

**BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı; üniversite öğrencilerinin bilimsel, kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetler gerçekleştirerek, boş zamanlarını kendi kişisel gelişimleri ve toplum yararına olumlu değerlendirmeleri için topluluk çatısı altında faaliyet gösterebilmelerine olanak sağlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu Yönerge, Bülent Ecevit Üniversitesi öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş ve faaliyetlerine ilişkin esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** Bu yönergede geçen;

- a) **Akademik Danışman:** Öğrenci Topluluğundan sorumlu öğretim elemanını,
  - b) **Birim:** Üniversite bünyesindeki Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulları ve Konservatuvarı,
  - c) **Birim Temsilcisi:** Üst Kurul'da ilgili birimi temsil etmek üzere birimin önerdiği öğretim üyesini,
  - ç) **Branş:** Öğrenci Toplulukların altında kümelendiği birimlerle ilişkili çatıyı,
  - d) **Denetleme Kurulu:** Öğrenci Topluluğu Denetleme Kurulunu,
  - e) **Genel Kurul:** Öğrenci Topluluğu Genel Kurulunu,
  - f) **Öğrenci Topluluğu:** Bülent Ecevit Üniversitesi öğrencileri tarafından kurulan veya kurulması teklif edilen öğrenci topluluğunu,
  - g) **Rektör:** Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörünü,
  - h) **SKS:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
  - ı) **Üniversite:** Bülent Ecevit Üniversitesini,
  - i) **Üst Kurul:** Öğrenci Toplulukları Üst Kurulunu
  - j) **Yönetim Kurulu:** Öğrenci Topluluğu Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Üst Kurul ve Topluluk Başkanı**

**Üst Kurul**

**MADDE 5-** Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu, SKS'den sorumlu Rektör Yardımcısı, SKS Daire Başkanı, SKS Kültür Şube Müdürü, Öğrenci Konseyi Başkanı ve Birim Temsilcilerinden oluşur. Üst Kurul Başkanı ilgili Rektör Yardımcısıdır.

**MADDE 6-** Üst Kurul öğrenci topluluklarının altında kümeleneceği branşları belirlemek, branşların altında öğrenci topluluklarının açılmasını sağlamak, öğrenci etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesinden sorumludur. Eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

## **Akademik Danışman**

**MADDE 7-** Topluluk danışmanı olabilmek için aşağıdaki şartlar aranır;

- a) Topluluğun faaliyet alanıyla ilgili deneyim ve/veya bilgisini belgelendirmesi gerekir.
- b) Topluluk önerisinin yapıldığı tarih itibarıyla son beş yıl içerisinde disiplin cezası almamış olmalıdır. Akademik danışmanlık yürütürken disiplin cezası alanların danışmanlığı düşer ve yeni bir danışman belirleninceye kadar topluluğun faaliyetleri dondurulur.

**MADDE 8-** Akademik Danışmanın görev süresi bir yıldır. Bir yılın sonunda Üst Kurulun önerisi ve Rektörlük onayı ile mevcut öğretim elemanı görevine devam edebilir veya yeni bir Akademik Danışman atanabilir.

**MADDE 9-** Akademik Danışman topluluğun etkinliklerine katılmakla yükümlüdür. Topluluk etkinlik tarihlerinin planlaması buna göre yapılır.

**MADDE 10-** Etkinliklerin sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için üniversite ilgili organlarıyla koordinasyonu sağlar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Kuruluş, Faaliyetler, Üyelik ve Tüzük**

### **Kuruluş**

**MADDE 11-** Öğrenci Toplulukları Üst Kurul tarafından belirlenen ve birimlerle ilişkili Branşlar altında oluşturulur. Topluluk kurulabilmesi için üniversiteye kayıtlı önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerden oluşan kayıtlı üye sayısı

- Teknik topluluklar için en az 15 kişi
- Sosyal, Kültürel ve Sportif topluluklar için en az 30 kişi

olmalıdır. Ayrıca üye sayısı

- Çok disiplinli teknik topluluklarda ilgili disiplinlere
- Sosyal, Kültürel ve Sportif topluluklarda ilgili kampüsteki akademik birimlere

dengeli dağılmış olmalıdır.

**MADDE 12-** Her topluluğun Üniversitede kadrolu olarak görev yapan Akademik Danışmanı bulunmalıdır. Akademik Danışman aynı zamanda topluluğun yönetim kurulunun doğal bir üyesi ve başkanıdır.

**MADDE 13-** Bir öğrenci topluluğunun kuruluş prosedürü aşağıdaki gibidir.

- a) Başkan topluluğun kurulması için SKS'ye ekinde topluluk üyelerinin listesi ve taslak topluluk tüzüğü bulunan yazılı başvurusunu yapar. SKS başvurusunu Üst Kurul'a havale eder.
- b) Üst Kurul bu yönerge esaslarına göre başvuruyu inceler ve yönergeye aykırılık tespit edilmemesi halinde Rektör onayına sunar. Rektör onayı ile topluluk kuruluş süreci tamamlanmış olur.

### **Faaliyetler**

#### **Topluluk Faaliyetleri**

**MADDE 14** –Topluluk faaliyetleri aşağıdaki tanımlandığı şekilde gerçekleştirilir.

**a)** Topluluklar tüzüklerinde tanımlanan alanlarda faaliyette bulunurlar. Toplulukların her biri ayrı ayrı faaliyet gösterir. Ancak faaliyet alanlarına giren özel çalışma ve farklı faaliyet grupları oluşturabilirler.

**b)** Topluluklar, tüzüklerinde belirtilen faaliyet amaçları dışında diğer toplulukların faaliyet alanlarına girecek şekilde etkinlik yapamazlar. Üniversite öğretim ortamına zarar verecek ve akademik yaşamın akışını kesintiye uğratacak faaliyette bulunamazlar. Topluluklar her türlü faaliyetlerinde, Üniversitenin tabi olduğu mevzuat hükümlerine uygun davranmayı kabul ederler. Bu konudaki her türlü sorumluluk topluluklara aittir.

**c)** Topluluklar, Akademik Danışmanları ve SKS'nin yazılı onayı olmadan faaliyet düzenleyemezler.

- d) Topluluklar, her akademik yılın başında çalışma ve faaliyet programlarını, sonunda ise faaliyet raporlarını hazırlarlar ve Üst Kurul'un onayına sunarlar.
- e) Topluluklar, tutulması zorunlu defter ve belgeleri SKS veya Üst Kurul talep ettiği zaman ibraz ederler.
- f) Topluluklar, topluluk faaliyetlerini ve üye listelerini duyuracakları "beu.edu.tr" uzantılı web sitesi kurarlar ve güncel tutarlar.

### **Topluluk üyeliği**

**MADDE 15** – Üniversitenin önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri topluluk üyesi olma hakkına sahiptirler.

**MADDE 16-** Bir öğrenci birden fazla topluluğa üye olabilir ancak birden fazla yönetim kurulunda yer alamaz.

**MADDE 17-** Bir topluluğa üye olmak isteyen bir öğrenci Topluluk Tüzüğü'nü kabul ettiğini belirten bir dilekçe ile Topluluk Yönetim Kurulu Başkanlığına başvurur. Yönetim Kurulu somut bir neden olmadığı takdirde başvuruyu reddetme hakkına sahip değildir. Üyeliği reddedilen öğrenci Üst Kurul'a kararın düzeltilmesi başvurusunda bulunabilir.

**MADDE 18-** Mezun olan öğrencilerin topluluk üyelikleri sona erer.

### **Topluluk tüzüğü**

**MADDE 19** – Topluluk tüzüğünde; topluluğun ismi, adresi, faaliyet kapsamı, amaçları, üyelik koşulları ve topluluk organları açık şekilde belirtilir.

Topluluk tüzüğü'nün değiştirilmesi, Genel Kurul üye tam sayısının en az üçte biri veya yönetim kurulu tarafından teklif edilebilir. Teklif, Genel Kurulun üye tam sayısının en az üçte iki çoğunluğuyla kabul edilir. Tüzük değişikliğinin yürürlüğe girmesi Üst Kurul'un onayına bağlıdır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Genel Kurul**

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 20–** Yönetim Kurulu beş kişiden oluşur. Akademik Danışman, Yönetim Kurulunun doğal üyesi ve başkanıdır. Genel Kurul tarafından, Genel Kurul üyeleri arasından Yönetim Kuruluna dört asil ve iki yedek üye seçilir. Yönetim Kurulu her dönem en az bir defa toplanır. Kararları oy çokluğuyla alır. Mazeretsiz iki kez Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan veya disiplin cezası alan üyenin Yönetim Kurulu üyeliği kendiliğinden sona erer. İstifa veya sona erme sonucunda boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine sıradaki yedek üye geçer. Yönetim Kurulu en az üç üyenin katılımı ile toplanır. Yönetim Kurulu üye sayısı, Yönetim Kurulu yeter sayısının altına düşer ise olağanüstü Genel Kurul yapılarak Yönetim kurulu seçimleri yapılır.

**MADDE 21-** Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kurul seçimlerini takiben yapılacak olan ilk toplantıda, üyeleri arasından bir başkan yardımcısı ve sayman seçer. Seçilen başkan yardımcısı ve sayman SKS'ye bir tutanakla bildirilir.

**MADDE 22-** Yönetim Kurulu üyesi, yalnızca bir topluluğun yönetim kurulunda yer alabilir ancak başka topluluklardan yalnızca birinin denetleme kurulu üyesi olabilir.

**MADDE 23-** Yönetim Kurulu Üyelerinin görev süresi 1 yıldır. Bir yönetim kurulu üyesi en fazla iki kez üst üste yönetim kurulu üyesi seçilebilir.

**MADDE 24-** Toplantılara Topluluk Başkanı, katılamaması durumunda Başkan Yardımcısı başkanlık yapar.

**MADDE 25-** Yönetim Kurulu, akademik yılın başında öngörülen faaliyet programını, akademik yılın sonunda ise faaliyet raporunu sunmak zorundadır. Yönetim Kurulu bu maddede belirtilen yükümlülükleri yerine getirmediği takdirde Üst Kurul tarafından görevinden alınır.

**MADDE 26-** Yönetim Kurulu üyeleri, yaptıkları her toplantı ile ilgili olarak bir tutanak düzenlerler ve topluluk karar defterini imzalarlar. Topluluk karar defterini SKS ve Üst Kurul tarafından istendiği takdirde ibraz ederler.

**MADDE 27-** Yönetim Kurulu, giderlerinden, malzemelerinden ve tüm faaliyetlerinden Genel Kurula ve SKS'ye karşı sorumludur.

**MADDE 28-** Yönetim Kurulu, aktif üye tam sayısının 2/3 çoğunluğunun imzalarını içeren bir tutanakla görevden alınabilir.

### **Denetleme Kurulu**

**MADDE 29** –Denetleme Kurulu; Genel kurul tarafından yönetim kurulu üyesi olmayan topluluk üyeleri arasından seçilen üç asil bir yedek üyeden oluşur. Kendi arasından bir üyeyi başkan seçerler. Seçilen Kurul Üyelerinin listesi bir tutanakla SKS'ye bildirilir. Disiplin cezası almış bir öğrenci denetleme kurulu üyesi olamaz.

**MADDE 30-** Denetleme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Genel Kurul toplantılarından önce toplanarak topluluğun tutulması zorunlu defterlerini kontrol ederek, demirbaş eşyanın durumunu incelemek.
- b) Yönetim Kurulunun çalışmalarını denetleyerek, Genel Kurula ve SKS'ye sunmak üzere yılda bir rapor hazırlamak.

**MADDE 31-** Denetleme Kurulu, başkanının çağrısı üzerine toplanır. Denetleme Kurulundan istifa, disiplin cezası gibi nedenlerle boşalan asil üyeliğe yedek üye getirilir.

### **Genel Kurul**

**MADDE 32** –Genel Kurul; Öğrenci Topluluğunun aktif üyelerinden oluşur.

**MADDE 33-** Topluluğun oluşturulması işleminin tamamlanmasını izleyen bir ay içerisinde ilk genel kurul toplanır ve Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulu üyelerinin seçimi yapılır. Seçilen Kurul Üyelerinin listesi SKS'ye bildirilir.

**MADDE 34-** En az yılda bir kez, akademik yılsonunda toplanır;

- a) Toplantı tarihi ve gündemi, üyelere ve SKS'ye en az 15 gün önceden yazılı olarak bildirilir.
- b) Toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.
- c) Toplantıya katılacak üyeler, yönetim kurulunca düzenlenmiş listeleri imzalayarak toplantıya katılırlar. Çoğunluğun tutanakla saptanması zorunludur.
- d) Genel Kurul toplantısında gündemde yer alan konular görüşülür. Ancak Genel Kurul toplantısında hazır bulunan üyelerin görüşülmesini istediği konular oylama sonucu gündeme alınır. Genel Kurul Kararları toplantıya katılan üye sayısının bir fazlasıyla alınır.

**MADDE 35-** Genel Kurulun Görevleri Şunlardır:

- a) Yönetim kurulunun asil üyeleri ile yedek üyelerini ve denetleme kurulunun asil ile yedek üyelerini her akademik yılın sonunda bir sonraki akademik yıl için seçmek.
- b) Yönetim Kurulunun faaliyet raporunu görüşerek onaylamak. Onaylanmayan faaliyetler konusunda SKS'ye gerekçeli bir yazı ile başvurmak.
- c) Gelecek akademik yıla ait faaliyet planını ve çalışma ilkelerini belirlemek.
- d) Yönetim Kurulunun üyelikten çıkartılmaya ilişkin taleplerini görüşmek.
- e) Tüzük değişikliklerini incelemek.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Mali İşler, Denetim ve Tutulması Zorunlu Defterler

#### Mali İşler

**MADDE 36** – Toplulukların malzeme, demirbaş ve faaliyetleri için gerekli ihtiyaçları SKS bütçesinden karşılanır.

**MADDE 37-** Topluluklar, harcamalarını belgelendirmek amacıyla bir harcama defteri tutar ve akademik yılsonunda faaliyet raporu ile birlikte bu defteri SKS'ye teslim ederler. Gerektiğinde bu defterlerin ibraz edilmesi zorunludur.

**MADDE 38-** Yapılacak her türlü harcamalar, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği esasları dahilinde belgelendirilir.

**MADDE 39-** Faaliyetler için yapılacak harcamaların talepleri SKS tarafından koordine edilir ve gerçekleştirilir.

**MADDE 40-** Yapılacak harcamalar için talep edilecek avanslar Maliye Bakanlığınca hazırlanan Ön Ödeme Esas ve Usulleri çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

**MADDE 41-** Faaliyetlerin gerektirdiği tüm demirbaş alımları topluluk demirbaş defterine kaydedilir ve her bir demirbaş için SKS Kültür Şube Müdürlüğü tarafından taşınır işlem fişi düzenlenerek, Üniversite envanterine kaydı sağlanır. SKS Kültür Şube Müdürlüğü de ayrıca demirbaş kaydı tutarak, demirbaş takibi yapar.

#### Toplulukların Denetimi

**MADDE 42–** Topluluk etkinliklerinin dondurulması ve kapatılması;

**a)** Yılsonu değerlendirmelerinde faaliyetleri yeterli bulunmayan ya da bir yıl içinde herhangi bir etkinlikte bulunmayan, amacı dışında etkinlikte bulunduğu Üst Kurul tarafından tespit edilen, genel kurulunu belirtilen tarihlerde yapmayan, üye sayısı MADDE 5'te belirtilen sayının altına düşen, yıllık etkinlik raporlarını belirlenen tarihte sunmayan toplulukların faaliyetleri Üst Kurul tarafından dondurulur ve verilen sürede yükümlülüklerini yerine getirmeyen topluluklar kapatılır.

**b)** Bu yönerge hükümlerine uygun davranmayan kişi veya kişiler ile topluluklar hakkında Üst Kurul, benzeri faaliyetlere izin vermeme, sorumluları görevden alma, topluluk tüzüğünde belirtilen faaliyet alanlarını sınırlama, topluluk faaliyetlerini durdurma ve kapatma seçenekleri dâhil olmak üzere uygun göreceği önlemleri alarak yaptırımlar uygular. Bu yaptırımların yanı sıra yönerge hükümlerine uygun davranmayan kişi veya kişiler ile topluluklar hakkında, Üst Kurul önerisi ve Rektör'ün de onaylaması halinde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**c)** Kapatılan topluluklar aynı ad altında 1 yıl süresince tekrar açılmazlar. Eğer topluluk aynı ad altında tekrar açılmak isteniyorsa kapatılan topluluğun yönetim kurulunun görev almaması şartı ile izin verilebilir. Kapatılan topluluğun tüm defter ve demirbaşları SKS'ye teslim edilir.

#### Tutulması zorunlu defterler

**Madde 43** – Tutulması zorunlu defterler şunlardır:

- a)** Üye kayıt defteri
- b)** Gelen – Giden evrak defteri
- c)** Harcama defteri
- ç)** Genel kurul ve Yönetim Kurulu karar defteri
- d)** Demirbaş kayıt defteri
- e)** Yıllık faaliyet plan defteri

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Mevcut topluluklar**

**Geçici Madde 1** – Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte mevcut olan öğrenci toplulukları, kolları kapatılır. Bu Yönerge hükümlerine uygun olarak yeniden oluşturulur.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**Madde 44-** 19.02.1997 tarihli ve 97/2-5 sayılı Üniversitemiz Senato Kararı ile kabul edilen “Bülent Ecevit Üniversitesi Sosyal Kulüpler Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**Madde 45** – Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 46** – Bu yönerge hükümlerini Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörü yürütür.

---

21.09.2016 tarihli ve 2016/19-3 sayılı Üniversitemiz Senato Kararı ile kabul edilmiştir.