

BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS, LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ⁽¹⁾**BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç ve kapsam**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bozok Üniversitesinin fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki ön lisans, lisans ve lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programların eğitim-öğretimi ile sınav ve değerlendirme esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; Bozok Üniversitesi fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıt, ön lisans, lisans ve lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programların eğitim-öğretimi ile sınav ve değerlendirme esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini (ECTS),
- b) Birim: İlgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- c) Rektör: Bozok Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato: Bozok Üniversitesi Senatosunu,
- d) Üniversite: Bozok Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Eğitim-Öğretime Başlama Tarihi, Öğrenim Süresi, Üniversiteye Kayıt****Eğitim-öğretime başlama tarihi**

MADDE 4 – (1) Üniversitenin ilgili birimlerinin eğitim-öğretime başlama tarihi, öğretim faaliyetlerinin üç dönemi aşmamak üzere yıl içinde kaç döneme ayrılarak sürdürüleceği; Yükseköğretim Kurulunun bu konularda belirlediği temel ilkelere uygun olarak Senato tarafından belirlenir.

Öğrenim süresi

MADDE 5 – (1) Sınıf geçme esasına göre eğitim-öğretim yapacağı Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen birimler dışında, Üniversitede eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre düzenlenir. Ancak ilgili kurullar bir dersin iki yarıyıl okutulmasına karar verebilir. Bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Bir yarıyıl ara sınavları da kapsamak üzere en az ondört haftadır. Bu süre, ilgili birimin teklifi ve Senatonun kararıyla artırılabilir. Resmî tatiller ile yarıyıl ve yıl sonu sınavları bu süreye dahil değildir.

(2) Belirlenen yarıyıllar dışında Senatonun kararıyla yaz okulu açılabilir.

(3) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren fakültelerde eğitim-öğretim süresi on yarıyıl (beş yıl), lisans eğitimi veren fakülte ve yüksekokullarda sekiz yarıyıl (dört yıl), meslek yüksekokullarında ise dört yarıyıl (iki yıl)'dır. Bu sürelere yabancı dil hazırlık sınıfı dahil değildir.

(4)(Değişik:RG-10/8/2015-29441) Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmadığına bakılmadan öğrenim süresi iki yıl olan önlisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar. Hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır.

a) Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak yetkili kurulların kararı Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

b) **(Değişik:RG-9/10/2016-29852)** Azami süreleri dolduran son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar en erken takip eden yarıyılın final ve bütünleme sınavlarında kullanılır. Senato tarafından bütünleme sınavlarının yapılmamasına karar verilmesi durumunda Senato tarafından belirlenen tarihlerde ikinci sınav hakkı kullanılır. Bu sınavlardan sonra başarısız ders sayısını beş derse indirenlere, bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl (yıl esasına göre eğitim-öğretim yapan birimlerde iki eğitim-öğretim yılı); bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır.

c) Kayıtlı olduğu diploma programından mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde mezuniyet için gerekli GANO şartını sağlayamamaları nedeniyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem (yıl esasına göre eğitim-öğretim yapan birimlerde son sınıf) öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

ç) Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenciler, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamazlar. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen şartlara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

d) Derslere devam yükümlülüklerini yerine getirdikleri hâlde, yıl içi ve yıl sonu sınav yükümlülüklerini bu maddede belirtilen hükümlere uygun olarak yerine getiremedikleri için ilişkisi kesilen hazırlık sınıfı ve birinci sınıfta en fazla bir dersten, ara sınıflarda ise en fazla üç dersten başarısız olan öğrencilere üç yıl içinde kullanacakları üç sınav hakkı, not ortalamasını tutturamadıkları için hazırlık sınıfı dâhil ara sınıflarda da sene kaybeden öğrencilere diledikleri üç dersten bir sınav hakkı verilir. Sınav hakkı verilenler, yıl içi veya yıl sonu sınavı olduğuna bakılmaksızın başvurmaları hâlinde her eğitim-öğretim yılı başında açılacak sınavlara alınırlar. Sınavların sonunda sorumlu oldukları tüm dersleri başaranların kayıtları yeniden yapılır ve öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. Bu durumda olan öğrencilerin sınavlara girdikleri süre, öğrenim süresinden sayılmaz. Bu sınavlara katılan öğrenciler öğrencilik haklarından hiçbir şekilde yararlanamazlar.

(5) Lisans ve ön lisans programlarında mezuniyet için bütün şartları yerine getiren öğrenciler, normal süreden önce mezun olabilirler.

(6) Bu Yönetmeliğin 26 ncı maddesinde belirtilen sınavlar dışındaki bütün ek sınavlar dersin açıldığı dönemlerde yapılır.

Üniversiteye kayıt

MADDE 6 – (1) Öğrencilerin fakültele, yüksekokullara ve meslek yüksekokullarına kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek esaslara uygun olarak yapılır. Üniversiteye kayıt işlemi adayın bizzat kendisi tarafından yaptırılır. Ancak haklı ve geçerli mazereti olanların kayıtları yakınları tarafından da yaptırılabilir. Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye öğrenci kimlik kartı verilir. İlgili birimlere kayıt şartları şunlardır;

a) Lise veya dengi okul mezunu olmak; yabancı ülke liselerinden alınan diplomaların denkliği ise, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından onaylanmış olmak,

b) Üniversiteye kesin kayıt yaptırabilmek için ön lisans ve lisans öğrenimiyle ilgili Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınav sonucunda yerleştirilmiş olmak,

c) ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucunda yeterli puanı almış ve ilgili birim tarafından yapılan özel yetenek sınavını başarmış olmak.

(2) Kesin kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya üniversiteye giriş sınavında sahtecilik yaptığı belirlenen kişinin kaydı, kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir ve hakkında kanuni işlem başlatılır. Bu kişi Üniversiteden ayrılmışsa kendisine verilen diploma dahil tüm belgeler iptal edilir. Bu kişilerin yatırmış olduğu öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretleri geri ödenmez.

(3) Eksik belge ve posta yoluyla kesin kayıt yapılmaz. Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.

(4) (Mülga:RG-20/11/2012-28473)

(5) Yazılı isteği üzerine kaydını sildiren öğrenci, ÖSYM tarafından yeniden yerleştirilmediği sürece Üniversiteye tekrar kaydolamaz.

(6) Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yapılır.

(7) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

Kayıt yenileme

MADDE 7 – (1) Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri, eğitim-öğretim yılı veya yarıyılı başında Senatonun belirleyeceği tarihler arasında yapılır. Kayıt yenilemek ve ders almak için katkı payı veya öğrenim ücretinin yatırılmış olması gerekir.

(2) Haklı ve geçerli nedenlerle bu süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler Senatonun belirleyeceği sürenin sonuna kadar ilgili birime başvurmak zorundadırlar. Başvurular, ilgili birim yönetim kurulunca karara bağlanır.

(3) Belirlenen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, o yarıyıl veya yılda derslere devam edemez, sınavlara giremezler ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(4) Öğrenciler, ilgili yönetim kurulunca kabul edilmiş haklı ve geçerli bir mazereti olmadıkça, kayıt yenileme işlemini bizzat kendileri yaptırmak zorundadırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime ve Geçişlere İlişkin Esaslar

Eğitim-öğretim planları

MADDE 8 – (1) Sınıf geçme esasına göre eğitim-öğretim yapan birimler dışındaki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ders geçme ve kredi sistemi uygulanır. Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurulları, bir sonraki eğitim-öğretim yılının teorik ve uygulamalı dersleri ile bitirme tezi, bitirme ödevi, proje ve stajlarını gösteren eğitim-öğretim planlarını her yılın en geç Mayıs ayı sonuna kadar Rektörlüğe sunar. Eğitim-öğretim planları Senatonun onayından sonra yürürlüğe girer.

(2) Ders geçme ve kredi sisteminin yanında AKTS kredi sistemi de uygulanır.

Yan dal ve çift anadal programları

MADDE 9 – (1) Üniversitedeki yan dal programları ve eş değer diploma programları arasında uygulanacak çift anadal programları; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Yatay, birim içi ve dikey geçişler

MADDE 10 – (1)(Değişik:RG-10/8/2015-29441) Üniversitedeki diploma programlarına yapılacak kurumlar arası yatay geçişler ve eş değer diploma programları arasındaki kurum içi yatay geçişler; Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yapılır.

(2) ÖSYM tarafından, merkezî olarak yapılan dikey geçiş sınavında başarılı olan meslek yüksekokulları ile açıköğretim ön lisans mezunlarının, lisans programlarına kayıt ve kabulleri; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Yükseköğretim Kurulunun ilgili kararlarına uygun olarak yapılır.

Yurtiçi veya yurtdışı üniversiteler ile iş birliği

MADDE 11 – (1) Üniversite ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşma uyarınca, ortak program açılabilir.

(2) Öğrenci değişimi çerçevesinde Üniversite tarafından bir veya iki yarıyıl, yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitelere öğrenci gönderilebilir, yurtiçindeki veya yurtdışındaki bu üniversitelerden öğrenci kabul edilebilir. Bu süre içinde, öğrencinin kaydı devam eder ve bu süre öğrenim süresinden sayılır.

(3) Öğrencinin, danışmanının onayı ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitede aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır.

Dersler

MADDE 12 – (1) Programlarda yer alan dersler; zorunlu, seçmeli, serbest seçmeli, ön şart ve ön şartlı olmak üzere beş gruba ayrılır:

- a) Zorunlu dersler; öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir.
- b) Seçmeli dersler; öğrencinin belirli ders grupları içinden seçmek durumunda olduğu derslerdir.
- c) Serbest seçmeli dersler; öğrencinin bulunduğu bölüm/program dışından veya Üniversitenin diğer birimlerinden alabileceği derslerdir.
- ç) Ön şart dersleri; bir derse kaydolunması için, başarılmış olması şartı aranan diğer derslerdir.
- d) Ön şartlı dersler; kaydolunması bir ön şart dersin başarılmasına bağlı olan derslerdir. Ön şart ve ön şartlı derslerle ilgili esaslar, Senato tarafından belirlenir ve bu dersler eğitim-öğretim planlarında gösterilir.

(2) Senato tarafından uygun görülmesi halinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler, uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Bu durumda uygulanacak esaslar Senato tarafından belirlenir.

(3) **(Ek:RG-10/8/2015-29441)** Yatay veya dikey geçiş yolu ile veya ÖSYS ile Üniversiteye kaydolan öğrencilere, daha önce almış oldukları derslere ilişkin ders muafiyeti ve intibak işlemleri senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

(4) **(Ek:RG-10/8/2015-29441)** Özel öğrenci olarak ders alacak öğrencilere ilişkin ilgili mevzuat hükümleri senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Akademik danışmanlık

MADDE 13 – (1) Öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak üzere, öğretim yılı başlamadan önce bölüm başkanlıklarının önerisi ve birim yönetim kurullarının kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir.

(2) Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere, öğrenim süresi boyunca haftada iki saat zaman ayırırlar. Bu iki saatlik faaliyet, birimlerin eğitim planlarında iki saatlik kredisiz uygulamalı bir ders olarak yer alabilir.

(3) Danışmanların görev ve sorumluluklarına ilişkin esaslar, ilgili birimlerin yönetim kurullarınca belirlenir.

Yabancı dil hazırlık sınıfı, yeterlik ve muafiyet sınavları

MADDE 14 – (1) **(Değişik fıkra:RG-20/11/2012-28473)** Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıt olan öğrenciler yabancı dil eğitimini; 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) **(Mülga:RG-20/11/2012-28473)**

(3) **(Mülga:RG-20/11/2012-28473)**

(4) **(Mülga:RG-20/11/2012-28473)**

(5) **(Mülga:RG-20/11/2012-28473)**

(6) **(Mülga:RG-20/11/2012-28473)**

Ders alma

MADDE 15 – (1) Öğrenciler, kayıt yenileme süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretini yatırdıktan sonra danışmanlarının denetiminde ders alma formunu bizzat doldurarak veya internet aracılığıyla alacakları dersleri belirlerler. Kayıt yenileme işlemi danışmanın onayından sonra kesinleşir.

(2) Kayıt yenileme süresi içinde; birinci yıl öğrencileri açılan tüm dersleri, diğer öğrenciler ise öncelikle başarısız oldukları veya daha önce almaları gerekip de alamadıkları dersleri almak zorundadırlar. Öğrenciler, azami ders yükü sınırı içinde kalmak koşuluyla ilk kez aldıkları dersleri, kayıt yenileme süresi içinde değiştirebilir, sildirebilir veya yeni ders alabilirler.

(3) Eğitim-öğretim planlarından kaldırılan derslerden başarısız olan öğrenciler, bu derslerin yerine konulan dersleri alırlar, yerine konulan ders yoksa bu derslerden sorumlu tutulmazlar, ancak mezun olabilmeleri için gerekli toplam krediyi tamamlamak üzere yerine başka ders alırlar.

(4) Öğrenciler, ilgili birimlerin yönetim kurulu kararıyla Üniversitenin veya yurt içi ve yurt dışındaki diğer üniversitelerin ilgili birimlerinden de ders alabilirler.

(5) Öğrenciler, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadıkları derslere devam edemez ve bu derslerin sınavına giremezler. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir.

(6) Öğrencilerin ders yükleri saat cinsinden belirlenir. Bir öğrencinin her yarıyılıda alabileceği normal ders yükü, kayıtlı olduğu yarıyılın eğitim planında yer alan derslerin saat cinsinden toplamıdır. Bir öğrencinin her yarıyılıda alabileceği haftalık azami ders yükü birimlerin yönetim kurullarında belirlenir. Azami ders yüküne; zorunlu, seçmeli ders niteliğinde olan yıl içi projeleri, bitirme ödevi, bitirme tezi ve benzeri gibi haftalık ders dağıtım programında yer alan bütün dersler dahildir.

(7) Genel not ortalaması 2.00'ın altında olan öğrenciler başarısız sayılırlar ve bu öğrenciler üst yarıyıllardan ders alamazlar. Genel not ortalaması 2.00-4.00 arasında olan öğrenciler, en fazla iki üst yarıyıldan olmak kaydıyla, her yarıyılda azami ders yükü kadar ders alabilirler, ancak birinci sınıf öğrencileri üst yarıyıllardan ders alamazlar. Genel not ortalaması 1.00-1.99 arasında olan öğrenciler, azami ders yükünün en fazla %75'i kadar ders alabilirler. Genel not ortalaması 1.00'ın altında olan öğrenciler ise, azami ders yükünün en fazla %50'si kadar ders alabilirler.

(8) Aynı zamanda yan dal ve çift ana dal programına devam eden öğrencilerin haftalık toplam ders saati kırk saati geçemez.

(9) Gerektiğinde bölümün isteği, birim kurulunun teklifi ve Senatonun onayı ile bazı zorunlu dersler her iki yarıyılda da açılabilir. Bulduğu yarıyıldan farklı bir yarıyılda açılan dersler de açıldığı dönemin ders yüküne dahildir.

(10) Öğrenci değişim programlarından olan Erasmus kapsamında yurt dışındaki Üniversitelerde okuyan öğrencilerin bir yarıyılda en çok 30 AKTS kredisi ilgili dönemin transkriptine işlenir.

(11) Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibariyle yapılacak sıralamada ilk yüzde ona giren ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde birinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenci katkı payı kadar öğrenim ücreti öder.

(12) **(Mülga:RG-20/11/2012-28473)**

(13) **(Ek:RG-10/8/2015-29441)(Değişik:RG-4/9/2015-29465)** Son sınıf öğrencileri ile öğrenim süresini aşan öğrencilerin, bir yarıyılda alabilecekleri haftalık azami ders yükü kırk saat olarak belirlenir.

(14)**(Ek:RG-10/8/2015-29441)** İkinci öğretim öğrencilerinden her yarıyıl/yıl için başarı ortalamasına göre yarıyıl/yılısonu itibariyle yapılacak sıralamada ilk yüzde ona girenlerin listesi, ilgili dekanlık/müdürlük tarafından Rektörlüğe bildirilir.

Genel not ortalamasının belirlenmesi

MADDE 16 – (1) Her yarıyıl sonunda öğrencilerin genel not ortalamaları aşağıdaki esaslara göre belirlenir:

a) Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, o dersin kredisi ile o dersin başarı notu kat sayısının çarpımıdır. Genel not ortalaması, alınan bütün derslerin ağırlıklı puan toplamının, derslerin kredileri toplamına bölünmesiyle bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

b) **(Değişik:RG-10/8/2015-29441)** Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar derslerinin genel not ortalamasına katılmayıp, bu derslerden başarılı olduğu durumda GT, başarısız olduğu durumda UT harf notu işlenir.

c) Bu derslerin dışında, genel not ortalamasına dahil edilmeyecek dersler ilgili birimlerin yönetim kurullarınca belirlenir.

Başarılı ve üstün başarılı öğrenciler

MADDE 17 – (1) Genel ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler başarılı sayılırlar. Bu öğrencilerden bir dönem sonunda en az normal ders yükü ile, o yarıyılın not ortalaması 3.00-3.49 arasında olanlar yarıyıl onur öğrencisi, 3.50-4.00 arasında olanlar üstün onur öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi her yarıyıl sonunda ilan edilir.

Derse devam ve yoklamalar

MADDE 18 – (1) Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Devam zorunluluğunun sınırı; teorik derslerde %70, uygulamalı derslerde ise %80'dir. Bu şartları yerine

getiremeyen öğrenciler yarıyıl veya yılsonu sınavlarına giremezler. Öğrencilerin devam durumları, ders sorumlularınca izlenir.

(2) Öğrencilerin alacakları sağlık raporları, derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz.

(3) Bir dersin devamını alıp da başarısız olan öğrencilerin, dersi tekrarlamaları durumunda yeniden devam şartı aranmaz, ancak uygulamalı derslerden başarısız olan öğrencilerden yeniden devam koşulu aranabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar, Başarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

Sınavlar

MADDE 19 – (1) (Değişik fıkra:RG-20/11/2012-28473) Sınavlar; ara sınavları, mazeret sınavları, yarıyıl veya yılsonu sınavları, bütünleme sınavları ve ek sınavlar olmak üzere beş çeşittir. Bu sınavlar; test, yazılı, sözlü, uygulamalı veya yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı ya da yazılı-sözlü-uygulamalı olarak yapılabileceği gibi Yükseköğretim Kurulunun belirlediği ilkeler doğrultusunda alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınav şekillerinden hangilerinin uygulanacağına ilgili birim yönetim kurulunca karar verilir.

(2) Öğrenciler, sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi halinde aldığı not iptal edilir. Öğrenciler, sınavlarda kimlik belgelerini ibraz ederler.

(3) Dinî ve millî bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

(4) Bir ders için her yarıyıldan en az bir ara sınavı yapılır. İlgili kurul birden fazla ara sınav yapılmasına karar verebilir ve bu ilave sınavlar seminer, ödev ve proje şeklinde de olabilir.

(5) Haklı ve geçerli sebeplerle ara sınavına giremeyen öğrencilere ilgili birim yönetim kurulunca girme hakkı tanınan sınavlara mazeret sınavı denir. Ara sınavların dışındaki sınavlar için mazeret sınavı hakkı kullanılamaz. Mazeret sınavı hakkı aynı ders için birden fazla kullanılamaz. Mazeret sınavından yararlanmak için öğrencilerin mazeretlerini kanıtlayan belgelerle birlikte, ders yarıyılı bitmeden ve mazeretin sona ermesinden itibaren en geç yedi gün içinde ilgili birime başvurmaları gerekir. Mazeretler, ilgili birim yönetim kurulunda incelenerek karara bağlanır.

(6) **(Değişik fıkra:RG-20/11/2012-28473)** Derse kayıt ve devam şartlarını sağlayan öğrenciler, akademik takvime uygun olarak yarıyıl veya yılsonunda, yarıyıl veya yılsonu sınavlarına başarısız olmaları halinde bütünleme sınavlarına girerler.

(7) Azami ders yükü sınırları içinde kalmak şartıyla öğrenciler, notlarını yükseltmek üzere her yarıyıldan başarılı oldukları derslere yeniden kaydolarak sınavlarına girebilirler. Bu durumda en son alınan not geçerli sayılır.

(8) **(Ek:RG-20/11/2012-28473)** Almış oldukları ders veya derslerin yarıyıl veya yılsonu sınavına girme hakkı elde eden öğrencilerden, yarıyıl veya yılsonu sınavı sonunda başarısız olan öğrenciler ve sınava girme şartlarını sağladığı halde yarıyıl veya yılsonu sınavına giremeyen öğrenciler ile yarıyıl veya yılsonu sınavı sonunda şartlı başarılı olarak DC ve DD notu almış olan öğrenciler bu derslerden bütünleme sınavına girebilir. Bütünleme sınavına giren öğrencilerin, ilgili derse ait başarı notu belirlenirken, yarıyıl sonu notu yerine bütünleme sınav notu kullanılır.

(9) **(Ek:RG-9/10/2016-29852)** Birinci ve altıncı fıkralarda geçen bütünleme sınavları Senatonun alacağı kararlar doğrultusunda uygulanır.

Sınav düzeni

MADDE 20 – (1) Sınavlar birim yönetimleri tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarınca yapılır. Sınavın yürütülmesinden dersi okutan öğretim elemanı ve görevli gözetmenler birlikte sorumludur. Sınavı yapan öğretim elemanı, sınava ilişkin belgeleri ve sınav sonuçlarını en geç onbeş gün içinde ilgili birim yönetimine ilan edilmek üzere teslim eder.

(2) Sınav evrakı, sınav tarihinden itibaren en az iki yıl süreyle saklanır.

İzinli sayılma

MADDE 21 – (1) (Değişik:RG-7/6/2012-28316) Kayıt yenileme, derse devam ve sınavlara girme şartlarından birini, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen haklı ve geçerli bir sebeple yerine getiremeyen öğrencilerin hakları saklı tutulur ve kaybettikleri süre azami kanuni öğrenim süresinden sayılmaz.

(2) (**Değişik:RG-9/10/2016-29852**) Öğrencilere, belgeleyecekleri önemli ve haklı sebeplerinin bulunması halinde, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla azami bir yıla kadar izin verilebilir ve bu süre azami kanuni öğrenim süresinden sayılmaz. Ancak bu tür izinler ile ilgili başvuruların yarıyıl başlangıcından itibaren bir ay içinde yapılması gerekir. İzinli sayılma halleri ve şartları şunlardır:

a) Türkiye'yi veya Üniversiteyi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılan öğrenciler, ilgili birim yönetim kurulunca derslerden ve ara sınavlardan izinli sayılır ve bu süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez.

b) Öğrencilere, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak burslu veya bursuz yurt içi/yurt dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi-görgü artırma gibi imkânların doğması halinde; birim yönetim kurulu kararıyla her seferinde en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Ancak bu izin süresi azami kanuni öğrenim süresine dâhildir ve bu konudaki başvuruların, kayıt yenileme süresinin sonuna kadar yapılması gerekir. Bu haklardan yararlanmak isteyen öğrenciler, her defasında öğrenim harcını yatırmak ve kayıt yenilemek zorundadırlar.

c) Hastalığa dayalı olarak, öğrenim süresi içerisinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrenciler, yeni bir sağlık raporu getirdikleri takdirde öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler ve rapor süreleri azami öğrenim süresinden sayılmaz.

Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 22 – (1) Sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bir dersin ara sınav ve yarıyıl sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedığı sınavların puanı sıfır (0)'dır. Başarının ölçülmesine ve değerlendirilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir.

b) Ham başarı puanı, yarıyıl veya yılsonu sınav puanının %60'ına, ara sınavlar puan ortalamasının %40'ünün eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır.

c) Başarı notları; ham başarı puanları kullanılarak esasları Senato tarafından belirlenen bağlı değerlendirme yöntemiyle ve aşağıdaki şekilde tespit edilir:

Başarı Notu	Katsayı	Başarı Puanı	Başarı Derecesi
AA	4.00	90-100	Üstün Başarı
BA	3.50	85-89	Pekiyi
BB	3.00	80-84	İyi
CB	2.50	75-79	Orta-İyi
CC	2.00	70-74	Orta
DC	1.50	65-69	Geçer-Orta
DD	1.00	60-64	Geçer
FD	0.50	50-59	Zayıf
FF	0.00	00-49	Çok Zayıf

ç) Bir dersten başarılı olmak için başarı notunun en az DD veya daha yukarı olması gerekir. AA, BA, BB, CB, CC notları şartsız başarılı notlardır. DC ve DD notları ise şartlı başarılı notlardır. Bir öğrencinin DC veya DD notu aldığı bir dersten başarılı olması için genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 23 – (1) Öğrenciler başarı notlarına itiraz edemezler, ancak ara sınavlar ve yarıyıl sonu sınav sonuçları ile ham başarı puanlarına itiraz edebilirler. Öğrenciler, itirazlarını ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde yazılı olarak ilgili dekanlığa veya müdürlüğe yapabilirler. İtiraz, ilgili öğretim elemanı tarafından incelendikten sonra, anabilim dalı başkanı ve/veya bölüm başkanı tarafından tetkik edilir. Sonuç, ilgili yönetim kurulunda karara bağlanır. İtirazın incelenmesi ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç on beş gün içinde sonuçlandırılır.

Bitirme ödevi, bitirme tezi, bitirme projesi veya staj

MADDE 24 – (1) Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğrencileri kayıtlı oldukları eğitim-öğretim programlarının gerektirdiği bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi veya stajı yapmak zorundadırlar. Birimlerin bu eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili esasları yönetim kurullarınca belirlenir.

Kredi hesabı

MADDE 25 – (1) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kredi değerleri aşağıda gösterildiği şekilde hesaplanır:

a) Bir yarıyıl süreyle verilen teorik derslerin programlanmış haftalık bir saati bir kredidir.

b) Bir yarıyıl süreyle programlanmış ders uygulamaları, laboratuvar, bitirme tezi, ödevi veya projesi ve atölye dersleri gibi uygulamalı derslerin iki saati bir kredi ve bir yarıyıl devam eden seminerlerin dört saate kadarı bir kredi sayılır.

c) **(Değişik:RG-10/8/2015-29441)** Öğrencinin yapacağı stajlar, kredi hesabında dikkate alınır.

Tek ders sınavı

MADDE 26 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-20/11/2012-28473)

(1) Tek ders sınavı; mezuniyet için öngörülen derslerin biri dışında tümünden başarılı olup, tek dersi kalan öğrenciler ile başarısız notu olmadığı halde genel not ortalaması 2.00'in altında olan son yarıyıl öğrencilerine CC ve altında not aldıkları tek ders için kullanacakları bir sınav hakkıdır. Sınav girebilmek için dersin devam şartını yerine getirmiş olmak gerekir.

(2) Ders uygulamaları, laboratuvar, bitirme tezi, ödevi veya projesi ve atölye dersleri gibi uygulamalı derslere tek ders sınav hakkı tanınmaz.

(3) Tek ders sınavı, her yarıyıl sonu akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Katkı Payı, Öğrenim Ücreti, Kayıt Silme ve Sildirme

Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti

MADDE 27 – (1) (Değişik fıkra:RG-20/11/2012-28473) Öğrenciler her öğretim yılında, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen katkı payını/öğrenim ücretini akademik takvimde belirlenen sürede ödemekle yükümlüdür. Kaydın silinmesi halinde, alınan öğrenci katkı payı veya öğrenim ücreti iade edilmez.

(2) **(Mülga:RG-20/11/2012-28473)**

Kayıt silme ve sildirme

MADDE 28 – (1) Aşağıdaki durumlarda, öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir:

a) 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre üniversiteden çıkarma cezası alması,

b) Kendi isteği ile kaydını sildirmesi,

c) Öngörülen kayıt kabul koşullarını yerine getirmediğinin sonradan anlaşılması ve sundukları belgelerin veya verdikleri bilgilerin yanlış veya eksik olduğunun anlaşılması,

ç) Açık öğretimle eğitim-öğretim yapan ve kontenjan sınırlaması olmayan akademik birimler dışında, bir başka yükseköğretim kurumunda asil öğrenci olarak kaydının bulunduğu belirlenmesi,

d) Öğrencinin sağlık nedeniyle öğrenimine devam edemeyeceğinin sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ile belgelendirilmesi ve raporunun ilgili yönetim kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olması.

ALTINCI BÖLÜM

Mezuniyet ve Diplomalar

Mezuniyet derecesi

MADDE 29 – (1) Mezuniyet derecesi; derslerin kredi değerlerinin bu derslerin başarı notlarının karşılığı olan katsayılarla çarpımlarının cebirsel toplamının, toplam krediye bölünmesiyle belirlenir. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu programın bütün derslerini başarması ve mezuniyet derecesinin en az 2.00 olması gerekir.

Ön lisans diploması verilmesi ve meslek yüksekokuluna intibak

MADDE 30 – (1) Lisans öğrenimini tamamlayamayan veya tamamlayamayacağı anlaşılan ve ilk iki yılın bütün derslerini başaran öğrencilere, talep etmeleri halinde, ön lisans diploması verilir.

(2) Lisans öğrenimini tamamlayamayan veya tamamlayamayacağı anlaşılan öğrencilerin başvuruları halinde meslek yüksekokullarına intibakları, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(3) İlk iki yılın bütün derslerini başarmış olsalar dahi, lisans öğrenimlerine devam eden öğrenciler ile ilgili mevzuat uyarınca yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alanlara ön lisans diploması verilmez.

(4) Ön lisans diplomasını alarak lisans programından ilişik kesilenler, kendilerine tanınan kanuni bir haktan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde ön lisans diplomalarını iade etmek zorundadırlar.

Diplomalar

MADDE 31 – (1) Dört yarıyılık eğitim-öğretim programını başarıyla tamamlayan öğrencilere ön lisans diploması; sekiz yarıyılık ve on yarıyılık eğitim-öğretim programlarını başarıyla tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diploma verilirken geri alınmak üzere, geçici mezuniyet belgesi verilir.

(2) Diploma bir defa verilir. Diplomanın kaybı veya kullanılmaz duruma gelmesi halinde, mezunlara daha önce verilen diplomadaki bilgilerin aynen yer alması koşuluyla yeni bir diploma düzenlenir. Diplomanın ön yüzünde ikinci nüsha ibaresi yer alır. Diplomalar fakültelerde dekan ve Rektör; yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdür ve Rektör; dekanlığa bağlı yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdür, dekan ve Rektör tarafından imzalanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin işleri

MADDE 32 – (1) Öğrenci disiplin işlemleri; 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 33 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve birimlerin yönetim kurulları kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 34 – (1) 28/10/2006 tarihli ve 26330 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Erciyes Üniversitesine bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek Bozok Üniversitesine bağlanan birimlere 2006-2007 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptırmış olan öğrencilere, 9/7/2002 tarihli ve 24810 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Cumhuriyet Üniversitesine bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek Bozok Üniversitesine bağlanan Akdağmadeni Meslek Yüksekokuluna 2006-2007 eğitim-öğretim yılından önce kayıtlı olan öğrencilere, 21/7/1997 tarihli ve 23056 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Cumhuriyet Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelik 2011-2012 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

(1) 9/10/2016 sayılı 29852 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmelik değişikliği ile Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin adı “Bozok Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” olarak değiştirilmiştir.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	19/10/2011	28089
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	7/6/2012	28316
2.	20/11/2012	28473
3.	10/8/2015	29441
4.	4/9/2015	29465
5.	9/10/2016	29852