

T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) KOMİSYONU KURALLAR VE
İLKELERİ İLE GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI YÖNERGESİ *

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu yönerge İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonuna sunulan projelerin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasında uygulanacak kurallar ve ilkeler ile bu konuda görev üstlenen Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonunun görev, yetki ve sorumluluklarını belirler.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu yönerge, 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı resmi gazetede yayınlanan “Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğe” göre hazırlanmıştır.

Madde 3- (1) Bu yönerge, İstanbul Medipol Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış yürütücüler tarafından hazırlanan ve İstanbul Medipol Üniversitesi BAP kaynaklarından desteklenmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunulan bilimsel araştırma projelerini kapsar.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede adı geçen,

a) Yönetim Kurulu: İstanbul Medipol Üniversitesi Yönetim Kurulu’nu,

b) Komisyon: İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nu,

c) Teknoloji Transfer Ofisi (TTO): Medipol bünyesinde yer alan ve araştırma projelerinin koordinasyonundan, teknoloji transferinden, fikri hakların yönetiminden, üniversite ile kamu ve sanayi arasındaki işbirliğini koordine etmekten sorumlu olan birimi

ç) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında, sonuçlarının bilime, uluslararası veya ulusal ölçüde katkı yapması ve ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel

kalkınmasına katkı sağlaması beklenen ve İstanbul Medipol Üniversitesi BAP kaynakları ile desteklenen projeleri,

d) Proje ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacı, araştırmacı, bursiyer, yardımcı personel ve danışmanlardan oluşan ekibi,

e) Proje yürütücüsü: İlgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa ve proje hazırlama, yürütme beceri ve deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, İstanbul Medipol Üniversitesi ile proje sözleşmesini imzalayan, proje sonuçlarını bilimsel yöntemlerle değerlendirip yayımlayabilecek ve/veya uygulamaya dönüştürebilecek, İstanbul Medipol Üniversitesinde görevli öğretim üyelerini, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları,

f) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen; ilgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa sahip, projenin bilimsel ve teknik sorumluluğunu paylaşan, sonuç raporunda adı geçecek olan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacıları,

g) Tatbikatçı Araştırmacı/ Bursiyer: Tatbikat amacıyla projede yer alan, yüksek öğretim kurumlarında lisansüstü eğitimlerini yapan öğrenciler ve doktora veya uzmanlık eğitimini tamamlamış kişileri,

ğ) Yardımcı personel: Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında, projenin yürütülmesinde tam veya kısmi zamanlı, proje süresiyle sınırlı olarak ve işvereni İstanbul Medipol Üniversitesi olmak üzere istihdam edilen, sonuç raporunda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri personeli,

h) Danışman: Gerek duyulduğunda, projenin uzmanlık gerektiren özel veya tali konularından birinde bilgisinden yararlanan araştırmacı veya uzmanı,

ı) İlgili Akademik Birim Yönetimleri: Rektörlük, dekanlıklar, enstitü müdürlükleri, yüksekökol müdürlükleri, araştırma ve uygulama merkezi müdürlüklerini,

i) Hakem: Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanlarını, ifade eder.

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu

Madde 5 – (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Üniversite Senatosu'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. BAP Komisyon üyeliğine seçilen öğretim üyeleri arasında biri Başkan Vekili olarak Rektör tarafından görevlendirilir. Komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyelerinin herhangi bir nedenle esas görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Komisyon yılda en az iki defa, Rektörün veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon en az üye tam sayısının yarısının katılımı ile toplanır ve kararlar, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması halinde Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı belirleyicidir.

(2) Komisyon, 2. ve 3. Maddelerde belirtilen Amaç ve Kapsam doğrultusunda bilimsel araştırma proje başvurularının değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, iptali ve sonuçlandırılması görevlerine ve bu yönergenin ekleri olan formların ve belgelerin hazırlanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesine ilişkin yetki ve sorumluluklara sahiptir.

(3) Komisyon tarafından alınan bütün kararlar Rektörün onayından sonra yürürlüğe girer.

Bilimsel Araştırma Proje Grupları

Madde 6- (1)

a) Bağımsız Araştırma Projeleri: İstanbul Medipol Üniversitesi öğretim üyelerinin veya doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış yürütücülerin hazırladıkları kişisel veya disiplinlerarası ya da İstanbul Medipol Üniversitesi dışındaki ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların da katılımı ile oluşturulmuş, temel amacı bir akademik birimin alt yapısını geliştirmek olmayıp, doğrudan bilimsel sonuçlar üretmek olan projeleri,

b) Yönlendirilmiş Proje: Ülkenin ve/veya İstanbul Medipol Üniversitesi'nin bilim politikasına ve/veya kurumsal ihtiyacına uygun olarak konusu, kapsamı, ihtiyaçları, bütçesi ve gerektiğinde yürütücüsü ve araştırma grubu Rektörlük ve/veya ilgili akademik birim yönetimleri tarafından önerilen ve BAP Komisyonu tarafından son hali belirlenen araştırma veya geliştirme projeleridir.

c) Lisansüstü Tez Projeleri: İstanbul Medipol Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve merkezlerde yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitimini sürdürmekte olan öğrenciler ile uzmanlık öğrencilerinin eğitim programları gereğince bir öğretim üyesinin yürütücülüğünde yürüttükleri araştırma projeleridir. Tez projelerinin yürütücüsü tez danışmanıdır. Lisansüstü eğitimin herhangi bir nedenle yürütülememesi veya sona ermesi halinde, proje yürütücüsü proje grubunun değişikliği veya projenin iptali için Komisyona başvurur.

Proje Başvuruları

Madde 7 (1)

(1) BAP proje desteğinden yararlanmak için TÜBİTAK veya başka bir kaynağa başvurmuş olmak esastır. Mücbir sebeple, başka bir destek kurumuna başvurmaksızın doğrudan BAP proje desteğine başvuru yapılıyorsa Proje Başvuru Formu (EK-1)'unda yer alan gerekçe bölümüne detaylı şekilde açıklama yapılmalıdır.

(2) Daha önce TÜBİTAK'a proje önerisi yapılmış ve bütçesi 3001 programından daha yüksek olmayan (en fazla 60.000 TL) ve TÜBİTAK'tan C puanı alarak reddedilmiş proje önerileri doğrudan BAP desteğine başvurabilir. Bu başvurular, projeler hakem değerlendirilmesine gönderilmeden, sadece BAP Komisyonu tarafından ön değerlendirmeye tâbi tutulacaktır.

Madde 8 (1) Projeler, TÜBİTAK ARDEB 3001-Başlangıç Ar-Ge Destek Programı tarafından kullanılan başvuru formundan örnekle oluşturulan Proje Başvuru Formu (EK-1)'ye uygun olarak hazırlanır.

(2) Proje Başvuru Formu, form üzerindeki yönlendirmeler dikkate alınarak doldurulmalıdır.

(3) Gerekli olduğu hallerde başvuru formuna ilgili Etik Kurulu izni eklenmelidir.

(4) Başvuru formunda yer alan proje bütçesi hazırlanırken, gerekçelendirme için TÜBİTAK ARDEB'in 3001 için talep ettiği belgeler yeterlidir (örneğin, cihaz ve hizmetler için bir adet proforma fatura gerekli iken, 10.000 TL'nin altındaki sarf malzemeler için proforma faturaya gerek yoktur).

(5) Proje Başvuru Formuna uygun olarak hazırlanan proje başvuru dosyası TTO Yetkilisine iletilir.

Projelerin Değerlendirilmesi, Kabulü ve Desteklenmesi

Madde 9 (1) Proje başvuru dosyası TTO yetkilisi tarafından BAP Komisyonuna sunulur. Bundan sonraki yazışmalar, BAP Komisyonu yoluyla yürütülür.

(2) Projeler BAP Komisyonu tarafından gelen proje sayısı ve tarihine göre değerlendirilir.

(3) Proje önerileri komisyon tarafından ön değerlendirmeye tabii tutulur. ve gerek görüldüğü takdirde bilim alanına göre ikiden az olmamak üzere ilgili hakemlere gönderilir.

(4) Proje önerilerinin ön değerlendirilmesi proje başvuru tarihinden itibaren en geç iki ay içinde tamamlanır. Bu süre gerektiğinde BAP Komisyonu tarafından uzatılabilir.

(5) Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" in 7. Maddesinde belirtilen hususlarla birlikte proje önerilerinin özgün olup olmadıkları, yapılabirlikleri, projenin bilime ve uygulamaya katkısı, mali portresi ve bunun gerçekçiliği, ayrıntılı gider bütçesi (araç-gereç, personel, malzeme, yolluk gibi giderleri) ve büyüklüğü gibi ölçütler dikkate alınır.

(6) Hakemlerden görüşlerini Hakem Değerlendirme Formu (EK-3)'na göre hazırlamaları istenilir.

(7) BAP Komisyonu, eldeki bilgiler ve BAP kaynaklarını dikkate alarak desteklenmesi uygun bulunan veya bulunmayan projeleri oy çokluğu ile belirler. Bu süreçte, gerektiğinde proje yürütücüsü sözlü sunuma çağrılabilir.

(8) BAP Komisyonu üyeleri kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında, BAP Komisyonunun ilgili toplantısına katılamaz.

(9) Desteklenmesi uygun bulunan projeler BAP Komisyonu karar tutanakları ile Rektörün onayına sunulur. Desteklenmesi onaylanan projelerin kabul yazısının proje yürütücüsüne tebliğinden sonra onbeş (15) gün içinde proje yürütücüsü ile Proje Destekleme Sözleşmesi (EK-4) ve BAP Komisyonu tarafından onaylanan gider listesi imzalanır. Proje

Yürütücüsünün olmadığı durumlarda (yurtdışında görevli ya da raporlu vs.) yetki verdiği araştırmacılarından birisi tarafından sözleşme imzalanır. Proje sözleşmesinin bir sureti proje yürütücüsüne verilir. Projenin başlama tarihi sözleşmede belirtilir. Geçerli bir neden olmaksızın süresi içinde sözleşmesi imzalanmayan projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilebilir

(10) Proje Yürütücüsü, sözleşmenin imzalanmasından sonra çalışma planına uygun olarak 15 gün içerisinde, bütçesine ve harcama kalemlerine uygun olarak ihtiyaç isteminde bulunur. Ardından, bütçe ve mali olanakların uygunluğu çerçevesinde satın alma işlemlerine başlanır.

(11) Proje yürütücüsü, projede ihtiyaç duyulan sarf malzemesi, makine-teçhizat, hizmet alımları için Ekim 2012 tarih ve 28422 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İstanbul Medipol Üniversitesi Satın Alma ve İhale Yönetmeliğinde belirtilen görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmeyen proje yürütücüleri BAP Komisyonu kararı ile görevden alınabilir veya projesi iptal edilebilir.

(12) Proje yürütücülerinin sorumluluğu olmaksızın gelişen şartlar nedeniyle, kabul edilen proje bütçesinin yetersiz kalması durumunda, proje yürütücüsünün talebi halinde proje bütçesi güncellenebilir.

(13) Projeler kapsamında alınan her türlü taşınmaz ve taşınır malzeme (demirbaş, sarf v.b), BAP Komisyonunca veya görevlendirilen ilgili birimlerce usulüne uygun şekilde kaydedilir ve projenin yürütüleceği ilgili akademik birime (dekanlık/yüksekokul/enstitü/merkez) öncelikle proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için devredilir. Proje yürütücüleri, proje kapsamında temin edilen sarf malzemeleri hariç, makine ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullanımdan arta kalan zamanlarda benzer konuda çalışan araştırmacıların kullanımına açmak zorundadır. Proje yürütücüsü kullanılan makine ve teçhizatın korunması amacıyla cihazın doğru kullanılıp kullanılmadığını denetleyebilir ancak, bu cihazları kullanacak araştırmacının çalışmasının bilimsel içeriğine müdahale edemez.

(14) BAP projesi ile alınan her türlü makine ve teçhizatın üniversitemiz içerisinde kullanılması esastır.

İzleme

Madde 10- (1) Süresi bir yıldan fazla olan kabul edilmiş projelerin yürütücüleri projenin başlama tarihinden itibaren her altı ayın sonunda, Proje Destekleme Sözleşmesinde (EK-3) belirtilen tarihlerde Ara Raporu Formatı (EK-5)'e uygun biçimde gelişme raporunu MEBİS TTO modülüne yüklemekle sorumludur.

(2) Ara Raporda, o dönemdeki çalışmalarda elde edilen sonuçlar ve harcamalar özetlenmelidir.

(3) Ara raporlar, Rapor Değerlendirme Formu (EK-6)'na uygun biçimde BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Gerekğinde hakem görüşü de alınabilir. BAP Komisyonu bu değerlendirmesinde projenin olumlu/yeterli veya olumsuz/yetersiz olduğu sonucuna ulaşır. Projeye desteğin devamı, Komisyonun projenin gelişimi hakkındaki olumlu/yeterli görüşüne bağlıdır.

Madde 11 (1) BAP Komisyonu; projelerdeki gelişmenin olumsuz/yetersiz bulunması durumunda bunun düzeltilmesini isteyebilir; düzeltmeye rağmen olumsuzluğun/yetersizliğin devamı halinde projeyi iptal edilebilir veya proje yürütücüsünü /sorumlularını ve araştırmacılarını değiştirebilir. Proje yürütücüsünün görevden ayrılması, gelişme raporunun uyarıya rağmen zamanında verilmemesi, proje faaliyetleri ve takviminin iyi yürütülememesi, proje bütçesinin kötü kullanılması durumlarında da aynı işlemler uygulanabilir. Proje yürütücüsünün değiştiği durumlarda, bu yürütücü ile imzalanmış olan Proje Destekleme Sözleşmesi feshedilmiş sayılır ve yeni proje yürütücüsü ile tekrar sözleşme imzalanır.

Madde 12(1) Proje yürütücüsü, öngörülmuş kalemler için gerekçeli ek ödenek veya cari harcama ile makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı ve diğer kalemler arasında gerekçeli ödenek aktarımı taleplerinde bulunabilir. Ek ödenek talep edilme zorunluluğu varsa bunun ortaya çıkış gerekçesi ve projeye ilişkisi ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Ek ödenek talebi en fazla proje bütçesinin %50'si kadar olabilir. Talepler BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır ve ilgili tüm alım başvuruları bu karardan sonra yapılabilir.

Projenin Dondurulması ve İptali

Madde 13- (1) **Projenin Dondurulması** BAP Komisyonu, projenin gelişimine ilişkin raporlara dayanarak ya da mücbir sebepler nedeniyle projeyi kısmen ya da tamamen durdurabilir.

(2) **Projenin İptali:** Gelişimine ilişkin ara raporlarına dayanılarak BAP Komisyonunca yapılan değerlendirmeler sonunda nihai amaçlarına ulaşmaları imkansız görülen, ya da dondurulma işlemi süresi sonunda sürdürülmesinin yararsız/imkansız olduğu kararına varılan projelerin tüm işlemlerinin sonlandırılmasına karar verilebilir.

Sonuçlandırma

Madde 14 - (1) Bilimsel araştırma projeleri, projenin süresi içinde tamamlanır. Proje yürütücüsü proje süresinin bitiminden en geç bir ay önce BAP Komisyonundan gerekçeli ek süre isteyebilir. Ek süre talebi için en son gelişme raporu teslim edilmiş olmalıdır. Başvuru BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Projenin dondurulması halinde, çalışmaların yeniden başlatılmasına kadar geçen süre projenin kabul edilen süresine eklenir.

Madde 15 - (1) Sözleşmede belirlenen proje bitim tarihini izleyen üç ay içinde proje sonuç raporu, ekleriyle birlikte Bilimsel Araştırma Projesi Sonuç Raporu Formatı (EK-7)'ye uygun ve varsa projeden hazırlanan tebliğler, makaleler vb. eklenerek TTO yetkilisine teslim edilir ve BAP Komisyonuna sunulur. Doğrudan BAP Komisyonunca Rapor Değerlendirme Formu (EK-5)'na uygun biçimde değerlendirilir. Sonuç raporu olduğu gibi kabul edilebilir, üzerinde değişiklikler yapılması istenebilir ve sonra tekrar değerlendirilmeye alınabilir.. Karar, proje yürütücüsüne yazılı olarak bildirilir. BAP Komisyonunun önerileri doğrultusunda revize edilen ve nihai hale gelen Sonuç Raporu kabul tarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde MEBİS TTO Modülüne yüklenmelidir.

(2) Proje sonuç raporunu teslim etme tarihine kadar SCI veya SSCI veya AHCI dizinleri kapsamında ve diğer uluslararası dizinlerce taranan hakemli dergilerde yayımlanmış proje sonuçlarını içeren makaleler de sonuç raporu içinde materyal, metod, analiz ve bilimsel sonuçlar kesimleri bağlamında kabul edilir. Proje sonuçlarının daha sonra yayımlanması durumunda, bu yayınların bir kopyası BAP Komisyonuna gönderilir. Lisansüstü tezler sonuç raporu olarak kabul edilebilir.

Yaptırımlar

Madde 16 (1) Proje yürütülmekte iken proje çalışmalarında bilimsel etiğe aykırılık saptandığında proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir. Bu suretle projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler beş yıl süreyle BAP proje desteğinden yararlanamaz. Aynı uygulama, proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

Madde 17 (1) Makul gerekçe olmaksızın, proje gelişme raporları ve sonuç raporunu belirlenen süre içinde vermeyen proje yürütücüleri üç yıl süre ile yeni bir proje önerisinde bulunamaz. İptal edilen projeler kapsamında alınan cihaz ve ekipman proje yürütücüsünden geri alınır ve geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili ya da bunlara ihtiyaç duyabilecek başka bir akademik birime devredilir. Projesi iptal edilen ve/veya sonuç raporunu vermeyen veya proje sonuç raporu revizesi istendiği halde sonuç raporunu yenilemeyen ve TTO modülüne yüklemeyen, proje yürütücüleri beş yıl süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz.

Madde 18 (1) Projeden kaynaklanan yayın ve tezlerde, yayın dilinde “İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmiştir. (Proje No: Yıl/ No)” dipnotu yer almalıdır.

(2) Yapılan yayınların bir kopyası BAP Komisyonuna sunulur.

Yürürlük ve uygulama

Madde 19 (1) Bu yönergede yer almayan hususlarda yönergeye dayanak teşkil eden 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 20 Bu Yönerge İstanbul Medipol Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 21 Bu Yönerge hükümleri, İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

*Üniversite Senatosu'nun 06/06/2017 tarih 2017/20-01 sayılı kararıyla kabul edildi.

Yönerge Ekleri

Ek1: İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Proje Başvuru Formu

Ek2: İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hakem Değerlendirme Formu

Ek3: İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Proje Destekleme Sözleşmesi

Ek4: İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Ara Raporu Formatı

Ek5: İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Rapor Değerlendirme Formu

Ek6: İstanbul Medipol Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi Sonuç Raporu