

KARAR 2016/43

Uşak Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama Yönergesinin aşağıdaki şekliyle kabulüne;

UŞAK ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Uşak Üniversitesi çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak üzere İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ve Risk Değerlendirme Ekibinin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Uşak Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ve Risk Değerlendirme Ekibinin çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Uşak Üniversitesini,
- Rektör: Uşak Üniversitesi Rektörünü,
- Koordinatörlük: Uşak Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünü,
- Koordinatör: Uşak Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörünü,
- Koordinasyon Kurulu: Uşak Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyon Kurulunu,
- İş güvenliği uzmanı: İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Bakanlıkça belgelendirilmiş kişiyi,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu: Rektör onayı ile ilgili birimlerde kurulacak İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunu,
- İşyeri hekimi: İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Bakanlıkça belgelendirilmiş hekimi
- Çalışan: Statülerine bakılmaksızın Uşak Üniversitesi'nde istihdam edilen gerçek kişileri,
- Alt işveren: Uşak Üniversitesinde yürütülen yardımcı işlerde veya asıl işin bir bölümünde ya da teknolojik nedenlerle uzmanlık gerektiren işlerde iş alan, bu iş için görevlendirdiği çalışanları sadece bu işyerinde aldığı işte çalıştıran gerçek veya tüzel kişiyi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü

Koordinatörlüğün Amacı

MADDE 5 - Koordinatörlüğün amacı; Üniversite çalışanlarının sağlığını koruyucu ve geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak üzere iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuattaki gereklilikleri yerine getirmek, iş sağlığı ve güvenliği birimleri arasında koordinasyonu sağlamak ve bu alanda faaliyet gösteren kamu kurumları ve özel sektör kuruluşları ile işbirliği imkanlarını geliştirmektir.

Koordinatörlük organları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlük organları şunlardır:

- Koordinatör
- Koordinatör Yardımcıları
- Koordinasyon Kurulu
- Çalışma birimleri

Koordinatör

MADDE 7– (1) Koordinatör; Rektör tarafından üniversitenin iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip öğretim üyeleri arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

- (2) Koordinatör Rektör tarafından belirlenecek Rektör yardımcılarında birisine bağlı olarak görev ve faaliyetlerini sürdürür.
- (3) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip akademik veya idari personeli arasından en fazla iki kişiyi koordinatör yardımcısı olarak belirler. Koordinatör yardımcılarını Rektör onayı ile atar.
- (4) Rektör gerek gördüğü takdirde koordinatörün görevine son verebilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde koordinatör yardımcılarının görevi de sona erer.
- (5) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda koordinatör tarafından yetkilendirilen yardımcılardan birisi vekâlet eder.
- (6) Koordinatörlüğün personel ve bütçe ihtiyacı genel hükümlere göre karşılanır.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 8- Koordinatörün görevleri şunlardır:

- Koordinatörlüğü temsil etmek,
- Koordinasyon Kuruluna başkanlık yapmak,
- Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,
- Faaliyet alanında yer alan birimlerin etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmak,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının faaliyetlerini koordine ve kontrol etmek,
- Gerekli hallerde koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 9 - Koordinatörlük, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- İş sağlığı ve güvenliği birimlerinin faaliyetlerini koordine ve kontrol etmek,
- Uşak Üniversitesi çalışanlarına " Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda eğitimlerinin verilmesini ve belgelendirmesini sağlamak,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının üyelerine ve yedeklerine iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitim verilmesini sağlamak,
- Faaliyet alanı kapsamında ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde sürdürülen eğitim çalışmalarını desteklemek,
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapan yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla işbirliği yaparak konferans, seminer ve kurslar düzenlemek,
- Talep ve ihtiyaca göre diğer gerekli çalışmaları yapmak,
- Her faaliyet dönemi sonunda İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarında gelen faaliyet raporlarını değerlendirmek ve gerekli konuları Rektörlüğe sunmak,

Koordinasyon Kurulu

MADDE 10 - (1) Koordinasyon Kurulu; Koordinatör başkanlığında koordinatör yardımcılarını ile iş sağlığı ve güvenliği Kurullarında görevlendirilen iş güvenliği uzmanları ve işyeri hekimleri arasından koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilen kişilerden oluşur.

(2) Koordinasyon Kurulu üyelerinin görev süresi koordinatörün görevi bittiğinde sona erer.

Koordinasyon Kurulunun Görevleri

MADDE 11 - Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır;

- Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- İş sağlığı ve güvenliği konularında Kurullarda görev yapan üyelere yol göstermek,
- Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemek,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporlarının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek,
- Bir sonraki döneme ait çalışma programını esaslarını tespit etmek,

Koordinasyon Kurulunun çalışma usulleri

MADDE 12- (1) Koordinasyon Kurulu, inceleme, izleme ve uyarmayı öngören bir düzen içinde ve aşağıdaki esasları göz önünde bulundurarak çalışır.

- Koordinasyon Kurulu Koordinatörün daveti ile en az üç ayda bir toplanır,

b) Toplantının gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan en az kırk sekiz saat önce kurul üyelerine bildirilir. Kurul üyeleri gündemde değişiklik isteyebilirler. Bu istek kurulca uygun görüldüğünde gündem buna göre değiştirilebilir,

c) Kurul, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile kurul başkanının başkanlığında toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler. Çoğunluğun sağlanmadığı veya başka bir nedenle toplantının yapılmadığı hallerde durumu belirten bir tutanak düzenlenir,

d) Her toplantıda, görüşülen konularla ilgili alınan kararları içeren bir tutanak düzenlenir. Tutanak, toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır. İmza altına alınan kararlar herhangi bir işleme gerek kalmaksızın Koordinatörlüğe bildirilmiş sayılır.

Çalışma Birimleri ve Görevleri

MADDE 13- (1) Koordinatörlüğün çalışma alanlarıyla ilgili faaliyetlerin verimliliğini ve etkinliğini artırmak üzere eğitim, proje, saha araştırmaları gibi geçici veya sürekli birimler oluşturulabilir. Çalışma birimleri, çalışma birimi başkanı veya bir koordinasyon kurulu üyesi sorumluluğunda çalışmalarını planlamak ve yürütmek üzere görevlendirilen üniversitedeki ilgili personelden oluşur.

(2) Çalışma birimleri ve bu birimlerde görevlendirilecek personel Koordinatörlük teklifi ile belirlenen süreler için Rektör tarafından görevlendirilir. Birimler, ilgili çalışma birimi başkanlığında toplanır ve yapılan çalışmalarla ilgili olarak koordinatöre önerilerde bulunur. Koordinatör, çalışma birimlerinin faaliyetlerini izler ve denetler. İhtiyaç olması halinde çalışma birimlerinin görev süresi Koordinatörlük önerisi ile Rektör tarafından uzatılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının Oluşumu ve Görevleri

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları ve Görevleri

MADDE 14- (1) Uşak Üniversitesi yerleşkelerinde Koordinatörlük tarafından belirlenen ve çalışan sayısının elli ve daha fazla bulunduğu işyeri bölümlerinde mevzuat hükümlerine uygun olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Rektör onayı ile kurulur.

(2) İşveren- alt işveren ilişkisinin bulunduğu hallerde; alt işveren çalışan sayısı elli ve daha fazla ise alt işveren ayrı bir kurul kurar. İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi ve kurullarca alınan kararların uygulanması konusunda işbirliği ve koordinasyon asıl işveren tarafından sağlanır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının Oluşumu

MADDE 15 — (1) İş sağlığı ve güvenliği kurulları aşağıda belirtilen kişilerden oluşur.

a) İşveren adına İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Başkanı olarak, Fakülte Dekanı, MYO Müdürü, Daire Başkanı veya ilgili birim yöneticisi

b) İş Güvenliği uzmanı,

c) İşyeri hekimi

d) Personel Müdürü veya Personel Şefi, Sosyal veya İdari İşler Şefi,

e) Bulunması halinde sivil savunma uzmanı,

f) Çalışan temsilcisi

(2) Fakülte Dekanı, MYO Müdürü, Daire Başkanı veya ilgili birim yöneticisi bulunmadığı durumlarda toplantıya yardımcısı vekâlet eder.

(3) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Başkanı Rektör tarafından atanır.

(4) İşgüvenliği uzmanı ve işyeri hekimi koordinatörlüğün önerisi ile Rektör tarafından atanır.

(5) Rektör gerek gördüğü takdirde işgüvenliği uzmanı ve/veya işyeri hekiminin görevine son verebilir.

(6) 1. maddede belirtilen (d), (e) ve (f) bentlerindeki üyeleri Kurul Başkanı görevlendirir. Kurul üyelerinin isimleri Kurul Başkanı tarafından koordinatörlüğe bildirilir.

Eğitim

MADDE 16 — (1) İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından, iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitim verilir. Kurul üyelerinin eğitimleri aşağıdaki konuları kapsar.

a) Kurulun görev ve yetkileri,

b) İş sağlığı ve güvenliği konularında ulusal mevzuat ve standartlar,

c) Sıkça rastlanan iş kazaları ve tehlikeli vakaların nedenleri,

d) Endüstriyel hijyenin temel ilkeleri,

e) İletişim teknikleri,

- f) Acil durum önlemleri,
 - g) Meslek hastalıkları,
 - h) İşyerlerine ait özel riskler,
 - i) Risk değerlendirmesi.
 - k) Koordinatörlükçe gerekli görülen diğer konular,
- 2) Asıl işveren alt işveren ilişkilerinde ortak kurul oluşumunda eğitimden her iki işveren birlikte sorumludur,

Görev ve Yetkiler

MADDE 17 — İş sağlığı ve güvenliği kurullarının görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir;

- a) İşyerinin niteliğine uygun olarak hazırlanan İşçi Sağlığı ve Güvenliği Yönergesinin uygulanmasını sağlamak, çalışmalarını izlemek, izleme sonuçlarını rapor haline getirip alınması gereken tedbirleri belirlemek ve kurul gündemine getirmek,
- b) İş sağlığı ve güvenliği konularında o işyerinde çalışanlara yol göstermek,
- c) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya vekiline bildirimde bulunmak,
- d) İşyerinde meydana gelen her iş kazası ve tehlikeli vaka veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğüne bildirmek,
- e) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretimini planlamak, bu konu ve kurullarla ilgili programları hazırlamak, Kurul Başkanının onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek,
- f) Üniversite işyerlerinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,
- g) İşyerinde yangınla, doğal afetlerle, sabotaj ve benzeri ile ilgili tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek,
- h) İşyerinin sağlık ve güvenlik durumuyla ilgili yıllık bir rapor hazırlamak, o yılki çalışmalarını değerlendirmek, elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları ve gündemi tespit etmek, Kurul Başkanına teklifte bulunmak, planlanan gündemin yürütülmesini sağlamak ve uygulanmasını değerlendirmek,
- i) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13. maddesi gereği çalışanların talepleri vukuunda veya olağanüstü durumlarda acilen toplanmak ve karar vermek.
- j) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun faaliyetlerini sürdürmek.

Çalışma usulleri

MADDE 18- Kurullar "İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik" doğrultusunda çalışmalarını yürütür. Toplantıda alınan kararlar hakkında Koordinatörlüğe yazılı olarak bilgi verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Risk Değerlendirme Ekibinin Oluşumu ve Görevleri ile İşgüvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimlerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Risk Değerlendirme Ekibi

MADDE 19- (1) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının oluşturulduğu Uşak üniversitesi işyeri bölümlerinde mevzuat hükümlerine uygun olarak Kurul Başkanı Risk Değerlendirme Ekibi kurmakla yükümlüdür.

(2) Risk değerlendirmesi, Kurul Başkanının oluşturduğu bir ekip tarafından gerçekleştirilir. Risk değerlendirmesi ekibi aşağıdakilerden oluşur.

- a) Kurul Başkanı veya vekili.
- b) İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimleri.
- c) İşyerindeki çalışan temsilcileri.
- ç) İşyerindeki destek elemanları.

d) İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve işyerinde yürütülen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışanlar.

(3) Kurullarda görevlendirilen işgüvenliği uzmanları ve işyeri hekimleri aynı zamanda Risk Değerlendirmesi Ekibinde yer alır.

(4) Risk Değerlendirmesi Ekipleri "İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği" doğrultusunda çalışmalarını yürütür.

(5) Risk değerlendirme İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine uygun olarak dokümanite edilir ve güncellenir.

(6) Risk Değerlendirme Ekiplerinde görevlendirilen iş güvenliği uzmanları ve işyeri hekimleri İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik hükümleri ile ilgili kanun ve mevzuat hükümlerine uygun olarak o işyeri ile ilgili iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütür.

(7) İşgüvenliği uzmanları ve işyeri hekimleri görevlendirildikleri birimlerde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili dokümanları hazırlamak, iş müfettişlerinin incelemesini sağlamak amacıyla, işyerinde bulundurmak, gerektiğinde koordinatörlüğe bilgi vermekle yükümlüdür.

(8) Rektörlük, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili yükümlülüklerinin tamamını veya bir kısmını, gerekli gördüğü hallerde, Bakanlıkça yetkilendirilmiş Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimlerinden hizmet alarak da yerine getirebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışanların yükümlülüğü

MADDE 19- (1) Çalışanlar alt işverene bağlı çalışanlar dahil olmak üzere sağlık ve güvenliğin korunması ve geliştirilmesi amacıyla iş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğü ve kurullarınca konulan kurallar, yasaklar ile alınan karar ve tedbirlere uymak zorundadırlar.

(2) Çalışanlar, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin belirlenmesi, uygulanması ve alınan tedbirlere uyulması hususunda, iş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğü ve kurullarla işbirliği yaparlar.

(3) İş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğü ve kurullar tarafından alınan kararlar veya uygulamada karşılaştıkları güçlükler hakkında çalışanlar, çalışan temsilcileri aracılığı ile görev yaptıkları birimle ilgili İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluna bilgi verirler.

Yürürlük

MADDE 20 - Bu Yönerge Uşak Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 - Bu Yönerge hükümlerini Uşak Üniversitesi Rektörü yürütür.