

21.07 2001 15-8



KK'da.  
Senato  
day  
tekm. gfm.

EGE ÜNİVERSİTESİ  
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ

EĞİTİM-ÖĞRETİM  
YÖNERGESİ

Yük. Kuruluna  
KK/  
day karın



## EGE ÜNİVERSİTESİ SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ



### AMAC ve KAPSAM

**Madde 1.** Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 33. Maddesi uyarınca hazırlanmış olan Ege Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönergesi, ilgili yönetmelikte bulunmayan ve açıklaması gereken konularla ilgili hükümleri kapsar.

### ÖĞRETİM PROGRAMI

**Madde 2.** Fakültede Eğitim; Eğitim-Öğretim Planında yer alan, ders, uygulama, laboratuvar, seminer, lisans tezi ve stajdan oluşur.

**Madde 3.** Öğretim planında dersler, uygulamalar, laboratuvarlar ile benzeri öğretim çalışmaları bir yarıyıl süreli olarak düzenlenir. Ancak zorunlu hallerde bunların bazıları 2. yarıyıl süreli olabilir. Herhangi bir derse bağlı olmaksızın ayrı kodlanmış uygulama ve benzeri öğretim çalışmaları da genel anlamda “ders” adı altında belirlenir.

**Madde 4.** Bir bölümün öğretim programındaki bazı dersler bölüm başkanlığının teklifi ve Fakülte Kurulunun kararı ile yabancı dilde ders verme kriterlerini sağlayan öğretim üyelerince veya öğretim görevlilerince İngilizce de verilebilir.

**Madde 5.** Fakülte yönlendirici programları aşağıdaki gibidir.

- a.) Deniz İÇsu Bilimleri ve Teknolojisi Programı
- b.) Su Ürünleri Yetiştiriciliği Programı
- c.) Su Ürünleri Avlama ve İşleme Teknolojisi Programı

**Madde 6.** Fakülte Lisans öğretimi ilk 2 yarıyıldan itibaren ortak zorunlu dersler olarak düzenlenir. 3. 4. 5. 6. Yarıyıldan itibaren ve seçmeli dersler, 7. ve 8. yarıyıllarda, yönlendirici zorunlu program dersleri ile eşzamanlı, seçmeli dersler yer alır.

**Madde 7.** Ortak zorunlu dersler; yönetmelikte yer alan Ege Üniversitesi Lisans öğrencilerinin almakla yükümlü oldukları ortak derslerdir.

**Madde 8.** Yönlendirici program dersleri; Öğretim Planında yer alan bağımsız programlarına kayıtlı Öğrencilerin almakla yükümlü oldukları derslerdir.

**Madde 9.** Öğrenci kendisinin ve danışmanın almasında yararlı gördüğü 3. Yarıyılı itibaren en az iki seçmeli derslere kaydını yaptırır. Ders kaydını izleyen süreçte öğrenci dersten, geçer puan almakla yükümlüdür. Bu bağlamda kayıt işleminde sonra seçmeli ders zorunlu ders niteliğini kazanır. Ancak seçmeli ders açılmadığında ya da kaldırıldığında aynı yolla bir başka seçmeli derse kayıt yaptırmak mümkündür. **Seçmeli dersler en az 5 öğrenci için açılır.**

**Madde 10.** Fakülte öğretim planlarında ders ve uygulamalar Fakülte Eğitim Komisyonu'nun önerisi, Fakülte Kurulu'nun kararı ve Üniversite Senatosu'nun onayı ile yürürlüğe girer. Öğretim planlarındaki değişiklikler aynı süreç içinde yapılır.

**Madde 11.** Öğrencilerin yönlendirici programlara geçişi aşağıdaki esaslara göre yapılır;

a. Her bir programa devam edecek öğrencilerin sayısı Mayıs ayının ilk haftası içinde Fakülte Kurulu'nca belirlenerek ilan edilir.

b. Programlara kayıtlanma hakkını kazanan öğrenciler 7. yarıyıldan itibaren Fakültenin hangi öğretim programına devam etmek istediklerini, Haziran ayı sonuna kadar tercih sırasında belirten 3 tercihli bir dilekçe ile Dekanlığa başvururlar. Bu başvurular 15 gün içinde bu maddenin (c) bendinde belirtilen esaslara göre Eğitim Komisyonu'nca değerlendirilerek Fakülte Kurulu'na teklif edilir ve kurulun kararı ile sonuca bağlanır. Haziran ayı sonuna kadar öğretim programı tercih dilekçesi vermemiş olan öğrenciler kontenjanı dolmayan programlarına yerleştirilir.

c. Bir bölümün yürüttüğü öğretim programına ilk tercih yapan isteklilerin sayısı ilgili program için belirlenen sayıyı aşmıyorsa, öğrenciler bu ilk tercihlerine göre yerleştirirler. Ancak Fakültenin programlarına ilk tercih olarak başvuranların sayısı o programların kontenjanını aşmıyorsa öğrencilerin programlara yerleştirilmesi aşağıdaki şekilde olur;

C.1. Fakültenin herhangi bir programına başvuran öğrencilerin sayısı ilk dört yarıyıldaki derslerine ait ağırlıklı not ortalamaları E.Ü. Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtildiği gibi hesapladıktan sonra ortalamalara göre sıraya konurlar.

C.2. Öğrenciler önce tercihleri dikkate alınarak puan sırasına göre programlara yerleştirilir. Bu programa yerleştirmeye aday olan öğrencilere ait not ortalamalarının kesirli bölümünü de eşit olması halinde Fakülteye kayıt puanı yüksek olana öncelik verilir.

C.3. Programlara geçişlerle ilgili tüm işlemler yarıyıl başındaki kayıt yenilemelere kadar tamamlanır. Öğrenciler yerleştirildikleri öğretim programlarına göre 7. yarıyla kayıt yaptırmak zorundadırlar.

**Madde 14.** Fakülteye Kayıt Rektörlükçe duyurulan süre içinde Rektörlük Öğrenci Kayıt Bürosu'nca yapılmaktadır.

## **SINAVLAR**

**Madde 15.** Yarıyıl sınavlarının başlayış ve bitiş tarihleri Ege Üniversitesi Senatosu'nca saptanır.

**Madde 16.** Sınavlar Dekanlıkça belirlenen yer ve saatte dersi veren öğretim üyesi ve öğretim görevlisi tarafında yapılır. Dersi veren öğretim üyesi /öğretim görevlisinin bulunmaması halinde sınav sorumlusunu Bölüm Başkanı belirler ve Dekanlığa bilgi verir. Sınavlarda her öğrenci kimlik kartını yanında bulundurmak zorundadır. Sınavlarda ne suretle olursa olsun hile veya kopya yapan, bunlara girişimde bulunan, ya da yardımcı olan, sınav disiplinini bozan öğrenciler sıfır almış sayılırlar. Bu gibi öğrenciler hakkında Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uygulanır.

**Madde 17.** Yarıyıl/yılıçi etkinlikler, final bütünlüme, mazeret ve tek ders Sınavların değerlendirilmesinde Ege Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esaslar Yönergesi uygulanır. (senato -28.08.2012)

**Madde 18.**Yarıyıl /Yılsonu sınavları bölümlerin önerisi üzerine sınav programı Eğitim komisyonunca hazırlanır ve Fakülte Kurulu'nca karara bağlanır. Sınav programı, yarıyıl bitiminden en az 15 gün önce öğrenciye duyurulur.

**Madde 19.**Bir dersin sınavı tamamlandıktan sonra, her öğrencinin devam durumu arasınanot veya ortalaması, yarıyıl /yılsonu sınav puanlarını içeren sınav çizelgesi 4 nüsha olarak düzenlenir. Bu çizelgelerden bir nüsha bölümünde kalır. Diğer üç nüsha bölüm başkanı tarafından en geç 10 gün içinde Dekanlığa gönderilir. Öğrenci Bürosu tarafından ilan edilir. Dekanlıkça sınav sonuçlarının bir nüshası Rektörlüğe gönderilir, diğer iki nüsha Dekanlıkta saklanır.

**Madde 21.**Su Ürünleri Fakültesi'nde mezun olunabilmesi için alınması gereken tüm derslerin (ekte belirtilen) zorunlu toplam kredisi 240 AKTS dır.

### **MAZERET BİLDİRİMİ**

**Madde 23.**Sınava mazeret nedeniyle giremeyen öğrenciler bir dilekçe ile Dekanlığa başvururlar. Ara sınav ile dönem sonu sınavlarında mazeret kabulünde Yönetim Kurullarının takdir hakları vardır. Kurul bu yetkisini kullanırken sağlık nedeni söz konusu ise, resmi sağlık kurumlarında alınan raporları öncelikle dikkate alır. Başkaca konulardaki özür bildirimlerinin belgeli olması esastır. (Bütünleme sınavlarda mazeret geçerli değildir.)

### **ÖĞRENCİ DANIŞMANI**

**Madde 24.**Fakülteye kaydı yapılan öğrenci için kayıtlı olduğu süre içinde geçerli olmak üzere, öğretim üyeleri arasında Dekan tarafında bir danışman görevlendirilir.

**Danışman;** öğrencinin başta eğitim-öğretim konuları olmak üzere, sosyal ve ekonomik durumuyla ilgilenir. Başarı durumunu izler, yarıyıl başında öğrencinin taşıyabileceği ders yükünü göz önüne alarak ders kayıtlarında yönlendirici olur. Ders kayıt ve silinmesinde danışmanın onayı aranır. Ayrıca öğrencinin 7. ve 8. yarıyılar için tercih edeceği programın belirlenmesinde aydınlatıcı görev üstlenir.

### **İKİNCİ ÖĞRETİM**

**Madde 25.**Fakülte ikinci öğretim süreleri, lisans düzeyinde sürdürülecek öğretimin esasları, devam, ara sınav sayısı, bunların başarı notuna katkısı, uygulama ve bütünleme sınav koşulları eğitim öğretimle ilgili tüm konularda normal örgün öğretim hükümleri uygulanır.

**Madde 26.**İkinci öğretim gerektiğinde hafta sonu tatil günlerinde eğitim-öğretim yapılabilir.

**Madde 27.** İkinci öğretimde, hangi öğretim elemanlarının görevlendirileceğine Eğitimde zorunlu ders yükünü doldurmuş olanlara öncelik verilmek üzere Bölüm kurulu görüşü alınarak Yönetim Kurulu karar verir.

**Madde 28.**Fakültede ikinci öğretim için görevlendirilecek akademik yönetici idari personelin görevlendirilmesine Yönetim Kurulu'nun görüşü alınarak Fakülte Dekanı karar verir.

**Madde 29.** İkinci öğretimde görevli öğretim elemanları ile idari personelin mesai saatleri dışında yaptıkları çalışmalar için fazla çalışma ücreti ve ek ders ücreti ödenir.

### **DİĞER HÜKÜMLER**

**Madde 30.**Lisans Tezi; Öğretim ile ilgili bir konuyu öğrencinin araştırma inceleme derleme yada proje yaparak bilimsel yöntemlerle işleme ve sonuçlandırma yeteneğini kazandıran bir çalışmadır. Öğrencilere verilecek tezlerin konuları Öğrenci Lisans Tezi ve Seminer Çalışmaları Yönergesi gereği öğrenci işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında Yönetim Kurulu'nca oluşturulacak Eğitim Komisyonu tarafından saptanır. Tez konusu 7. yarıyıl verilir ve 3 örnek hazırlanarak tez yöneticisine teslim edilir.

**Madde 31** Seminer; Bir konuyu belirli bir süre içerisinde topluluğu anlatabilme yeteneği öğrenciye kazandırmayı amaçlayan bir çalışmadır. Her öğrenci Öğrenci Lisans Tez ve Seminer Çalışmaları Yönergesi esasları çerçevesinde son sınıfta seminer vermekle yükümlüdür. Tez konusu seminer konusu olarak da verilebilir. Süresi 20 dakikadır.

**Madde 32** E.Ü Su ürünleri Fakültesi'nin 3. Sınıf öğrencileri 5. ve 6. Yarıyıldaki deneyim kazanmak, mesleklerinin uygulamaya dönük yönlerini öğrenmek amacıyla E.Ü Su Ürünleri Fakültesi Öğrenci Staj Yönergesi hükümleri uyarınca 25 iş günü süreli staj yaparlar. Bu süreyi doldurmak koşuluyla staj uygulaması staj komisyonu kararıyla kış yarıyılı tatilinde 10 iş günü , yaz tatilinde 15 iş günü olmak üzere bölünebilir.

### **STAJ İLKELERİ**

#### **ZAMAN VE SÜRE**

Kış yarıyılı tatilinde yapılacak staj 10 iş günü, Yaz tatilinde yapılacak staj 15 iş günüdür. Dileyen öğrenci yaz stajını 25 iş günü olarak yaz tatilinde yapabilir. Bunun dışında herhangi bir şekilde staj süresinin bölünmesi kabul edilmeyecektir.

#### **YER VE BAŞVURU**

Staj kuruluşları Fakülte öğrenimi kapsamında çalışan, uygulamalar yapan yerlerden seçilir;

- a) Kamu Kuruluşları (Tarım ve Köy işleri Bakanlığı, DSİ Genel Müdürlüğü, Üniversitelerin Su Ürünleri Fakülteleri, Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakülteleri, Yüksekokul, Enstitüler, Su Ürünleri Kooperatifleri)
- b) Balık üretim işletmeleri (Çipura, levrek, alabalık, sazan üretim tesisleri ve akvaryum balıkları üretim çiftlikleri, kuluçkahaneler ve balık hastalıkları laboratuvarları)
- c) Su ürünlerine dayalı sanayiler (Su ürünleri işleme tesisleri, balık yem fabrikaları vb.)
- d) Balık avcılığı yapan gemiler (trol, gırgır,) (turistik ve gezinti tekneleri, profesyonel dalış merkezleri bu kapsama dâhil değildir)

Staj yerleriyle ilgili olan tüm başvurular staj komisyonu tarafından değerlendirilir.

Öğrenci Staj Komisyonuna, kendisinin talep ettiği kuruluşta staj yapmak için Öğrenci İşlerinde alınacak Staj Yeri Kabul Belgesini kuruluş yetkilisine imzalatır. Onaylı ve mühürlü ya da kaşeli bu belge, komisyon tarafından değerlendirmeye alınır. Uygun görüldüğü takdirde staj programına alınır. Staj yeri için herhangi bir girişimde bulunmayan öğrenciler için Fakülte staj komisyonu, o yıl için öğrencilerin staj yapacağı kuruluşları ilan eder ve bu ilandan her öğrenci 3 adet staj yeri tercih eder. Komisyon daha sonra bu tercihleri değerlendirir. Kış yarıyılı tatilinde yapılacak staj için Staj Yeri Kabul Belgesini KASIM ayında staj komisyonunun belirleyeceği bir tarihte, Yazın yapılacak staj için öğrenciler, bahar döneminin başlamasını takiben aşağıdaki belgeleri MAYIS ayında staj komisyonunun belirleyeceği bir tarihe kadar öğrenci işleri bürosuna teslim etmek zorundadır.

- 1) Kuruluşlardan onaylattıkları Staj Yeri Kabul Belgesini
- 2) ZMO(Ziraat Mühendisleri Odası) üyelik başvuru belgesi veya üyelik belgesi fotokopisi

Yurt dışında staj programına alınacak öğrenciler, staj yılının başında OCAK ayı içinde, gerekli işlemleri yürütmek üzere staj komisyonuna dilekçe ile başvurur. Öğrenci yurt dışı staj yerini kendi imkânları ile bulup, davet mektubunu da bu dilekçe ile birlikte Fakülte öğrenci işlerine başvuruda birlikte verir. Dilekçede belirtilen ülke ve kuruluştaki stajın uygunluğu komisyonca onaylandığı takdirde, öğrenci işleri şefliği tarafından gerekli işlemlere başlanır.

Fakülte staj komisyonu, değerlendirme toplantılarının ardından başvuru sonuçlarını Kış yarıyılı (sömestre) tatili dönemi içerisinde yapacaklar için Güz Dönemi – Dönem Sonu (Final) sınavlarının yapıldığı tarihlerde, yaz tatili döneminde staj yapacaklar için HAZİRAN ayı içerisinde, açıklar. Yaz okuluna kayıtlı olan öğrenciler, yaz tatili boyunca staj programına alınmazlar. Öğrenciler, staj komisyonunun kesinleştirip ilan ettiği listeye göre staj kuruluşlarına gitmek zorundadır. Onaylanabilir bir özür olmadan belirlenen staj kuruluşuna gitmeyen öğrenciler için yasal işlemlere başvurulur.

#### **UYGULAMA**

Öğrenci staj yerine giderken staj defterini Fakülte Sekreterliğinden alır. Öğrenci her gün su ürünleri formasyonu çerçevesinde yürüttüğü uygulama ve çalışmalarını defterin ayrılan boşluklarına özenli bir şekilde yazar. Yazılanları kuruluş yetkilisine onaylattırır. Stajın sonunda ise kuruluş yetkilisi staj değerlendirme formunu doldurarak kapalı bir zarf içerisinde elden veya posta/kurye ile (Ege Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı (Staj Komisyonu Başkanlığı) 35100 Bornova-İZMİR) adresine gönderir. Öğrenci staj sonunda imzalı ve onaylı staj defterini işletme hakkında raporunu da (staj defterinin son sayfasına yazılacak) yazarak ilgili bölümün staj komisyonuna teslim eder. Staj farklı iki kuruluştaki veya aynı kuruluştaki fakat farklı zamanlarda yapılıyor ise yukarıdaki işlemler yinelenir. Stajyer öğrenciler staj kuruluşlarında Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir öğretim üyesi / öğretim elemanınca en az bir kez denetlenebilir. Denetleme yapıldığı takdirde, görevli öğretim üyesi / öğretim elemanı staj komisyonuna bir denetleme raporu verir.

#### **DEĞERLENDİRME**

Kış yarıyılı tatilinde stajını tamamlayan mezuniyet durumundaki öğrenciler bahar yarıyılı başında, mezuniyet durumunda olmayan öğrenciler, yaz stajı bitimiyle birlikte yeni dönemin hemen başında, ilan edilen tarihlerde, staj defterlerini ilgili bölümün staj komisyonuna teslim ederler. Staj değerlendirme sınavı, staj defterleri, staj değerlendirme formları ve denetleme raporları ilgili bölüm öğretim üyelerince incelendikten sonra Temmuz'un 3. haftası ve Eylül'ün son haftasında ilan edilen bir tarihte yapılır. Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan öğrenciler, stajı tekrar ederler. Staj herhangi bir nedenle iki ayrı kuruluştaki tamamlanmış ise her ikisi için değerlendirme birlikte yapılır. Değerlendirmede; staj defteri, staj değerlendirme formu ve denetleme raporu komisyon üyelerince sınavda dikkate alınır. Komisyon değerlendirme

sonucunu “çok başarılı, başarılı, orta başarılı ve başarısız” seçeneklerine göre duyurur. Komisyon, sözlü olarak yapılacak değerlendirme sınavında yukarıdaki staj evraklarının dışında, öğrencinin Fakülte Eğitimi boyunca aldığı derslerle bağlantılı olarak stajı ile ilgili sorular ile de öğrenciyi sınama hakkına sahiptir.

**İkinci Öğretim öğrencilerine de aynı staj ilkeleri uygulanır.**

**Madde 33.** Su Ürünleri Fakültesinden mezun olan öğrencilere Yönetim Kurulu Kararı ile Lisans Diploması verilir. Diplomada öğrencinin başarılı olduğu yazılır, derece belirtilmez. Mezuniyet tarihi, öğrencinin Fakülteye kayıtlı olduğu ve Eğitim-Öğretimi tamamladığı tarihtir. Diploma Ege Üniversitesi Rektörü ve Su Ürünleri Fakültesi Dekanı tarafından imzalanır.

**Madde 34. a.** Bir öğrencinin diploma alabilmesi için, tüm derslerini vermiş, stajını yapmış, Lisans tezini tamamlamış ve Dekanlığa vermiş olması, kütüphaneden aldığı kitapları, üzerine zimmetli her türlü araç ve gereci teslim etmiş olması ve mezuniyeti Yönetim Kurulunca onaylanmış olması gerekir.

Öğrenciye diploma alırken geri vermesi koşuluyla “Geçici Mezuniyet Belgesi” verilebilir.

**b.** Diplomanın kaybı halinde gerekli işlemleri tamamlayarak, başvurduğu takdirde öğrenciye “Ege Üniversitesine ait kaybedilen Diplomaların yerine verilecek Duplikatalar (İkinci Nüsha) Hakkında Yönerge” Esaslarına göre, Diploma Duplikatası verilebilir.

**Madde 35.** Bu yönerge Ege Üniversitesi Senatosu'nun ...../...../..... gün ve ..... sayılı toplantısında onaylanıp yürürlüğe girmiştir. İşbu yönergenin yürürlüğe girmesi ile önceki Eğitim-Öğretim Yönergesi hükümleri yürürlükten kalkmıştır.

**Madde 36.** Bu yönergeyi Su Ürünleri Fakültesi Dekanı yürütür.

**Geçici Madde 1.** Bu Yönerge hükümleri 2011-2012 öğretim Döneminde 1. sınıfta olan öğrencilerden başlayarak uygulamaya alınır.

**E.Ü SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ**  
**FAKÜLTE KURULU KARARLARI**

Toplantı Tarihi  
09.04.2015

Toplantı Sayısı  
2

Karar sayısı  
2

Su Ürünleri Fakültesi Fakülte Kurulu 06/02/2015 tarihinde Fakülte Dekanı Prof.Dr.Ertan TAŞKAVAK Başkanlığında, Prof.Dr.Özdemir EGEMEN, Prof.Dr.Semra CİRİK, Prof.Dr.Altan LÖK, Prof.Dr.Hasan M.SARI, Prof.Dr.Şükran ÇAKLI, Prof.Dr.Dilek EMİROĞLU, Doç.Dr.Yusuf GÜNER, Doç.Dr.Celalettin AYDIN ve Yrd.Doç.Dr.Levent YURGA'dan müteşekkil olarak toplanmıştır.

Gündemin.....2.....maddesi üzerine yapılan görüşmede;

Fakültemiz Eğitim Öğretim Yönergesi' nin 23. Maddesinde bulunan "bütünleme sınavlarında mazeret geçerli değildir" maddesi değiştirilerek "bütünleme sınavlarında mazeret geçerlidir" olarak değiştirilmesine oy birliği ile karar verildi.

  
ASLI GIBİDİR  
NATIK ÇETİN  
FAKÜLTE SEKRETERİ

Prof.Dr.Ertan TAŞKAVAK  
Başkan

Prof.Dr.Özdemir EGEMEN  
(Böl.Bşk.Vekili)  
Prof.Dr.Altan LÖK

Prof.Dr.Dilek EMİROĞLU

Doç.Dr.Celalettin AYDIN

Yrd.Doç.Dr.Levent YURGA

Prof.Dr.Semra CİRİK

Prof.Dr.Şükran ÇAKLI

Prof.Dr.Hasan M.SARI

Doç.Dr.Yusuf GÜNER

Fak.Sek.Natik ÇETİN  
RAPORTOR