

MUTEMED İŞLEMLERİ (İLİŞİK KESME) İŞ AKIŞ SÜRECİ

BŞEÜ-KAYSİS Belge No:	DİS-129
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	08.11.2018/82
Revizyon Tarihi	
Revizyon No'su	00
Toplam Sayfa	1

1. Amaç	Demirbaş Kontrolü
2. Kapsam	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
3. Süreç Sahibi	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
4. Süreç Riskleri	Kitabın Kayıp olması
5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri	Otomasyon kayıtları

6. İş Akışı

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE/MEVZUAT
Okuyucu Hizmetleri Birimi Personeli	<p>Tüm kullanıcıların kütüphane hesapları otomatik olarak açılır. Kullanıcıların kurumla ilişkileri kesilirken kütüphane hesapları ilgili birim (Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) tarafından kontrol edilir.</p>	Kütüphane Yönergesi
Okuyucu Hizmetleri Birimi Personeli	<p>EVET ← → HAYIR</p>	Kütüphane Yönergesi
Okuyucu Hizmetleri Birimi Personeli	<p>Materyali getirmesi, kaybetmişse yenisi alması istenir.</p> <p>Üzerinde materyal yok ise borcu (cezası) olup olmadığına bakılır</p>	Kütüphane Yönergesi
Okuyucu Hizmetleri Birimi Personeli	<p>EVET ← → HAYIR</p>	Kütüphane Yönergesi
Okuyucu Hizmetleri Birimi Personeli	<p>Mutemed işlerini yapan personel borcunu makbuz karşılığında tahsil eder.</p>	Kütüphane Yönergesi
Okuyucu Hizmetleri Birimi Personeli	<p>İlişgi Kesme işlemi için öğrenci işlerine yönlendirilir.</p>	Kütüphane Yönergesi