

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Galatasaray Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde yürütülen lisansüstü eğitim ve öğretime ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Galatasaray Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde yürütülen yüksek lisans ve doktora programlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen:

a) AKTS: Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları öğrenci iş yüküne dayalı ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) ALES: İlgili mevzuatta geçerlilik süresi tanımlanmış Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,

c) Anabilim dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde enstitüler için tanımlanan ve Enstitüde eğitim programı bulunan anabilim dalını,

ç) Anabilim dalı başkanı: Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan ve Enstitüde eğitim programı bulunan anabilim dalı başkanını,

d) Azami süre: Yüksek lisans öğreniminde altı yarıyılık, doktora öğreniminde ise yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için on iki yarıyılık, lisans derecesi ile kabul edilenler için on sekiz yarıyılık süreyi,

e) Danışman: Enstitüye kayıtlı öğrenciye ders ve tez çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere anabilim dalı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,

f) Diploma eki: Kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilere, diplomalarına ek olarak uluslararası şeffaflığı ve alınan eğitim sonucunda edindikleri niteliklerin akademik ve mesleki tanınırlığını sağlamak amacıyla Üniversite tarafından verilen, ancak diplomanın yerine geçmeyen bir belgeyi,

g) Doktora Yeterlik Komitesi: Enstitüye bağlı anabilim dalı başkanlıkları tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kurulan, üç yıl süreyle görev yapacak beş öğretim üyesinden oluşan komiteyi,

ğ) Enstitü: Galatasaray Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünü,

h) Enstitü Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Enstitüde eğitim programları bulunan anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,

ı) Enstitü Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Müdürce gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

i) Milletlerarası Anlaşma ve Ek Protokol: Bakanlar Kurulunun 4/5/1992 tarihli ve 92/2991 sayılı Kararıyla onaylanan, Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu’na ilişkin olarak Fransız Cumhuriyeti Hükümeti ile Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti Arasında Anlaşma ve Bakanlar Kurulunun 24/10/1995 tarihli ve 95/7434 sayılı Kararıyla onaylanan, Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransız Cumhuriyeti

Hükümeti Arasındaki Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu'na İlişkin 14 Nisan 1992 Anlaşması'na Ek Protokol ile bu Ek Protokol'a ekli mektuplar ve 19 Ekim 1995 tarihli mektupları,

- j) Müdür/Müdürlük: Enstitü Müdürünü/Müdürlüğünü,
- k) Öğrenci Otomasyon Sistemi: Galatasaray Üniversitesi Öğrenci Otomasyon Sistemini,
- l) ÖYP: Öğretim üyesi yetiştirilmesi amacıyla Yükseköğretim Kurulunun uygun gördüğü yükseköğretim kurumlarında açılan Öğretim Üyesi Yetiştirme Programını,
- m) Program Koordinatörü: Anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanan ve anabilim dalı bünyesindeki lisansüstü eğitim programının koordinasyonunu sağlayan öğretim elemanını,
- n) Program dili: Programın yürütüldüğü esas dili,
- o) Programın yardımcı dili: Program dilinin yanı sıra ilgili program için zorunlu kılınan ikinci dili,
- ö) Senato: Galatasaray Üniversitesi Senatosunu,
- p) Tez: Yüksek lisans veya doktora tezini,
- r) Tezsiz yüksek lisans programı: Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretim kapsamında mesai saatleri dışına yürütülen ve ücreti Üniversite tarafından belirlenen yüksek lisans programını,
- s) **(Değişik:RG-13/12/2014-29204)** TÖMER: Ankara Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- ş) Üniversite: Galatasaray Üniversitesini,
- t) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- u) YDS eşdeğeri sınavlar: Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) yetkili kurullarınca YDS'ye eşdeğer kabul edilen sınavları,
- ü) **(Ek:RG-13/12/2014-29204)** YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- v) **(Ek:RG-13/12/2014-29204)** Üniversitede görevli öğretim üyesi: Üniversite bünyesindeki lisans ve/veya lisansüstü eğitim programlarında ders veren öğretim üyeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 veya 40 ıncı maddeleri uyarınca görevlendirilmiş öğretim üyelerini,
- y) **(Ek:RG-22/9/2015-29483)** AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Genel Esaslar

Eğitim programları

MADDE 5 – (1) Enstitü tarafından yürütülen yüksek lisans ve doktora programlarının içerikleri, ilgili anabilim dalının önerisi, Enstitü Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(2) Enstitüde yürütülen programların dili ve o programlar için gereken yardımcı dil veya diller, ilgili anabilim dalının önerisi, Enstitü Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(3) Yurtiçi ve yurtdışındaki yükseköğretim kurumları ile birlikte gerçekleştirilecek ortak programlar; ilgili kurumlar arasındaki anlaşmaya dayalı olarak anabilim dalının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulunun uygun görüşü, Senato kararı ve YÖK onayı ile açılır. Uluslararası Ortak Programlar, 28/12/2006 tarihli ve 26390 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik hükümlerine, Milletlerarası Antlaşma ve Ek Protokole ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(4) Yeni bir program açılması, mevcut programda değişiklik yapılması veya mevcut bir programın kapatılması, mevzuat hükümleri gözetilerek, ilgili anabilim dalının önerisi, Enstitü Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile karara bağlanır.

(5) Lisansüstü programlarda hazırlanacak yüksek lisans ve doktora tezleri program dilinde hazırlanır. Ancak, bazı tezlerin farklı bir dilde yazılmasına, danışmanın önerisi, ilgili anabilim dalının kararı ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile izin verilebilir.

(6) Her eğitim-öğretim yılının başında her program için, programın bağlı olduğu anabilim dalının bir öğretim üyesi anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile program koordinatörü olarak atanır.

Etik ilkeler

MADDE 5A – (Ek:RG-13/12/2014-29204)

Lisansüstü programlarda yapılan tüm çalışmalarda Galatasaray Üniversitesi Etik Kurulu esaslarına uygun hareket edilir.

Kontenjanların tespiti ve ilanı

MADDE 6 – (1) Öğrenci kabul edecek programlar, programlara alınacak azami ve asgari öğrenci sayısı ilgili anabilim dalının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. Bu programlar, öğrenci sayıları, başvuru ve sınav tarihleri Rektörlük tarafından ilan edilir.

Sınav jürisi

MADDE 7 – (1) Lisansüstü programları için giriş sınavı jürileri, ilan edilen her program için üç asil, bir yedek öğretim üyesi olmak üzere, ilgili anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

Yüksek lisans programlarına başvuru ve kabul

MADDE 8 – (1) (Değişik:RG-13/12/2014-29204) Yüksek lisans programlarına başvurabilmek için, adayların programın öngördüğü bir lisans derecesine sahip olmaları, yurt dışından alınmış olan diplomaların denkliğinin YÖK tarafından onaylanmış olması gerekir. Lisans öğrenimlerinin son yarıyılında olan öğrencilerin, yüksek lisans programlarına başvuruları, ilgili program için ilan edilen kesin kayıt tarihine kadar mezun olmaları koşuluyla kabul edilir.

(2) Tezli yüksek lisans programına başvuran adayların başvurdukları programın puan türünde 70 standart puandan az olmamak koşuluyla ALES puanı gerekir. Anabilim dalı başkanlığının önerisi, Enstitü Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile bu puan yükseltilebilir.

(3)(**Değişik:RG-22/9/2015-29483**) Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların, ilgili program Türkçe'den farklı bir dilde yürütülüyorsa program dili ya da programın yardımcı dili olarak öngörülen yabancı dil veya dillerde, YDS'den en az 70 puan almaları gerekir. Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuranların ise YDS'den veya Galatasaray Üniversitesi Tezsiz Yüksek Lisans Programları Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavından en az 50 puan almaları gerekir. Uluslararası kabul gören ve geçerliliğini Senatonun onayladığı bir sınavdan, yukarıda belirtilenlere eşdeğer puan alanlar da ilgili yabancı dil koşulunu yerine getirmiş kabul edilirler. Anabilim dalının önerisi, Enstitü Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile bu puanlar yükseltilebilir.

(4)(**Değişik:RG-22/9/2015-29483**) Bir tezli yüksek lisans programına başvuran adayların programa kesin kayıt yaptırabilmeleri için, ALES puanının %50'si ile, ilgili anabilim dalınca yapılan yazılı ve/veya sözlü bilim sınavından alacakları puanların eşit ağırlıklı ortalamasının %50'sinden oluşacak nihai başarı notlarının 100 tam not üzerinden en az 65 olması ve en yüksek nottan başlayarak yapılacak başarı notu sıralamasında kontenjan dahilinde kalmaları gerekir. Nihai başarı notları eşit olan adaylar arasındaki öncelik, sırasıyla bilim sınavı puanı ve ALES sonucu daha yüksek olanlar dikkate alınarak belirlenir.

(5)(**Değişik:RG-22/9/2015-29483**) Bir tezsiz yüksek lisans programına başvuran adayların programa kesin kayıt yaptırabilmeleri için, ilgili anabilim dalı başkanlığınca yapılan yazılı ve/veya sözlü bilim sınavından alacakları notların eşit ağırlıklı ortalaması şeklinde hesaplanacak nihai başarı notlarının 100 tam not üzerinden en az 65 olması ve en yüksek nottan başlayarak yapılacak başarı notu sıralamasında kontenjan dahilinde kalmaları gerekir. Nihai başarı notları eşit olan adaylar arasındaki öncelik, sırasıyla yazılı bilim sınavı ve yabancı dil puanı daha yüksek olanlar dikkate alınarak belirlenir.

(6) (**Değişik:RG-13/12/2014-29204**) Anabilim dalının önerisi, Enstitü Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile lisans not ortalamasının belli bir düzeyin üzerinde olması da dahil, bu koşullara ek koşullar konulabilir.

Doktora programlarına başvuru ve kabul

MADDE 9 –(Değişik:RG-22/9/2015-29483)

(1) Adayların doktora programlarına başvurabilmeleri için, ilgili programın öngördüğü tezli yüksek lisans diplomasına, açıldığı takdirde bütünlük doktora programlarına başvurabilmeleri için ise öngörülen bir lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. Yurt dışından alınmış diplomaların denkliğinin YÖK tarafından onaylanmış olması aranır.

(2) Açıldığı takdirde, bütünlük doktora programlarına başvurabilmek için lisans not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 3,50 olması gerekir.

(3) Adayların ALES'ten ilgili programın öngördüğü puan türünde en az 70 standart puan almış olmaları gerekir. Uluslararası kabul gören ve geçerliliğini Senatonun onayladığı bir sınavdan, yukarıda belirtilene eşdeğer puan alanlar da bu koşulu yerine getirmiş kabul edilirler. İlgili anabilim dalı başkanlığının önerisi, Enstitü Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile bu puan yükseltilebilir.

(4) İlgili doktora programının Türkçe'den farklı bir dilde yürütüldüğü hallerde, adayların program dili ya da programın yardımcı dili olarak öngörülen yabancı dil veya dillerde, YDS veya YDS eşdeğeri sınavdan en az 70 puan almaları gerekir. Anabilim dalının önerisi, Enstitü Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile bu puan yükseltilebilir.

(5) Bir doktora programına başvuran adayların programa kesin kayıt yaptırabilmeleri için, ALES puanının %50'si ile, ilgili anabilim dalınca yapılan yazılı ve/veya sözlü bilim sınavından alacakları puanların eşit ağırlıklı ortalamasının %50'sinden oluşacak nihai başarı notlarının 100 tam not üzerinden en az 70 olması ve en yüksek nottan başlayarak yapılacak nihai başarı notu sıralamasında kontenjan dahilinde kalmaları gerekir. Nihai başarı notları eşit olan adaylar arasındaki öncelik, sırasıyla bilim sınavı puanı ve ALES sonucu daha yüksek olanlar dikkate alınarak belirlenir.

(6) Anabilim dalının önerisi, Enstitü Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile lisans ve/veya yüksek lisans not ortalamasının belli bir düzeyin üzerinde olması da dahil, bu koşullara ek koşullar konulabilir.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 10 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir:

a) Lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar,

b) Lisans derecesini Üniversite dışında başka bir yükseköğretim kurumundan almış olan yüksek lisans programı adayları,

c) Yüksek lisans derecesini başvurdukları doktora programından farklı alanda almış olan adaylar,

ç) Lisans veya yüksek lisans derecelerini Üniversite dışında başka bir yükseköğretim kurumundan almış olan doktora programı adayları.

(2) Bilimsel hazırlık programlarına, lisansüstü programlara öğrenci kabulündeki esaslara göre öğrenci kabul edilir.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra, ilgili anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile lisansüstü programlarından da ders alabilir.

(4) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer hususlar için öğrencinin ders aldığı programa ilişkin mevzuat hükümleri uygulanır.

(5) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok bir takvim yılıdır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

Yabancı öğrenci başvurusu ve kabulü

MADDE 11 – (1) İlgili mevzuat hükümleri saklı kalmak koşuluyla, lisansüstü programlara başvurmak isteyen yabancı uyruklu adayların;

a) Programların öngördüğü diplomalara sahip olmaları, diploma yurt dışından alınmış ise denkliğinin YÖK tarafından onaylanmış olması,

b) ALES veya ALES eşdeğeri olduğu Senato tarafından kabul edilen sınavdan ilgili programın öngördüğü puanı almış olmaları,

c) Başvurdukları yüksek lisans programının dilinin ana dilleri olması veya YDS eşdeğeri sınavdan ilgili programın öngördüğü puanı almış olmaları,

ç) Doktora programına başvuran adayların YDS eşdeğeri sınavdan ilgili programın öngördüğü dil şartını sağlaması, programın öngördüğü dil veya dillerden birinin ana dilleri olması durumunda

Fransızca, İngilizce ve Almanca dillerinin birisi için YDS eşdeğeri sınavdan en az ilgili programın öngördüğü kadar puan almış olmaları gerekir.

(2) Başvurdukları yüksek lisans programının dilinin ana dilleri olması halinde yabancı uyruklu adayların ana dil bilgisi düzeyini belgelemeleri şart koşulmaz.

(3) **(Değişik:RG-13/12/2014-29204)** Program dili Türkçe olan bir programa başvuracak yabancı uyruklu adayların C1 düzeyinde Türkçe bildiklerini TÖMER dil belgesi veya YÖK yetkili kurullarınca TÖMER dil belgesine eşdeğer kabul edilen bir belge ile kanıtlamaları gerekir. Fakat, ALES'e girerek ilgili programın öngördüğü puanı sağlayan adaylar bu şarttan muaftır.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 12 – (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile lisansüstü derslerine özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenci statüsünde ders alanların, kabul edildikleri dersin bütün koşullarını sağlamaları ve Enstitü Kurulunca belirlenen ders ve/veya kredi ücretini yatırmaları gerekir. Özel öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(2) Özel öğrencilik statüsü en fazla iki yarıyıl sürer. Bu süre sonunda özel öğrencilik statüsü sona erer.

(3) Özel öğrencilerin bir yarıyıldaki alabilecekleri derslerin sayısı ikiyi geçemez. Bu öğrencilerin daha sonraki dönemlerde ilgili programa başvurup kabul edilmeleri durumunda, özel öğrenci iken başarılı oldukları ve kendi anabilim alanları ile ilgili olan lisansüstü derslerin AKTS değerleri, danışmanı ve ilgili anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile öğrencinin devam etmekte olduğu program için geçerli sayılabilir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 13 –(Değişik:RG-22/9/2015-29483)

(1) Üniversite içindeki başka bir Enstitü anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında birinci yarıyılı tamamlamış, programında belirtilen tüm dersleri alarak başarılı olmuş ve ilgili yükseköğretim kurumunda halen kayıtlı olan öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde, Enstitünün aynı düzeydeki yüksek lisans veya doktora programına, tamamladığı dönemi takip edecek şekilde ve sadece ikinci yarıyıl başında yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına kayıtlı yabancı uyruklu öğrenciler kurumlar arası yatay geçiş için başvuruda bulunamaz.

(2) Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen kontenjanlarla sınırlıdır.

(3) Yatay geçiş için başvuran adayların;

a) Enstitünün ilgili programına yatay geçiş için başvuru yaptıkları dönemde, ilgili program türüne göre bu Yönetmeliğin 8 veya 9 uncu maddeleri ile yabancı uyruklu olmaları halinde bu Yönetmeliğin 11 inci maddesi uyarınca öngörülen tüm koşulları sağladıklarını gösterir belgeleri,

b) Kayıtlı oldukları lisansüstü programın bitirdikleri dönemde aldıkları tüm dersleri başarıyla tamamladıklarını ve AGNO'larının 4,00 üzerinden en az 3,50 olduğunu gösterir transkripti,

c) Yatay geçiş başvurusu aşamasına kadar aldıkları derslerin konuları ile içeriklerini,

ç) Üniversite tarafından istenebilecek diğer belgeleri,

ilan edilen başvuru takvimi içinde, şahsen elden veya posta ile teslim etmeleri gerekir (Postadaki gecikmeler dikkate alınmaz).

(4) Eksik belgeli başvurular değerlendirmeye alınmaz. Aranılan koşulları sağlamadığı için veya eksik belge nedeni ile başvurusu değerlendirmeye alınmayanlar ile başvurusu değerlendirilen ancak kabul edilmeyen adaylara yazılı bildirim yapılmaz ve başvuru evrakı iade edilmez. Sonuçlar Üniversitenin internet sitesinde duyurulur.

(5) Başvurular Enstitü Yönetim Kurulu tarafından oluşturulacak yatay geçiş komisyonu tarafından ön incelemeden geçirilir. Aranılan koşulları sağlamayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(6) Yurt içi kurum dışından yapılan başvurularda, adayın kayıtlı olduğu lisansüstü programın isminin, yatay geçiş için başvurduğu programın ismi ile aynı olması veya her iki programın ders

içeriklerinin en az %80 oranında örtüşmesi gerekir. Bu oran kullanılarak hesaplanan ders sayısı tam sayı olmadığı takdirde, ilgili derslerin sayısı, bulunan sayıya en yakın tam sayıya yuvarlanarak elde edilir.

(7) Yurt dışı üniversitelerden yapılan başvurularda, adayın yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın lisansüstü diploma vermeye yetkili bir kurum olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının yatay geçiş için başvurduğu diploma programına eşdeğerliğinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi zorunludur. Enstitünün doktora programlarına yatay geçiş için başvuran adayların yurt dışında kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarının doktora programlarına devam ederken, yüksek lisans programlarından aldıkları dersler bu değerlendirmeye katılmaz ve adayın Enstitünün ilgili programına kabul edilmesi halinde bu derslerin intibakı yapılmaz.

(8) Yurt içi kurum dışı ve yurt dışı yatay geçiş başvuruları için sırasıyla;

a) Ön inceleme sonucunda aranan şartları sağladığı tespit edilen ve ilan edilen tarihlerde yapılacak yazılı ve sözlü bilim sınavına girme hakkı kazanan adayların listesi Enstitü tarafından ilan edilir,

b) Yazılı bilim sınavından 100 tam not üzerinden 50 ve üzeri not alarak sözlü bilim sınavına girme hakkı kazanan adayların listesi Enstitü tarafından ilan edilir,

c) Sözlü bilim sınavı sonucunda 100 tam not üzerinden 50 ve üzeri not alan adaylar değerlendirilmeye alınır,

ç) Lisansüstü programlara yurt içi kurum dışı ve yurt dışı yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde, adayın Enstitünün diploma programına yatay geçiş başvurusu yaptığı sırada kayıtlı olduğu lisansüstü programda tamamladığı döneme ait AGNO'sunun 100'lük sistemdeki karşılığının %25'i, yazılı bilim sınavında 100 tam not üzerinden verilen notunun %50'si ve sözlü bilim sınavında 100 tam not üzerinden verilen notunun %25'i dikkate alınarak hesaplanan nihai başarı notları kullanılır. Nihai başarı notları eşit olan adaylar arasındaki öncelik, sırasıyla yazılı bilim sınavı notu, sözlü bilim sınavı notu ve ilgili yatay geçiş başvurusunu yapabilmek için aranan AGNO'su daha yüksek olanlar dikkate alınarak belirlenir,

d) Adaylar ilgili yatay geçiş komisyonu tarafından en yüksek başarı puanından en düşüğe doğru sıralanır. Bu sıralama sonucu oluşturulan asil ve yedek aday listeleri, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak ilan edilir.

(9) Lisansüstü programlara kurum içi yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde, ön inceleme sonucunda gerekli şartları sağladığı tespit edilen adaylar, Enstitünün diploma programına yatay geçiş başvurusu yaptıkları sırada kayıtlı oldukları programda bitirmiş oldukları döneme ait AGNO'ları dikkate alınarak sıralanır. Bu sıralama sonucu oluşturulan asil ve yedek aday listeleri Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak ilan edilir.

(10) Akademik takvimde belirlenen süre içinde kayıt için başvurmayan asil adaylar yerine, ilan edilen tarihlerde sırayla yedek adayların kayıtları yapılır.

(11) Enstitünün programlarına yatay geçişle gelen öğrencilerin Enstitünün diploma programına yatay geçiş başvurusu yaptıkları sırada kayıtlı oldukları diploma programında aldıkları ve başarılı oldukları derslerin intibakı, Enstitü Yönetim Kurulunca ilgili programın öğretim üyeleri arasından görevlendirilecek intibak komisyonu tarafından, Senatonun söz konusu alanda kabul ettiği esaslar gözetilerek yapılır ve bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla ilgili öğrencilerin transkriptlerine işlenir.

(12) Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan, Enstitünün doktora programlarına yatay geçiş yapan öğrenciler, Enstitünün ilgili doktora programının ders aşamasını tamamlamak ve yeterli sınavına girmek zorundadırlar.

Lisansüstü programlara kayıt

MADDE 14 – (1) Lisansüstü öğrenim yapmaya hak kazanan adayların listesi Enstitü Yönetim Kurulunca onaylanır. Adaylar Enstitü tarafından belirlenen sürede, gerekli olduğu ilan edilmiş belgeleri Enstitüye teslim ederek kayıtlarını yaptırırlar.

(2) İlan edilen süre içerisinde kayıt yaptıramayan, ancak mazereti Enstitü Yönetim Kurulunca geçerli görülen adaylara, Enstitü tarafından ilan edilen mazeret kaydı tarihlerinde kayıt yaptırmaya izni verilebilir.

Kayıt yenileme ve ders değiştirme

MADDE 15 – (1) Öğrencilerin her yarıyılın başında Enstitü tarafından ilan edilen tarihlerde kayıt yenilemeleri gerekir. Kayıt yenileme işlemi, Öğrenci Otomasyon Sistemi kullanılarak ilgili dönemde öğrencinin sorumlu olacağı derslerin ve/veya tezin öğrenci tarafından seçilmesinden, program koordinatörü veya atanmış ise öğrencinin akademik danışmanı tarafından onaylanmasından ve gerekiyorsa öğrenim harcının/katkı payının yatırılmasından oluşur.

(2) İlan edilen süre içerisinde kayıt yenileyemeyen, ancak mazereti Enstitü Yönetim Kurulunca geçerli görülen adaylara, Enstitü tarafından ilan edilen mazeret kaydı tarihlerinde kayıt yenileme izni verilebilir.

(3) Kayıt yenilemek için gereken işlemlerden herhangi birini belirlenen tarihlerde tamamlamayan öğrenciler kayıt yapmamış olurlar ve ilgili yarıyılta öğrencilik haklarından faydalanamazlar. Söz konusu yarıyıl, öğrencinin toplam eğitim-öğretim süresine dahil edilir.

(4) Kayıt yenileme işlemlerini tamamlayan öğrenciler seçmiş oldukları dersleri, akademik takvimde belirlenen ders ekleme-bırakma süresinde, program koordinatörü veya atanmış ise akademik danışmanlarının onayıyla, Öğrenci Otomasyon Sistemini kullanarak değiştirebilirler.

(5) Kayıt yenileme ve ders seçme işlemlerinde Öğrenci Otomasyon Sistemindeki bilgiler esas alınır.

Kayıt dondurma

MADDE 16 – (1) Öğrencinin başvurusu ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile öğrenim süresi boyunca, yüksek lisans öğrencileri en fazla iki yarıyıl, doktora öğrencileri ise en fazla dört yarıyıl kayıt dondurabilirler. Kayıt dondurma başvuruları yarıyıl başında, kayıt yenileme dönemi içerisinde yapılır. Kayıt dondurulan yarıyıl, öğrencinin öğrenim süresine dahil edilmez.

(2) Kayıt dondurma halinde, öğrencilerden Enstitüye kaydolarken alınan belgeler iade edilmez. Hangi mazeretlerin kayıt dondurmaya için geçerli kabul edileceği, 23/5/2013 tarihli ve 28655 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenir.

(3) Kaydın dondurulduğu süre boyunca öğrenciye, katılmadığı sınavlar için tekrar hakkı verilmez, mazeret sınavları açılmaz. Öğrencilerin katılmadığı sınavlara ait hakları saklı tutulur. Kayıt dondurma süresi sona eren öğrenci, mazereti sebebiyle ayrıldığı yarıyılın başından itibaren öğrenciliğine devam eder.

Ders tekrarı veya süre aşımı halinde ödenecek katkı payları

MADDE 17 – (1) (Değişik:RG-13/12/2014-29204) Lisansüstü eğitimde azami süre içerisinde öğrenimini tamamlayamayan öğrencilerin ödemeleri gereken katkı payı/öğrenim ücreti, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi hükümleri ile diğer ilgili mevzuata uygun olarak belirlenir.

(2) Azami süreyi doldurduktan sonra kayıt yenileyerek öğrencilik statüleri devam eden öğrenciler, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama dışında kalan öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 18 – (1) Bir dersin başarı notu yarıyıl içi çalışmalarındaki notlar ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınavında alınan notların ağırlıklı ortalamasına göre belirlenir. Öğrenci bütünleme sınavına girerse bütünleme sınavı notu, başarı notunun hesaplanmasında yarıyıl sonu sınavı notu gibi değerlendirilir. Yarıyıl sonu sınavı notu başarı notunun en az % 40’ını en çok % 60’ını oluşturabilir. Yarıyıl içi çalışmalardaki not ile yarıyıl sonu sınavı notunun başarı notundaki ağırlıklarını, dersi veren öğretim elemanı her yarıyıl başında yazılı olarak öğrenciye bildirmek ve Öğrenci Otomasyon Sisteminde ilan etmek zorundadır.

(2) Başarı notları öğretim üyeleri tarafından, notların istatistiksel dağılımı ve öğrencilerin genel başarı durumu göz önünde bulundurularak harflerle ifade edilir. Başarı notları ve bunların katsayı karşılıkları aşağıdaki gibidir:

Başarı Notu	Katsayısı
AA	4.00
BA	3.50
BB	3.00
CB	2.50
CC	2.00
F	0.00

(3) Derse devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenciler IA notu alır. Bu not, not ortalaması hesabına, F notu gibi dahil edilir. IA notu alan öğrenciler dersi tekrar ettiklerinde devam yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır.

(4) Derse devam yükümlülüğünü yerine getiren fakat yarıyıl sonu ve/veya bütünleme sınavına girmeyen öğrencilere, dönem içi çalışmaları dikkate alınmaksızın NP notu verilir. Bu not, not ortalaması hesabına, F notu gibi dahil edilir.

(5) Seminer ve dönem projesi gibi uygulamalı dersler ile yüksek lisans ve doktora tez çalışmalarındaki başarı durumu P (başarılı) ve F (başarısız) olarak değerlendirilir.

(6)(Değişik:RG-22/9/2015-29483) Lisansüstü öğreniminde, öğrencinin bir dersten başarılı olabilmesi için, başarı notunun en az CC veya P olması gerekir. Bir dersten alınan F notu, öğrencinin ilgili dersten başarısız olduğunu gösterir. Bir zorunlu dersten başarısız olan öğrenci, o dersi ilk açıldığı yarıyıldan itibaren otomasyon sisteminde kaydolmak zorundadır. Bir seçmeli dersten başarısız olan öğrenci ise, bu ders yerine danışmanının onayladığı herhangi bir seçmeli dersi alabilir. Başarısız olduğu seçmeli dersin yerine başka bir seçmeli ders almak isteyen öğrenci, bu talebini, danışmanının onayını içeren bir dilekçe ile ders ekleme-bırakma haftasının sonuna kadar Enstitüye bildirmek zorundadır. Ders ekleme-bırakma haftasının sonuna kadar yapılmayan başvurular dikkate alınmaz. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen ders değişiklik talebi, Enstitü tarafından otomasyon sistemine işleterek öğrencinin kayıt işlemleri tamamlanır.

(7) Ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO), bir öğrenci tarafından alınan tüm derslerin başarı notunun katsayı karşılıklarının, bu derslerin AKTS kredileriyle çarpılmasıyla elde edilen toplamın, öğrencinin aldığı AKTS kredisi toplamına bölünmesiyle hesaplanır. Başarı durumu P ile değerlendirilen çalışmalara ait krediler AGNO hesabına dahil edilmez.

(8) Bir yüksek lisans programına kayıtlı öğrencinin öğrenimini tamamlayabilmesi için ağırlıklı genel not ortalamasının en az 2.75, bir doktora programına kayıtlı öğrencinin doktora yeterlik sınavına girebilmesi için ağırlıklı genel not ortalamasının en az 3.00 olması gerekir.

(9) (Değişik:RG-22/9/2015-29483) Ağırlıklı genel not ortalaması 3,00'ın altında olan öğrenciler, başarı notu CB veya CC olan dersleri not yükseltmek amacıyla tekrar edebilirler. Not yükseltmek amacıyla ders tekrar edildiğinde devam zorunluluğu aranmaz ve o dersten alınan son not geçerli olur. Not yükseltmek amacıyla bir seçmeli dersi tekrarlayacak öğrenci, bu seçmeli ders yerine danışmanının onayladığı herhangi bir seçmeli dersi alabilir. Seçmeli dersin yerine başka bir seçmeli ders almak isteyen öğrenci bu talebini, danışmanının onayını içeren bir dilekçe ile ders ekleme-bırakma haftasının sonuna kadar Enstitüye bildirmek zorundadır. Ders ekleme-bırakma haftasının sonuna kadar yapılmayan başvurular dikkate alınmaz. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen ders değişiklik talebi, Enstitü tarafından otomasyon sistemine işleterek öğrencinin kayıt işlemleri tamamlanır.

(10) Öğrenci, notunun dersi veren öğretim üyesi tarafından Öğrenci Otomasyon Sisteminde ilan edildiği günü takip eden üç iş günü içerisinde notuna itiraz edebilir. Öğrencinin itirazı maddi hata yönünden değerlendirilir.

(11) Öğrencilerin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmeleri için devam yükümlülüğünü yerine getirmeleri gerekir. Devam yükümlülüğü derslere en az % 70 oranında katılmakla yerine getirilir.

Programların belirlenmesi, içeriği ve koordinasyonu

MADDE 19 – (1) Enstitüye bağlı hangi anabilim dallarında ve hangi yarıyıldan itibaren program açılacağı, açılan programların nasıl yürütüleceği, bir programda hangi derslerin yer alacağı, derslerin kapsamları ve ders seçimine ilişkin kurallar ilgili anabilim dalının önerisi, Enstitü Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(2) Ders kredileri, Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak Enstitü Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenir. Ders programları, öğrencilerin her yarıyıl en az 30 AKTS kredilik ders alabileceği şekilde düzenlenir. Bir programında yer alan her dersin içeriği ve başarı değerlendirme yöntemi ilgili kayıt dönemi öncesinde Öğrenci Otomasyon Sistemi kullanılarak ilan edilir.

(3) Bir programdaki dersler zorunlu veya seçmeli olabilir. Her ders bir yarıyıllıktır. Her seçmeli ders için asgari ve azami kontenjan belirlenir. Asgari kontenjanı sağlamayan seçmeli dersler ilgili yarıyıldan açılmaz. Kayıt yenileme döneminde öğrencinin seçmiş olduğu ders asgari kontenjanın sağlanmaması nedeniyle açılmazsa, öğrenci bu şartı sağlayan seçmeli dersler arasından danışmanının onay verdiği bir dersi ders ekleme-bırakma süresinde seçer.

(4) Öğrenciler, lisansüstü eğitimleri boyunca, danışmanlarının önerileri ve anabilim dalı başkanlıklarının uygun bulması halinde Enstitünün farklı programlarından en çok iki ders alabilirler. Öğrencilerin, üniversitenin diğer enstitülerinden veya diğer üniversitelerin lisansüstü programlarından ders alabilmeleri için, danışmanlarının önerisi, anabilim dalının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulunun izni gerekir. Bir öğrencinin doktora öğreniminde alacağı derslerin, lisansüstü düzeyde ve daha önce alınmamış olması gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programları

Amaç ve kapsam

MADDE 20 – (1) Tezli yüksek lisans programlarının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmasını sağlamaktır.

(2) Tezli yüksek lisans programları, biri zorunlu Seminer dersi olmak üzere en az 60 AKTS kredilik en az sekiz ders ile 60 AKTS kredi ile ölçülen yüksek lisans tezinden oluşur.

(3) Öğrencinin alacağı derslerden en fazla ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Üniversite bünyesinde verilen lisans derslerinden seçilebilir.

Süre

MADDE 21 – (1) Tezli yüksek lisans programını tüm öğrencilik haklarına sahip olarak azami tamamlama süresi altı yarıyıldır.

(2) Tezli yüksek lisans programını azami süresi içerisinde tamamlayamayan öğrenciler, bu Yönetmeliğin 17 nci maddesine göre öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler.

Danışman atanması ve tez çalışması

MADDE 22 – (1) (**Değişik:RG-13/12/2014-29204**) Yüksek lisans programına kaydını yaptıran her öğrenci için, anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar bir danışman atanır. Üniversitedeki görevli öğretim üyeleri ve doktoralı öğretim görevlileri danışman olarak atanabilir. Danışman, en geç öğrencinin kayıtlı olduğu üçüncü yarıyılın ders ekleme/bırakma dönemi sonuna kadar, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen esaslar çerçevesinde tez konusunu Enstitüye bildirir. Öğrencinin kayıt yenileme işlemlerinin gerektiği gibi yürütülmesi ve tez çalışmasının yönetilmesi danışmanın görevidir. Danışmanı olmayan öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerini program koordinatörü yürütür. Tezin ve programın niteliğine göre Üniversite veya başka bir yükseköğretim kurumundan ikinci tez danışmanı atanabilir.

(2) Teze kayıtlı olan her öğrenci, teze ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren, teze kayıtlı olduğu süre boyunca her yarıyıl sonunda danışmanına yazılı bir faaliyet raporu sunmakla yükümlüdür. Öğrencinin faaliyetleri danışmanı tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilerek bir tutanakla Enstitüye bildirilir. İki yarıyıl üst üste faaliyet raporlarının teslim edilmemesi ya da başarısız bulunması durumunda danışman öğretim üyesi öğrencinin danışmanlığından çekilebilir, tez konusu değiştirilebilir.

(3) **(Ek:RG-13/12/2014-29204)** Gerekli hallerde, her yarıyılın ders ekleme/bırakma dönemi sonuna kadar mevcut danışmanın görüşü alınarak, ilgili anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile danışman değişikliği yapılabilir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 23 – (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci tezini Enstitünün tez yazım kılavuzundaki esaslara uygun olarak hazırlayarak Enstitüye teslim etmek ve yüksek lisans tezi jürisi önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Öğrenci tezini Enstitüye ancak o tarihten hemen önceki faaliyet raporunda başarılı bulunduysa teslim edebilir. Enstitü öğrencinin tezini yüksek lisans tezi jürisi üyelerine iletir.

(2) Yüksek lisans tez jürisi, ilgili anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri ilgili anabilim dalından, en az biri de yükseköğretim kurumu içindeki başka bir anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş kişiden oluşur. İkinci tez danışmanının bulunması halinde jüri, bu kişinin de katılımı ile birlikte beş kişiden oluşur.

(3) Öğrencinin tezini, tezin jüri üyelerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde jüri üyeleri önünde savunması gerekir. Tez savunması tarihi danışman tarafından diğer jüri üyelerinin görüşü alınarak belirlenir ve Enstitüye bildirilir. Tez savunması, tez çalışmasının sunulması ile bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur. Tez savunması sadece dinleyici olarak katılacak herkese açıktır.

(4) Tez savunmasının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Jürinin kararı tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. İlk savunmada veya düzeltme sonrası savunmada tezi reddedilen öğrenci için anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile yeni danışman atanır ve yeni tez konusu belirlenir. Öğrencinin talepte bulunması halinde, yürütülmekte olan ve içerik açısından uygun görülen bir tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmek kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilerek programla ilişkisi sona erdirilir.

(6) Tez savunmasında başarılı olan öğrenci savunmada kabul edilmiş yüksek lisans tezinin ciltlenmiş ve onaylanmış üç kopyasını savunma tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim etmek zorundadır. Savunulmuş tezin onaylı kopyalarını bu sürede teslim edemeyen ve mazeretini Enstitüye bildiren öğrenciye Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bir ay ek süre verilebilir. Tez kopyalarını bu sürede de teslim etmeyen öğrenci için anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yeni danışman atanır ve yeni tez konusu belirlenir.

Yüksek lisans diploması

MADDE 24 – (1) Savunulmuş tezin onaylı üç kopyasını Enstitüye teslim eden öğrenci, Üniversitenin diğer birimlerine yönelik yükümlülüklerini yerine getirmiş olması koşuluyla ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla yüksek lisans diploması hakkı kazanır. Diplomaya hak kazanılan tarih, Enstitü Yönetim Kurulunun ilgili kararı aldığı tarihtir.

(2) Diploma hazırlanıncaya kadar öğrenciye sadece bir defa geçici mezuniyet belgesi verilebilir.

(3) Yüksek lisans diploması hakkı kazanan öğrenci adına diploma Enstitü tarafından düzenlenir. Diplomada öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalının ve programın adı yer alır.

(4) Diploma ile birlikte verilecek diploma ekinde öğrencinin aldığı dersler, bu derslerin başarı notları ve ağırlıklı genel not ortalaması yer alır.

(5) Diplomasını kaybeden öğrencilere ilgili mevzuat hükümlerine göre duplikata verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programları

Amaç ve kapsam

MADDE 25 – (1) Tezsiz yüksek lisans programlarının amacı, öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin nasıl uygulanacağını göstermektir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programları en az 10 ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Mezuniyet için toplamda en az 90 AKTS kredinin tamamlanması gerekir.

Süre

MADDE 26 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tüm öğrencilik haklarına sahip olarak azami tamamlama süresi altı yarıyıldır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programını azami süresi içerisinde tamamlayamayan öğrenciler, bu Yönetmeliğin 17'nci maddesi hükümlerine uygun olarak, öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler.

Danışman atanması

MADDE 27 – (Değişik:RG-13/12/2014-29204)

(1) Tezsiz yüksek lisans programına kaydını yaptıran her öğrenci için, anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile en geç ilk yarıyıl sonuna kadar bir danışman atanır. Üniversitede görevli öğretim üyeleri ve doktoralı öğretim görevlileri danışman olarak atanabilir. Öğrencinin kayıt yenileme işlemlerinin gerektiği gibi yürütülmesi ve proje çalışmasının yönetilmesi danışmanın görevidir. Danışmanı olmayan öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerini program koordinatörü yürütür. Gerekli hallerde mevcut danışmanın görüşü alınarak, ilgili anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile her yarıyılın ders ekleme/bırakma dönemi sonuna kadar danışman değişikliği yapılabilir.

Proje ve tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 28 – (1) Öğrencinin, proje dersinin ilk açıldığı yarıyıldan itibaren projeye kayıt yaptırmayı ve yarıyıl sonunda projesini Enstitünün öngördüğü koşullara uygun biçimde ve sayıda hazırlayarak danışmanına teslim etmesi gerekir.

(2) Dönem projesi danışman tarafından başarılı (P) veya başarısız (F) olarak değerlendirilir ve Enstitüye teslim edilir. Başarısız olan öğrenci sonraki yarıyıldan itibaren projeye ikinci kez kayıt yaptırır. Projesi ikinci defa başarısız olan öğrenci için yeni bir proje danışmanı ve proje konusu belirlenir.

(3) Derslerini ve projesini başarıyla tamamlayan ve projesi Enstitüye teslim edilen öğrenci, Üniversitenin diğer birimlerine yönelik yükümlülüklerini yerine getirmiş olması koşuluyla ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezsiz yüksek lisans diploması hakkı kazanır. Diplomaya hak kazanılan tarih, Enstitü Yönetim Kurulunun ilgili kararı aldığı tarihtir.

(4) Diplomalara hazırlanıncaya kadar öğrencilere sadece bir defa geçici mezuniyet belgesi verilebilir.

(5) Tezsiz yüksek lisans diploması hakkı kazanan öğrenci adına diploma Enstitü tarafından düzenlenir. Diplomada öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalının ve programın adı yer alır.

(6) Diploma ile birlikte verilecek diploma ekinde öğrencinin aldığı dersler, bu derslerin başarı notları ve ağırlıklı genel not ortalaması yer alır.

(7) Diplomasını kaybeden öğrencilere ilgili mevzuat hükümlerine göre duplikata verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Doktora Programları

Amaç ve kapsam

MADDE 29 – (1) Doktora programlarının amacı; öğrencinin bilimsel düşünceyi kavramasını sağlamak, bağımsız araştırma yapmak, konuları bilimsel açıdan irdeleyerek yorum yapmak ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli bilimsel birikimi kazandırmaktır. Doktora programı sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(2) Doktora programları; tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için en az 60 AKTS kredilik en az yedi ders, 30 AKTS kredilik yeterlik sınavı, tez önerisi, 90 AKTS kredi ile ölçülen tez çalışmasından; lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için toplamda en az 120 AKTS kredilik en az 14 (ondört) adet ders, 30 AKTS kredilik yeterlik sınavı, tez önerisi ve 90 AKTS kredi ile ölçülen tez çalışmasından oluşur.

(3) Öğrenci, ilgili anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile en fazla 2 dersi Enstitü bünyesindeki yüksek lisans programlarından alabilir. Öğrenci başka yükseköğretim kurumunda yürütülmekte olan lisansüstü programlarından da ders alabilir. Öğrencilerin, Üniversitenin diğer enstitülerinden veya diğer üniversitelerin lisansüstü programlarından ders alabilmeleri için, danışmanlarının önerisi, anabilim dalının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulunun izni gerekir. Lisans programlarından alınacak derslerin kredileri, doktora programında tamamlanması gereken krediye sayılmaz.

(4) Bir doktora programına lisans derecesi ile kabul edilen ve en az yedi dersini başarı ile tamamlayan öğrenci doktora programından ayrılmak isterse, eğitimine aynı konudaki yüksek lisans programında devam edebilir.

Süre

MADDE 30 – (1) Doktora programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami 12 yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için azami 18 yarıyıldır.

(2) Doktora programı derslerini ağırlıklı genel not ortalaması en az 3.00 olacak şekilde tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır.

(3) Derslerini ağırlıklı genel not ortalaması en az 3.00 olacak şekilde tamamlayan, yeterlik sınavında başarılı olan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tezini 12 yarıyıllık, (lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci için 18 yarıyıllık) sürede savunamayan öğrenciye, anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile tezini hazırlayıp savunması için her seferinde altı aylık yeni süreler verilir.

(4) Doktora programını azami süresi içerisinde tamamlayamayan öğrenciler, bu Yönetmeliğin 17 nci maddesi hükümlerine uygun olarak, öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler.

Danışman atanması

MADDE 31 – (Değişik:RG-13/12/2014-29204)

(1) Doktora programına kaydını yaptıran her öğrenci için, anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile en geç üçüncü yarıyılın ders ekleme/bırakma döneminin sonuna kadar bir danışman atanır. Danışman, Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından anabilim dalının önerisi üzerine atanır. Öğrencinin kayıt yenileme işlemlerinin gerektiği gibi yürütülmesi, yeterlik sınavına hazırlanması ve tez çalışmasının yönetilmesi danışmanın görevidir. Danışmanı olmayan öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerini program koordinatörü yürütür. Tezin ve programın niteliğine göre Üniversiteden veya başka bir yükseköğretim kurumundan bir öğretim üyesi ikinci tez danışmanı olarak atanabilir. Gerekli hallerde mevcut danışmanın görüşü alınarak, ilgili anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile her yarıyılın ders ekleme/bırakma dönemi sonuna kadar danışman değişikliği yapılabilir.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 32 – (1) (Değişik:RG-13/12/2014-29204) Derslerini ağırlıklı genel not ortalaması en az 3.00 olacak şekilde tamamlayan öğrenci, kayıtlı olduğu programla ilgili temel konularda derinliğine bilgiye sahip olup olmadığının belirlenmesi amacıyla yeterlik sınavına girer. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Yeterlik sınavları güz döneminde kasım-aralık, bahar döneminde nisan-mayıs aylarında olmak üzere, yılda iki dönem halinde yapılır. Ders aşamasını tamamlayan öğrenciler, kayıt yenileme döneminde Öğrenci Otomasyon Sistemini kullanarak doktora yeterlik aşamasını başlatır. Doktora yeterlik aşamasında olup yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci, sınava gireceği yarıyılın kayıt yenileme döneminin sonuna kadar, sınava gireceğini gösteren ve tez danışmanı tarafından imzalanmış formu Enstitüye teslim eder.

(2) Doktora yeterlik sınavları; ilgili anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile bir eğitim-öğretim yılı boyunca görev yapmak üzere, ilgili anabilim dalı başkanlığındaki öğretim üyeleri arasından atanan 5 kişilik Doktora Yeterlik Komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite sınavları doğrudan yapabileceği gibi, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla öğretim üyesi, öğretim üyesi bulunmadığı ya da sayıca yeterli olmadığı takdirde doktora derecesine sahip öğretim görevlilerinden oluşan 5 kişilik sınav jürileri de kurabilir.

Sınav jürilerinde, öğrencinin danışmanı ve diğer yükseköğretim kurumlarından en az bir öğretim üyesinin bulunması gerekir.

(3) Doktora yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olmak üzere iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınav doksan dakikadan az, yüz seksen dakikadan fazla; sözlü sınav altmış dakikadan az, yüz elli dakikadan fazla olamaz. Doktora yeterlik komitesi veya doktora yeterlik sınavı jürisi öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek başarılı (P) ya da başarısız (F) olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar Doktora Yeterlik Komitesi veya doktora yeterlik sınavı jürisi tarafından sınavı izleyen üç gün içerisinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(4) Doktora yeterlik sınavına girmek için başvuruda bulunarak süreci başlatan fakat sınava girmeyen öğrenci yeterlik sınavında başarısız olur.

(5) **(Değişik:RG-13/12/2014-29204)** Doktora yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyıl sonuna kadar aynı jüri ile tekrar sınava girer. Yeterlik sınavında iki kez başarısız olan öğrenci, danışmanının önerisi, anabilim dalının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile daha önce almamış olduğu dersler arasından üç dersi aşmayacak şekilde belirlenen dersleri ağırlıklı genel not ortalaması en az 3.00 olacak şekilde tamamlar ve yeniden oluşturulacak jüri ile doktora yeterlik sınavına iki kere daha girme hakkı kazanır. Bu sınavlarda da başarısız olan öğrenci için aynı uygulama tekrarlanır. Bu durumdaki öğrencilere, bu Yönetmeliğin 29 uncu maddesinin üçüncü fıkrasındaki sınırlamalar uygulanmaz.

Tez izleme komitesi

MADDE 33 – (1) Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile bir ay içerisinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi, üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka biri ilgili anabilim dalından, diğeri dışından olmak üzere iki öğretim üyesi yer alır. İkinci tez danışmanı atanmışsa komite toplantılarına o da katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin atandığı dönemi takip eden dönemlerde anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile komitede değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 34 – (1) Doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci, yeterlik sınavını takip eden en geç altı ay içerisinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini savunmak zorundadır. Öğrenci tez önerisini yazılı olarak tez izleme komitesi üyelerine sunar ve teslim ettiği tarihten en az iki hafta sonra komite önünde sözlü olarak savunur.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar ilgili anabilim dalı başkanlığınca tez önerisini izleyen üç gün içerisinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Gerekli süre içerisinde tez önerisini sunmayan ya da tez önerisi reddedilen öğrenci için takip eden yarıyılın kayıt yenileme döneminin başından ders ekleme-bırakma dönemi sonuna kadar yeni danışman atanabilir ve yeni tez konusu belirlenebilir. Böyle bir durumda yeni tez izleme komitesi atanır. Programa aynı danışmanla ve aynı konuyla devam eden öğrenci savunmada başarısız olmasından en geç üç ay sonra, danışman ve tez konusu değiştiren öğrenci ise en geç altı ay sonra tekrar tez önerisi savunması yapar. Bu savunmaya da girmeyen ya da tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrenciye bu madde hükümleri tekrar uygulanır.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrencinin danışmanı tez izleme komitesini, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplantıya davet eder. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir ve sonuç en geç üç gün içerisinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez komiteye rapor sunmayan ya da komite tarafından başarısız bulunan öğrenci için anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla yeni danışman atanabilir ve yeni tez konusu belirlenebilir. Bu durumdaki öğrenciler doktora sürecine, tez önerisi savunma aşamasından devam ederler.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 35 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci tezini, Enstitünün tez yazım kılavuzundaki esaslara uygun olarak hazırlayarak Enstitüye teslim etmek ve doktora tezi jürisi önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Öğrenci tezini Enstitüye ancak o tarihten hemen önceki son iki tez izleme komitesi toplantısında başarılı olduysa teslim edebilir. Enstitü öğrencinin tezini doktora tezi jürisi üyelerine iletir.

(2) Doktora tez jürisi, ilgili anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur.

(3) Öğrencinin tezini, tezin jüri üyelerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde jüri üyeleri önünde savunması gerekir. Tez savunması tarihi danışman tarafından diğer jüri üyelerinin görüşü alınarak belirlenir ve Enstitüye bildirilir. Tez savunması, tez çalışmasının sunulması ile bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur. Tez savunması sadece dinleyici olarak katılacak herkese açıktır.

(4) Tez savunmasının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Jürinin kararı tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içerisinde gereğini yaparak tezin aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi reddedilen öğrenci için anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile yeni tez konusu belirlenir. Gerekirse yeni danışman atanabilir.

(6) Tez savunmasında başarılı olan öğrenci savunmada kabul edilmiş doktora tezinin ciltlenmiş ve onaylanmış üç kopyasını savunma tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim etmek zorundadır. Savunulmuş tezin onaylı kopyalarını bu sürede teslim edemeyen ve mazeretini Enstitüye bildiren öğrenciye Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile bir ay ek süre verilebilir. Tez kopyalarını bu sürede de teslim etmeyen öğrenci için anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yeni danışman atanır ve yeni tez konusu belirlenir.

(7) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş olanlardan, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla doktora tezinde başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora diploması

MADDE 36 – (1) Savunulmuş tezin onaylı üç kopyasını Enstitüye teslim eden öğrenci, Üniversitenin diğer birimlerine yönelik yükümlülüklerini yerine getirmiş olması koşuluyla ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla doktora diploması hakkı kazanır. Diplomaya hak kazanılan tarih, Enstitü Yönetim Kurulunun ilgili kararı aldığı tarihtir.

(2) Diploma hazırlanıncaya kadar öğrenciye sadece bir defa geçici mezuniyet belgesi verilebilir.

(3) Doktora diploması hakkı kazanan öğrenci adına diploma Enstitü tarafından düzenlenir. Diplomada öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalının ve programın adı yer alır.

(4) Diploma ile birlikte verilecek diploma ekinde öğrencinin aldığı dersler, bu derslerin başarı notları ve ağırlıklı genel not ortalaması yer alır.

(5) Diplomasını kaybeden öğrencilere ilgili mevzuat hükümlerine göre duplikata verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 37 – (1) Bu Yönetmelikte, öğretime ve sınavlara ilişkin hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri, Galatasaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile YÖK, Üniversite Yönetim Kurulu, Senato, Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 38 – (1) 11/5/2012 tarihli ve 28289 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Galatasaray Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Dil sınavı eşdeğerlikleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yayımından önce Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (KPDS) ve Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavında (ÜDS) başarılı olan öğrencilerin hakları saklıdır.

Not ortalaması hesabı

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) 2013/2014 eğitim-öğretim yılı öncesinde enstitü lisansüstü programlarına kayıt yaptırmış öğrencilerin ağırlıklı genel not ortalaması, bir öğrenci tarafından alınan tüm derslerin başarı notlarının sayısal karşılıklarının, bu derslerin haftalık kredi saatleriyle çarpılmasıyla elde edilen toplamın, öğrencinin aldığı haftalık kredi toplamına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

Yürürlük

MADDE 39 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Galatasaray Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	12/11/2013	28819
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	13/12/2014	29204
2.	22/9/2015	29483