

**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ**  
**KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA**  
**MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**  
(24/04/2014 tarih, 429 sayı ve 23 numaralı S.K)

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı Sakarya Üniversitesine bağlı olarak kurulan Sakarya Üniversitesi Kültürel Çalışmalar Araştırma Merkezi'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, Sakarya Üniversitesi Kültürel Çalışmalar Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1)

Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez: Sakarya Üniversitesi Kültürel Çalışmalar Araştırma Merkezini,
- b) Müdür: Merkez'in Müdürünü
- c) Rektör: Sakarya Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Üniversite: Sakarya Üniversitesini
- d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

#### **Merkezin amaçları**

**MADDE 5-** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Disiplinlerarası ve disiplinlerarası bir yaklaşımla kültürel çalışmalar alanında bilimsel araştırma yapmak ve proje oluşturmak,
- b) Faaliyet alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak ve bu çalışmaları desteklemek,
- c) Kültürel Çalışmalar alanında bilimsel çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişim ağı ve işbirliğini oluşturmak,
- ç) Amaçlar doğrultusunda bilimsel yayınlar yapmak ve bilimsel araştırmalara destek olmak.

#### **Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6-** (1) Merkez, bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen amaçlar doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Farklı disiplinler tarafından ele alınan insan edimleri hakkında disiplinlerarası ve disiplinlerarası bir yaklaşımla karşılaştırmalı çalışmalar yapmak ve projeler yürütmek,
- b) Yapmış olduğu bilimsel araştırma ve projelerin yazılı, görsel ve elektronik basın ve yayın organları aracılığıyla ortaya koymak,
- c) Kültürel Çalışmalar alanına dair çeşitli ulusal ve uluslararası sempozyum, panel, konferans, atölye çalışmaları ve seminerler düzenlemek,
- ç) Kültürel Çalışmalar alanında faaliyet gösteren araştırmacılar için ulusal ve uluslararası bilimsel bir tartışma alanı oluşturmak,
- d) Yönetim Kurulunun kararlaştıracığı diğer faaliyetlerde bulunmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7-** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Genel Kurul
- c) Yönetim Kurulu

## **Müdür**

**MADDE 8-** (1) Müdür; Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından. Merkezin çalışma alanı ile ilgili öğretim elemanları arasından en az bir kişi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdürün görevi sona erince yardımcısının da görevi sona erer.

(3) Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdür Yardımcısı vekâlet eder.

## **Müdürün görevleri**

**MADDE 9-** (1) Müdür, Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden. Merkezin bütün etkinliklerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından ve sonuçlarının alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(2) Merkezi temsil eden Müdürün görevleri şunlardır;

a) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,

b) Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir biçimde yürütülmesi ve denetimi ile ilgili gerekli önlemleri almak,

c) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak,

ç) Her öğretim yılı sonunda Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.

## **Yönetim kurulu**

**MADDE 10-** (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcısı ile Merkezin çalışma alanı ile ilgili öğretim üyeleri arasından Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen beş üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan ya da boşalan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yenileri görevlendirilir. Yönetim Kurulu ayda bir kez ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır.

## **Yönetim kurulunun görevleri**

**MADDE 11-** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve

uygulanmasını sağlamak,

b) Merkezin yatırım ve plan tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak,

c) Eęitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki istekleri değerlendirip önerilerde bulunmak,

ç) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,

d) Müdürün; Merkezin yönetimi ile ilgili getireceęi konulan deęerlendirerek karara bağlamak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 12-** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlarla karşılanır.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller.**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sakarya Üniversitesi Rektörü yürütür.