

EGE ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Amaç ve Kapsam: Bu yönerge, Ege Üniversitesi Edebiyat Fakültesi öğrencilerinin ilgili kurum ve kuruluşlarda yapacağı stajın planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili temel ilke, amaç, kural ve yöntemleri kapsamaktadır.

Stajın amacı, öğrencilerin öğretim yoluyla elde ettikleri bilgi ve becerilerini ilgili sektördeki işyerleri, kurum ve kuruluşlarda uygulayarak güçlendirmelerini sağlamak ve kendi alanlarında deneyim kazanmalarına olanak sağlamaktır.

Dayanak: Bu yönerge 22.08.2012 tarih ve 28033 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Ege Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 11.maddesi gereğince hazırlanmıştır.

Madde 1: Ege Üniversitesi Edebiyat Fakültesi öğrencilerinin kayıtlı buldukları bölüm ders eğitim planı staj uygulamasını zorunlu kılması halinde mezun olabilmeleri için staj yapmaları zorunludur. Staj uygulaması ilgili bölümün eğitim planında ders olarak bulunmalıdır.

Madde 2; Tanımlar

- Fakülte staj koordinatörü: Staj koordinatörü, Fakülte dekanı tarafından üç sene süre ile görevlendirilen öğretim elemanıdır. Fakülte staj koordinatörü, fakültenin ve bağlı bulunduğu bölümünün staj komisyonunun başkanı ve doğal üyesidir. Staj yapılan kurum, kuruluş ya da işyeri ile öğrenci işleri birimi ve ilgili bölümün koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.
- Fakülte staj komisyonu: Fakülte staj koordinatörü ve bölüm staj komisyonu başkanlarından oluşur.
- Bölüm staj komisyonu: Bölüm başkanlarınca görevlendirilen biri başkan olmak üzere en az iki öğretim elemanından oluşur. Bölüm staj komisyonu başkanı ve üyelerinin görev süreleri üç yıldır.

Madde 3: Staj komisyonlarının görevleri 3.1 Fakülte staj komisyonlarının görevleri;

- a. Stajın genel uygulama ilkelerini belirler ve ilan eder.
- b. Staj takvimini oluşturur.
- c. Bölümlerden gelen dosyaları değerlendirir.

3.2 Bölüm Staj komisyonlarının görevleri

- a. Staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapmak,

b. Gelen staj dosyalarını incelemek ve değerlendirmek,

Madde 4: Staj; 6. yarıyılı takip eden yaz dönemlerinde yapılır ve staj süresi 20 işgünüdür.

Madde 5. Bölüm staj komisyonunun önerisi ve yönetim kurulunun onayı ile yaz dönemleri dışında da staj yapılabilir. Ayrıca, zorunlu nedenlerle yapılamayan veya ara verilen stajın geri kalan süresi yer ve zaman tespiti yapılarak, staj koordinatörlüğünün önerisi ve bölüm başkanlığının onayı ile daha sonra tamamlattırılır. Zorunlu nedenlerle ara verilen stajın 10 işgünlük süresinin tamamlanmış olması halinde bölüm başkanı onayı ile staj 20 işgününe tamamlattırılır. Öğrencinin tamamladığı staj işgününün 10 iş gününden az olması halinde öğrenci stajına yeniden başlamak zorundadır.

Madde 6: Stajın nerelerde yapılacağı, staj koordinatörlüğü tarafından ilan edilen koşul ve takvime uygun olarak, öğrencinin bu yöndeki talebi ve bölüm staj komisyonunun olumlu görüşü doğrultusunda belirlenir.

Staj Süreçleri

Madde 7. SGK primleri Üniversite tarafından yatırılır. Bu kapsamda, öğrenci staja başlamadan en geç 20 işgünü önce fakülte dekanlığından temin edeceği staj kabul formunu doldurur, işyeri onayı alınarak koordinatöre teslim edilir. Süreç koordinatör tarafından yürütülür.

Staj Yapılacak Yerler

Madde 8 :

Uygun staj yerlerini bulma sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir. Staj Komisyonu tarafından uygun görülen yurt içinde veya yurt dışında, kamu veya özel sektöre ait işletmelerde staj yapabilirler. Öğrenciler, staj komisyonunun onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz, staja başlayamaz. Komisyon tarafından onay verilmeyen bir kurumda stajını tamamlayan öğrencinin stajı komisyon tarafından kabul edilmeyecektir.

Staj ile İlgili Belgeler

Madde 9: Öğrenciler, staj süresince aşağıdaki belgeleri hazırlamak, tamamlanmasını izlemek ve sağlamakla yükümlüdür.

- a) S rai Başvuru Formu: Öğrenci tarafından bölüm staj komisyonuna iletilir.
- b) Staj Kabul Belgesi: Öğrenciler tarafından doldurulan, staj yapmak istedikleri yeri ve Bölüm Staj Komisyonunun onayını gösteren belgedir.
- c) Staj Değerlendirme Belgesi: İşyeri staj sorumlusu tarafından her stajyer için staj süresince yaptığı çalışmalarını çeşitli ölçütlere göre değerlendiren ve sonunda öğrencinin başarılı olup olmadığını belirten belgedir. Staj değerlendirme raporunun staj bitiminde Bölüm Başkanlığına staj sorumlusu tarafından doğrudan gönderilmesi veya kapalı zarf içerisinde öğrenci tarafından ulaştırılması gerekir.

d) Staj Sigortalılık Takip Belgesi: İlk defa sigortalı olacak, 1 Temmuz 2008 ve sonrasında staj yapacak olan öğrenciler için üç nüsha halinde doldurulup, imzalanıp ve bir tanesine de fotoğraf yapıştırılarak Bölüm Staj Komisyonuna ulaştırılır.

İKİNCİ BÖLÜM

STAJIN YÜRÜTÜLMESİ İLE İLGİLİ HUSUSLAR

SON HÜKÜMLER

Madde 10: Bu yönergede staj yapacak öğrencileri uygulanmak üzere staj AKTS kredisi en az 2 olarak belirlenmiştir.

Madde 11 : Bu yönergede yer almayan staja ve staj değerlendirme sonuçları başarılı başarısız olarak değerlendirilir..

Madde 12: Bu Yönerge Ege Üniversitesi eğitim-öğretim ilkelerinde yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir

Madde 13 : .Bu Yönerge, 2012-2013 eğitim yılından itibaren yürürlüğe girer Madde 14 : Bu yönerge

Fakülte Dekanı tarafından yürütülür

Geçici Madde : 2009-2010 akademik yılında eğitimine başlayan öğrencilerin staj uygulamasına katılmaları zorunludur. Yönerge kabul tarihinden önce staj yaptığını belgeleyen öğrenciler bölüm başkanı ve bölüm staj komisyonu onayı ile belgedikleri stajlarının kabulünü talep edebilirler. Staj yapmamış durumda olan öğrenciler için staj süresi, işbu yönerge ile 15 iş günü olarak belirlenmiştir. Öğrenciler stajlarını 2012-2013 akademik yılı bahar dönemi başlangıç tarihine kadar tamamlamak zorundadırlar. Stajını tamamlamayan ancak mezun olabilecek durumda olan öğrenciler bölüm başkanlığı onayı ile stajlarını akademik takvimde bütünleme sınavlarının bitiş tarihi olarak belirlenen tarihe kadar tamamlama hakkına sahiptir.