

**ORDU ÜNİVERSİTESİ**  
**Avrupa Kredi Transfer Sistemi**  
**(AKTS)**

(ECTS: European Credit Transfer System)

**İLKELERİ ve KILAVUZU**

### **A)- Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS-ECTS) Nedir?**

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS); bir eğitim programının koyduğu hedeflere ulaşmak için öğrencilerin başarması gereken iş yüküne göre tanımlanan öğrenci merkezli bir sistemdir.

Avrupa Kredi Transfer Sistemi, bir kredi biriktirme, kredi aktarım ve akademik denklik sistemidir ve yüksek öğrenim alanında Avrupa çapında geçerli bir "ortak dil" olarak nitelendirilmektedir.

### **B)- Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nin Amacı Nedir?**

- Öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak,
- Öğrencilerin yurtdışında gördükleri eğitimlerinin kendi ülkelerinde tanınmasını garanti altına almak,
- Akademik tanınmanın düzenlenmesi için, çalışma programlarının şeffaflığı ve öğrenci başarısı üzerine temellendirilmiş iyi uygulama kuralları sağlamak,
- Farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının olabildiğince adil bir biçimde ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını sağlamak,
- Kredi ve notlandırma konularında Avrupa çapında standartlaşmayı sağlamak, böylelikle Avrupa bütünlüğünün eğitim boyutunu güçlendirmek.

### **C)- AKTS Kredilerinin Hesaplanmasının Sağladığı Faydalar Nelerdir?**

- Öğretim üyeleri, derslerine AKTS kredisi verirken derslerin içeriklerini de gözden geçirmek durumunda kalmaktadırlar.
- Dersin öğrenim hedeflerini ve dersin öğrenciye olan mesleki katkısını ortaya koyar.
- Öğrencinin çalışma süresini esas alarak, her bir dersin tamamlanması için gerekli öğrenci iş yükünü gösterir.
- Dersin AKTS Kredisinin hesaplanmasında öğrenci görüşlerinin de alınması, uygulamanın kalite güvencesini ve kabul edilebilirliğini artırır.
- Öğretim üyesinin girdilerine değil, istenilen öğrenim çıktılarına/kazanımlarına dayalıdır.
- Öğrencilerin yabancı üniversitelerde almış oldukları eğitimlerin, kendi ülkelerindeki yükseköğretim kurumları tarafından tanınmasını sağlar.
- Öğrencilerin Avrupa ülkelerinde daha üst düzeyde programa devamlarında kolaylık sağlar,
- Mezunların Avrupa ülkelerinde çalışmalarında (istihdamlarında) ve dolaşımalarında kolaylık sağlar.

### **Ç)- Öğrenci İş Yükü Nedir?**

Öğrencinin harcadığı zamana/emeğe öğrencinin iş yükü denir. Öğrenim çıktılarına ulaşmak için gerekli öğrenci iş yüküne dayalı bir sistemdir. Bu yük ortalama bir öğrenci göz önüne alınarak öğretim üyesi tarafından hesaplanır.

AKTS'nin en önemli özelliği; öğrencinin bir eğitim programındaki her ders için tek tek ne kadar emek (zaman) harcadığını veya bir öğretim programı için toplam ne kadar emek (zaman) harcadığını bu emek/zamana denk düşen kredilerle gösteren bir değerlendirme sistemi olmasıdır.

Öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, başka bir deyişle ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmalardır.

#### D)- Öğrenci İş Yükü Nasıl Tahmin Edilir?

Öğretim programındaki dersleri AKTS'ye göre tasarlarırken veya yenilerken öğretme biçimlerini ve öğrenme yöntemlerini çeşitlendirerek ve öğrencinin harcadığı tüm zamanı hesaplayarak öğrenci iş yükünü belirlemek gerekir.

Her dersin öğretin üyesi kendi dersine ait gereklilikleri ortaya çıkarıp bu bazda AKTS kredilerini belirler.

Öğrenci iş yükünün tahmininde dikkate alınacak unsurlar şunlardır:

- Ders Saati (Teorik)
- Sınavlar
- Ödevler
- Sözlü Sunum
- Seminerler
- Uygulama (Laboratuar çalışması)
- Alan Çalışmaları
- Projeler
- Bireysel Çalışmalar

#### Öğretim Üyesinin Öğrenci İş Yükünü Tahmin Ederken Sorması Gereken Sorular

- Dersimde öğrenciye hangi program çıktılarını kazandırmayı amaçlıyorum?
- Dersimin öğrenme çıktıları nelerdir?
- Dersimle ilgili hangi öğrenim aktiviteleri mevcut?
- Öğrenme çıktılarını nasıl ölçüp değerlendiriyorum?
- Bu öğrenme çıktılarını kazanması için öğrencinin tahmin edilen çalışma süresi nedir?

#### E)- Öğrencinin İş Yükü Tahminine İlişkin Bir Örnek:

Kodu	Ders	Z/S	T-U	Kredi	AKTS
...	...	Z	3-2	4	5

#### AKTS-İŞ YÜKÜ HESABI TABLOSU

ETKİNLİKLER	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü
Ders Süresi (hafta sayısı* haftalık toplam ders saati)	14	5	70
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön Çalışma, Pekiştirme)	10	2	20
Ödev	5	3	15
Proje (Hazırlık ve varsa sunum süresi dahil)	1	5	5
Rapor (Hazırlık ve varsa sunum süresi dahil)	0	0	0
Sunum (Hazırlık süresi dahil)	1	10	10
Kısa sınav	2	1	2
Kısa sınav hazırlık	2	2	4
Ara sınav 1	1	1	1
Ara sınav 1 Hazırlık	1	15	15
Final	1	1	1
Final Hazırlık	1	15	15
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>148</b>
<b>Toplam İş Yükü / 30</b>			<b>148/30</b>
			<b>4,9</b>
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			<b>5</b>

**Örneğin;** 1 AKTS'lik bir ders için öğrencinin harcadığı iş yükü 30 saattir. 2 AKTS'lik bir ders için öğrencinin harcadığı iş yükünün 60 saat olduğu varsayılır. (öğrencinin derse gelerek harcadığı zaman, ders öncesi hazırlık süresi, ödev, proje vs. için harcadığı zaman)

**F)- Bir Dersin AKTS Kredisi Nasıl Hesaplanır?**

1 Yarıyıl = 30 AKTS

1 Yıl = 60 AKTS

4 Yıl = 240 AKTS

Bir yarıyıl 900 saat

Bir yıl 1800 saate

1 AKTS = 25 – 30 saatlik iş yüküne karşılık gelir (üniversitemizde 30 saat esas alınacaktır)

Kademelere Göre AKTS Kredileri:

DÜZEY	YIL	MÜFREDATDAKİ TOPLAM DERS SAATİ (1 AKTS=30 Saat)	DERECE PROGRAMLARI	MÜREDATDAKİ TOPLAM AKTS (1 DÖNEM=30 AKTS)(1 YIL=60 AKTS)
5. Düzey	2	3600 Saat	Ön lisans	120 AKTS
6. Düzey	4	7200 Saat	Lisans	240 AKTS
7. Düzey	1,5 – 2	2700 – 3600 Saat		90 - 120 AKTS (Tezli)
	1 – 1,5	1800 – 2700 Saat	Yüksek Lisans	60 - 90 AKTS ( Tezsiz)
8. Düzey	3 - 4	5400 – 7200 Saat	Doktora	180-240 AKTS

Tıp Programı	6 Yıl	10800 Saat	360 AKTS
Diş Hekimliği, Eczacılık ve Veteriner Hekimliği, Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Programları	5 Yıl	9000 Saat	300 AKTS

Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesinde yer alan 5.düzey önlisans 120 AKTS, 6.düzey lisans 240 AKTS esas alınır. Tıp Doktorluğu Programı 360 AKTS, Diş Hekimliği, Eczacılık ve Veteriner Hekimliği ile Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Programları 300 AKTS olup, bu programlar yüksek lisans düzeyindeki bütünleşik programlardır.

**1 AKTS = 30 Saat (çalışma saati)**

Yukarıda örneğe göre söz konusu dersin AKTS kredisi:  
148 saat/30 saat = 4,93 ~ 5 AKTS'dir.

## AKTS İLE İLGİLİ ÖNEMLİ NOTLAR

- AKTS kredisi hiçbir şekilde dersin düzeyini belirtmez. Zorluk derecesi ile AKTS kredi miktarı arasında bir ilişki yoktur.
- Dersin kredisi statü veya prestije bağlı değildir. Öğretim üyesinin prestiji veya dersin statüsü kredileri belirlemede kullanılamaz.
- AKTS kredisi sadece ders saatine bağımlı olmayıp, o dersin oluşturduğu tüm iş yükünü kapsar.
- Öğretim üyesi ders ücretlerinin hesaplanmasında, dersin AKTS kredisi dikkate alınmaz.
- Farklı teorik saat ve farklı uygulamalarla aynı çıktı elde edilebilir.
- Zorunlu ve seçmeli derslerin tümüne AKTS kredisi verilir.
- İzlenen programdan mezun olabilmek için alınması zorunlu olan tez çalışması, proje çalışması veya staj gibi çalışmalar varsa, bunlara da AKTS kredisi verilmelidir, kredisiz hiçbir ders kalmamalıdır.
- Ortak servis derslerine aynı AKTS verilmelidir.
- Bir dersin AKTS'si o dersin yerel kredisinin altında olamaz.
- AKTS kredisi tam sayı olarak verilmelidir (Buçuklu sayılar kullanılmamalıdır)
- Programlarda seçmeli derslerin tek tek isimleriyle dönemler içine yerleştirilmemesi , seçmeli havuzunda yer alacak seçmeli derslerin AKTS kredileri hesaplanırken , bu derslerin alınabileceği dönemlerin AKTS kredisi toplamı dikkate alınmalıdır.O dönemin iş yüküne dahil edilmeli ve toplamdaki AKTS kredi yükünü geçmeyecek şekilde düzenlenmelidir.
- Bir yarıyıldaki derslerin toplam AKTS kredisi 30 ve bir yılda verilen derslerin toplam AKTS kredisi mutlaka 60 olmalıdır.