

# GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

## YANDAL PROGRAMI (YAP) YÖNERGESİ

**1. AMAÇ.** Bu yönergenin amacı, kendi lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin, ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini sağlamaktır.

**2. YANDAL PROGRAMI AÇILMASI.** Yandal Programı, ilgili Bölümün veya Bölümlerin ve Fakülte Kumrunun önerisi ve Üniversite Senatosunun onayı ile açılır. Yandal programı, alanında en az 18 kredilik ders içermelidir.

### **3. BAŞVURU, KABUL VE KAYIT KOŞULLARI.**

- a) Yandal Programını sunan Bölüm her akademik yıl başında kontenjanını duyurur.
  - b) Başvurular başvuru formu ve not dökümü ile ilgili iki bölüme aynı anda yapılır. Öğrencinin başvuru yapabilmesi için genel not ortalamasının en az 2.50 olması gerekir.
  - c) Öğrenci Yandal Programına, 1. anadal programının en erken III. ve en geç VI. döneminin başında başvurabilir.
  - d) Yandal Programı başvuru sonuçları yedekleri ile ilan edilir.
- Kabul işlemi başvuru bölümün önerisi ve ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır.

**4. DANIŞMANLIK.** İlgili her bölüm, Yandal Programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere bir Yandal Program Danışmanı belirler. Danışman başvuruları değerlendirir, diğer danışmanlarla iletişimi sağlar ve alınacak dersleri ve ders yükünü saptamada ve derslerin hangi dönem alınacağını planlamada öğrencilere yardımcı olur. Danışmanın önerileri Dekan veya Bölüm başkanının onayına sunulur.

### **5. ANADAL İLE İLİŞKİLER.**

- a) Öğrencinin anadaldaki başarı ve mezuniyeti Yandal Programından etkilenmez.
- b) Yandal Programı öğrencisine aldığı tüm dersleri gösteren bir tek not dökümü belgesi verilir. Not ortalaması aldığı tüm dersler üzerinden hesaplanır.
- c) Yandal Programı öğrencisi tüm idari işlerde kayıtlı olduğu fakülteye bağlıdır.

### **6. BAŞARI VE MEZUNİYET KOŞULLARI.**

- a) 1. anadalda mezuniyet hakkını elde eden ve Yandal Programını en az 2.25 ortalama ile tamamlayan öğrenciye yandal sertifikası verilir.
- b) 1. anadalda mezuniyet hakkını elde eden ve henüz Yandal Programını bitiremeyen öğrenciye 1. anadal diploması verilir ve Yandal Programı için kanunda öngörülen süreyi aşmamak koşuluyla en çok bir dönem süre tanınır. Bu süre, ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile uzatılabilir. Ek süre boyunca öğrenci yandal yaptığı bölüme kayıt olarak öğrenci katkı payını lisansta geçirdiği toplam dönem sayısını gözönüne alarak öder. Bir Yüksek Lisans programına kayıt olursa yüksek lisans katkı payını ayrıca öder.

Bir Çift Anadal Programından ayrılan veya ilişiği kesilen bir öğrenci, eğer 2. anadalı sunan bölümce sunulan bir yandal varsa ve öğrenci bu yandalın tüm gereklerini yerine getirmişse o yandal sertifikasını almaya hak kazanır. Eđer yerine getirememişse, eksik derslerini tamamlaması için, dönem kısıtına bakmadan o yandala başvuru hakkı tanınır.

#### **7. YANDAL PROGRAMINDAN AYRILMA, İLİŐİK KESME.**

- a) Öğrenci Yandal Programını kendi isteği ile bırakabilir.
- b) I. anadal programında kayıt donduran olan öğrencinin Yandal Programı kaydı da dondurulur.
- c) İki dönem üstüste ve izinsiz 2. anadal dersi almayan öğrencinin Yandal Programı kaydı silinir.
- d) Genel not ortalaması 2.00'nin altına inen öğrencinin Yandal Programı kaydı silinir.
- e) Yandal Programından ayrılan öğrenci, başarısız olduğu Yandal Programı derslerini yinelemek zorunda değildir; öğrencinin isteği üzerine Yandal Programı kapsamında aldığı derslerin bir kısmı seçmeli sayılıp diğerleri not dökümünden silinebilir.

**8.** Yukarıda belirtilen başarı, mezuniyet ve ilişik kesme koşulları asgari koşullardır, Fakülte yönetim kurullarının uygulama yönergelerinde bunlar yeniden belirlenebilir.

**9. YÜRÜRLÜK.** Bu yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiđi tarihten itibaren yürürlüđe girer.

**10. YÜRÜTME.** Bu yönerge Rektör tarafından yürütülür.