

**T.C.**  
**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ**

**I.BÖLÜM**  
**Genel Hükümler**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı uygulamasının amacı, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde öğrenim gören öğrencilerin, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir işte çalışarak ve becerilerini geliştirerek hayata hazırlanmalarına, iş disiplini edinmiş, üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Bu yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştıracak tüm birimler ve kısmi zamanlı çalışacak tüm öğrenciler tarafından uyulması gereken usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** Bu esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. maddesinin son fıkrası hükmü ile Yükseköğretim Kurumlarındaki Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar'a dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Yönergede geçen terimler;  
a)Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,  
b)Rektör: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörünü,  
c)Yönetim Kurulu: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yönetim Kurulunu,  
d)Birim: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Merkez, Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıklarını,  
e)Birim Yöneticisi: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerin yöneticilerini,  
f)Kısmi Zamanlı Öğrenci: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'nde kayıtlı kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve bu yönerge esaslarına göre çalışan öğrenciyi,  
g)Daire Başkanlığı: Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,  
h)Yönerge: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesini,  
i)Yürütme Kurulu: Bir öğretim yılında, hangi birimde ne kadar kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağını belirleyen, iş duyurularını yapan, denetim mekanizmasını çalıştıran kurulu ifade eder.

**II.BÖLÜM**

**Kısmi Zamanlı Olarak Çalıştırılacak Öğrencilerin Belirlenmesinde  
Uygulanacak Usul ve Esaslar**

**Kısmi Zamanlı Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Özellikler**

**MADDE 5 - (1)** Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, Üniversitemizde kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir.

- a)Tezsiz yüksek lisans öğrencisi, özel öğrenci hariç olmak üzere Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinde kayıtlı öğrenci olmak,
- b)Normal Eğitim-Öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,
- c)Kınama cezası veya daha üstü ceza almamış olmak,
- d)Yetim maaşı ve nafaka dışında asgari ücret düzeyinde herhangi bir gelire sahip olmamak,

- e) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilere uygulanan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak
- f) Herhangi bir kamu – özel kurum veya kuruluşlardan burs almıyor olmak,
- g) Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
- h) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
- i) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler, engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, disiplin cezası almamış olmak ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

### **Kısmi Zamanlı Çalıştırılacak Öğrencilerin Sayılarının Belirlenmesi**

**MADDE 6 - (1)** Birimler, kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci sayılarını ve çalıştıracakları yerleri listeleterek Birim Yöneticisi imzasıyla Eylül ayı sonuna kadar Daire Başkanlığına gönderirler.

**(2)** Birimlerin, kısmi zamanlı çalıştıracakları öğrenci sayıları; birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynağı ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkanları dikkate alınarak Daire Başkanlığınca birimler itibarıyla belirlenerek Rektörlük onayına sunulur.

**(3)** Belirlenen kısmi öğrenci sayıları mali yıl içinde birimlerin istekleri doğrultusunda artırılamaz. Ancak işten ayrılan öğrenci yerine bir başka öğrenci teklif edilebilir.

### **Başvuru Şekli ve Zamanı**

**MADDE 7 - (1)** Hangi birimde, aylık kaç saat ve ne kadar kısmi zamanlı öğrencinin çalıştırılacağına dair genel duyuru Ekim ayı başında Daire Başkanlığı aracılığı ile ilgili birimlere resmi yazı yolu ve internet aracılığıyla duyurulur.

**(2)** Başvurular İş Başvuru Formu (**Form 1**) ile ilgili birimlere yapılır.

### **Öğrencilerin Seçimi ve Onaya Sunulması**

**MADDE 8 - (1)** Birimlerde çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenciler; yönergenin 5. maddesinde şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, ders programlarının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar yönünden çalıştırılacağı birimde oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilerek belirlenir.

**(2)** Birim tarafından belirlenen öğrenciler bir üst yazı ve öğrenci listesi ile birlikte Daire Başkanlığına bildirilir.

**(3)** Daire başkanlığınca kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışacakların listesi Rektörlük onayına sunulur. Rektörlük tarafından onaylanan liste Üniversitenin web sitesi ile birimlerin ilan panolarında duyurulur.

### **İşe Başlama İçin Gerekli Belgeler**

**MADDE 9 - (1)** Daire Başkanlığınca kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrencilerden, aşağıdaki belgelerin tamamlanması istenir.

- İş başvuru formu,
- Nüfus cüzdan fotokopisi,
- Yeni tarihli öğrenci belgesi,
- Transkript,
- İkametgâh belgesi,
- Savcılık temiz kâğıdı,
- 4 adet fotoğraf,
- Kısmi Zamanlı Öğrenciye ait banka hesap numarası (Daire Başkanlığından bildirilen bankaya ait)

### **Sözleşme Yapılması**

**MADDE 10 - (1)** Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Rektörlük arasında “Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi” (**Form 2**) imzalanır. Sözleşme, Rektörlük adına

Daire Başkanı tarafından imzalanır. Öğrenciler ile yapılacak sözleşmenin süresi, en fazla işe başlama tarihinden itibaren 12 aydır. Öğrenci ile yapılan sözleşme, öğrencinin talep etmesi ve üniversitenin uygun görmesi halinde yenilenebilir.

### **III.BÖLÜM**

#### **Çalışma İlkeleri**

##### **Çalışma Süresi ve İdari Mali Esaslar**

**MADDE 11 - (1)** Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saattir. Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitim saatleri birim yöneticilerince belirlenir.

(2) Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir. Ancak kısmi zamanlı öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma vb. ağır işlerde çalıştırılmaz.

(3) Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenciler; milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışmaması esas olmakla birlikte zorunlu hallerde hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde işin durumuna göre birim amirinin isteği doğrultusunda çalıştırılabilirler. Ancak bu durumda da haftalık çalışma süresi 15 saati geçemez.

(4) Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve haklarında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Buna ilişkin gerekli işlemler Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(5) Sigorta girişi yapılmadan öğrenci işe başlayamaz.

(6) Daire başkanlığı gerek gördüğü takdirde, kısmi zamanlı öğrencinin çalıştığı birimi ve iş değişikliğini yapabilir.

(7) Öğrenci yalnızca bir Birimde çalışabilir.

(8) Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanununa göre 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(9) Ücretlerin tahsili için her çalışan öğrencinin belirtilen bankanın şubesinde hesap açtırması ve bu açılan hesabın Daire Başkanlığına bildirmesi gerekir.

(10) Üniversitede kısmi zamanlı çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrencilerin ücretleri Daire Başkanlığı bütçesi tarafından ödenir. Ödemeler konuyla ilgili yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılır.

(11) Her birim aynı ayın 1'i ile 30'u arasında bir ay olarak kabul edip Daire Başkanlığı tarafından gönderilen Aylık Puantaj Cetveli'ni hazırlayarak ve bu cetvelleri onaylayarak bir sonraki ayın 5'ine kadar üst yazı ile Daire Başkanlığına teslim ederler.

(12) Öğrenci için her ay Aylık imza föyü düzenlenir. Düzenlenen bu föyler Birimde saklı tutulur. İstenildiği takdirde Daire Başkanlığına beyan edilir.

(13) İzin almadan ve mazeret göstermeden işten ayrılan kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenciler o öğretim yılı içinde tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamazlar. Fakat mazereti ilgili birim yöneticileri tarafından makul bulunan öğrenciler aynı birimde ya da başka bir birimde tekrar işe alınabilirler. Eksik kalan kontenjanlara da belirtilen esaslar çerçevesinde yeni öğrenci alınabilir.

##### **Kısmi Zamanlı Çalıştırılacak Öğrencilerin Davranış, Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 12 - (1)** Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamazlar.

(2) Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerinde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdürler.

(3) Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludurlar.

(4) Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenciler Birim Yöneticisinin yaptığı işle ilgili istekleri yerine getirmekle mükelleftirler.

(5) Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadırlar.

(6) Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadırlar.

## **IV.BÖLÜM** **Çeşitli Hükümler**

### **Yürütme Kurulu**

**MADDE 13 - (1)** Yürütme Kurulu Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında Genel Sekreter, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ve Rektörlük tarafından uygun görülecek iki öğretim elemanından oluşur. Rektör tarafından seçilen öğretim elemanlarının görev süreleri 3'er yıldır. Görev süresi biten üye Rektör tarafından yeniden görevlendirilebilir.

(2) Sekreteryaya hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

### **Yürütme Kurulunun Görevleri**

**MADDE 14 - (1)** Birimlere göre belirlenen kontenjanların öğrencilere duyurulmasını sağlar.

(2) Birimlerin ihtiyaçları, gerekçeleri ve bütçe imkânlarını dikkate alarak kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenci sayılarını belirler.

(3) Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilerin başvurusu üzerine veya gerekli gördüğü zamanlarda ve durumlarda Birim Yöneticisinin denetim raporlarını değerlendirerek gerekli önlemleri alır ve yaptırımlar uygular.

(4) Yönergeye uygun iş akış programı hazırlar ve uygular.

(5) Yürütme Kurulu, başkanının çağrısıyla toplanır ve kararlarını salt çoğunlukla alır.

### **Yetki ve Sorumluluklar**

**MADDE 15 - (1)** Yöneticiler, memurlar ve öğretim elemanları yanlarında çalışan kısmi zamanlı öğrencilere yetki ve sorumluluklarını devredemezler. Kısmi zamanlı öğrenciler, iş ve işlemlerin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, o birimdeki çalışma düzenini aksatmadan yönetici, memur ve öğretim elemanlarına katkıda bulunmakla yükümlüdürler.

### **Denetim**

**MADDE 16 - (1)** Birim yöneticileri çalıştırdıkları kısmi zamanlı öğrencilere sürekli denetim uygularlar. Sistemin verimli ve sağlıklı işleyebilmesi için gerekli bütün önlemleri alırlar.

### **Yürürlük**

**MADDE 17 - (1)** Bu yönerge Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunun 27 Ağustos 2010 tarih ve 33/6 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

### **Yürütme**

**MADDE 18 - (1)** Bu Yönerge hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.