
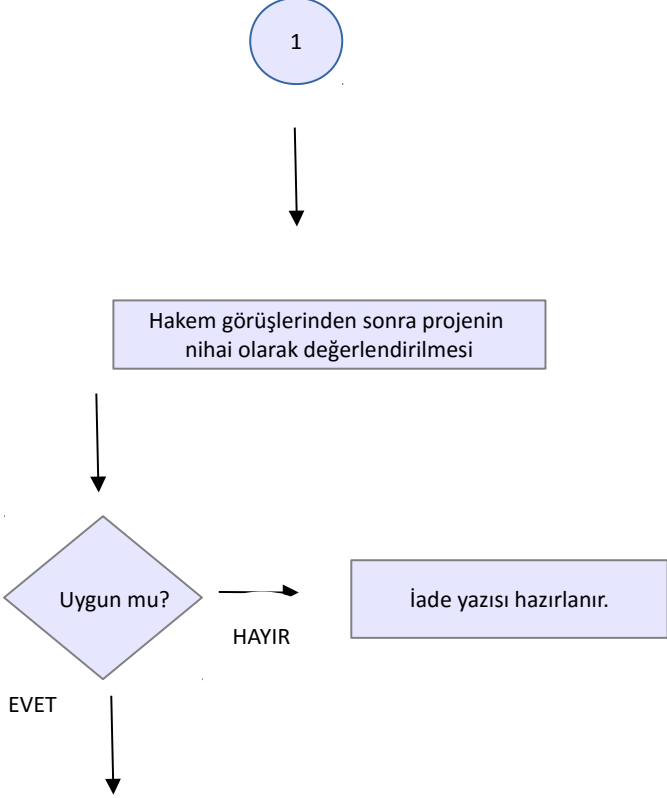
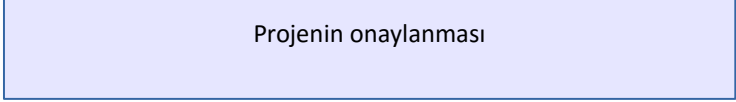
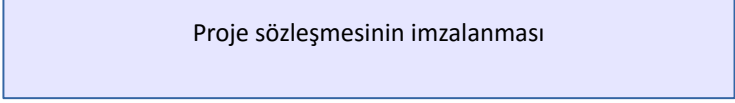
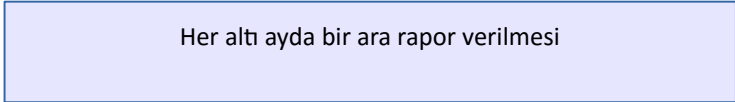


 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	BAP PROJE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DİS-005
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.03.2016/003
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No.su	
		Sayfa	4-1
1. Amaç	Bu süreç akışının amacı, BAP proje işlemleri kapsamında yürütülen faaliyetler için her bir adımın sorumlusunu ve çıktısını da içeren standart bir yöntem belirlemektir.		
2. Kapsam	Bu süreç akışı, proje işlemleri kapsamında yürütülen tüm faaliyetleri kapsar.		
3. Süreç Sahibi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
4. Süreç Riskleri	Proje başvurularının süresinde verilmemesi		
5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri	1. dönem proje (Mart-15) başvurularına ait yazının en geç Ocak ayı sonu itibariyle, 2. dönem proje (Ekim-15) başvurularına ait yazının da en geç Ağustos ayı sonu itibariyle Akademik birimlere yazılması.		
6. İş Akışı			
SORUMLU	İŞ AKIŞI		Belge/Mevzuat
Dekanlık/ Müdürlük	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Proje başvurularının, Dört kopya ve CD içerisinde Rektörlüğe (SGDB) gönderilmesi. </div>		Proje Başvuru Dilekçesi ve Ekleri/ BAP Yönergesi
Komisyon	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Ön değerlendirme yapılması</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-right: 10px;">Uygun mu?</div> <div style="margin-right: 10px;">HAYIR →</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">İade yazısı hazırlanır.</div> </div> <div style="margin-top: 10px;">EVET ↓</div> </div>		İade Yazısı/ BAP Yönergesi
Proje İşlemleri Birim Görevlisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Hakemlere gönderme işleminin yapılması </div>		Hakemlere gönderme yazısı
Hakemler	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Hakemlerce değerlendirme yapılarak HDF'nin gönderilmesi </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">1</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">↓</div> </div>		Hakem Değerlendirme Formu

 <p>BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ</p>	BAP PROJE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DİS-005
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No.su	
		Sayfa	4-2
Komisyon		Komisyon Kararı	
Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanı		Proje Kabul Yazısı	
Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanı/Proje Yürütücüsü		Sözleşme	
Proje Yürütücüsü	 	Ara Rapor	

 <p>BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ</p>	BAP PROJE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DİS-005
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No.su	
		Sayfa	4-3
Proje İşlemleri Birim Görevlisi	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Hakemlere gönderme işleminin yapılması</p>	Ara Rapor Yazısı	
Hakemler	<p style="text-align: center;">Hakemlerce değerlendirme yapılarak HASRDF'nin gönderilmesi</p>	Hakemlerden Gelen Yazı	
Komisyon	<p style="text-align: center;">Hakem görüşlerinden sonra projenin devamı Veya iptali konusunun görüşülmesi</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Devam mı?</p> <p style="text-align: center;">EVET ↓</p> <p style="text-align: center;">HAYIR →</p> <p style="text-align: center;">Proje yürütücüsüne bildirilmesi Ve ilgili yönetmelik hükümlerinin uygulanması</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Ara Karar	
Proje Yürütücüsü	<p style="text-align: center;">Sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihini izleyen 3 (üç) ay içinde araştırma sonuçlarını içeren sonuç raporunun Komisyona verilmesi.</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Sonuç Raporu	



BİLECİK ŞEYH EDEBALI
ÜNİVERSİTESİ

BAP PROJE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

BŞEÜ-KAYSİS Belge No

DİS-005

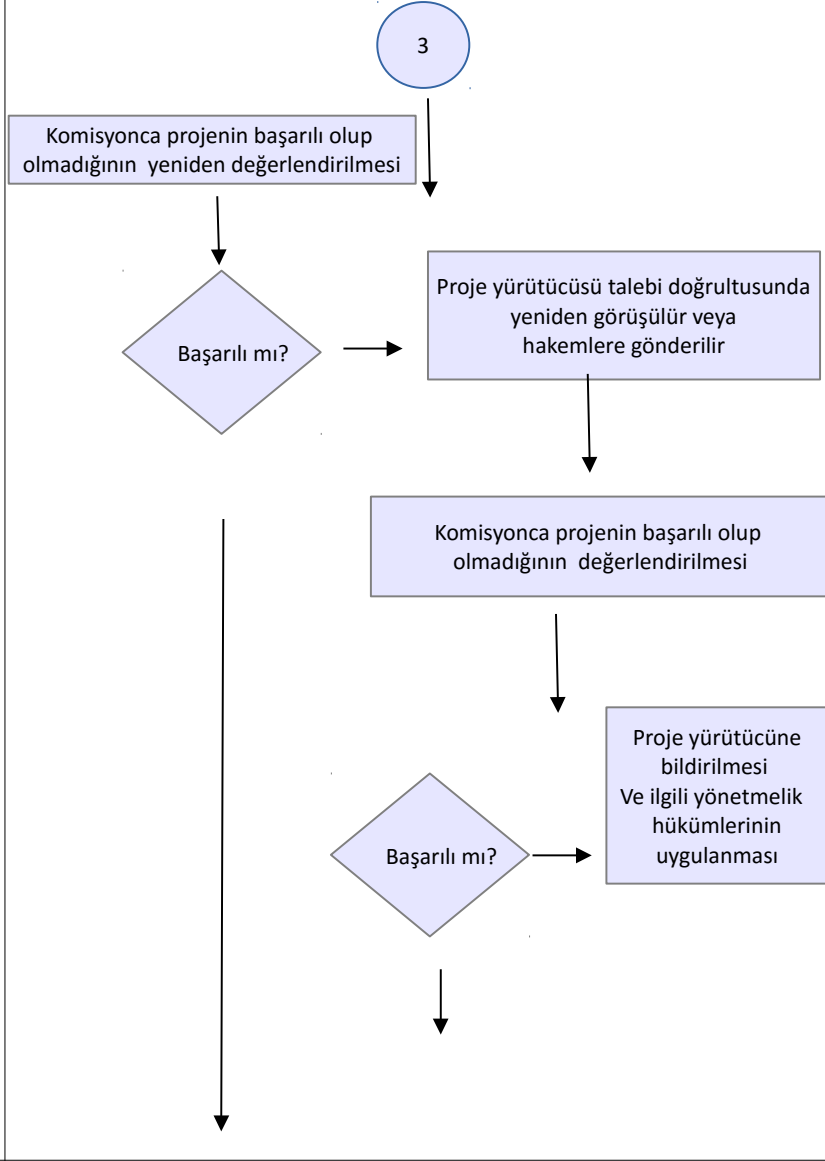
İlk Yayın Tarihi/Sayısı

Revizyon Tarihi

Revizyon No.su

Sayfa

4-4



Proje Yürütücüsü/
Proje İşlemleri
Birim Görevlisi

Proje sonuç raporunun 2 (iki) nüsha yazılı metin ve kaydedilmiş bir adet CD veya hafıza kartı ile birlikte komisyon başkanlığına iletilmesi, Sonuçlanan projelerin web'den yayımlanması

Üniversite web
sayfasında
Yayımlanması

Hazırlayan

Onaylayan

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama
Grubu

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu