar destek veren projelerdir.

(3) Uluslararası patent ve koruma hakkı gereken projelerde (1924-A kodlu), bu destek miktarı 25T'ye kadar çıkartılabilir.

MADDE 28- (1) Tamamlayıcı Destek Programı Projeleri (1925 kodlu projeler) başvuruları, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir.

(2) Başvurunun değerlendirmeye alınması için yürütülmekte olan veya son bir yıl içerisinde tamamlanmış dış kaynaklı bir araştırma geliştirme projesi dayanak olarak gösterilmiş olmalıdır.

(3) Proje yürütücüsünün ARGE amaçlı ihtiyaçlarını karşılamak üzere verilecek destek miktarı, dayanak gösterilen dış kaynaklı projeden sağlanan maddi desteğin %15'ini aşmayacak şekilde BAP Komisyonu'nun değerlendirmesi ile belirlenir.

(4) BAP Komisyonu, destekleme ya da desteklememe konusunda yetkilidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinin İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

Proje ara raporları

MADDE 29- (1) Kabul edilen projelerin yürütücüleri, BAPKOB otomasyon sistemi üzerinden altı ayda bir rapor dönemi içerisindeki gelişmelerin bilgilerinin yer aldığı ara raporlarını sunarlar. BAP Komisyonu, projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE BİLİMSEL ARAŞTIRMA
PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BAPAK'lar ara raporları değerlendirerek raporun uygunluğu ve sonraki dönemde desteğin devam edip etmemesi konusunda öneri niteliğindeki kararını BAP Komisyonu'na bildirir. Proje ara raporunun uygunluğu ve desteklenmesine devam edilmesi hakkındaki son karar, BAP Komisyonu tarafından verilir. BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hâllerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, uzman görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(2)1908 kodlu Çağrılı Projelerin ara raporlarının teknik, idari ve mali açıdan izlenmesi ve performans değerlendirmesinde aşağıdaki yol takip edilir:

a) BAP Komisyonu tarafından proje kapsamı ve projenin olduğu disiplinler dikkate alınarak izleyici/izleyiciler atanır. Atanan her bir izleyici, proje ekibince sunulan gelişme raporlarını değerlendirmekle ve öngörülen iş planı ve çalışma takvimine uygun şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini içeren İzleyici Değerlendirme Raporunu hazırlamakla görevlidir. İzleyici, projenin yürütüldüğü birimi/kuruluşu ziyaret edebilir. Gerekli görülmesi durumunda gelişme raporu dönemleri haricinde de BAP Komisyonu'nun onayını almak şartıyla proje izlemesi gerçekleştirebilir. Proje yürütücüsünden rapor sunumunu sözlü yapmasını talep edebilir.

b) Gelişme raporu, İzleyici Değerlendirme Raporu doğrultusunda BAP Komisyonunda görüşülüp proje gelişme raporu için karar (kabul/ret) verildikten sonra Rektör onayına sunulur. Proje gelişme raporunun kabul edilmesi durumunda, projenin bir sonraki dönem ödeneği proje hesabına aktarılır ve projenin ilgili gelişme raporu değerlendirme süreci tamamlanmış olur. Gelişme raporunda eksiklik ve/veya uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda, tespit edilen eksiklikler/olumsuzluklar için proje yürütücüsünden bilgi istenir. Sunulan yeni bilgiler doğrultusunda, gerekli görülmesi durumunda izleyicilerden tekrar görüş alınmak suretiyle BAP Komisyonu tarafından gelişme raporu için nihai karar verilir. Proje gelişme raporuna ilişkin gerekli durumlarda projede görevli araştırmacılardan BAP Komisyonu'na sözlü sunum yapması istenebilir.

(3) Ara raporların BAP Protokolü'nde belirtilen tarihlerde sunulmaması ve/veya ara rapor içeriğinin eksik/yetersiz olması ya da kabul edilmemesi durumunda, proje ile ilgili talep başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Gerekli görüldüğü takdirde BAP Protokolü'nün cezaya ilişkin hükümleri uygulanabilir.

Proje sonuç raporu ve projenin tamamlanması

MADDE 30- (1) Proje yürütücüsü, araştırma sonuçlarını içeren, Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış proje sonuç raporunu, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen üç ay içerisinde BAPKOB otomasyon sistemine yükleyerek sunar. Lisansüstü tez projeleri için ilgili birimlerce onaylanmış tezler de proje sonuç raporu olarak kabul edilebilir. İlgili BAPAK tarafından incelenen projelerin sonuç raporu, olduğu gibi kabul edilebilir, üzerinde değişiklikler yapıldıktan sonra tekrar değerlendirilmeye alınabilir ya da reddedilebilir. BAPAK'ın öneri niteliğindeki kararı, BAP Komisyonu'na gönderilir. Sonuç raporunun kabulü, düzeltilmesi veya reddi ile projenin başarılı sayılıp sayılmayacağı konusunda son karar, BAP Komisyonu tarafından verilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. BAP Komisyonu tarafından proje sonuç raporu reddedilen proje, iptal edilir. Proje yürütücüsüne üç yıl süre ile yeni proje desteği verilmez.

(2) 1908 kodlu Çağrılı Projelerin Kesin Raporunun teknik değerlendirmesi, izleyici/izleyiciler tarafından tamamlanarak İzleyici Değerlendirme Raporları, BAP Komisyonu'na sunulur. BAP Komisyonu, izleyici raporlarını da inceleyerek kesin raporu değerlendirir. İzleyici/izleyiciler ve BAP Komisyonu, proje yürütücüsünden sözlü rapor sunumu talep edebilirler. BAP Komisyonu değerlendirme sonucunda kesin raporun kabulüne veya reddine karar vererek Rektör onayına sunar. Gerekli görüldüğü hâllerde, proje kesin raporunun içerik ve/veya şekil yönünden revize edilmesi istenir. Kesin raporu reddedilen projeler, BAP Komisyonu kararıyla iptal edilir.

(3) Desteklenen bir Bilimsel Araştırma Geliştirme Projesi, kabul edilen süresinin yarısından önce bitirilemez.

(4) Proje yürütücüsü tarafından bilimsel araştırma projelerinin kapatılması için yapılan talep,



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE BİLİMSEL ARAŞTIRMA
PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BAP Komisyonu'nda görüşülerek proje bütçesinden herhangi bir harcama yapılmamış olması ve gerekçesinin uygun bulunması durumunda Komisyon kararı ile kapatılabilir. 1904 kodlu Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projelerinde ise yüksek lisans, doktora ve tıpta/diş hekimliğinde/veteriner hekimlikte/eczacılıkta uzmanlık tezlerini yapan araştırmacının projeden ayrılması ve tez konusunun başka bir öğrenciye verilmemiş olması durumunda proje yürütücüsü, ilgili evraklar ile müracaat ederek bütçenin kullanılmasına bakılmaksızın projeyi kapatma talebinde bulunabilir. Talep, BAP Komisyonu'nda görüşülerek gerekçesinin uygun bulunması durumunda BAP Komisyon kararı ile proje kapatılabilir.

MADDE 31- (1) Proje yürütücüsü, bilimsel araştırma projelerine ait tüm kayıt ve verileri, projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak zorundadır.

Projelere ek süre ve ek ödenek verilmesi

MADDE 32- (1) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak gerekli hâllerde proje yürütücüsünün gerekçeli talebi ve BAP Komisyonu'nun kararı ile proje bütçesinde fasıllar arası aktarım yapılabilir ve bilimsel araştırma projeleri için ek ödenek verilebilir.

(2) Bilimsel araştırma geliştirme programı projeleri, ek süreler dâhil en fazla 36 ay içerisinde tamamlanır ve en fazla 12 ay ek süre verilebilir. Bilimsel destek programı projeleri, ek süre dâhil en çok 18 ay içerisinde tamamlanır ve en fazla 6 ay ek süre verilebilir. Tez projeleri için ise yetkili birimler tarafından tezler ile ilgili verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde ek süre verilebilir.

(3) Bilimsel araştırma geliştirme programı ve bilimsel destek programı projelerinin protokolde tanımlanan süresi tamamlandıktan sonra ek süre veya ek ödenek talep edilemez. Tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

(4) Bilimsel araştırma geliştirme programı projeleri için ek süre içerisinde ek ödenek talep edilemez. Ek ödenek, toplam proje bütçesinin %50'sini geçemez.

(5) Bilimsel destek programı projelerine ek ödenek verilmez.

(6) Ara raporların sözleşmede belirtilen tarihlerde gönderilmediği ve/veya ara raporun içeriğinin eksik/yetersiz olması ya da kabul edilmemesi durumunda ek süre ve ek ödenek başvurusu değerlendirmeye alınmaz. Ayrıca bu durumda protokolün cezaya ilişkin hükümleri uygulanabilir.

Sonuçların duyurulması

MADDE 33- (1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e girer. Bu bilgiler OMÜ internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

(2) Rektörlük; desteklenen, kapsama alınan, devam eden veya sonuçlanmış proje özetlerini OMÜ internet sayfasında veya yazılı ve görsel basın-yayın organlarında sunabilir.

Telif ve patent hakkı

MADDE 34- (1) Bu Yönerge kapsamında desteklenen projelerin patent, telif, fikri mülkiyet vb. gayri maddi hakları OMÜ'ye aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları OMÜ Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda gelirin dağılımı; Ondokuz Mayıs Üniversitesi 1924 kodlu Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Projesi Yönergesi'ne göre, konuyla ilgili Mevzuat'ta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması hâlinde ise ilgili Mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(3) Ayrıca proje sunum aşamasında yapılacak bir protokol ile projelerin araştırma sonucu elde edilen çıktılarına ilişkin tüm patent, tescil, telif, fikri mülkiyet vb. gayri maddi haklarının paylaşımı yapılabilir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE BİLİMSEL ARAŞTIRMA
PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

MADDE 35- (1) Bilimsel araştırma projelerinden elde edilen veriler ve bulguların yayımlandığı her türlü yazı, makale, tez ve bildirimlerde “Ondokuz Mayıs Üniversitesi tarafındanproje numarası ile desteklenmiştir.” ibaresinin yer alması zorunludur.

Proje iptali, durdurma, yürürlükten kaldırma, revizyon, proje ekibi değiştirme ile ilgili işlemler

MADDE 36- (1) Proje yürütülmekte iken BAP Komisyonu aşağıdaki durumlarda projeyi iptal edebilir:

- a) Bilimsel etiğe aykırılık saptanması,
- b) Projenin teklifte öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya projenin öngörülen amaca ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmemesi,
- c) Proje ara raporunun üst üste iki defa süresi içerisinde BAPKOB otomasyon sistemine yüklenmemesi,
- ç) Proje sonuç raporunun proje bitim tarihinden sonra üç ay içinde, revizyon istenmesi durumunda da revizyon dâhil altı ay içinde BAPKOB otomasyon sistemine yüklenmemesi,
- d) Proje yürütücüsünün iptal talebinde bulunması,

(2) Proje yürütülmekte iken proje yürütücüsünün veya araştırmacıların yarısından fazlasının OMÜ ile ilişkilerinin son bulması durumunda proje, BAP Komisyonu kararı ile yürürlükten kaldırılabilir veya projenin revizyonu istenebilir.

(3) Proje yürütülmekte iken mücbir sebeplerle yürütülmesinin olanaksız hâle gelmesi durumunda proje, BAP Komisyonu kararı ile durdurulabilir, yürürlükten kaldırılabilir veya revizyonu istenebilir.

(4) Yürütülmekte olan ve bütçesinden harcama yapılmamış projeler, proje yürütücüsünün talebi olması durumunda alınacak BAP Komisyonu kararı ile yürürlükten kaldırılabilir.

MADDE 37- (1) Bu Yönergenin 37’nci maddesi birinci fıkrası (a), (b) ve (d) bentlerine dayanılarak iptal edilen projenin yürütücüsü, bir ila üç yıl süre ile yeni proje teklifinde bulunamaz.

(2) Bu Yönergenin 37’nci maddesi birinci fıkrası (c) ve (ç) bentlerine dayanılarak iptal edilen projenin yürütücüsü, proje ara/sonuç raporunu sisteme yüklemesini ve kabulünü takip eden altı ay süresince yeni proje teklifinde bulunamaz. Bu süre, BAP Komisyonunca üç yıla kadar uzatılabilir.

(3) İptal edilen veya yürürlükten kaldırılan proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınır ve kalan tüketim malzemeleri, proje yürütücüsünden teslim alınarak birimlerinde benzer araştırmalar yapan diğer araştırmacıların hizmetine verilir.

Projeler ile ilgili alınan kararlara itiraz

MADDE 38- (1) Proje yürütücüsü, projesi ile ilgili alınan BAP Komisyonu kararına, bildirim tarihinden itibaren 15 gün içerisinde dilekçe ile itiraz edebilir. İtiraz üzerine BAP Komisyonu tarafından verilen kararlar kesindir.

ALTINCI BÖLÜM

Bütçe ve Mali Hükümler

MADDE 39- (1) Bilimsel araştırma geliştirme ve destek programı projeleri ile ilgili mali işler BAPKOB tarafından ilgili mevzuat hükümleri ve “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ve Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesine” göre yürütülür.

(2) Bilimsel araştırma geliştirme ve destek programı projelerinin harcama yetkilisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüdür.

Gelirler ve ödeneklerin kullanımı

Madde 40- (1) Özel hesapta izlenen tutarlar (öz gelir ve hazine yardımı), proje süresi ile sınırlı



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE BİLİMSEL ARAŞTIRMA
PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, yolluk ve hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri; yılı yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışındaki projeler kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilere verilecek burslar ile 2547 sayılı kanunun Ek-34'üncü maddesi kapsamında doktora sonrası araştırmacı olarak istihdam edilecek sözleşmeli personelin harcamalarını karşılamak üzere kullanılır.

(2) Yılı Yatırım Programında Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri olarak yer alan ve 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin 11'inci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında, özel hesapta öz gelir olarak izlenen tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılamaz. Ancak bilimsel araştırma projelerinden özel hesapta hazine yardımı karşılığı olan araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerine (Yılı Yatırım Programında teknolojik araştırma sektörü içinde yer alan ve Rektörlük bilimsel araştırma projeleri ve bilim insanı yetiştirme projeleri dışında kalan projeler) ilişkin tutarlar, gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılabilir.

(3) Onaylanan proje planlarında personel çalıştırılması öngörülmediği sürece bilimsel araştırma projelerinde özel hesaptan personel çalıştırılmaz, bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamaz. Yılı yatırım programında yer alan "Rektörlük bilimsel araştırma projeleri" isimli projeler için OMÜ komisyonlarınca, Yılı Yatırım Programının teknolojik araştırma sektöründe yer alan diğer tüm projeleri için ise Kalkınma Bakanlığı'na yapılacak değerlendirme sonucuna göre başkaca herhangi bir kurumdan izin veya vize alınmaksızın ve Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığı tarafından belirlenen ücret tavanlarını aşmayacak şekilde projelerde sözleşmeli personel çalıştırılabilir. İlgili mevzuat gereğince yapılması gereken zorunlu ödemeler, toplam proje maliyeti içinde kalmak kaydıyla ödenebilir.

(4) Bir önceki yılın yatırım programında yer alıp, yılı yatırım programında yer almayan projelerin özel hesaba aktarılan tutarlarından kullanılamayanlar, yılı yatırım programında teknolojik araştırma sektöründe yer alan projelere Rektörlük onayı ile aktarılabilir ve aktarıma ilişkin Kalkınma Bakanlığı'na bilgi verilir.

(5) Proje süresi tamamlandıktan sonra projede kalan ödenek için kullanım başvurusunda bulunulamaz.

MADDE 41- (1) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar ve verilen ön ödemeler, bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimince öz gelir ve hazine yardımı karşılığı ayrımı yapılarak analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak dört düzeyli kaydedilir ve izlenir.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin finansman değişiklikleri ile söz konusu projelerin toplam maliyetini değiştirecek kaynak geçişleri; yılı yatırım programında yer alan hazine yardımı karşılığı bilimsel araştırma projeleri için Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar hükümleri, diğerlerinde ise bilimsel araştırma projeleri Komisyon kararları çerçevesinde gerçekleştirilir.

(3) Gerçekleştirme görevlisinin imzasını müteakip tahakkuk eden bilimsel araştırma projelerine ilişkin giderler; harcama yetkilisinin muhasebe birimine, muhasebe yetkilisinin de bankaya vereceği talimat üzerine özel hesaptan ödenir.

(4) Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır. Her bir harcama yetkilisi; mutemedi aldığı avanstan harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür. Arkeolojik kazı ve alan araştırması gibi uzun süreli saha çalışması gerektiren projeler için Komisyon'un onayı ile ön ödeme limitleri; yukarıda belirtilen tutarın on katına kadar, ön ödemelerin kapatılma süresi ise altı aya kadar artırılabilir.

(5) Harcama yetkilisi mutemedi, işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE BİLİMSEL ARAŞTIRMA
PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihte düzenlenmiş harcama belgeleri avansın mahsubunda kullanılamaz.

(6) Aldıkları avansın mahsubunu süresi içerisinde yapmayan harcama yetkilisi mutemetleri hakkında 6183 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

(7) Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde, araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri Komisyon'un belirlediği sınırlar dâhilinde kalmak üzere karşılanabilir.

Satınalma, muhasebeleştirme ve taşınır mal işlemleri

MADDE 42- (1) Özel hesaptan yapılacak mal ve hizmet alımına yönelik harcamalarda 1/12/2003 tarihli ve 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'yla yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kurumları tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3'üncü maddesinin (f) bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar hükümleri uygulanarak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü harcama yetkilisinin onayı ile başlar.

(2) Yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin altında olan (Doğrudan Temin Limiti) satınalma işlemleri, proje yürütücüsünün kadrosunun bulunduğu birim satınalma görevlisi tarafından gerçekleştirilir.

(3) Yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin üstünde olan (Doğrudan Temin Limitini aşan) satınalma işlemleri, BAP Mali Birim tarafından gerçekleştirilir.

(4) Alımı gerçekleştirilen mal/malzeme, Proje Yürütücüsü'ne veya araştırmacılara teslim edilir. Teslim alınan mallara/malzemelere muayene kabul işlemleri, Proje Yürütücüsü'nün kadrosunun bulunduğu birim Muayene Kabul Komisyonu tarafından yapılarak Muayene Kabul Komisyon Tutanağı düzenlenir.

MADDE 43 (1) Satın alınan taşınır mallar, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'yla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek OMÜ envanter kayıtlarına alınır.

(2) Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınırlar, Proje Yürütücüsü'nün kadrosunun bulunduğu birim taşınır kayıt yetkilisi tarafından kaydedildikten sonra düzenlenecek taşınır teslim belgesi ile proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye teslim edilir.

Özel hesap dönemi ve devir

MADDE 44- (1) Özel hesabın dönemi takvim yılıdır.

(2) Özel hesaba aktarılan tutarlardan herhangi bir bilimsel araştırma projesine ayrılan tutarın kullanım imkânının kalmaması hâlinde söz konusu tutarlar diğer bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılabilir.

(3) Dönem sonu itibarıyla özel hesapta kalan tutarlar, OMÜ bütçesi ile ilişkilendirilmeksizin ertesi yıla devreder.

(4) Kullanılmayan ve ertesi yıla devreden tutarların bilimsel araştırma projeleri ile ilişkilendirilmesinde öz gelir kapsamındaki tutarlar için; 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" in 11'inci maddesinin ikinci fıkrası, hazine yardımı karşılığı tutarlar için ise aynı yönetmeliğin 14'üncü maddesinin ikinci fıkrası uygulanır.

MADDE 45- (1) Desteklenecek projelerin türlerine göre bütçe sınırları, komisyonlar, hakem veya panel yöntemiyle değerlendirmeye tabi tutulacak projelerin bütçe büyüklükleri BAP Komisyonu tarafından önerilerek OMÜ Yönetim Kurulu tarafından belirlenir, Rektör onayından sonra ilan edilir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE BİLİMSEL ARAŞTIRMA
PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

MADDE 46- (1) BAP Komisyonu ve BAPAK, bilimsel araştırma projeleri için uygulanabilecek üst sınırdan daha altında destek sağlanmasına karar verebilir.

MADDE 47- (1) Tüm bilimsel araştırma projelerine verilecek desteğin tutarı, her yıl bütçe olanaklarına göre saptanır.

(2) Bilimsel Araştırma Geliştirme Programı Projeleri ve Bilimsel Destek Programı Projeleri başvurularına verilecek desteğin tutarını belirleyen ve "T" ile ifade edilen destek birim tutarı; BAP Komisyonu önerisi, Yönetim Kurulu kararı ve Rektör onayı ile belirlenir.

(3) 1922 kodlu Yurt Dışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme Programı Projeleri için sağlanacak destek miktarı, ulaşım giderlerine ek olarak en fazla 12T kadardır.

(4) 1923 kodlu Bilimsel Etkinlik Düzenlemeyi Destekleme Programı Projeleri kapsamında bölgesel etkinlik için sağlanacak destek miktarı en fazla 5T, ulusal etkinlik için sağlanacak destek miktarı en fazla 10T, uluslararası katılımlı etkinlik için en fazla 15T, uluslararası etkinlik için en fazla 25T kadardır.

(5) Proje kapsamında özel araç ile yapılan seyahatlerde her 100 km için 6 litre yakıt bedeli ödenir.

(6) BAP Komisyonu, bilimsel destek programı projeleri için uygulanabilecek üst limitin daha altında destek sağlanmasına karar verebilir.

(7) Proje süresi tamamlandıktan sonra projede kalan ödenek kullanılamaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

MADDE 48- (1) Proje bitiminde OMÜ Rektörlüğü, alınan teçhizat ve demirbaş malzemeleri ihtiyaç duyulan birimlerinde kullanırabilir.

MADDE 49- (1) Proje kapsamında alınan araç, gereç vb, OMÜ elemanlarının kullanımına açıktır.

Geçici Madde

MADDE 50- (1) Bu Yönergenin Senato'da onaylandığı tarihten önce desteklenmesine karar verilen ve proje protokolü yapılmış olan projeler, değişiklikten önceki Yönerge hükümlerine tabidir.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 51- (1) 27.12.2012 tarih ve 2012/26 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Ondokuz Mayıs Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 52- (1) Bu Yönerge OMÜ Senatosu'nun onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 53- (1) Bu Yönerge hükümleri OMÜ Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarih Sayısı	Tarih Sayısı
26.12.2019	2019/359