

**T.C.**  
**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAÇ:**

**Madde 1-** Bu yönetmeliğin amacı Nevşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**KAPSAM:**

**Madde 2-** Bu yönetmelik Park ve Bahçeler Müdürlüğünde görevli personelin çalışma usul, görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

**HUKUKİ DAYANAK:**

**Madde 3-** Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili Mevzuat hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**MADDE 4 –** Bu yönetmelikte geçen

- |                      |  |
|----------------------|--|
| a) Belediye          | :Nevşehir Belediyesi’ni  |
| b) Başkanlık         | :Nevşehir Belediye Başkanlığı’nı,  |
| c) Başkan            | :Nevşehir Belediye Başkanı’nı,   |
| d) Başkan Yardımcısı | :Nevşehir Belediye Başkan Yardımcısı’nı,   |
| e) Müdürlük          | :Park ve Bahçeler Müdürlüğü’nü,  |
| f) Müdür             | :Park ve Bahçeler Müdürü’nü,   |
| g) Personel          | :Park ve Bahçeler Müdürlüğü’ne bağlı birimlerde hizmet veren tüm teknik eleman, memur, işçi, sözleşmeli ve diğer Personeli’ni, |

**Bağlılık**

**MADDE 5 –**

**(1)** Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır. Başkan, bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Görev, Yetki Sorumluluk**

**Müdürlüğün Görevleri**

**MADDE 6-**

- 1) Nevşehir Belediyesi sınırları dâhilinde imar planında park, bahçe, çocuk oyun alanı, spor alanı olarak ayrılan yerler ile yaya yolları, refüjler, meydanlar vb. kamusal alanların etüt, proje, detay planları, inşaat, imalat ve bitkilendirme işlerini yapmak ihale yolu ile yaptırmak.
- 2) Nevşehir Belediyesi sınırları dahilinde mevcut park, bahçe, yeşil alan, yaya yolları ve refüjlerdeki yeşil alanların, çocuk oyun alanı, spor sahaları vb. kamusal alanların bakım ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak.
- 3) Nevşehir Belediyesi sınırları dâhilinde bulunan park, bahçe, yaya yolları, refüjler, meydanlar vb. kamusal alanlarda uygun koşullarda ağaç, ağaççık, çalı ve mevsimlik çiçeklerin dikim ve sökümünü, çim alanlarda ekim/serim ve sökümünü yapmak ve ihale yolu ile yaptırmak.
- 4) Nevşehir Belediyesi sınırları dahilindeki yeşil alanlarda ağaçların budama mevsimi itibari ile periyodik budama işlerini yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak.

- 5) Nevşehir Belediyesi sınırları dahilinde bulunan kamusal alanlardaki ağaç, ağaççık, mevsimlik çiçek ve çim alanların hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele çalışması yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak
- 6) Nevşehir Belediyesi sınırları dahilindeki park, bahçe, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları, yaya yolları refüj, meydanlar vb. kamusal alanların yabancı otlardan arındırılması ve bu alanların genel temizliğini yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak.
- 7) Nevşehir Belediyesi sınırları dahilinde bulunan yeşil alanlarda sulama tesisatı, kamelyalar, ahşap binalar, masa vb. gibi donatıların temini ve montajını bakım ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak.
- 8) Şehir estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik havuz, heykel vb.) yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak.
- 9) Yıllık plana göre, bakım ve onarımı yapılacak park, bahçe, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları, yaya yolları, refüj meydanlar vb. gibi kamusal alanlar için lüzumlu olan her cins kent mobilyaları, oyun grupları, spor aletleri, inşaat, tesisat, elektrik ve çeşitli araç-gereçlerin ve zirai ilaçların tespitini yaparak bu malzemeleri temin etmek veya ihale yolu ile temin ettirmek.
- 10) Nevşehir Belediyesi sınırları dahilinde mevcut ağaç, ağacık, mevsimlik çiçek ve çim alanları kaçak olarak tahrip eden kişi ve kurumları tespit ederek, günün ekonomik koşulları da göz önünde bulundurularak, tahrip edilen malzeme ile ilgili (malzeme+bakım bedeli) hasar tespit listesi oluşturmak ve Encümen Komisyonuna takdim etmek.
- 11) Vatandaşa çevre bilincini aşılama.

### **Müdürlük Yetkisi**

#### **MADDE 7-**

Nevşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü bu yönetmelikte sayılan görevler ile 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanı'nın verdiği tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

### **Müdürlüğün Sorumluluğu**

#### **MADDE 8 –**

(1) Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Sorumluluğu gereği; Nevşehir Belediye Başkanı adına müdürlüğü temsil eder. Müdürlüğün idari ve teknik her türlü işlerini, kanun, yönetmelik, bildiri, genelge ve başkanlık direktifleri çerçevesinde en iyi şekilde sevk ve idare eder. Müdürlük elemanları arasında görev bölümü yaparak yetki ve sorumluluk vermek suretiyle işlerin daha randımanlı yürümesini sağlar. İşlerin yıllık yatırım plan ve programlarını yaparak, Başkanlığın onayına sunar. Görev alanına giren konularla ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurup iş birliği yapar. Hizmetlerin üretilmesinde kullanılacak malzemelerin teminini sağlar. Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan yardımcılara karşı sorumludur.

### **Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları**

#### **MADDE 9-**

##### **a) Park ve Bahçeler Müdürün Görevleri :**

- 1) Müdürlüğü Başkanlık makamında temsil eder.
- 2) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir.
- 3) Çalışmaları yasal olmak kaydıyla yazılı ve sözlü emirlerle yürütür.
- 4) Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumludur.
- 5) Personeli arasında yazılı görev dağılımı yapar.
- 6) Müdürlüğün harcama yetkilisi ve Müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup

memur personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapar.

7) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.

8) Müdürlük Bünyesinde görev yapan şefliklerin tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini sağlar.

9) Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.

10) Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

11) Personelin yıllık izin planlarını düzenler ve kullanır.

12) Müdürlüğün çalışmaları ile ilgili personelle günlük bilgilendirme ve danışma toplantıları düzenler, bu toplantılardan bağlı bulunduğu başkan yardımcısını bilgilendirir..

13) Park yapımında veya yollarda çalışan personelin güvenlik tedbirlerini alır ve sağlık kontrollerini yaptırır.

14) Nöbetçi personel listesini hazırlamak veya onaylayarak uygulama ve takibini yapmak

15) Personelin mesaiye riayetlerini sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak.

16) Yüklenici sıfatıyla iş yapan kişi veya kuruluşların hak edişlerinin tanziminin sağlanması ve tahakkuklarının yapılması.

17) Mevcut park, refüj, yollara dikilmiş ağaçlar, yeşil alan ve üzerindeki tesis ve binaların bakımı ve onarımları için yıllık ve aylık programlar yapmak ve uygulamak.

18) Muayene ve kabul komisyonları teşekkül ettirip üst makamın onayına sunmak.

19) Müteahhitlerin iş bitirme belgelerini hazırlamak.

20) Belediye Encümeni ve Belediye Meclisi kararlarından müdürlük faaliyeti ile ilgili olanları uygulamak, ayrıca tarifeye bağlı işlemlere esas olmak üzere yıllık faaliyetleri Meclise ve Encümene sunmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Evraklarla İlgili İşlemler

### Gelen giden evrakla ilgili yapılacak işlem

**MADDE 10** – Müdürlüğe gelen evrakin önce kaydı yapılır. Müdür tarafından ilgili personele havele edilir. Personel evrakin gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.

Evrakla ilgili personele zimmetle ve imza karşılığı dağıtılır. Gelen ve giden evraklar ilgili kayıt defterlerine sayılarına göre işlenir, dış müdürlük evrakları yine zimmetle ilgili Müdürlüğe teslim edilir. Müdürlükler arası havale ve kayıt işlemleri elektronik ortamda yapılır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Denetim

### Denetim personel sicil ve disiplin hükümleri

**MADDE 11-** (1) Park ve bahçeler Müdürü tam personelini her zaman denetleme yetkisine sahiptir.

(2) Park ve Bahçeler Müdürü 1. Sicil Amiri olarak personelin yıllık sicil notlarını verir.

(3) Park ve Bahçeler Müdürü 1. Disiplin Amiri olarak disiplin mevzuatı doğrultusunda işlemleri yürütür.

(4) Birim personelinin mesai saatlerine riayet etmesi ve yasal kılık kıyafetlerinden birim Müdürü veya bağlı bulunduğu Başkan yardımcısı sorumludur.

## **BEŐİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürülükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 12-** Bu yönetmeliğın girmesiyle birlikte, varsa daha önce yürüklükte olan Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğı yürülükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13-** Bu yönetmelik Belediye Meclisinin kabulü tarihinde yürülüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14-** Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.