



**MERSİN BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYE MECLİSİ**

**SAYI:34**

**MERSİN  
22.06.2000**

**K A R A R**

Başkanlık Makamı'nın 16.06 2000 tarih ve 008/1-212-01 sayılı yazı ile ekleri okunarak görüşmeye geçildi.

**KONUN GÖRÜŞÜLMESİ VE OYLANMASI SONUCUNDA:**

Mersin Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarının amaç ve görevleri ile Kuruluş ve işleyişine ait esasları kapsayan Konservatuvar yönetmeliği ile ilgili teklifin, yapılan müzakereler sonucunda hiçbir değişiklik yapılmadan idareden geldiği şekli ile aşağıda belirtildiği şekilde aynen kabulüne, oy birliği ile karar verildi.

**MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
KONSERVATUARI YÖNETMELİĞİ**

**BÖLÜM 1**

**GENEL HÜKÜMLER**

Bu yönetmelik Mersin Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarının amaç ve görevleri ile kuruluş ve işleyişine ait esasları kapsar.

**YASAL DAYANAK:**

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim kanununun 11. ve 13. maddeleri 1580 sayılı Belediye kanunu'nun 15/72 'inci maddesi 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 17. Maddesi ile 07/08/1979 gün ve 16720 sayılı Resmi gazete yayınlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Yayın Eğitim Kurumları yönetmeliğinin 15, 18, 2, 23, 27, 28, 29, 97, 108, 114, ve 150'inci maddeleri, Mili Eğitim Bakanlığı'nın 30/07/1993 tarih ve 5663 sayılı. 1993/48 no'lu 23 Eylül 1993 tarih ve 5626 sayılı 19994/63 no'lu. 03 Eylül 1996 tarih ve 4331 sayılı. 1996 /60 no'lu 19 Eylül 1997 tarih 4625 sayılı. 1997/85 sayılı ve 1999 /82 sayılı genelgelerin hükümleri gereğince:

Milli Eğitim Bakanlığı, başta Belediyeler olmak üzere Özel İdare ve diğer resmi – özel kurum-kuruluşlar ile gönüllü kuruluşlara halk eğitimi faaliyeti düzenleyebilme imkan ve yetkisi sağlanmıştır.

**KAPSAM:**

**MADDE 1:** Mersin Büyükşehir Belediye Konservatuvarı, Büyükşehir Belediye başkanlığına bağlı bir kuruluştur.



**MERSİN BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYE MECLİSİ**

**SAYI:34**

**MERSİN  
22.06.2000**

**-2-**

**AMAÇ VE GÖREVLERİ**

**MADDE 2** :Mersin Büyükşehir Belediyesi Konservatuarının amacı THM, TSM dallarında teorik ve uygulamalı çalışmalar yaparak eğitim vermektir. Konservatuar bu amaçla:

- a. Kapsamına giren sanat dallarında eğitim ve öğretim yapar, kurs, seminer ve konferanslar düzenler. Diploma, sertifika ehliyet belgeleri verir.
- b. Bünyesinde oluşturduğu uygulama toplulukları vasıtası ile eğitim ve öğretimini yaptığı dallarda halkın sanat anlayışını yükseltecek eğitici ve açıklamalı yurt içi ve yurt dışı konserler verir.
- c. Eğitim ve öğretimini yaptığı dallarda bölgesel ve ulusal araştırmalar yapar. Çeşitli tasniflere tabi tutarak arşiv oluşturur ve yayımlar.
- d. Sahasına giren dallarda enstrüman eğitimi verir.

**BÖLÜM 2  
İDARİ KURULUŞ**

**ORGANLAR**

**MADDE 3** :Büyükşehir Belediye Başkanlığı Eğitim ve Kültür Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak kurulan Konservatuar Müdürlüğü aşağıdaki organlardan oluşur.

- 3.1- Konservatuar Yönetim Kururlu
- 3.2- Genel Sanat Yönetmeni
- 3.3-Konservatuar Müdürü
- 3.4-Konservatuar Müdür Yardımcısı
- 3.5-Konservatuar Sekreteryası
- 3.6-Bölüm dalı Başkanı
- 3.7-Uygulama Topluluk Şefleri
- 3.8- Öğretim Elemanları

**MADDE 4** :Organların tanım Görevleri:

**Konservatuar Yönetim Kurulu**

1. Yönetim Kurulu, Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı veya tayin edeceği bir kişi, Konservatuar Müdürü ve bölüm Başkanlarında oluşur. Yönetim Kurulu Başkanı Büyükşehir Belediye Başkanıdır.
2. Yıllık Eğitim-Öğretimde uygulanacak stratejiyi belirler ve uygulamayı takip eder.
3. Öğrenci ve öğretim elemanları ile ilgili disiplin işlerini Karara bağlar.
4. Okulla ilgili alınacak malzemelerin teknik özelliklerini belirler ve alımlarını sağlar.
5. Göreve alınacak ve görevden çıkarılacak elamanlarla ilgili kararları alır.

./..



**MERSİN BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYE MECLİSİ**

**SAYI:34**

**MERSİN  
22.06.2000**

**-3-**

**Genel Sanat Yönetmeni:**

**Büyükşehir Belediye Başkanlığınca atanır Konservatuarın Sanat Danışmanlığını yapar.**

**Konservatuar Müdürü:**

**Konservatuar Müdürü Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı'nın oluru ile atanır.**

- 1. Öğretim Bölüm Başkanlarının İstek ve taleplerini idari yönden yerine getirir.**
- 2. Sanat ve Yönetim kurumları ile ilgili ilişkileri sağlar.**
- 3. Personelin özlük işlerine takip eder.**
- 4. Bölüm Başkanları arasındaki görevlendirme ve koordinasyonu sağlar.**
- 5. Öğretim elmanı, öğrenci ile ilgili sorunları çözer.**
- 6. Yönetim Kurulu Kararların uygulamaya koyar.**
- 7. İdari ve mali işleri yerine getirir.**

**Konservatuar Müdür Yardımcısı:**

**Konservatuarın Müdürünün teklifi ve Belediye Başkanının oluru ile atanır.**

- 1. Konservatuar Müdürünün tevdi edeceği görevleri yerine getirir.**
- 2. Konservatuar Müdürünün Bulunmadığı hallerde Müdüre vekalet eder ve görevlerini deruhte eder.**

**Konservatuar Sekreteryası;**

- 1. Sekreteryaya memur ve hizmetlilerden oluşur. Bir idari şef, teknik personel ve hizmetlilerden müteşekkildir.**

**Bölüm Başkanları;**

**Bölüm Başkanları, konservatuar mezunu olmak koşulu ile konservatuar müdürünün teklifi ve Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı oluru ile atanır.**

- 1. Yıllık Eğitim programlarını belirler.**
- 2. Öğretim elemanlarının, öğrencilerin ve kurumun çalışmalarını koordine eder.**
- 3. Proje ve problemlerini yönetim kuruluna iletir.**
- 4. Yönetim Kurulu üyesi olması hasebiyle gerek gördüğü zamanlarda yönetim kurullarını toplantıya çağırır.**
- 5. Kursların teknik ihtiyaç ve gereçlerini tespit eder, üst mevkie bildirir.**

**Uygulama Topluluk Şeflerinin görevlendirilmesi;**

**Bölüm Başkanının teklifi, yönetim kurulunun uygun görüşü ile Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından görevlendirilir.**

- 1.Repertuar ve Solist seçimini yapıp gerekli çalışmaları yerine getirerek konser vermek.**

**./..**



SAYI:34

## MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ

MERSİN  
22.06.2000

-4-

Öğretim Elemanları ;

Konservatuar Mezunu kişiler arasından konservatuar Müdürünün teklifi, yönetim kurulunun uygun görüşü ile Mersin Büyükşehir Belediye Başkanınca görevlendirilir.

- 1) Bu yönetmelikte belirtilen eğitim-öğretim uygulama dersleri yapmak.
- 2) Ders ve çalışmalarda yoklama yapmak sonuçlarını ve işlenen konuyu yoklama defterine kaydetmek.
- 3) Seçildikleri kurulların toplantı ve çalışmalarına katılmak.
- 4) Görevlendirdikleri uygulama toplulukları çalışma ve gösterilerine katılmak.
- 5) Dönem içindeki vize ve final sınavına katılmak.
- 6) Dönem sonu öğretim elemanları kurul toplantılarına katılıp, sınıf geçme ve başarı durumlarını görüşüp karara bağlamak.

### BÖLÜM 3

#### EĞİTİM VE ÖĞRETİM VERİLECEK TEMEL BİLİMLER İLE İLGİLİ SANAT DALLARININ KURULUŞ VE İŞLEYİŞİ

BÖLÜMLER :

MADDE 5 :Mersin Büyükşehir Belediye Konservatuarında eğitim, öğretim ve uygulama çalışmaları:

1. Türk Halk Müziği
2. Türk Sanat Müziği branşları şeklinde yürütülür.

#### 1a-TÜRK HALK MÜZİĞİ BÖLÜMÜ

Türk Halk Müziği eğitim-öğretim ve sanat faaliyetlerini yönetmelik çerçevesinde gerçekleştirmek için kurulan bu bölüm tespit edilmiş bulunan müfredat programına uygun sanat ve kültür derslerinin eğitim ve öğretimini sağlar.

4 yıl süresince okutulacak dersler;

- Nota-Solfej
- Repertuar ve Halk Müziği Genel Bilgiler
- Şan
- Kompozisyon (form Bilgisi)
- Nazariyat
- Folklor-Edebiyat
- Sahne estetiği ve Genel Kültür
- Diksiyon ve Hitabet
- Uygulama(koro, solo)
- Müzik işitme, Yazma ve Nota Yazım kuralları
- Çalgı ve çalgı bilgisi

Her eğitim sezonunda mecburi olarak bu dersler yıllara göre birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü kademe olmak üzere konservatuar eğitim sürecinde öğrenciye verilecektir.

../...



## MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ

SAYI:34

MERSİN  
22.06.2000

-5-

### 1b – TÜRK HALK MÜZİĞİ UYGULAMA TOPLULUĞU

Konservatuarın bu bölümünün tüm öğretim üyesi ve öğrencilerinden oluşur. Ancak lüzumu halinde uygulama topluluğuna konservatuar disiplini ön planda tutulmak kaydı ile dışardan saat ücretli veya fahri üye alınabilir.

### 2a- TÜRK SANAT MÜZİĞİ BÖLÜMÜ

Türk sanat Müziği eğitim-öğretim ve sanat faaliyetlerini yönetmelik çerçevesinde gerçekleştirmek için kurulan bu bölüm tespit edilmiş bulunan müfredat programına uygun sanat ve kültür derslerinin eğitim ve öğretimini sağlar.

4 yıl süresince okutulacak dersler;

- Nota- Solfej
- Repertuar ve Sanat Müziği Genel Bilgileri
- Şan
- Kompozisyon(form bilgisi)
- Nazariyat
- Edebiyat
- Sahne estetiği ve genel Kültür
- Diksiyon ve Hitabet
- Uygulama(koro, solo)
- Müzik işitme, Yazma ve Nota Yazım kuralları
- Çalgı ve çalgı bilgileri

Her eğitim sezonunda mecburi olarak bu dersler yıllara göre birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü kademe olmak üzere konservatuar eğitim sürecinde öğrenciye verilecektir.

### 2b – TÜRK SANAT MÜZİĞİ UYGULAMA TOPLULUĞU

Konservatuarın bu bölümünün tüm öğretim üyesi ve öğrencilerinden oluşur. Ancak lüzumu halinde uygulama topluluğuna konservatuar disiplini ön planda tutulmak kaydı ile dışardan saat ücretli veya fahri üye alınabilir.

### BÖLÜM 4

**MADDE 3** :Bu yönetmelik Mersin Büyükşehir Belediye Meclisince onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

**MADDE 4** : :Bu yönetmelik Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı veya tayin edeceği yetkili yürütür.



1993

SAYI:34

## MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ

MERSİN  
22.06.2000

-6-

### MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KONSERVATUARI DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

#### BÖLÜM 1

##### YASAL DAYANAK:

222 Sayılı İlköğretim ve eğitim kanunu'nun 11. ve 13. maddeleri 1580 sayılı Belediye kanunu'nun 15/72'inci maddesi 1739 sayılı Milli Eğitim temel kanunu'nun 17. maddesi ile 07/08/1979 gün ve 16720 sayılı resmi gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Milli eğitim Bakanlığı yaygın eğitim kurumları yönetmeliğini 15.18.22.23.27.28.29.97.108.114.ve150'inci maddeleri, Milli Eğitim Bakanlığı'nun 30/07/1993 tarih ve 5663 sayılı 1993 /48 no'lu 23 Eylül 1993 tarih ve 5626 sayılı 1994/63 no'lu 03 Eylül 1996 tarih ve 4331 sayılı 1996/60 no'lu 19Eylül 1997 tarih ve 4625 sayılı 1997/85 sayılı, 1999/82 sayılı genelgelerin hükümleri gereğince:

Milli Eğitim Banklığı, başta belediyeler olmak üzere Özel İdare ve diğer resmi – Özel Kurum – Kuruluşlar ile gönüllü kuruluşlara Halk eğitimi faaliyeti düzenleyebilme imkan ve yetkisi sağlanmıştır.

##### KAPSAM:

**MADDE 1-** Mersin Büyükşehir Belediye Konservatuari Öğrenci ve kursiyerleri hakkında bu disiplin hükümleri uygulanır  
Soruşturma usulü:

**MADDE 2-** Disiplin soruşturması Konservatuar Müdürünce tespit edilip Büyükşehir Belediye Başkanınca görevlendirilen öğretim görevlilerinden oluşan öğrenci disiplin kurulu tarafından yapılır.

Hakkında soruşturma yapılan öğrenci – kursiyerin önce yazılı ifadesine başvurulur. Daha sonra sözlü açıklaması dinlenir. İnceleme ne çok 15 gün içerisinde neticelendirilir. Kara yazılı olarak Konservatuar Müdüreüne bildirilir.

##### Geçici tedbirler:

**MADDE 3 –** Soruşturma devam ederken lüzumu halinde öğrenci-kursiyerin devamına geçici olarak ara verile bilir.

#### BÖLÜM 2

##### Kurallar Müeyyideler

##### Disiplin Hükümleri

**MADDE 4-** Öğrenci – kursiyerin uyması gereken kurallar

- Bir öğretim görevlisinden önceden izin almak suretiyle çalışma veya derslere devam etmeye bilir bu durumdaki devamsızlı bir yıl içerisinde en fazla 20 günü geçemez.
- Öğrencilerin devamsızlığı yoklama defterlerinde izlenir.
- Derse geç gelen öğrenci- kursiyerlerin derse alınıp alınmaması ders hocasının inisiyatifindedir.
- Üç defa derse geç gelen bir gün derse gelmemiş kabul edilir ve devam defterine işlenir.
- Öğrenci-kursiyer konservatuarlarla ilgili her türlü disiplin kurallarına riayet etmek mecburiyetindedir.

.../...



**MERSİN BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYE MECLİSİ**

**SAYI:34**

**MERSİN  
22.06.2000**

**-7-**

- f- İmza cetvelini imzalamak, özür ve hastalık hallerini zamanında bildirmek zorunluluk olmaksızın ve izin almadan ders ve çalışma yerini terk etmemek. Özürsüz olarak, ders, çalışma, konser veya gösterilere geç gelmemek. Çalışma düzenini aksatmamak, içkili vaziyette gelmemek. Bu hükümler almamış fakat genel kabul görmüş disiplin kurallarına uymak. Yüz kızartıcı suçlardan hüküm giymiş olmamak.

**Disiplin Cezaları:**

**MADDE 5-** Bir önceki madde belirtilen kurallar uymayan veya yapmakla yükümlü görevlerini yerine getirmeyen öğrenci-kursiyerleri aşağıda yazılı olan uygulanır.

- Uyarma
- Kınama
- Geçici olarak ilişik kesmek
- Konservatuarla ilişkisini kesmek

Bu cezalar aşağıdaki hallerde uygulanır.

1-Bir önceki maddenin 2. ve 3. Fıkraların da belirtilen uyarma.

2- Bir önceki maddenin 4. fıkrası ile 1, 2, 3 ve 5 numaralı bentlerinde belirtilen durumlarda ve daha önce uyarma cezası almış olanlara kınama.

3-Bar önceki maddenin 5 numaralı bendinde belirtilen durumlarda ve daha önce belirtilen kınama cezası alkış olanlara geçici olarak ilişik kesme.

4-Bie önceki maddenin 6 ve 7 numaralı bentlerinde belirtilen durumlarda ve daha önce geçici ilişik kesme cezası almış olanlara konservatuarla ilişik kesme.

**Cezaların Uygulanması**

**MADDE 6 –**Yukarıda belirtilen cezalar öğrenci disiplin kurulunun aldığı karar üzerine konservatuar müdürü tarafından uygulanır. Uyarma cezasını Konservatuar Müdürü doğrudan verebilir. Geçici olarak ilişik kesme cezası almış öğrenci-kursiyer o yıl sınıfta kalır. Geçici olarak ilişik kesme cezası 15 günden az 1 aydan çok olamaz. Suç çok daha önemli ise konservatuarla ilişik kesme cezası verilir.

**BÖLÜM 3**

**Yürürlük Hükümleri**

**MADDE 7-** Bu Yönetmelik Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinde onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

**MADDE 8-** Bu Yönetmeliği Belediye Başkanı adına Konservatuar Müdürü yürütür.



1993  
SAYI:39

## MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ

MERSİN  
14.01.2011

-8-

### MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KONSERVATUARI ÖĞRETİM, SINIF GEÇME, SINAV YÖNETMENLİK

#### BÖLÜM 1 Öğretim, kayıt ve kabul esasları

##### YASAL DAYANAK:

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu'nun 11.ve 13.maddeleri 1580 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/72inci maddesi 1739 sayılı milli Eğitim temel Kanunu'nun 17.maddesi ile 07/08 1979 gün ve 16720 sayılı resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmenliğine 15.18.22.23.27.28.29.97.108.114ve 150 inci maddeleri, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 30/07/1993 tarih ve 5663 sayılı,1993/48 No'lu 23 Eylül 1993 tarih ve 5626 sayılı 1994/63 No'lu 03 Eylül 1996 tarih ve 4331 sayılı 1996/60 No'lu 19 Eylül 1997 tarih ve 4625 sayılı 1997/85 sayılı, 1999/82sayılı genelgelerin Hükümleri gereğince:

Milli Eğitim Bakanlığı, başta Belediyeler olmak Üzere Özel İdare ve diğer Resmi – Özel kurum- Kuruluşlar ile gönüllü kuruluşlara Halk Eğitimi faaliyeti düzenleyebilme imkan ve yetkisi sağlanmıştır.

##### KAPSAM

**MADDE1-**Bu yönetmelik Mersin Büyükşehir Belediye Konservatuarlarının Öğretim kayıt ve kabul öğrenci-kursiyer başarı tespiti. Sınıf geçme ve Mezuniyet esaslarını kapsar.

##### Öğretim:

##### MADDE 2- (YENİ ŞEKLİ)

- Mersin Büyükşehir Belediyesi Konservatuarında bütün bölümlerde Eğitim- Öğretim EKİM ayının ilk Pazartesi başlar. Mayısın son haftasının bitiminde sona erer. (tatil günleri denk gelmediği takdirde bu tarih 01 Ekim, 31 Mayıs'tır.) Her öğretim dönemi 15 haftadır. Gerekli hallerde bu süre konservatuar yönetim kurulunca veya Konservatuar Müdürlüğünce oluşturulacak komisyonca değiştirilebilir.
- Öğretim yılının başlangıç tarihi, sınav dönemlerinin tarihleri yönetim kurulunca veya Konservatuar Müdürlüğünce oluşturulacak komisyonca her yıl belirlenir ve ilan edilir.
- Eğitim-Öğretim Konservatuarların özelliği de dikkate alınarak hafta içi 14:00- 21:30 saatleri arasında yapılacaktır. Ancak uygulamaya yönelik Enstruman dersleri, toplu koro çalışmaları ve Konserler hafta sonunu da kapsayabilecektir.
- Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Bölümlerinde eğitim süresi dört yıldır.
- TSM ve THM Koro Kursları ile diğer kurslarda en fazla altı aydır.

##### Kayıt ve Kabul Esasları:

##### MADDE 3- (YENİ ŞEKLİ)

- a- Mersin Büyükşehir Belediyesi Konservatuarının tüm bölümlerine sınavla alınacak öğrenci ve kursiyerlerin sayısı ile giriş sınavının tarihi, kesin kayıt tarihi yönetim kurulunca veya Konservatuar Müdürlüğünce oluşturulacak komisyonca her yıl belirlenir.
- b- Başvuru tarihi, sınav ve kesin kayıt tarihi ile yeri her yıl Ağustos ayı başında Konservatuar Müdürlüğü hizmet binasında veya yerel basın ve diğer araçlarla ilan olunur.

./...





## MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

9

Sayı :39

MERSİN  
14.01.2011

- c- Konservatuarlarla ilgili çeşitli teknik ve idari bilgiler sınav şeklini ihtiva eden broşür öğrenci-kursiyer adaylarına verilmek üzere önceden hazırlanır.
- d- Konservatuar Öğrencileri Her eğitim yılı dönem başında; Konservatuar yönetim kurulunca veya Konservatuar Müdürlüğünce oluşturulacak komisyon tarafından tespit edilen usule göre kayıtlarını yenilemek zorundadır. Kayıt yenileme süresi, Eğitim döneminin birinci gününden başlamak üzere 3 haftadır. Kayıt programı bir önceki yılın son haftası içerisinde Müdürlüğü hizmet binasında ilan edilir. Üst üste veya aralıklı olarak iki Eğitim yılı kaydını yenilemeyen öğrencinin konservatuarla ilişkisi kesilir.

### **MADDE 4- (YENİ ŞEKLİ)**

- En az İlköğretim mezunu olup 15- 40 yaş arasında olmak, 40 yaşından gün alanlar kabul edilmezler.
- Giriş sınavında başarılı olmak (100 puan üzerinden en az 50 almak)
- Fiziki ve estetik yapısının girdiği bölüme göre uygun olması.
- Yukarıda zikredilen şartları taşıyan istekliler başvuru anında aşağıdaki belgeleri temin ederek konservatuar müdürlüğüne aday kaydı yaptırabilir.
  1. Form dilekçe
  2. Nüfus cüzdanı sureti
  3. Öğrenim belgesi sureti
  4. 2 adet vesikalık resim
  5. 18 yaşından küçükler için Veli veya vasisinin yazılı izin beyannamesi.
- Giriş sınavı sonucunda 50 puanı almış olmak kaydıyla, en yüksek puan alan adaydan başlamak suretiyle ve aşağıya doğru sıralama yapılarak daha evvel ilan edilmiş kontenjan kadar asil ve yedek öğrenci adayı belirlenir. Bu nihai liste Konservatuar yönetim kurulunda veya Konservatuar Müdürlüğünce oluşturulacak komisyonca görüşülüp onaylandıktan sonra konservatuar Müdürlüğünce ilan tahtasına asılarak duyurulur.
- Duyurulan bu listedeki giriş sınavını kazanan adaylar sınav sonuçlarının belirlendiği tarihten itibaren beş iş günü içinde kesin kayıtlarını yaptırırlar.
- Adaylarından, verilen sürede kaydını yaptırmayanların sayısınca; takip eden beş işgünü süresince yedek aday öğrenci listesindeki sıralamaya göre yedek listeden öğrenci alınır.
- Asil ve Yedek aday öğrencilerin kayıtları Kontenjanları doldurmaya yetmez ise, yedek kayıtların son gününden sonraki onuncu günde, varsa yeni müracaatların Giriş sınavları aynı şekilde yapılır.
- Eşdeğer bir başka kurumdan nakil yapmak isteyenler; eşdeğer kurumdan getirecekleri kayıt veya öğrenim durumunu gösterir belge ile Konservatuar Müdürlüğüne yazılı müracaatları halinde, ilgili bölümün öğretim üyelerinden oluşan komisyonunun yapacağı sınav da başarılı olmak kaydı ile (100 puan üzerinden 70 almak) yönetim kurulu veya Konservatuar Müdürlüğünce oluşturulacak komisyon kararı ile kabul edilirler.

./...



## MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

10

SAYI: 39

MERSİN  
14.01.2011

- Her öğretim yılı başlangıcındaki ayı takip eden KASIM ayının ilk haftası içerisinde, Öğrencilerin yazılı müracaatı halinde SEVİYE TESPİT SINAVI yapılır. Seviye tespit sınavına son sınıf öğrencileri hariç tüm bölüm öğrencileri bir defa girebilirler. Son sınıf öğrencileri Seviye tespit sınavına giremezler.
- SEVİYE TESPİT SINAVI Komisyonu, Konservatuvar Müdürü, Bölüm Başkanları ve İlgili Bölümlerin Ders Öğretmenlerinden oluşur. SEVİYE TESPİT SINAVINDA başarılı olmak için 100 Puan üzerinden 70 almak gerekir. SEVİYE TESPİT SINAVINDA Başarılı olanlar buldukları sınıfın derslerinden başarılı olmuş sayılırlar ve Bir Üst sınıfa devam ederler.
- Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği bölümlerinde okuyan öğrencilerden; 30 Eylül 2010 tarihi itibari ile Başarısızlık veya Devamsızlık nedeniyle Konservatuvarla ilişkisi kesilenlere, 01.01.2011- 30.09.2011 tarihleri arası yazılı müracaatları halinde 2011/2012 eğitim döneminde başlamak üzere bir defaya mahsus, başarısız oldukları sınıftan itibaren eğitime devam etme hakkı verilir.
- Konservatuvar Müdürlüğünce oluşturulacak komisyonlar, konservatuvar Müdürü, Bölüm Başkanları, Öğretim Üyeleri varsa bölüm veya koro şeflerinden olmak üzere en az 3 üyeden teşekkül edecektir. Komisyon kararları Konservatuvar KARAR DEFTERİNE yazılarak kayıt altına alınır.

### BÖLÜM 4 Yürürlük Hükümleri

MADDE 13- Bu yönetmelik değişikliği Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclisinde onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

MADDE 14- Bu Yönetmeliği Mersin Büyükşehir Belediyesi Başkanı adına konservatuvar Müdürü yürütür.

Mersin Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarının ÖĞRETİM, KAYIT KABUL ve ESASLARI bölümüne ilişkin değişiklik; Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.01.2011 tarih ve 39 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.



**BÖLÜM 2**  
**SINIF GEÇME VE ESASLARI**

**Öğrenci Başarısının Tespiti:**

**MADDE 5-**Bir öğretim yılı 2 değerlendirme dönemine ayrılır. Her değerlendirme döneminde her dersten teorik ve uygulamalı olarak vize sınavı ile öğrencinin durumu belirlenecektir. Her dönem için vize notu: İlgili dersin öğretim görevlisinin en az iki notu toplamının ortalaması şeklinde olacak yılsonu için final notunun ilgili dersin öğretim görevlisinin vereceği iki değerlendirme dönemine ait vize notları toplamı ortalaması ile final kurulu notu toplamı ortalaması final notu olarak ortaya çıkar.

**Final kurulu:** En az üç öğretim görevlisinden oluşur Komisyon başkanlığını Konservatuar Müdürü yapar. Final sınavı tarihi ilgili öğretim görevlisi ve ilgili bölüm başkanı tarafından tespit edilir. Belirlenen tarih Konservatuar müdürlüğüne bildirilir. Aynı gün öğretim görevlisi tarafından en az bir hafta önce yapılır.

Bir öğrencinin vize notları toplamı çok düşük olsa dahi: final notunun 50'den aşağı olması halinde ilgili dersten geçemez. Ara sınıflar için bütünleme sınavı, Eylül ayı içinde yapılır. Son sınıflarda ise final sınavını takip eden günden 15 gün sonraki bir tarihte yapılır. Bu sınavlarda başarılı olamayan öğrenci bir sonraki yılın final sınavını bekler. Bir sonraki final sınavında da bir evvelki (en son vize notu)ortalama için dikkate alınır. Bunda da başarılı olamazsa öğrencinin kaydı silinerek konservatuarla ilişkisi kesilir.

Bütün bölümlerde bütünleme sınavı sonucu yıl içindeki iki vize notu toplamı ortalaması ile bütünleme komisyonu notu toplamının ortalaması şeklinde ortaya çıkar. Notların dönemlere göre ifade edilmiş şekli aşağıda olduğu gibidir.



**MERSİN BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYE MECLİSİ**

**SAYI:34**

**12**

**MERSİN  
22.06.2000**

- Geçer**
- Bütünleme**
- Tekrar**
- Kalır**

Kalır sözcüğü iki yıl eğitim gördüğü bir sınıftan başarılı olamayarak kaydı silinen öğrencilere kullanılır(iki yıl aynı sınıfta başarılı olamayarak kaydı silinenler)

Bütün bölümlerde birinci sınıfın birinci değerlendirme dönemi öğrenciler için deneme devresi sayılır. Bu değerlendirme dönemi sonunda dört veya daha fazla dersten geçemez notu alan ve devamsızlık süresi belirlenen günün üzerine çıkan öğrencilerin Konservatuardan kaydı silinir.

Diğer sınıflarda ise: en fazla bir dersten kalan öğrenci bir üst sınıfın derslerini alabilir. Ancak kaldığı dersine alt sınıflarla vize ve finallerine girmek zorundadır. Tekrara kaldığı dersi vermemesi halinde bulunduğu üst sınıfın derslerini alamaz, dönem kaybetmiş sayılır. Burada dönemden kasıt, bir öğretim şeklindedir.

Birinci sınıfa ikinci değerlendirme dönemi içinde birinci değerlendirme durumunun hükümleri uygulanır ve başarısız öğrenci bir üst sınıfa geçemeyip kaydı silinir. Ara sınıflardaki öğrencilerin aynı sınıfta iki yıldan fazla okuma hakları yoktur.

Tekrara kalan bir öğrenci isterse alt sınıftan tekrara kaldığı dersleri takip edebilir. Ancak öğrenciden devam zorunluluğu aranmaz. Kursiyerler için yukarıdaki hükümler uygulanamaz. Ancak başarı derecesinin belirlenmesi için genel sınavla kurs sonunda durumları belirlenerek başarılı olanlara belge düzenlenir. Başarısızlara belge verilmez.

**Devam-Devamsızlık**

**MADDE 6-** Konservatuarın her bölüm ve sınıftaki öğrenciler, o sınıfın programında yar alan zorunlu derslerin tümüne ve seçmeli derslerden kendi seçtiklerine devan etmek zorundadır. Ayrıca kendilerine sanat topluluklarında görev verilen öğrenciler bu toplulukların, konser ve gösterilerine katılmak zorundadırlar.

Herhangi bir dersten, o dersin toplamının 1/3'ünden fazla devamsızlığı olanlar dönem notlarına bakmaksızın sınıfta kalmış sayılırlar. Bu durumda olan birinci sınıf öğrencilerinin konservatuarla ilişkisi kesilir.

Özürleri olan ve bunları resmi ve özel kurumlardan belgeleyen öğrenciler o öğretim yılı için izinli ve o öğretim yılına ait okuma hakkını kullanmamış sayılırlar. Birinci sınıf öğrencileri bu haktan yararlanmazlar bu hak askerlik haricinde ancak bir defa kullanılabilir.

Her öğretim görevlisi girdiği her sınıfta işlediği her derste yoklama yapmak, devamsız olanları ve geç gelenleri yoklama defterine işlemek zorundadır.

Öğrencilerin devam durumlarının izlenebilmesi için Konservatuar müdürlüğüne gerekli defter ve belgeler tutulur. Kursiyerin devam durumu da Bu prensiplere göre izlenir.



**Ders, sınav defteri ve belgeleri:**

**MADDE 7-** Öğrencilerin durumunu tespit için kullanılacak defter ve belgeler şunlardır.

- Öğrencilerin Not defteri,** Öğretim görevlilerince öğrencilerin aldıkları yoklama, ödev ve değerlendirme notları yazılmak üzere tutulur. Bu defterler bütünlüme sınavlarından sonra konservatuar müdürlüğüne teslim edilir. Defterler müdürlükçe iki yıl saklanır.
- Not çizelgeleri;** Değerlendirme süreleri sonunda öğretim görevlileri not defterindeki değerlendirme notlarını bir çizelge halinde Konservatuar müdürüne verirler bu çizelgeler müdürlükçe sınıf defterine işlenir. Çizelgelerin onaylı bir kopyası öğrencilerin durumlarını öğrenmeleri için bir kopyası ilan tahtasına asılır.
- Sınıf Geçme defteri;** Konservatuar müdürlüğüne öğrencilerin değerlendirme, bütünlüme ve final başarı durumlarını tespit için tutulur.
- Sınav not cetvelleri;** Sınav komisyonları üyeleri adaylara veya öğrencilere sınavlarda verdikleri notları ve bu notların ortalamalarını bu cetvellere geçirirler. Bu maddede sözü geçen veya gerekli olan diğer defter, çizelge, listeler ve belgelerin şekli konservatuar müdürlüğü tarafından tespit edilir.

**BÖLÜM 3**

**Sınavlar**

**GİRİŞ SINAVLARI**

**MADDE-8-** Giriş sınavları, aday kayıtlarının bitişini izleyen hafta içinde yapılır. Sınav komisyonları, konservatuar müdürünün görevlendireceği iki üye ve bölüm başkanlarından oluşur. Komisyon başkanlığını Konservatuar müdürü yapar Giriş sınavları, sınav komisyonu aday kayıtlardan önce yapacağı toplantıda alacağı karara göre yazılı, sözlü, uygulamalı veya bunların birleşimi şeklinde yapılır. Tespit edilen bu durum kayıtlar yapılmadan önce adaylara duyurulur.

Giriş sınavları yapılırken aşağıdaki esaslara uyulur:

- Komisyon üyelerinden her birisi sınava giren adaylara sıfır ile yüz arasında bir not verir. Bu notların aritmetik ortalaması adayın sınav notu kabul edilir. Ortalama alınırken meydana gelecek kesirler iki hane yürütülür.
- Giriş sınavında elliden aşağı not alanlar, bölüm kontenjanı dolmasa bile konservatuara alınmazlar.
- Sınav notu ortalaması elli veya daha yüksek olanlar, aldıkları notlara göre büyüğe küçüğe doğru sıralanır. Bölüm kontenjanı kadar asıl, kontenjanın yarısı kadar yedek olarak ilan tahtasına sıralanır. Giriş sınavı komisyonları adaylara verdikleri not ortalamalarına müşterek imzalı bir çizelgeye geçirirler. Bu çizelgeyi sınav uygulamasına ilişkin bir tutanakla birlikte konservatuar müdürlüğüne verirler. Bu tutanak ve çizelge kayıtlar için esas teşkil eder.



## MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ

SAYI:34

MERSİN  
22.06.2000

-14-

### **Bütünleme Sınavları:**

**MADDE 9-**Son sınıftan önceki sınıflarda bütünlemeye kalan öğrenciler konservatuar giriş sınavından hemen sonra bütünleme sınavına girerler. Sınav komisyonları o dersin öğretim görevlisi veya öğretim görevlileri arasında konservatuar müdürlüğünce seçilecek en az iki üyeden oluşur. Komisyon başkanlığını konservatuar müdürlüğü yapar. Sınavın hangi yöntemle yapılacağı dersin özellikleri dikkate alınarak sınavdan bir hafta önce tespit edilerek öğrencilere duyurulur. Sınavı giren öğrencilerin notu öğretim görevlilerince müştereken tespit edilir. Anlaşmazlığı düşüldüğünde üyelerin notlarının ortalaması kabul edilir. Bütünleme sınavında bir dersten başarısız kalan öğrenciler tekrara kalır. Tekrara kalan öğrenci kaldığı dersten daha sonraki sınıfın öğrencileri ile birlikte vize ve final sınavına girmek zorundadır.

**MADDE 10-**Her bölümün son sınıf öğrencileri Mayıs ayının son haftası içinde final sınavları daha sonra final sınavının takip eden 15 günün sonunda bütünleme sınavı yapılır. Bitirme sınavları komisyonları final komisyonu üyelerinden oluşur. Her iki komisyonun başkanlığını konservatuar müdürü yapar. Son sınıf bitirme notu 4 üncü madde olduğu gibi değerlendirilir. Komisyon üyeleri değerlendirmeyi yaparken öğrencinin verdiği tezi de dikkate alarak hareket ederler. Son sınıf bitirme finali ve bütünleme sınavlarında da başarısız olan öğrenci tekrara kaldığı dersler için bir sonraki bitirme final ve bütünleme sınavlarına da katılırlar. Bunda da başarılı olamamaları halinde konservatuardan ilişkileri kesilir. Sınav sonuçları bir çizelge ile konservatuar müdürlüğüne bildirilir. Çizelgelerin onaylı bir kopyası, ilan tahtasında ilan edilir. Öğrencinin her sınıftaki yılsonu başarı notu ortalaması, son sınıf bitirme final notu ile toplanarak ortalaması bulunur. Genel başarı ortalaması ile bitirme final sınavı notunun ortalaması öğrencinin diploma notudur.

### **Kostüm-Demirbaş eşya-Araç ve Gereç Temini**

**MADDE 11-** Büyükşehir Belediye Konservatuarı için gereken her türlü demirbaş eşya, müzik, tiyatro, halk oyunları bölümleri ve bando ile ilgili temrin malzeme ve araç gereçleri Büyükşehir Belediyesince temin edilir. Müzik, Tiyatro, Halk oyunları bölümü öğrencileri ve kursiyerlerinin konser ve gösterilerinde kullanacakları kostümler Büyükşehir Belediyesince temin edilir.

Ayrıca tüm bölümlerin yurt içi ve yurt dışında ki konser, gösteri ve yarışmalara katılmak için yapacakları ulaşım, konaklama ve yemek masrafları Büyükşehir Belediyesince karşılanır.

**MADDE 12-** Büyükşehir Belediyesi Konservatuarında eğitim genellikle gece yapıldığı, öğretim görevlilerinin çoğunun başka bir iş ve kuruluşlarda görevli bulunmaları nedeniyle kadrolu olarak istihdamı mümkün bulunmadığından 657 sayılı devlet memurları kanununun ek ders ücretleriyle ilgili değişiklik 176ncı maddesi uyarınca ders ücretlerinin ödenebilmesi için yüksek öğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarına gece ödenen ders ücreti baz alınarak kaç misli olarak arttırmaya ve Büyükşehir Belediyesi Bütçesinde ödenmesine; her yıl Bütçe kanunu ile yapılan değişiklikten aynen yansıtılmasına öğretim görevlisi olmadığı halde saz ve ses elemanı olarak sanat topluluklarında görev alacaklara da öğretim görevlilerine ödenen saatlik ücretin ödenmesine karar vermede Büyükşehir Belediye Encümeninin yetkili kılınması.

### **BÖLÜM 4 Yürürlük Hükümleri**

**MADDE 13-** Bu yönetmelik Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclisinde onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

**MADDE 14-** Bu yönetmeliği Mersin Büyükşehir Belediyesi Başkanı adına Konservatuar Müdürü yönetir.

