

Nevşehir Belediyesi
Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Merkezi
Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Yasal Dayanak

Amaç

MADDE 1

Bu yönetmelik, Nevşehir Belediyesi sınırları içinde oluşacak tabii afet yangın ve sel gibi acil durumlarda, olaylara hakim olmak ve durum tespiti yaparak, ekipler kanalı ile müdahale etmek, Belediye sınırları içinde oluşan panik ve kargaşayı önleyerek, ortaya çıkabilecek sorunları en aza indirmek, afet durumlarında faaliyet gösterecek olan Nevşehir Belediyesi Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Merkezinin kurulması, çalışma usullerini, görev ve sorumluluklarını belirlemek ve bu suretle afete neden olan olayların başlangıcından bitimine kadar geçen süre içerisinde;

Afet yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla Nevşehir Belediyesi Birimleri çalışma esaslarını belirlemek ve koordinasyonunu sağlamak.

Afetlerin önlenmesi ve zararlarının azaltılması için gerekli önlemlerin alınmasını, kısa ve uzun vadeli planların hazırlanmasını izlemek ve değerlendirmek.

Afet yönetimine geçildiği hallerde kamu ve özel sektöre ait her türlü kara taşıtlarıyla kurtarma ve yardım araç gereçlerinden yararlanılmasında koordinasyon hizmetleri yürütmek.

Afet durumlarında yardım sağlayan gönüllü kuruluş ve kişilerden gelen yardım malzemelerinin teslim alınmasını, korunmasını ve ihtiyaç noktalarına sevk edilmesinde koordinasyonu sağlamak ile ilgili esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2

Bu yönetmelik afet öncesinde, afet sırasında ve afet sonrasında Nevşehir Belediyesi ve birimlerinin çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Yasal Dayanak

MADDE 3

2709 Sayılı 1982 Anayasası'nın 124. maddesi,5393 sayılı belediye kanununun 53. maddesi,3194 sayılı İmar Kanunu,7269 Sayılı Umumi Hayata Müeesir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu,5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve görevleri Hakkındaki Kanun ve bu kanunlara göre çıkarılan yönetmeliklere göre hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Tanımlar

Kuruluş

MADDE 4

Afet öncesinde, afet sırasında ve afet sonrasında personel ve kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılır, Belediye Başkanlığı nezdinde kurulacak olan Nevşehir AKOM, belediye bünyesinden ve gerekirse diğer kamu ve kuruluşlarından ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdam edilir.

Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen Belediye Başkan Yardımcısı Nevşehir AKOM' un Başkanıdır. İzin ya da mazeret durumunda Belediye Başkanı tarafından görevlendirilecek diğer Başkan Yardımcısı sorumlu olur.

Tanımlar

MADDE 5

Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

Belediye: Nevşehir Belediyesini,

Başkan: Nevşehir AKOM Başkanını,

Komisyon: Nevşehir AKOM Başkanı, Birim Müdürleri ve Servis Şeflerinden oluşan ekibi,

Sekretarya: Nevşehir Belediyesi Zabıta Müdürlüğü'nü

Nevşehir AKOM: Nevşehir Belediyesi nezdinde kurulan Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Merkezini,

Kriz Merkezi: Nevşehir AKOM için tahsis edilen yeri ifade eder.

Afet: Belediye sorumluluk alanı içerisinde çıkan, halkın can ve mal kaybına sebebiyet verebilecek olayların normal hizmet kapasitesini aşmasına afet denir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Afet konuları

MADDE 6

Nevşehir AKOM yönetiminin afet öncesinde, afet sırasında ve afet sonrasında ilgileneceği afet konuları şunlardır.

- a) Deprem
- b) Sel baskını
- c) Çığ düşmesi, toprak kayması veya kaya düşmesi
- ç) Büyük ölçekteki kazalar
- d) Diğer meteorolojik afetler
- e) Tehlikeli ve salgın hastalıklar
- f) Büyük yangınlar (bina ve tesis, orman yangınları)
- g) Nükleer ve kimyasal madde kazıları
- h) Hava ve su kirliliği
- ı) Yoğun kar yağışı

Afet eylem planı

MADDE 7

Nevşehir AKOM yönetimi tarafından bu yönetmeliğin 6. maddesinde yazılı afet konularına göre belediye ve gerektiği taktirde TÜRK TELEKOM, MEDAŞ ve KAPADOKYAGAZ gibi doğrudan afet anında aktif rol alacak kurum ve kuruluşlarla ilişkili konularla ilgili olarak yapılacaklara yönelik afet ve acil durum eylem planları yapar ya da yaptırır.

Afet yönetim esasları

MADDE 8

(1) Afet yönetimi konusunda yapılacak çalışmalar Afeti Önleme, Afete Hazırlıklı Olma, Afete Etkin Müdahale ve İyileştirme çalışmalarını yapmak ya da yaptırmaktır.

(2) Etkin bir afet yönetimi; afet durumlarının zamanında teşhisi, afet durumlarında takip edilecek usullerin önceden tespiti ve bunların işler olarak muhafazası ve afete müdahalenin gecikmeden uygulamaya konması esasına dayanır. Komisyon bir afet durumunun teşhisinden başlayarak, gerekli yönlendirici kararların alınmasına, uygulanmasına, takip ve kontrolüne kadar uzanan bir seri faaliyet kombinasyonudur.

(3) Nevşehir AKOM, afet durumunun meydana gelmesi Nevşehir AKOM Başkanının talimatı ile faaliyete geçer. Ancak afetin büyüklüğüne göre talimat beklemeksizin de faaliyete geçebilir. Toplanma yeri belediye tarafından önceden belirlenen, Nevşehir AKOM için tahsis edilen yer Nevşehir Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü'dür. Ancak afetin yeri ve durumuna göre Nevşehir AKOM Başkanı tarafından toplanma yeri değiştirilebilir.

- (4) Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Merkezi'nin sekreteryası ve Belediye Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.
- (5) Görev çağrıları Nevşehir AKOM Başkanı adına Sekreteryaya tarafından yapılacaktır.

Nevşehir AKOM'un Afet öncesi görevleri

MADDE 9-

(1) Nevşehir AKOM'un afeti önleme çalışmaları şunlardır:

- a) Nevşehir AKOM Başkanı'nın direktiflerinin ilgili belediye birimlerine iletilmesi ve yerine getirilmesi konusunda koordinasyonu sağlamak.
- b) Ulusal ve uluslar arası düzeyde uzman kişi ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde Belediye sınırları içerisinde afet önleme çalışmalarına katkı sağlamak.
- c) Afet ile ilgili mevzuatı takip ederek, buna göre gerekli planlamaları yapmak ve yazılı hale getirmek.
- d) Halkın gerekli afet bilincine kavuşması için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları (seminer, tatbikat, broşür, yayın vb yapar ya da yaptırır).

(2) Nevşehir AKOM'un afete hazırlıklı olma çalışmaları şunlardır:

- a) İlgili kurum ve kuruluşlarda afet anında görev alacak ekiplerin kurulması, eğitimlerinin yaptırılması ve göreve hazır hale getirilmesini sağlamak.
- b) Belediye hizmetlerine gönüllü katılımı teşvik etmek ve sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarını ve koordinasyonunu yürütmek.
- c) Belediye sınırları içerisinde afetle ilgili ulaşım planlarını hazırlamak.
- d) Sivil Savunma Uzmanınca hazırlanacak programa göre ilgili personelin afet eğitimini sürekli yenilemek.
- e) Risk analizi belirleme çalışmaları yapmak ve sürekli senaryolar hazırlayıp müdahale planları geliştirmek.
- f) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde jeolojik, sismik aktivite bilgilerini sürekli takip etmek.
- g) Nevşehir Meteoroloji Müdürlüğü'nün, meteorolojik afet bilgilerini takip etmek.

Nevşehir AKOM'un afet esnasındaki görevleri

MADDE 10

Nevşehir AKOM'un afet esnasındaki yapacağı çalışmalar şunlardır:

- a) İhtiyaç duyulan birimleri olay yerine sevk edip müdahalede bulunmak, afetin etkilerini ortadan kaldırmak.
- b) Alternatif ulaşım yollarını devreye sokmak.
- c) Gerekli hallerde afet bölgesinde seyyar komuta merkezi oluşturarak tüm çalışmaları buradan yönetmek.
- ç) Ulusal ve Uluslararası gönüllü kurum ve kuruluşların yardımlarını, Kriz Merkezine yönlendirmek.
- d) İl Kriz Merkezinin talebi ile arama ve kurtarma çalışmalarına gerekli araç-gereç ve personel desteği vermek.
- e) Altyapı ile ilgili Belediyemizdeki mevcut bilgileri İl Kriz Merkezine bildirmek. Afette zarar gören altyapı ile ilgili onarım ve gerekli müdahaleleri yaparak en kısa sürede çalışır hale getirmek, sonucundan İl Kriz Merkezine bilgi vermek.

Nevşehir AKOM'un afet sonrası görevleri

MADDE 11

Nevşehir AKOM'un afet sonrası yapacağı çalışmalar şunlardır:

- a) Afet mahallinde gerekli incelemeleri yaparak, Belediyece yardım ve iyileştirmeleri acilen tespit etmek.
- b) Afetten etkilenen vatandaşların yiyecek ihtiyaçlarını sağlıklı şartlara en uygun bir ortamda karşılamak.
- c) Afetten etkilenen vatandaşların geçici barınma ihtiyaçlarını karşılamak üzere uygun yerleşim yerlerini tespit etmek.
- ç) İl Kriz Merkezi tarafından görev verilmesi durumunda, kurtarma çalışmalarının bittiği, uzmanlarca belirlenen yerlerde enkazları kaldırmak ve iş makinelerinin çalışmalarını koordine etmek.
- d) Afet sonrası; belediyemizi ilgilendiren afet nedenleri, sonuçları ve yapılması gerekenler hakkında rapor düzenlemek.

Nevşehir AKOM'un Çalışma Programı

MADDE 12-

Ortak Hükümler

1) Belediye tarafından iş makineleri envanterinin çıkarılarak afet durumunda kullanılmak üzere başkanlığa bildireceklerdir. İş makineleri envanterinde değişiklik olması durumunda değişikliği en geç bir ay içinde Nevşehir AKOM Başkanlığı'na bildireceklerdir.

2) İtfaiye Müdürlüğü herhangi bir olayda kriz merkezi olarak kullanılacaktır.

3) Şehrimizde olabilecek her türlü doğal afetlerde Nevşehir AKOM Başkanı tarafından alarm verilmesi durumunda ekipte bulunan araç ve gereçler en kısa zamanda İtfaiye Müdürlüğü'ne intikal edeceklerdir.

4) Kriz durumlarında Belediyemizin bütün araç ve gereçleri Nevşehir AKOM emrine tahsis edilecektir.

5) Kriz durumlarında birimler bireysel müdahale yapmayacaklardır, Nevşehir AKOM tarafından verilecek talimatlara göre hareket edilecektir.

6) Birimler daha önce gönderilen yazıya cevaben yazdıkları personelin planlamasını yapacak, oluşturulan ekiplere görevleri tebliğ edilecektir.

7) Müdürlüklerdeki personel değişikliğinde Birim Müdürlüklerince yeni personelin görevlendirilmesi sağlanacaktır.

8) Personellerden birinin izinli olması durumunda, görevlerin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak personel görevlendirilecektir.

9) Personel kadro ve pozisyonları gereği asli görevlerinin yanında talimat ile verilen görevleri yerine getirmek için kendisini yetiştirecektir.

10) Kriz yönetiminde bulunan birim müdürleri kendi müdürlüklerinin ekiplerinden sorumlu olup herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden hazır olması sağlanacaktır.

11) Nevşehir AKOM Başkanı afet konusundaki çalışmalarını yürütmek için ilgili birimleri her zaman toplantıya çağırabilir.

12) Personel ihtiyacının fazla olduğu afetler, acil durumlar ve olağanüstü hallerde mesai saatleri içerisinde veya haricinde, tüm belediye personeli çağrı beklemeden derhal olaya müdahale edecek şekilde toplanma merkezinde hazır bulunacak ve gereken tüm tedbirler alınacaktır.

Nevşehir Belediye Başkanlığı'na Bağlı İtfaiye Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Servisi, Elektrik, Elektronik ve Makine İşletme Servisi, Mezarlıklar Servisi ve olağanüstü durumlarda Belediyemizin tüm birim ve personelleri Nevşehir AKOM Başkanlığı tarafından belirlenecek çalışma programına uymak zorundadır.

Nevşehir AKOM GÖREV DAĞILIMI

MADDE 13

1-)Nevşehir AKOM Başkanı Görevleri

- Tüm belediye çalışanları ve Afet Koordinasyon Merkezi sorumlularını, görevlilerini göreve çağırır.
- Afet bölgesi durumunu kontrol ederek Komisyon ile mevcut durum hakkında görüşür ve çalışma planının hazırlanması için toplantı yapar.
- Kriz merkezi oluşturur ve ilgililere duyurur.
- Tüm Müdürlerin ve Servis Şeflerinin en kısa süre içinde katılacakları bir durum ve hareket planı toplantısı düzenler.
- Nevşehir AKOM Sekreteryası görevini yapacak kişileri belirler.
- Birim Müdürlerinden ve Servis Şeflerinden bölgedeki hasar durumunu içeren ön bilgileri ve yapılması gerekenleri rapor halinde alarak değerlendirme yapar.
- Geçici barınma yerleri için alternatif yerleri belirler ve hazırlanmasını sağlar.
- Gelişmeler hakkında devamlı bilgi alarak operasyonun aksatılmadan güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Valilik bünyesinde oluşturulmuş olan İl Afet Koordinasyon Merkezi ile koordineyi sağlamak.Afet durumuna bağlı olarak ihtiyaçları bildirerek çalışmaların kontrollü ve bilinçli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'yle iş birliği içerisinde tüm belediye personeline belirli aralıklarla afet öncesi ve afet esnasında yapılacak çalışmalar hakkında eğitim verilmesini sağlamak.
- Belediye imkânlarının yeterli olmadığı durumlarda ihtiyaçların teminini sağlar.

MADDE 13-

2-)İtfaiye Müdürü'nün Görevleri

- Halkın can güvenliği ön planda tutularak, bölgede bulunan binaların kısmen ya da tamamen boşaltılması da dâhil olmak üzere çalışma alanlarını belirlemek amacıyla fiziksel olanaklar hakkında gerekli bilgi sağlar.
- Gerektiğinde personelin ve hastaların nakledilebilecekleri güvenli alanları belirler.
- Yangın söndürme, arama, kurtarma ve zarar azaltma çalışmalarını düzenler.
- Nevşehir AKOM Başkanı'ndan görevlendirmeleri alır ve mevcut durum hakkında bilgilendirir.
- İmar Müdürlüğü'nden bölgede bulunan binaların fiziki yapısı hakkında bilgi alır.
- Olası tehlikelerin tanımlanması (Yangın, su baskını, çökme, yıkılma, vb.) bu tehlikelerin kontrol edilmesi ve ortadan kaldırılması için personel görevlendirir.
- İlk değerlendirme/zarar raporlarını alır ve hemen bir bilgilendirme toplantısıyla Nevşehir AKOM Başkanı'na aktarır.
- Su baskınlarında dalgıç pompaları kullanarak sorunu giderilmesi için yönlendirme yapar.
- Tehlikeli alanlar ve diğer güvenlik sorunlarıyla ilgili kriz merkezine haber verir.
- Yaralananları bulmak ve güvenli en yakın alana taşımak için arama kurtarma ekipleri ile iletişim kurarak çalışmalarını sağlar.
- Acil alınması gereken tedbirleri kriz merkezine bildirir.
- Faaliyeti engelleyici herhangi bir unsur varsa Nevşehir AKOM Başkanı'na bildirerek faaliyetin devamı sağlanır.
- Kurtarma çalışmaları ve diğer faaliyetleri takip ederek faaliyetlerin bilinçli ve sağlıklı sürdürülmesini sağlar.
- Çalışma alanlarında görevli personel ile gönüllülerin ve hastaların sağlık durumları, varsa kaygılarını belirtir raporu kriz merkezine bildirir.

MADDE 13

3-)Zabıta Müdürü'nün Görevleri

- Çalışma alanlarında çalışan personellerin daha rahat çalışacakları ortam sağlamak
- Trafik güvenliğini organize eder. Ulaşım yollarının açık bulundurulması, kapalı yolların açılması için gerekli çalışmaların planlanması ve görevlendirilmelerinin yapılmasını sağlar.
- Tehlikeli alanların tespit edilip güvenlik ve emniyet tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- Zabıta ve Güvenlik personellerinin görevlendirmesini yaparak sağlıklı bir şekilde çalışmalarını sağlar.
- Tedavi alanlarından, kriz merkezi ve çalışma alanlarından yetkisiz kişilerin çıkartılmasını sağlar. Taşıma sorumlusu ile ambulans giriş, çıkış noktalarını belirlemek için işbirliği yapar.
- Nevşehir AKOM Başkanı ile iletişime geçerek güvenli olmayan bölgelere “Girilmez” işaretlerini yerleştirilip, Güvenlik görevlilerini, tüm tehlikeli ve güvensiz durumların belirlenmesi konusunda sürekli duyarlı kılar.
- İhtiyaç halinde kriz merkezi ve diğer birimlerle ilişki kurar.
- Güvenlik ve trafik konularında ihtiyaç duyulursa Emniyet Müdürlüğü’nden destek istemek için kriz merkezini bilgilendirir.
- Araç geçiş, yiyecek, su ve tıbbi malzemelerin dağıtım organizasyonunu yapar.
- Güvenlik personeliyle devamlı irtibat halinde olarak görevdeki aksaklıkları tespit eder ve giderir.
- Çalışma alanlarında görevli personel ile gönüllülerin ve hastaların sağlık durumları, varsa kaygılarını belirtir raporu kriz merkezine bildirir

MADDE 13

4-)Fen İşleri Müdürü’nün Görevleri

- Afet Bölgesi alanı içerisinde bulunan binaların,alt yapı,üst yapı olarak tehlike arz eden alanların belirlenmesi ,Kriz Merkezi Alanının hazırlanması ve Fiziki olanakların en iyi düzeyde uygulanmasını sağlar.
- Şehrimizde yoğun kar yağışının yaşandığı dönemlerde Nevşehir AKOM Başkanı’nın belirleyeceği program doğrultusunda personel ve araç desteğiyle kar temizliğini sağlayacaktır.
- Sağlık ekiplerinin afet bölgesindeki çalışmalarının yerine getirilebilmesi için en uygun ortamın sağlanıp sağlanmadığını kontrol eder.
- Nevşehir AKOM Başkanı’ndan bilgi alır ve çalışma planı geliştirmek için toplantı yapar.
- Nevşehir AKOM Başkanı’ndan alınan bilgiler doğrultusunda acil müdahale edilmesi gereken bölgeleri belirler ve ekibini arama kurtarma ekibiyle birlikte çalışması için görevlendirir.
- Su baskınlarında iş makineleri kullanılarak sorunun giderilmesini sağlar.
- Acil olarak müdahale edilmesi gereken bölgeler için kurum içi ve kurum dışı Taşeron firmalardan alınabilecek destekleri kriz merkezine bildirerek temin edilmesini sağlar.
- Görevlendirdiği ekibin çalışmalarını yerinde kontrol ederek personelin etkinliğini denetler faaliyetlerin düzenli ve doğru sonuçlanmasını sağlar.
- Acil eylem planı içerisinde yapılabilecek ve yapılamayacak faaliyetleri sorumlulara bildirerek çalışmalar hakkında kriz merkezine bilgi verir.
- Çalışma alanlarında görevli personel ile gönüllülerin ve hastaların sağlık durumları, varsa kaygılarını belirtir raporu kriz merkezine bildirir.

MADDE 13

5-)İmar ve Şehircilik Müdürü’nün Görevleri

- Yapıların fiziki durumu hakkında ön hazırlık planı hazırlar.
- Afet bölgesinde bulunan binaların ve çevrelerin fiziki yapısı hakkında istenilen teknik bilgiler hakkında kriz merkezine bilgi verir.
- Tehlikeli bölgeler hakkında Nevşehir AKOM başta olmak üzere diğer birim müdürlerini uyarır.
- Çalışma alanlarında görevli personel ile gönüllülerin ve hastaların sağlık durumları, varsa kaygılarını belirtir raporu kriz merkezine bildirir.

MADDE 13

6-)Temizlik İşleri Müdürü'nün Görevleri

- Afet bölgesinde sürekli personel bulundurarak temizliğin sürekliliğini sağlar.
- Afet bölgesinde bulaşıcı ve salgın hastalıkların oluşmasını engellemek amacıyla ilaçlama yapılmasını ve afet bölgesinin dezenfekte edilmesini sağlamak.
- Tehlikeli madde toplama alanlarını denetler. Zabıta Müdürlüğü personeli yardımıyla güvensiz alanları kordon altına alır.
- Şehrimizde yoğun kar yağışının yaşandığı dönemlerde Nevşehir AKOM Başkanı'nın belirleyeceği program doğrultusunda personel ve araç desteğiyle kar temizliğini sağlayacaktır.
- Acil olarak müdahale edilmesi gereken bölgeler için kurum içi ve kurum dışı Taşeron firmalardan alınabilecek destekleri kriz merkezine bildirerek temin edilmesini sağlar.
- Diğer birimlerle sürekli irtibat halinde olarak takviye araç ve personel sağlar, görevi olmayan personellerini kriz merkezine yönlendirir.
- Acil alınması gereken tedbirleri kriz merkezine bildirir.
- Çalışma alanlarında görevli personel ile gönüllülerin ve hastaların sağlık durumları, varsa kaygılarını belirtir raporu kriz merkezine bildirir.

MADDE 13

7-)Park Bahçeler Müdürü'nün Görevleri

- Kriz merkezince görev verilen bölgede gerekli hizmetlerin yapılmasını sağlamak.
- Müdürlükçe kullanılmakta olan araç ve malzemelerin kriz merkezince görevlendirileceği alanlarda çalışmasını sağlar.
- Şehrimizde yoğun kar yağışının yaşandığı dönemlerde Nevşehir AKOM Başkanı'nın belirleyeceği program doğrultusunda personel ve araç desteğiyle kar temizliğini sağlayacaktır.
- Acil alınması gereken tedbirleri Nevşehir AKOM Başkanı'na bildirir.
- Diğer birimlerle sürekli irtibat halinde olarak takviye araç ve personel sağlamak.
- Çalışma alanlarında görevli personel ile gönüllülerin ve hastaların sağlık durumları, varsa kaygılarını belirtir raporu kriz merkezine bildirir.

MADDE 13

8-)Su ve Kanalizasyon Servisi Şefi'nin Görevleri

- Acil Eylem Planının uygulanmasında su şebeke hattını kontrol eder, ihtiyaç duyulan yeni hatların belirlenmesi ve yapılmasını sağlar.
- Bölgede ihtiyaç duyulan su noktalarını aktif hale gelmesini sağlar.
- Mevcut atık su ve drenaj sistemlerinin çalışıp çalışmadığını kontrol ederek sistemin güvenli çalışmasını sağlar.
- Afet bölgesine ait atık sisteminin kontrollerini yaptırarak alt yapı ve teknik hizmetler hakkında kriz merkezine bilgi verir.
- Olası tehlikelerin, sızıntıların kontrolünün yapılmasını sağlar.
- Tüm bulguları ve hareketleri Nevşehir AKOM Başkanı'na rapor eder. Tüm gözlemlerin ve çalışmaların kaydedilmesini sağlar.
- Gerekirse alternatif atık atma/toplama alanını oluşturur.
- Kriz merkezi alanını su ihtiyacı ve portatif tuvalet ve giderleri için fiziki alt yapı sorumlusu atık su arıtma görevlisi ile birlikte planlama yaparak ihtiyaçları giderir.
- Şebeke hattı için açılan kanallarda su ve atık su kanallarının yapımında Fen İşleri Müdürlüğü görevlileri ile birlikte hareket eder.
- Çalışmaları yerinde takip ederek araç gereç taleplerini, kriz merkezine bildirerek temin edilmesini sağlar.
- Çalışma alanlarında görevli personel ile gönüllülerin ve hastaların sağlık durumları, varsa kaygılarını belirtir raporu kriz merkezine bildirir.

MADDE 13

9-)Elektrik, Elektronik ve Makine İşletme Servisi Şefi'nin Görevleri

- Kriz ve afet durumlarında elektrik idaresi ile irtibat halinde bulunarak abone bağlantılarının kesilmesini sağlar.
- Ana arterlerde sinyalizasyon sistemlerinin duruma göre değerlendirerek çalışma sistemini ayarlamak.
- Kriz merkezi bünyesinde haberleşme,telekomünikasyon,internet ağı kurulmasını ve çalışmasının devamlılığını sağlamak.
- Kriz ve afet durumlarında belediyemize ait araçların çalışır durumda olmalarını sağlamak.
- Kriz ve afet durumlarında teknik personel ve araç gereçleri olası araç arızalarına karşı hazır bulundurur.
- Diğer birimlerle sürekli irtibat halinde olarak takviye araç ve personel sağlamak, görevi olmayan personellerini kriz merkezine yönlendirir.
- Çalışma alanlarında görevli personel ile gönüllülerin ve hastaların sağlık durumları, varsa kaygılarını belirtir raporu kriz merkezine bildirir.

MADDE 13

10-)Mezarlıklar Servisi Şefi'nin Görevleri

- Kriz merkezince görev verilen bölgede gerekli hizmetlerin yapılmasını sağlamak.
- Müdürlükçe kullanılmakta olan araç ve malzemelerin kriz merkezince görevlendirileceği alanlarda çalışmasını sağlar.
- Kriz ve afet durumunda defnedilen kişilerin fotoğraflı kaydını tutmak.
- Acil alınması gereken tedbirleri Nevşehir AKOM Başkanı'na bildirir.
- Diğer birimlerle sürekli irtibat halinde olarak takviye araç ve personel sağlamak.
- Çalışma alanlarında görevli personel ile gönüllülerin ve hastaların sağlık durumları, varsa kaygılarını belirtir raporu kriz merkezine bildirir.

MADDE 13

11-)Mali Hizmetler Müdürü'nün Görevleri

- Afet ve kriz durumlarında Belediyemiz imkânlarının yeterli olmadığı durumlarda Nevşehir AKOM Başkanı'nın talebi doğrultusunda dışardan araç, gereç teminini sağlamak.
- Müdürlük bünyesinde çalışan personelini Nevşehir AKOM Başkanı direktifiyle kriz merkezine yönlendirir.
- Talep edilmesi durumunda Belediyemiz adres kayıt sisteminde kayıtlı bilgileri kriz merkezine iletmek.
- Aynı, nakdi ve insani yardımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

MADDE 13

12-)Özel Kalem Müdürü'nün Görevleri

- Afet Bölgesinde birimler tarafından yapılan çalışmalar hakkında Nevşehir AKOM Başkanının izni ile Basın Yayın temsilcilerinin bilgilendirilmesini sağlamak.
- Basın Yayın temsilcilerinin doğru haber yapılması için afet bölgesi dışında basın merkezi oluşturmak.
- Afet bölgesinde kamera ve fotoğraf çekimi yaparak Nevşehir AKOM Başkanına sunar. Başkanın onayı ile basın mensuplarına dağıtımını sağlamak.
- Afet bölgesinde yaralı ve ölülerin fotoğraflarını çekilerek ölü ve yaralı yakınlarından kimlik tespiti yapılmasını sağlamak.
- Afet bölgesinde bilgi ve haber kaynaklı çekimler esnasında tespit ettikleri durumlar hakkında Nevşehir AKOM ve Kriz Merkezine bilgi verir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14

Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümleri ile Nevşehir AKOM Başkanlığı emir ve talimatları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15

Bu yönetmelik Nevşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanmasına müteakip Belediyenin web sitesi ve yerel gazetede yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16

Bu yönetmelik hükümlerini Nevşehir Belediye Başkanı adına Nevşehir AKOM Başkanı yürütür.