

İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ

MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı İstanbul Gedik Üniversitesi Ön lisans ve Lisans programlarına yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce herhangi bir yüksek öğretim programında başarılı olduğu derslerin hangi usule göre muafiyet ve intibaklarının yapılacağına ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunlarından yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen; daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda ön lisans ya da lisans öğrencisiyken ilişkisi kesilen ya da mezun iken İstanbul Gedik Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin daha önce başarılı oldukları derslerden muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemleri kapsar.

Ancak, “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin” ilgili maddeleri uyarınca “Yükseköğretim Kurumundan çıkarma” cezası kesinleşenler bu haktan yararlanamazlar.

Tanımlar

Madde 3. Bu yönergede geçen:

- a) **Muafiyet** deyimi, Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencinin daha önceki yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış olduğu ders/derslerin yerine, içerik ve kredi uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi, anlamına gelir.
- b) **İntibak** deyimi, ikinci maddenin kapsamında İstanbul Gedik Üniversitesine kayıt yaptıran öğrencinin önceki yükseköğretim kurumunda almış ve başarmış oldukları derslerden hangilerinin kayıt yaptırdığı programdaki hangi derslerin yerine sayılacağı, hangi dersleri alacağı ve bunlara göre hangi yarıyıldaki eğitime devam edeceğinin belirlenmesi,

Hukuksal Dayanak

Madde 4. Bu yönerge Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili mevzuatına ve İstanbul Gedik Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim/Öğretim Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Yatay ve Dikey Geçişlerde Kontenjanların Belirlenmesi ve İlanı

Madde 5. Her yıl yatay ve dikey geçiş ile İstanbul Gedik Üniversitesine kayıt yaptırmak isteyenlerle ilgili olarak Üniversite Senatosu, Fakültelerin/Yüksekokulların önerisi üzerine o yıl başlayacak akademik yıl için kontenjanları belirler ve Mütevelli Heyetinin onayından sonra Yükseköğretim Kurulu başkanlığına sunar. Kesinleşen kontenjanlar ile başvuru tarihleri Rektörlükçe ilan edilir.

Başvuru Aşamasının Usul ve Esasları

Madde 6.(Değişik: Senato 31.05.2017-2017/17) Daha önce bir Yükseköğretim Programında kayıtlı öğrenci olan ve ÖSYM tarafından yapılan sınav (YGS/LYS vb. seçme yerleştirme sınavı) ya da yatay/dikey geçiş yolu ile İstanbul Gedik Üniversitesine kayıt yaptırmak isteyen öğrenciler daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alarak başardığı derslerden aşağıdaki esaslara göre muafiyet ve intibak talebinde bulunabilirler;

- a) Sözü geçen derslerin Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan bir yükseköğretim kurumundan alınmış olması,
- b) Başvuruların 4.madde uyarınca ilan edilen tarihler arasında şahsen yapılması,
- c) Muafiyet ve intibak işleminin tüm yarıyılları kapsayacak şekilde bir defada yapılması,

Başvuru Dilekçesine Eklenecek Belgeler

Madde 7. Muafiyet veya intibak başvurusunda bulunan öğrenci daha önce eğitim gördüğü Yükseköğretim Kurumu yetkilileri tarafından onaylanmış, mühürlü, kaşeli ve imzalı ders içeriğini ve öğrenim belgesini (transkript) dilekçesine eklemek zorundadır. Bu konuda fotokopi, faks ve onaysız belgeler dikkate alınmaz.

Başvuruların Değerlendirmesinde Usul ve Esaslar

Madde 8. Muafiyet ve intibak incelemeleri önce fakülte/yüksekokul yönetim kurulları tarafından teşkil edilen ön değerlendirme komisyonlarında; kesin değerlendirme ise ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulları tarafından 15 gün içinde aşağıdaki usul ve esaslara göre yapılır;

- a) (Değişik: Senato 31.01.2018-2018/04) Başvuruda bulunan öğrencinin öğrenim belgesindeki dersin kredisinin ve içeriğinin İstanbul Gedik Üniversitesindeki dersin kredisine ve içeriğine eşdeğer olması gerekir.
- b) Önceki yükseköğretim kurumundan alınan dersin kredisinin daha düşük olması halinde muafiyet ve intibak konusu ilgili Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.
- c) İçerikleri üniversitelere göre değişmeyen 5i* derslerini başarıyla tamamlamış öğrencilerin kredilerine ve ders içeriğine bakılmaz.
- d) Eşdeğer sayılması istenen dersin adının eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez.
- e) Birden fazla dersin bir derse eşdeğer olması durumunda ilgili derslerden alınmış krediler değerlendirilerek ders kredisi olarak belirlenir.
- f) Değerlendirmelerde öğrencinin öğrenim belgesinde bulunan harf notu esas alınır. Bu belgede harf notu bulunmuyorsa bu yönerge ekindeki İstanbul Gedik Üniversitesi dönüşüm tablosu kullanılarak harf notu belirlenir.
- g) Öğrenim belgesinde başarı notu “geçti”, “başarılı”, “geçer” vb. ibareleri ile belirlenmiş ise muafiyet notu “CC” olarak kabul edilir.
- h) Seçmeli grupta yer alan derslerin değerlendirmesinde öğrencinin bölümüne göre bilgi ve becerisini destekler nitelikte olup olmadığı dikkate alınır.
- i) Muaf olunan ders kredi sayısı ilgili programın derslerinin toplam kredisinin yüzde ellisini geçemez. Muafiyet istenen dersler, toplam derslerin yarısından fazla ise, öğrencinin muafiyet istemi, derslerden en yüksek notlardan başlayarak belirlenir. Notların eşitliği halinde kredi yüksekliği dikkate alınır.
- j) Muaf olunan derslerin kredi toplamı, ders programında gösterilen yarıyıl kredi yükünün yüzde yetmiş beşinden fazla ise öğrenci bir sonraki yarıyla

intibak ettirilir. İlgili yarıyıldan yer almayan ya da muaf olunmayan dersler intibak ettirilen yarıyıldan öncelikle alınır.

- k) Yeterli koşulları sağlayan başvurular 4. madde uyarınca belirlenen kontenjanları aşması halinde başarı puanlarına göre asıl ve yedek listeler hazırlanır. Asıl listede yer alanlardan süresi içinde kayıt yaptırmayan öğrencilerin yerine yedek listedeki sıraya göre kayıtlar tamamlanır.
- l) Muafiyet talebi, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler.
- m) Öğrencinin ders yükü intibak ettirildiği yarıyıldaki ders yükü kadardır.
- n) Muafiyet ve intibak işlemi sonucunda, alacağı dersin kayıt olduğu bölüm/programda başka bir ders ile çakışması halinde, bu dersi, aynı ders olmak kaydıyla danışman onayı ve ilgili yönetim kurulu kararıyla Üniversitenin başka bir bölüm/programından alabilir.

Yabancı Dil ile Eğitim Yapan Birimlerde Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Madde 9. İstanbul Gedik Üniversitesinin yabancı dil ile eğitim yapan lisans birimlerine yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciye de bu yönerge hükümlerine göre muafiyet ve intibak işlemleri yapılır.

Bir Yükseköğretim Kurumunun Türkçe eğitim yapan bir biriminden İstanbul Gedik Üniversitesinin yabancı dil ile eğitim yapan bir birimine geçiş yapmak isteyen bir öğrenci, Üniversitenin “Yabancı Dil Yeterlik Sınavını” başarmak zorundadır. Bu sınav akademik yarıyıl başlamadan yapılır.

Bu sınavda başarı notu 100 (yüz) üzerinden 75 (yetmiş beş)’dir. Sınavda başarılı olamayan öğrenci, üniversitenin yabancı diller hazırlık okulunda eğitimine devam eder. Yabancı dil hazırlık eğitiminden başarılı olamayan öğrenci bir yıl sonraki eğitim yılı başında yabancı dil yeterlik sınavına alınır.

Hazırlık eğitimi almak istemeyen ya da yeterlik sınavında başarılı olamayan öğrenci aynı birimin Türkçe eğitim yapan bölümüne kayıt yaptırabilir.

Üniversite tarafından eşdeğer kabul edilen ulusal ve uluslararası nitelikte bir yabancı dil sınavında Üniversite Senatosu tarafından belirlenen puanı almış olan öğrenci doğrudan intibak ettirildiği yarıyılın derslerine kayıt yaptırabilir. Ancak bu sınavların sınav sonuç belgesinde herhangi bir geçerlilik süresi

belirtilmemişse belgenin geçerli olabilmesi için yapıldığı tarihten başlayarak üç takvim yılının geçmemiş olması gerekir.

Muafiyet ve İntibak İşlemlerine İtiraz

Madde 10. Bu yönerge uyarınca yapılan muafiyet ve intibak sonuçlarına itirazlar işlemlerin kesinleşip ilgili öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 5 işgünü içinde ilgili dekanlık/müdürlüğe yapılabilir. İtirazlar 8. madde çerçevesinde yeniden incelenir ve sonuç ilgiliye hemen bildirilir.

Kayıt İşlemlerinin Zamanında Yapılması

Madde 11. Muafiyet ve İntibak işlemleri tamamlanan öğrenciye ait bilgiler bekletilmeden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir. Kaydı yapılan öğrenci yükseköğretim veri tabanına (YÖKSİS) işlenir ve öğrencinin yeni akademik yıla diğer öğrencilerle birlikte başlayabilmesi sağlanır.

Yürürlük

Madde 12. Bu yönerge İstanbul Gedik Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13. Bu yönergeyi İstanbul Gedik Üniversitesi Rektörü yürütür.