

T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ
MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ*

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü öğrencilerinin teorik derslerden edindikleri bilgileri çeşitli kurumlarda uygulamalarıyla ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü'nde öğrenim gören öğrencilerin ve görev yapan öğretim elemanlarının uygulama yapacakları alanları, buralardaki görev ve sorumlulukları ile uygulamalarının değerlendirilmesindeki esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: İstanbul Medipol Üniversitesini,
- b) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) Dekan: İstanbul Medipol Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) Bölüm Başkanı: Sosyal Hizmet Bölüm Başkanını,
- e) Uygulama Sorumlusu: İlgili öğretim yılında açılan mesleki uygulama dersinden sorumlu öğretim elemanını,
- f) Uygulama Yürütücüsü: Uygulamanın yapıldığı kurumdaki idari veya hizmet birimi yöneticisi veya yöneticinin bu görevi devrettiği kişiyi,
- g) Uygulama Alanı: Uygulamanın yapıldığı kamu veya özel hizmet kurumlarını,
- h) Uygulama Birimi: Uygulama yapılmak üzere belirlenen kurumlarda uygulamanın yapılacağı birimi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamanın Çerçevesi

Madde 5 - (1) Öğrenciler sosyal hizmet uygulamalarını, Bölüm Başkanlığı'nın önerdiği ve Dekanlığın uygun gördüğü kurumlarda yapabilirler.

(2) Devam zorunluluğu konusunda İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Fakülte Yönetim Kurulu kararları geçerlidir.

(3) Öğrenciler devamsızlıktan başarısız olmadıkları sürece, tekrar aldıkları derslerin uygulamalarını tekrar edip etmeyecekleri bölüm kurulu kararna bağlıdır.

(4) Uygulamalara devamsızlığı olan ve mazeretleri kabul edilen öğrencilerin telafi programları, bölüm kurulu kararıyla uygulama sorumlusu tarafından düzenlenir.

Madde 6 - (1) Öğrencinin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a) Uygulamanın başlangıcında Öğrenciler İçin Mesleki Uygulama Dosyasını almak.
- b) Uygulama yapılan birimin mesai saatlerine titizlikle uymak ve Öğrenci Devam Formunu imzalamak.
- c) Uygulama sorumlusu tarafından hazırlanan programa uygun hareket etmek.
- d) Uygulama alanından uygulama yürütücüsünün izni olmadan ayrılmamak.
- e) Uygulama yaptığı birimlerle ilgili olarak uygulama süresi sonunda sunum yapmak.

Madde 7 - (1) Bölüm Başkanının görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a) Uygulama yapılması planlanan kurumları Dekanlığa bildirmek.
- b) Dekanlık onayı alınan uygulama alanları ile koordinasyonu sağlamak ve protokol düzenlenmesini organize etmek.
- c) Uygulama sorumlusunu belirleyerek görevlendirmek.
- d) Uygulamanın eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak.

Madde 8 - (1) Uygulama sorumlusunun görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

a) Uygulama alanları ve birimleriyle ilgili olarak Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı'na öneride bulunmak.

b) Aşağıda belirtilen formları ve dokümanları hazırlamak.

1) Mesleki Uygulama Esasları: Bu doküman, öğrencilerin görev ve sorumlulukları, devam durumu, uygulamanın değerlendirilmesi ve uygulama sözlü sunumunu hazırlama ilkeleri ile ilgili bilgileri içerir.

2) Mesleki Uygulama Yönlendirme Formu: Uygulama yapılacak birimlerin her birinde öğrencilerin kazanmaları beklenen bilgi ve becerileri, ne ölçüde edindiğini test eden formdur.

3) Öğrenci Değerlendirme Formu: Uygulama yürütücüsü tarafından öğrencilerin değerlendirilmesinde kullanılmak üzere hazırlanan formdur.

4) Öğrenci Devam Formu: Bütün uygulama dönemini kapsayacak şekilde hazırlanan takip formudur.

c) Öğrencilerin hangi uygulama alanlarında ve birimlerinde ne kadar süreyle uygulama yapacağını gösteren öğrenci dağıtım listesini hazırlamak.

d) Dönem başında uygulama hazırlık eğitimini organize etmek.

e) Öğrenciler İçin Mesleki Uygulama Dosyasını hazırlamak ve uygulama hazırlık eğitiminde öğrencilere dağıtmak. Bu dosya aşağıdaki belgeleri içerir.

- 1) Mesleki uygulama esasları
- 2) Mesleki uygulama yönlendirme formu
- 3) Öğrenci dağıtım listesi

f) Yürütücüler İçin Mesleki Uygulama Dosyasını hazırlamak. Bu dosya aşağıdaki belgeleri içerir.

- 1) Sosyal Hizmet Bölüm Başkanı tarafından hazırlanan üst yazı
- 2) Mesleki Uygulama Yönergesi
- 3) Öğrenci dağıtım listesi
- 4) Öğrenci Değerlendirme Formu
- 5) Öğrenci Devam Formu

g) Uygulamalara devamsızlığı olan ve mazeretleri kabul edilen öğrenciler için telafi programı düzenlemek.

h) Öğrencilerin uygulama yaptığı birimlerle ilgili olarak yapacakları sözlü sunumun

takvimini belirlemek.

- i) Öğrencilerin ara sınav ve genel sınav notlarını vermek.

Madde 9 – (1) Uygulama yürütücüsünün görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Hangi birimlerde ne kadar süre ile kaç öğrenciye uygulama imkânı sağlandığına dair uygulama sorumlusuna bilgi vermek.
- b) Öğrencilerin devam durumlarını takip ederek, Öğrenci Devam Formunu doldurmak ve uygulama sorumlusuna iletmek.
- c) Uygulama sorumlusundan aldığı telafi programını uygulamak.
- d) Uygulama yapılacak birimlerin yöneticileri ile irtibata geçerek, uygulamanın etkili şekilde yürütülmesini sağlamak.
- e) Öğrenci Değerlendirme Formunu doldurmak ve uygulama sorumlusuna iletmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Uygulamanın değerlendirilmesi**

Madde 10 - (1) Uygulamanın değerlendirilmesi aşağıdaki gibi yapılır.

- a) Uygulama notu ara sınav notu olarak değerlendirilir ve Öğrenci Değerlendirme Formunda verilen puan esas alınır. Bölüm kurulunun gerekli gördüğü hallerde uygulama notu yerine geçen sınav yapılabilir.
- b) Genel sınav notu, öğrencilerin uygulama yaptıkları birimlerle ilgili olarak yapacakları sözlü sunum notu ile belirlenir.
- c) Öğrenci, sınav sonuçlarının usulüne uygun olarak ilanından sonraki beş iş günü içinde maddi hatalara itirazda bulunabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Son Hükümler**

Madde 11 - (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

Madde 12 - (1) Bu Yönerge 2016-2017 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanır.

Madde 13 - (1) Bu Yönerge hükümleri Dekan tarafından yürütülür.

*Üniversite Senatosunun 25/04/2017 tarih ve 2017/15-02 sayılı kararıyla kabul edildi.