

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROL İŞLEMLERİ GÖREVLİSİ	BŞEÜ-KAYSIS Belge No	DGT-021
		İlk Yayın Tarihi	17.02.2016/2
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No.su	00
		Toplam Sayfa	
1. Birimi	İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü		
2. Kadro Unvanı	Mali Hizmetler Uzmanı, Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı/ Bilgisayar İşletmeni/V.H.K.İ/ Memur		
3. Görev Unvanı	Birim Görevlisi		
4. Bağlı Bulunduğu Unvan	Birim Sorumlusu		
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1-İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak 2-İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak. 3-Ön mali kontrol yönergesinde belirtilen iş ve işlemleri yapmak. 4-Görev alanıyla ilgili konulardaki yazışma işlemlerini gerçekleştirmek		
6. Görevin Gerektirdiği Nitelikler	KPSS Klavuzunda belirtilen, atanma şartlarını taşımak.		

Hazırlayan	Onaylayan
İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu