



**T.C.**  
**TARSUS BELEDİYESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ**  
**TALİMATLAR VE FORMLAR EL KİTABI**  
**TS-EN-ISO 9001:2008**



**ÇANAKALE ZAFERİ KÜLTÜR PARKI İŞLETME**  
**TALİMATI (PBMD – TL – 06 )**

**1 - MAKSAT ve KAPSAM :**

Bu tâlimât, Çanakkale Zaferi Kültür Parkında yer alan Nusrat Mayın Gemisi, idârî binâ ve müze, hediyeleş eşyâ satış yerleriyle helâların temizlik, kullanım, bakım ve emniyet konularını kapsar.

**2. SORUMLULAR :** Bu işletme talimatında düzenlenmiş olan hususların izah edildiği şekilde uygulanmasından parkta çalışan bütün görevliler sorumludur.

**3. UYGULAMA :**

- 3.1** Çanakkale Zaferi Kültür Parkında en önemli hizmet unsuru sabotaj veyâ hırsızlığa karşı “koruyucu güvenlik” olduğundan, parka giren çıkan kimselerin ziyâret maksadı dışındaki her türlü yanlış ve/veyâ zarar verici davranışını önlemek esastır. Bu maksatla güvenlik görevlisinden birisi dâima nizâmiyede giriş çıkış yapan kişilere nezâret etmekten sorumludur. Bunun yanında park içinde uzak veyâ yakın plânda gezip dolaşan ziyâretçilerin hal ve hareketleri de gözetlenir.
- 3.2** Bu maksatla parka giriş yapacak kişilerin elinde “poşet veyâ çanta” gibi bir malzeme ile girmesine müsaade edilmez. Ziyâretçinin elindeki poşet veyâ çanta girerken “emânet olarak” alıkonulur ve sonra girişine müsaade verilir. Şâyet poşet veyâ çanta içinde para gibi benzerî kıymette bir eşyâ var ise ziyaretçinin kıymetli eşyâsını yanına alması istenir. Poşet veyâ çanta ile birlikte emânet olarak alınmaz. Poşet veyâ çanta sâhibine çıkacağı zaman iade edilir.
- 3.3** Hal ve tavırlarıyla kötü niyetli olduğu veyâ ziyâret maksadına uymayan davranışları görülen kimseler kontrol altına alınarak parkdan dışarı çıkarılması sağlanır.
- 3.4** Her hangi bir polisîye vukuat hâlinde zanlı durumundaki şahıs kontrol altına alınarak derhal “Polis İmdat 155” numaralı telefonda yardım istenir.
- 3.5** Sabotaja veyâ hırsızlığa karşı güvenliği sağlayabilmek maksadıyla hal ve hareketleriyle durumlarından şüphe sezilen kimseler kendisine fark ettirilmeden yakın tâkip ve kontrol altında bulundurulur.
- 3.6** Muhtemel bir yangın tehlikesine başından meydan vermemek kasdıyla, geminin çevresinde veyâ üzerinde kesinlikle sigara içilmesine müsaade edilmez.
- 3.7** Yangın tehlikesinde kullanılmak üzere geminin alt bölmesinde bir adet yangın söndürme cihazı mevcuttur. Her hangi bir yangın tehlikesi durumunda cihaz, üzerinde yazılı bulunan tâlimâtına uygun olarak kullanılır ve çok süratli bir şekilde hareket edilerek yangının büyümeden söndürülmesi sağlanır.

|  |                      |   |                 |
|--|----------------------|---|-----------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b><br>Personel Çavuşu<br>Sabahattin KEPİR |                      | <b>ONAYLAYAN</b><br>Park Bahçeler Müdürü<br>Halit BOZ |                 |
| Form No: KYMR - FR - 03                                  | Doküman No: KYS - 04 | Rev. no ve tarihi : 00 / 01.06.2010                   | Sayfa No: 1 / 3 |



**T.C.**  
**TARSUS BELEDİYESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ**  
**TALİMATLAR VE FORMLAR EL KİTABI**  
**TS-EN-ISO 9001:2008**



- 3.8 Ziyâretçilerin araçlarını nizamiye kapısının önünü kapatacak şekilde park etmesine müsaade edilmez.
- 3.9 Her hangi bir yangın tehlikesi durumunda âcil olarak 110 veyâ dâhili 311 numaralı telefona yangın ihbârı yapılır.
- 3.10 Parkımız kış dönemi mesai uygulamasında akşam saat 19.00'dan sonra ziyaretçiye kapalıdır. Yaz dönemi mesai uygulamasında ise saat 21.00'a kadar ziyaretçiye açıktır.
- 3.11 Bütün mekânların yedek anahtarları, Nizâmiye kulübesindeki "anahtar panosunda asılı" bulundurulur. Personel her hangi bir anahtarı evine götürmez.
- 3.12 Park içinde her hangi bir ârıza ortaya çıkması durumunda katiyen ârizaya müdâhale edilmez. Ârızanın tâmirini sağlamak "**Sinyalizasyon Şefliğinin**" teknik personelinin yetki ve sorumluluğunda olduğundan; ârıza durumunda:
- 3.13 Ârıza mesai saati içinde iken telefon kullanılarak (616 25 12' den 222 numaralı abone) "**Elektrik Ârıza Birimine**" ârıza haberi ve bilgisi ulaştırılır.
- 3.14 Ârıza mesai saati dışında ise telsiz kullanılarak (222 kodlu telsiz abonesine çağrı yapılarak) "**Nöbetçi Elektrik Teknisyene**" ârıza haberi ve bilgisi ulaştırılır.
- 3.15 Telsizle 222 kodlu nöbetçi teknisyene ulaşılamıyorsa, 311 numaralı dâhili telefon aranılarak "**Merkeze**" durum bildirilir. Bilâhare merkezin ilgili teknisyene ulaşım yapılmadığı yine aynı numaradan sorulup öğrenilir.
- 3.16 Çanakkale Zaferi Kültür Parkında kullanılan bütün âlet ve cihazlarla mekânların temizlik ve bakımı varsa özel tâlimatlarına göre yapılır, yoksa burada îzah edildiği şekilde yerine getirilir. Park içindeki her mekânın ve zeminin dâima temiz tutulması esastır. Bu bakımdan ziyâretçilerin girişi sırasında "**kabuklu çerez**" ile, çamurlu ayakkabılar ile parka girmemeleri nâzikçe hatırlatılır.
- 3.17 Park içinde, gemi üzerinde, idârî binâ ve müzede bulunan bütün çevre aydınlatma ve güvenlik lambalarının faal olup olmadığı günlük olarak kontrol edilir. Söz konusu ârizalar ayrıca "**Günlük Hizmet Defterine**" işlenir. Lâmbalarda her hangi bir ârıza ortaya çıkması durumunda Sinyalizasyon Şefliğine ârıza haberi ve bilgisi bildirilir.
- 3.18 Parkımız karayolu kenarında olduğundan taşıtların sebep olduğu aşırı tozlanmaya mâruz kalmakta bu bakımdan "**toz kirliliği**" önemli bir mesele olarak ortaya çıkmaktadır. Bu yüzden park içinde ve gemi üzerinde toz temizliğinin günlük olarak yapılması icap etmektedir.
- 3.19 Park içinde üzerinde yazı bulunan mermer kaidelerin, ahşaptan yapılmış oturakların, geminin kapı ve pencere camlarının, gemi içindeki ve müzede ki tabloların çerçevesinin, mayınların yeşile boyanmış kısımlarının tozu temizleneceği vakit; çok fazla ıslak olmayan nemlendirilmiş toz bezleri kullanılarak temizlik yapılır. Hortumla **su tutularak** temizlik **yapılmaz**.
- 3.20 Temsîli şehidlikteki taşların toz temizliği aynı şekilde **nemli toz bezi** ile silinerek temizlenir. Hortumla su tutularak temizlik yapılmaz.
- 3.21 Burada sayılan hizmetler gece veyâ gündüz vardiyası ayırımı yapılmaksızın anında veyâ aksatılmaksızın "**günlük**" olarak yerine getirilir.

**HAZIRLAYAN**  
Personel Çavuşu  
Sabahattin KEPİR

**ONAYLAYAN**  
Park Bahçeler Müdürü  
Halit BOZ



**T.C.**  
**TARSUS BELEDİYESİ**  
**KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ**  
**TALİMATLAR VE FORMLAR EL KİTABI**  
**TS-EN-ISO 9001:2008**



- 3.22 Bütün çöp kovaları tek tek kontrol edilerek boşaltılır.
- 3.23 Gemi havuzundaki suyun üzerine düşmüş çerçöp görüldüğünde hemen alınır.
- 3.24 Helâların temizliği özel tâlimâtına göre yapılır.
- 3.25 Gemi güvertesi, kaptan köşkü, alt bölümü zemini, müzenin zemini paspas yapılarak temizlenir. Resim Galerisinin bulunduğu zemin katiyen ıslak paspasla silinmez, elektrikli süpürge ile temizlenir..
- 3.26 Gemi üzerinde veyâ müze içinde “**bilgi ve îkaz etiketlerinin**” sağlam ve yerinde olup olmadığı.
- 3.27 Gemi üzerinde veyâ müze içinde sergilenen tablolarda her hangi bir zarar veyâ hırsızlık olup olmadığı.
- 3.28 Geminin resim galerisinde yer alan ve müzenin içindeki tablolar toza karşı hassasiyet gösterdiğinden bu mekânların zemin temizliği “**elektrikli süpürge**” kullanılarak yapılır.
- 3.29 Çim kesilmesi, çiçek dikilmesi, havuz zeminin temizlenmesi veyâ suyunun değiştirilmesi gibi hizmet ihtiyaçları Park ve Bahçeler Md.lüğünden talep edilecektir. Bitkilerin sulanması veyâ temizlik yapılması sırasında katiyen ihtiyaçtan fazla su kullanılmamasına özen ve ihtimam gösterilir.
- 3.30 Gemi üzerindeki 7.2’lik topların haftada bir kez tozu alınır, üç ayda bir ince mekanik yağ ile paslanmasını önlemek amacıyla yağlaması yapılır. Özel gün ve bayramlar dışında toza karşı koruma sağlamak amacıyla şeffaf kılıfı üzerinde bulundurulur.
- 3.31 Nizamiyenin yol cephesi sağlı-sollu kaldırım üzeri, oto park yerine kadar günlük olarak temizlenir.
- 3.32 Her türlü hizmet ihtiyacı sırasında kullanılan âlet edâvât ne varsa hepsi iş bittikten sonra depoya kaldırılır, rast gele yerde, ayak altında bırakılmaz.
- 3.33 Temizlik malzemeleri temizlik dolabında muhafaza edilir.

**HAZIRLAYAN**  
Personel Çavuşu  
Sabahattin KEPİR

**ONAYLAYAN**  
Park Bahçeler Müdürü  
Halit BOZ